**Stad Brussel**

# Internationale Solidariteit

## Projectoproep

## 1/06/2020 – 31/05/2021

Formulier kandidaatstelling
**Informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de vereniging |  |
| Titel van het project |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N° Dossier: (in te vullen door de administratie) |  |

**IDENTIFICATIE VAN DE ORGANISATIE**

1. Naam van de vereniging (zoals vermeld in de statuten)

1. Juridisch statuut
2. Oprichtingsdatum
3. Ondernemingsnummer
4. Adres van de maatschappelijke zetel (zoals vermeld in de statuten)
5. Bankgegevens van de organisatie

IBAN Rekeningnummer :

Naam van de rekeninghouder :

1. Heeft de vereniging voltijdse medewerkers? Zo ja, hoeveel mensen?
2. Website / Sociale media van de organisatie
3. Projectverantwoordelijke

Naam :

Voornaam :

Telefoon :

E-mail :

Functie :

1. Kennisname van het subsidiereglement van de Cel Internationale Solidariteit van de Stad Brussel.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Door het hiervoor voorziene vakje aan te kruisen, erken ik dat ik kennis heb genomen van het reglement en dit zonder voorbehoud aanvaard |  |

1. Datum en handtekening

**HISTORIEK VAN DE ORGANISATIE**
Gelieve hier niet naar de bijlagen te verwijzen. Deze pagina biedt voldoende ruimte voor een korte omschrijving.

1. Gelieve een voorbeeld te geven van een project voor informatie, sensbilisatie en ontwikkelingseducatie waaraan uw organisatie binnen de afgelopen 2 jaar heeft deelgenomen, met vermelding van de resultaten.

**OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT**

1. Noem maximum drie doelstellingen voor duurzame ontwikkeling waar uw project toe bijdraagt en leg uit :

-

-

-

1. Over welke thema's wordt het publiek gesensibiliseerd ?
2. Omschrijving van de voorgestelde activiteit(en) en de instrumenten die gehanteerd worden om te informeren, te sensibiliseren en/of gedragswijzigingen aan te moedigen.
3. Doelgroep
4. Indien het project waarvoor deze aanvraag wordt ingediend, een gezamenlijk initiatief is van verschillende organisaties, gelieve deze te vermelden alsook de meerwaarde van deze samenwerking.
5. Datum van de activiteit (tussen 01/06/2020-31/05/2021) en geschatte duur (openingsuren, timing van de workshop, enz.)
6. Waar vindt de activiteit plaats? (enkel onderstaande postcodes komen in aanmerking)

[ ]  1000
[ ]  1020
[ ]  1120
[ ]  1130

Gedetailleerd adres :

1. Wordt er een inschrijvings- of toegangsprijs gevraagd? Zo ja, hoeveel?

**PUBLICITEIT**

1. Op welke manier wordt de activiteit aangekondigd ?

**FINANCIERING VAN HET PROJECT**

1. Budget voor het globale project
2. Gedetailleerde begroting

Investerings- en werkingskosten worden alleen aanvaard als ze verband houden met het project. Personeelsuitgaven voor de coördinatie van het project mogen niet meer dan 20% van de subsidie bedragen.

Gelieve een gedetailleerd budget weer te geven met  alle uitgaven en ontvangsten voor het project. Gelieve bij de ontvangsten duidelijk de andere aanvragen voor cofinanciering te vermelden (in behandeling of goedgekeurd), de eigen inbreng van de vereniging,enz.

U mag gebruik maken van onderstaand model of uw eigen budget als bijlage toevoegen.

1. Bijdrage gevraagd aan de Stad Brussel (max 4.000€)

|  |
| --- |
| **UITGAVEN** |
| Categorie | Bedrag (EUR) | Subsidie Internationale Solidariteit (EUR) |
| **1.Investeringskosten**1.1. Aankoop duurzaam materiaal…**Subtotaal :** |  |  |
| **2.Algemene werkingskosten**2.1. Aankoop klein administratief materiaal2.2. Onkosten voor communicatie2.3. Onkosten voor vervoer2.4. Onkosten voor huur…**Subtotaal :** |  |  |
| **3. Aanbesteding, honoraria**3.1. Dienstverlening door derden (grafish ontwerp, fotograaf,…)3.2. Onkostenvergoeding vrijwilligers, animatoren…**Subtotaal :** |  |  |
| **4. Personeel** (max 20% van de subsidie) … |  |  |
| … |  |  |
| **TOTAAL** |  |  |
| **ONTVANGSTEN** |
| Categorie | Bedrag (EUR) |  |
| Eigen inbreng |  |  |
| Inkomsten van het project (ex: inkom, verkoop,….) |  |  |
| Subsidies en sponsoring (in behandeling of goedgekeurd) |  |  |
| **TOTAAL** |  |  |

**EVALUATIE VAN HET PROJECT**

1. Wanneer wordt het project  geëvalueerd en wie is verantwoordelijk voor de evaluatie?
2. Welke zijn de evaluatiecriteria die jullie toelaten om de vooropgestelde doelstellingen te evalueren?