

Doelstelling 1 Modern en doeltreffend bestuur

In het kader van het opmaken en uitvoeren van de Lokale Agenda 21 nemen de Stad Brussel en het OCMW van Brussel zich voor om een methode van openbaar bestuur aan te nemen die een model is van efficiënt, modern en transparant beheer.

Verschillende interventiegebieden werden als essentieel geïdentificeerd om ter zake vorderingen te boeken. Het gaat om de volgende gebieden:

- Het invoeren van een beheer op basis van doelstellingen, van **instrumenten** van interne controle en van **evaluatie** van het beleid en van de diensten van de administratie;
- **Transparantie**, toegang van de burgers tot de informatie en democratische controle;
- De **versterkte betrokkenheid van de burgers** in het besluitvormingsproces via de ontwikkeling van participatieve methodes;
- De **sensibilisering** van de personeelsleden van de Stad en van de burgers voor duurzame ontwikkeling;
- Het **verbeteren van de dienstverlening** aan de bevolking via het moderniseren van managementtechnieken, het vereenvoudigen van de administratieve formaliteiten en het decentraliseren van bepaalde diensten;
- Het behoud van een billijk **fiscaal beleid** en van een rechtvaardige financiering van de overheid evenals het verbeteren van de instrumenten voor de controle van de inkomsten en uitgaven;
- Het bevorderen van het **delen van ervaring**, van transversale coördinatie en van de partnershiplogica.



1.1 INSTRUMENTEN VOOR OPVOLGING EN EVALUATIE

Het openbaar bestuur verbeteren is een van de doelstellingen van de Stad en het OCMW. Het beheer van de acties per doelstelling, het creëren en optimaliseren van instrumenten voor opvolging en uitvoering, en de evaluatie ervan dragen daartoe bij. Om een grotere efficiëntie en dus een grotere coherentie van het openbaar beleid te verzekeren, is het bovendien noodzakelijk de coördinatie van de diensten en het beleid te versterken. Tot slot vereist elke vorm van modern bestuur ook een constante verbetering van de regels van interne controle en beroepsdeontologie. Alle bij dit actieterrein van de Agenda 21 voorziene acties, zullen ertoe bijdragen om deze doelstelling te verwezenlijken.

Actiedomein : Instrumenten voor begeleiding en evaluatie

ACTIE 1.1.1 HET BELEID VOOR DUURZAME ONTWIKKELING BEGELEIDEN

De context, het doeleinde en de actie:

Het beleid voor duurzame ontwikkeling van de Stad en van het OCMW van Brussel werd omgezet in de Agenda 21. Het doeleinde van deze fiche is het begeleiden van de plaatselijke Agenda 21 door in te staan voor:

- de goede implementatie van de acties en, zo nodig, er de inhoud van aan te passen,
- de evaluatie van de bereikte resultaten door een jaarlijks evaluatieverslag af te leveren
- de eerbied voor de verbintenissen van Aalborg : in 1995 heeft de Stad Brussel het *Handvest van Aalborg* ondertekend en in 2009 hebben zowel het OCMW als de Stad deze oriëntatie hernieuwd door het ondertekenen van de *Verbintenissen van Aalborg +10*.

Daartoe werden twee begeleidingsorganen opgericht :

- de Coördinatie van het beleid van Duurzame Ontwikkeling (CDO), opgericht in 2008 op het niveau van het College van Burgemeester en Schepenen teneinde het gemeentelijk beleid terzake te oriënteren en te omkaderen, en te waken over de samenhang van alle gevoerde acties. Het voorzitterschap van het OCMW is hier vertegenwoordigd.
- het Stuurcomité van de Administratie (SCA), met betrekking tot de plaatselijke Agenda 21, werd opgericht in 2009.

In de Stad wordt dit voorgezeten door de Secretaris van de Stad. Zijn er vertegenwoordigd, alle departementen van de Stad evenals het OCMW en bepaalde parageemeentelijke verenigingen (BRAVVO). De coördinatrice van de A21 heeft onder andere tot opdracht de versteviging van de bekwaamheden van de permanente leden van het BCA).

In het OCMW werden de leden die het Directiecomité samenstelden sinds 2014 vervangen door een Coördinatrice, samengesteld uit de personeelsleden die ieder departement of dienst vertegenwoordigen (Referenten Agenda 21) en de coördinator (trice) van de Agenda 21 ; zodanig dat het OCMW, vanuit de zorg voor samenhang, zich modelleert op de werking en de methodologie van de Stad ; het uitvoerende niveau (Referenten Agenda 21) is bevoorrecht bij het dagelijkse beheer van de A21. Het Directiecomité en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn nemen jaarlijks het Evaluatieverslag A21 aan en onderschrijven, desgevallend, het actieplan.

Deze comités waken over het bereiken van de verwachte resultaten die in de plaatselijke Agenda 21 voorkomen. Ze zijn eveneens een ruimte die de kans bieden tot het delen van ervaringen en het uitwisselen van informatie betreffende de lopende acties.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** : transversale integratie van de pijlers van de duurzame ontwikkeling in de acties van de Stad en van het OCMW / Begunstigden : de structuren van de Stad en van het OCMW

Uitvoering van de actie :

Middelen :

De 2 coördinatoren van de plaatselijke Agenda 21, de ene in de Stad, de andere in het OCMW, teneinde de demarche te begeleiden – de beschikbaarheid en de expertise van de leden die zetelen in de coördinaties en de comités – bij gelegenheid de externe middelen.

Leider en partnerships :

De Burgemeester en de Voorzitter van het OCMW voor de CDO, de Secretaris van de Stad en de Secretaris-generaal van het OCMW voor de administratie

Frequentie van de besturingsvergaderingen

Coördinatie van het beleid van Duurzame Ontwikkeling : 1 per jaar

Stuurcomité van de Administratie : 8 per jaar

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
2 CDO in 2011	2 CDO per jaar	Aantal CDO per jaar
6 SCA Stad in 2011	8 BCA georganiseerd per jaar	Aantal BCA per jaar
8 voorstellingen, tussenkomsten, opleidings- of bezoekdagen op het terrein in 2011	Organisatie van 8 voorstellingen, tussenkomsten, opleidings- of bezoekdagen op het terrein minimum per jaar in het kader van het BCA van de Stad	Aantal voorstellingen, opleidingen, tussenkomsten en bezoeken op het terrein
13 voorstellingen, tussenkomsten of bezoeken op het terrein in 2011 in het OCMW	Versteviging van de bekwaamheden van de permanente leden van de	Aantal voorstellingen, tussenkomsten en bezoeken op het terrein die plaatshadden in

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
	Coördinatie cel van het OCMW	het raam van de Coördinatie cel van het OCMW
Publicatie van twee jaarlijkse evaluatieverslagen (2010 en 2011)	Volhouden van de evaluatiedemarche	Jaarverslag van de Stad over de duurzame ontwikkeling
Acties voorzien van opvolgingsindicatoren evaluatie	Verbetering van het verzamelen van informatie met betrekking tot de implementatie van de Agenda 21	Bijgewerkte tabel van de bereikte resultaten

Actiedomein : Modern en doeltreffend bestuur

**ACTIE 1.1.02 EEN DUURZAAM EN EFFICIËNT BEHEER VAN HET INFORMATICAPARK
BEVORDEREN**

De context, het doeleinde en de actie

Om haar informaticapark op een duurzame wijze te beheren heeft de Stad beslist om een formeel

beheersplan op te stellen. Sinds 2008 huurt de Stad haar informaticamateriaal niet meer maar koopt het aan via haar informaticapartner (GIAL). Onder informaticamateriaal verstaat men computers, schermen, printers, scanners, smartphones, tablets, enz. Vanuit financieel oogpunt moet de Stad haar informaticainvesteringen als onroerend inschrijven. Zodra het materiaal, dat door de Stad besteld werd (cel Methoden), aankomt in de opslagruimtes van GIAL stuurt deze de factuur naar de Stad. Daarom is het belangrijk dat ieder artikel ingeschreven wordt in een databank die toegankelijk is voor de Stad (cel Methoden en informaticacorrespondenten). Op de facturen moeten dan het identificatienummer, het type (PC, scherm, enz.) het model en de garantieperiode vermeld staan. Voor het beheer van het verouderd materiaal heeft de Stad in 2014 een kostenbatenanalyse gemaakt om o.a. de duur van de opslag, de kosten voor aankoop en recyclage van een PC, enz. te bepalen. Sinds 2008 herstelt de Stad al haar afgeschreven computermateriaal en stelt het ter beschikking van de inwoners van Brussel of aan verenigingen die zich met solidariteitsprojecten met het Zuiden bezig houden. Op die manier ondersteunt de Stad ook projecten die worden ontwikkeld door Plaatselijke Initiatieven voor de Ontwikkeling van de Werkgelegenheid en vzw's gespecialiseerd in de herstelling van computermateriaal voor een publiek dat tegen een digitale achterstand aan kijkt. In dat opzicht zijn die structuren verantwoordelijk voor alle fases van het herstellingsproces: van de audit van het opgehaalde computermateriaal tot de commercialisering op termijn van de herstellende uitrustingen. Een van die structuren is de vzw Atelier TIC Tanneurs.

Vanuit operationeel oogpunt en om het beheer, als een goede huisvader, van het informaticapark mogelijk te maken is het noodzakelijk dat de Stad permanent over alle informatie omtrent dit patrimonium kan beschikken.

Dit vereist een volledige bijwerking in real time van alle informatie betreffende het materiaal (in voorraad, in gebruik, gedeclasseerd, enz. ; lokalisatie; gebruiker, enz.) en dat tijdens de ganse levensduur. Deze inventaris is eveneens belangrijk voor het beheer van de voorraad. Hij maakt het mogelijk op ieder moment een overzicht te hebben en daardoor overschotten te vermijden (opslagkosten, vervaldatum garantie) evenals tekorten die nadelig zijn voor zowel de gebruikers als de goede dienstverlening van de Stad naar haar burgers toe.

Deze complete en permanente inventaris maakt een efficiënter beheer van het informaticapark van de Stad mogelijk door een gecoördineerde programmatie van de vervanging van verouderd materiaal. Wat betreft het duurzaam beheer van het informaticapark, moet het onder andere ook mogelijk zijn om computers van op afstand uit te schakelen (in het kader van updates).

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** : Vluggere en gemakkelijke toegang tot de informatie, beheer als een goede huisvader van het informaticapark / Begunstigden : de administratie en de gemeenschap
- **Milieu**: Begunstigden : recyclage van verouderd computermateriaal - beperking van het afval / Begunstigden : de administratie en de gemeenschap
- **Sociaal**: herintegratie op de arbeidsmarkt - creëren van werkgelegenheid verkleinen van de digitale kloof / Begunstigden: geschoolde en geïntegreerde personen en personen met een laag inkomen
- **Economie**: efficiënt beheer van het informaticapark, drukken van de kosten, beschikbaarheid van goedkoop materiaal / Begunstigden: de administratie en mensen met een laag inkomen

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Informaticabegroting van de Stad

Leider en partnerships :

Leider : departement Organisatie en Cel Methodes.

Partnership : GIAL, vzw Atelier TIC Tanneurs, andere partners mogelijk

Sturing :

Totale duur van de actie	Start	Voltooiing
Doorlopend	2009	-

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
Gedeeltelijke en vertraagde bijwerking van de gegevens van het materiaal tijdens zijn levensduur (lokalisatie, statuut, ...)	Realisatie van een volledige informaticainventaris.	Volledige en systematische update van attributen gelinkt aan elk materiaal binnen de 5 werkdagen. ○ De foutenmarge moet kleiner zijn dan 10%
Geen beheersplan voor het afgedankte materiaal	Invoering van een beheersplan voor het afgedankte materiaal	% van hergebruikte, weggegeven of verkochte computers (ten opzichte van het aantal gedeclasseerde computers)
Geen duurzaamheidsplan wat betreft de aankoop van informaticamateriaal	Invoering van een duurzaamheidsplan wat betreft de aankoop van informaticamateriaal	Invoering clause met betrekking tot duurzaamheid in het beheerscontract met GIAL
		Uitschakeling van computers van op afstand (in het kader van updates)

Actieterrein: Instrumenten voor opvolging en evaluatie

ACTIE 1.1.03 DE ONTWIKKELING VAN DE INTERNE AUDIT VOORTZETTEN

De context, het einddoel en de actie:

De Stad besliste op de gemeenteraad van 26 april 2010 om een interne audit cel op te richten. Die beslissing beantwoordt aan het Algemeen Beleidsprogramma van de Stad, dat streeft naar een “versterking van de doeltreffendheid, de transparantie, de controle en de evaluatie van de diensten van de administratie”. De interne audit cel heeft immers de opdracht om de interne controle te versterken en de werking te verbeteren door de organisatorische procedures voortdurend tegen het licht te houden. Een auditcomité moet erover waken dat de leden van de cel hun opdracht in alle objectiviteit, vrijheid en onafhankelijkheid kunnen uitvoeren. Om die objectiviteit te verzekeren, staat de cel los van alle andere diensten van de Stad en rapporteert ze rechtstreeks aan het Auditcomité, dat bestaat uit verkozenen van het College van Burgemeester en Schepenen, de Stadssecretaris, de Gemeentelijke Ontvanger en de verantwoordelijke van de audit cel.

De audit cel voert uiteenlopende opdrachten uit, waaronder financiële audits (evaluatie van de betrouwbaarheid van de financiële rapporten en van het financiële controlesysteem) en conformiteitsaudits (controle op de toepassing van de geldende voorschriften). De cel voert ook operationele audits uit (controle van het doeltreffende en effectieve gebruik van de beschikbare middelen) en verleent advies aan het management en aan de andere leden van het personeel (analyse van de procedures, uitwisseling van informatie over ‘best practicus’, bijstand en training). Ten slotte kan het takenpakket na goedkeuring van het auditcomité ook nog worden aangevuld met niet-geplande opdrachten als er specifieke vragen worden gesteld door de administratie en/of het College van Burgemeester en Schepenen. De doelstellingen, de opdrachten, de verantwoordelijkheden en de werking van het auditcomité en zijn cel zijn nauwkeurig beschreven in een auditcharter. Ieder jaar ontvangt de Gemeenteraad een rapport waarin de opdrachten worden beschreven die door de Cel werden gerealiseerd.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling:

- **Governance:** doeltreffend beheer van de Stad en optimalisatie van de procedures / Begunstigden: het College van Burgemeester en Schepenen, de leden van het personeel en de bevolking van de stad

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Team van 4 leden van het personeel van de Stad - advies van 2 externe experts die de verantwoordelijke van de Cel bijstaan

Leider en partnerships :

Het Auditcomité

Alle de departementen

Sturing :

Totale duur van de actie	Start	Voltooiing
Doorlopend	2010	-

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
55 geïmplementeerde aanbevelingen in het kader van financiële audits, 117 in het kader van operationele audits, 42 geïmplementeerde aanbevelingen in het kader van conformiteitsaudits, 13 geïmplementeerde aanbevelingen in het kader van strategische audits (2011)	Verhoging van de ratio tussen het aantal geformuleerde en geïmplementeerde aanbevelingen	Aantal geïmplementeerde aanbevelingen in het kader van financiële audits Aantal geïmplementeerde aanbevelingen in het kader van strategische audits Ratio tussen het aantal geformuleerde en geïmplementeerde aanbevelingen

Actiedomein : Instrumenten voor opvolging en evaluatie

ACTIE 1.1.4 DE BESTAANDE CEL INTERNE AUDIT AANPASSEN EN EEN INTERN CONTROLEPROCES VOOR HET OCMW OPZETTEN

De actie, haar doelstellingen en haar context :

Het OCMW van Brussel is een organisatie waarvan het belang een permanente screening van zijn beheer nodig heeft, om een kwaliteitsdienst af te leveren die constant meegaat met zijn tijd.

In dit perspectief heeft het OCMW de rol en de werking van de cel interne audit, die al jaren bestaat binnen de organisatie, geüpdatet.

De cel interne audit heeft tot opdracht het versterken van het bestaande controlesysteem om de werking van het bestuur te verbeteren. Het is een permanent instrument voor de analyse van de procedures van de organisatie. De cel audit oefent zijn opdracht uit in alle onafhankelijkheid, objectiviteit en vrijheid. Ze is gehecht aan het Secretariaat-generaal en legt rechtstreeks rekenschap af aan het Auditcomité. De cel audit kan gevarieerde opdrachten uitvoeren; in het bijzonder conformiteitsaudits (evaluatie van de correcte toepassing van de van kracht zijnde reglementering en procedures, ...); ze kan eveneens tussenkomen onder de vorm van operationele audit (nagaan van het efficiënte gebruik van de beschikbare middelen) of van raadgever. De activiteiten van de interne audit slaan op de evaluatie van de processen, ze slaan niet op de evaluatie van de personen.

80 % van de opdrachten zullen gepland worden volgens een programma dat door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn uitgevaardigd is. Niet geïdentificeerde opdrachten zullen kunnen uitgevoerd worden om te beantwoorden aan de specifieke aanvragen van de Secretaris-generaal, van de Voorzitter of van de Raad. Een auditcharter omschrijft nader de rol en de plaats van de activiteiten van interne audit. Het beschrijft eveneens de verantwoordelijkheden en de werking van de cel en van het auditcomité.

De relevantie « duurzame ontwikkeling » van de actie :

- **Governance :** efficiënt beheer van het OCMW en optimalisering van de procedures/Begunstigden : de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, de personeelsleden en de gebruikers van het OCMW.

De uitvoering van de actie:

Middelen :

1 persoon voltijds – ondersteuning door 2 externe experts, met het oog op definiëren van de risico's die gelinkt zijn aan de uitgaven

Modern en doeltreffend bestuur



Sturing en partnerschappen :

Het stuurcomité gedurende de fase van definiëring van de risico's – het Auditcomité gedurende de operationele fase.

De evaluatie van de actie :

Begintoestand	Te behalen resultaten	Indicatoren
Geen enkele optimalisering van bestaande procedures ten gevolge van een audit	Stijging van het aantal optimaliseringen van procedures ten gevolge van een audit	Aantal optimalisaties van procedures ten gevolge van een audit

1.2 TRANSPARANTIE EN TOEGANG TOT DE INFORMATIE

In het kader van de Agenda 21 wil de Stad een model van efficiënt en transparant beheer invoeren en de informatie betreffende het gemeentelijk beheer bestemd voor de burger versterken. Het komt er op aan de transparantie te verzekeren door de publieke verspreiding van heldere en objectieve regels en criteria. Dit heeft betrekking op een groot aantal procedures die de Stad toepast, onder meer met betrekking tot het toewijzen van woningen, het berekenen van de huurprijzen, het inschrijven van kinderen in de crèches, het toekennen van subsidies aan verenigingen enzovoort. Deze mechanismen staan borg voor de gelijke behandeling waarop elke burger recht heeft. Daartoe moet de burger toegang kunnen hebben tot de informatie. De Stad heeft dus ook tot doel de toegankelijkheid van deze informatie te verbeteren en te systematiseren, of het nu gaat om de beslissingen van de gemeenteraad, de toepasbare stedenbouwkundige regels, lopende publieke bouwplaatsen of de opdrachtnemers op wie de Stad een beroep doet.

Actiedomein: Transparantie en toegang tot de informatie

ACTIE 1.2.01 COMMUNICATIE OVER HET HUURANBOD VERBETEREN

Actie, doelstellingen en context:

De Grondregie heeft de opdracht om op te treden als de partner van de Brusselaars op het gebied van huisvesting. Hiervoor moeten hoogwaardige woningen op de markt worden gebracht die betaalbaar en toegankelijk zijn voor verschillende maatschappelijke klassen. Het is ook van belang om een zo breed mogelijk publiciteitsbeleid te voeren voor het woningaanbod, zodat iedereen op de hoogte is van wat er op de markt verkrijgbaar is. In dat opzicht is het van essentieel belang om aan de kandidaat-huurders zo compleet mogelijke informatie te verschaffen over de huurvoorwaarden van een goed. Die informatiewerkzaamheden werden in september 2007 opgestart met de goedkeuring van een verordening die de procedures vastlegt die moeten worden gerespecteerd bij de toekenning van woningen van de Grondregie. In eerste instantie was het van belang om de nodige transparantie te garanderen door de openbare verspreiding van duidelijke regels op basis van objectieve criteria. De publicatie van de brochure *Gids van de kandidaat-huurder* in 2009 past in deze aanpak. Wat de bekendmaking van de beschikbare huurwoningen betreft, worden momenteel drie kanalen gebruikt: wekelijkse lijsten en affiches in het huurkantoor, affiches over het goed en een rubriek woningen op de website van de Stad. In de loop van 2010 zal de zoektool op de website van de Stad grondig worden herzien, zodat het aanbod overzichtelijker wordt voor de surfer en zodat aan de hand van verschillende parameters zoekopdrachten kunnen worden uitgevoerd (keuze van de wijk, postcode, aantal kamers, het al of niet aanwezig zijn van een lift). De uiteindelijke bedoeling hiervan is om de woningen sneller te laten bewonen.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling:

- **Governance:** transparantie van de procedures en betere toegang tot de informatie / Begunstigden: de kandidaat-huurders
- **Milieu:** / Begunstigden:
- **Sociaal:** / Begunstigden:
- **Economie:** / Begunstigden

Uitvoering van de actie:

Middelen:

Bestelling en ontwikkeling van software voor de informaticatool

Leider en partnerships:

Het Departement Handel en de Grondregie van de Stadseigendommen in samenwerking met het Centrum voor Informatiebeheer voor Lokale Besturen (GIAL) voor de uitvoering van het informaticaluik

Voorziene kalender:

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Vorbereiding	2007	Continue
Uitvoering -	2007	
Eerste evaluatie	2007	

Evaluatie van de actie:

Beginstoestand	Doelstellingen	Indicatoren
0 Bezoeken op de internetsite van de Grondregie	Verhoging van het aantal bezoeken door het maximaliseren van het zoeken via het web	Aantal uitgevoerde bezoeken via de zoekmachine

Actiedomein: Transparantie en toegang tot de informatie

ACTIE 1.2.02 DE TOEGANKELIJKHEID VAN ARCHIEFDOCUMENTEN EN DE KWALITEIT VAN DE VERLENDE DIENSTEN ONTWIKKELEN

De context, het doeleinde en de actie

Artikel 132 van de nieuwe Gemeentewet bepaalt dat het College van Burgemeester en Schepenen zorgt voor de bewaring van het archief en voor het opmaken van inventarissen. De toegankelijkheid van het archief wordt voorts geregeld door de archiefwetgeving, maar valt ook onder de wet betreffende de openbaarheid van bestuur en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Het Archief van de Stad Brussel bewaart vandaag zo'n vijftieng kilometer documenten. Die vormen een overvloedig en rijk erfgoed van documenten over de geschiedenis van de Stad, van de middeleeuwen tot heden.

Tot voor kort was de leeszaal van het archief de plaats bij uitstek voor het raadplegen van documenten door het publiek. De statistieken van de documenten die in de leeszaal worden geraadpleegd - voor sommige gelden daarbij welbepaalde regels die te maken hebben met hun drager, hun staat van bewaring, of zijn specifieke toelatingen vereist - verschaffen inzicht in de fondsen en collecties die door de lezers het vaakst gevraagd worden.

De technologische omwenteling van de afgelopen dertig jaar heeft geleid tot een verandering van zowel de werkmethoden als de uitrusting die een archiefdienst nodig heeft om zijn belangrijkste taken (inventarisatie, bewaring, toegankelijkheid) te kunnen vervullen. Deze aanpassing beantwoordt ook aan de vraag van het publiek, dat zo veel mogelijk documenten (of bronnen) wil inkijken in de kortst mogelijke tijd, en door zich zo weinig mogelijk te verplaatsen. Tegelijk is het aantal gebruikers van het archief gestegen als gevolg van de diversificatie van het wetenschappelijk onderzoek, de toename van de documenten die zij ter beschikking krijgen via vervangkopieën (in de leeszaal of op internet), maar ook omdat het kunnen inkijken van bestuursdocumenten een fundamenteel recht is geworden.

De implementatie in het Stadsarchief van het archiefbeheersysteem *Pallas*, dat nu online kan worden geraadpleegd, biedt de mogelijkheid om de inventarissen van de collecties op ruime schaal te verspreiden. De gegevensbank wordt geleidelijk uitgebreid met nieuwe zoekinstrumenten en met een retro-catalogiseerfunctie, onder meer voor de historische archieven. De ontwikkeling, binnen *Pallas*, van de module voor de beschrijving van afbeeldingen met weergave ervan op het scherm, geeft bovendien een meerwaarde aan een van de origineelste collecties voor de geschiedenis van de Stad.

Op die manier ontstaat wat we een 'virtuele leeszaal' zouden kunnen noemen, waardoor steeds meer documenten via de website van de Stad kunnen worden geraadpleegd. De identificatie van de pagina's die bij voorkeur door het publiek worden geraadpleegd, is in dit stadium echter nog niet technisch uitgevoerd. Deze identificatie is verplicht, want zo kan de dienstverlening worden verbeterd en de communicatie vervolgens worden afgestemd op de verwachtingen van het publiek.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance:** betere toegankelijkheid van de informatie gericht op de wensen en behoeften van het publiek - vlottere toegang tot zoekfuncties / Begunstigden: de gemeenschap
- **Sociaal:** toegang via informatica (in leeszaal of op internet) tot de meeste beschrijvingen van de fondsen en collecties die zijn gecentraliseerd in de archieven - mogelijkheid voor de burger om zijn dichtste omgeving (zijn wijk, zijn gemeente) beter te leren kennen via de archieven / Begunstigden : de gemeenschap
- **Economie:** bewaring van originele documenten door de digitalisering ervan - beperking van overbodige handelingen / Begunstigden : de gemeenschap

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Reeds verschillende jaren is er een jaarbudget van 75.000 euro voor de digitalisering van de collecties door externe firma's - 1 wetenschappelijke medewerker voor het beheer van de digitaliseringsdossiers en 1/2 FTE voor de interne digitalisering op de scanners van de Archiefdienst

Leider en partnerships :

Het Departement Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport (Archiefdienst) in partnership met het Departement Organisatie, de vzw GIAL, het algemene Rijksarchief (collectie van de parochieregisters) en de Koning Albert 1-Bibliotheek (collectie kranten en tijdschriften)

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
---------------	----------------	-------------

Modern en doeltreffend bestuur



Gedeeltelijke digitalisering van fondsen en collecties	Volledige digitalisering van de bepaalde fondsen en collecties	Aantal gedigitaliseerde archiefdocumenten Aantal bij het Archief beschikbare online inventarissen
Geleidelijk online zetten van de beschrijvingen van de fondsen en collecties van de archieven, zonder evenwel de return van dit werk bij het publiek te kunnen inschatten	Betere kennis van de door het publiek geraadpleegde archiefpagina's	Jaarlijkse balans van de door het publiek geraadpleegde archiefpagina's

Actiedomein : Transparantie en toegang tot de informatie

**ACTIE 1.2.03 DE VERSPREIDING BEVORDEREN VAN DE PUBLIEKE GEGEVENS IN DIGITAAL
FORMAAT VOLGENS HET PRINCIPE VAN « OPEN DATA »**

De context, het doeleinde en de actie

Het voornemen van de Stad om een digitale stad ten dienste van iedereen in te voeren, werd vastgelegd in het algemeen beleidsprogramma 2012-2018, dat voorzag in het: " Systematisch online

zetten van publieke gegevens van de Stad in digitaal formaat, volgens het principe van open data (open gegevens)". In deze context heeft de Stad in april 2014 een Open Data platform (opendata.brussel.be) gelanceerd zodat openbare gegevens beter benut kunnen worden. Deze tool maakt het mogelijk om de data in verschillende vormen te visualiseren (tabellen, grafieken en kaarten) et maakt het mogelijk om deze in verschillende formaten op te laden (csv, json, xls, GeoJSON, Shapefile). Men kan bijvoorbeeld kennis nemen van de locatie van de parkeerplaatsen voor gehandicapten, de ranking van de uitgeleende boeken in bibliotheken van de Stad Brussel of nog de evolutie van de Brusselse bevolking sinds 1921. Ontwikkelaars zullen vooral geïnteresseerd zijn in de API die het gebruik van de datasets bevordert. Data zijn afkomstig van de Stad Brussel, andere komen van gewestelijke of federale instanties. Met de oprichting van dit platform, bevestigt de Stad Brussel haar voortrekkersrol in België op het gebied van gemeentelijke Open Data, zoals de steden Gent, Antwerpen en Kortrijk. Ook het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft het belang van Open Data ingezien en heeft in maart 2016 het portaal opendatastore.brussels gelanceerd.

De Stad en haar partners produceren continu gegevens. Het is van belang dat deze filosofie van toegankelijkheid van informatie alsook een echte cultuur van delen en transparantie aanwezig zijn bij de Stad. Elk publiek gegeven zal op het opendataplatform worden gepubliceerd.

De doelstelling is dus het verhogen van het aantal gegevens op het opendataplatform. Om dit te kunnen verwezenlijken, zal de Stad systematisch rekening moeten houden met het Open Data aspect bij het produceren van gegevens. In het kader van het projet CityGis bijvoorbeeld, zal men voor elke cartographische laag een parameter 'openbaar en open gegeven' moeten instellen. Even belangrijk is de communicatie rond de applicaties die werden ontwikkeld vanaf de opendatagegevens.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** : Digitaal stad ten dienste van iedereen / Begunstigden : de administraties en de burgers
- **Milieu**: /
- **Sociaal**: Openbaarheid, burgerparticipatie, vlotte en gemakkelijke toegang tot openbare gegevens en hun (her)bruikbaarheid / Begunstigden: softwarespecialisten, onderzoekers, journalisten, bedrijven, burgers en administraties
- **Economie**: Potentiële nieuwigheden (bv. : de bedrijven kunnen een toegevoegde waarde geven aan deze gegevens en banen creëren) / Begunstigden: softwarespecialisten, onderzoekers (stedenbouwkundigen, sociologen, enz.), journalisten, bedrijven, burgers en administraties.

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Informaticabegroting van de Stad

Leider en partnerships :

Sturing : Kabinet van de Schepen van informatica, Smart City Coördinatie, Cel Web GIAL.

Partnership : Departementen van de Stad Brussel, Grondregie, Cel Communicatie, administraties, gewestelijke en federale agentschappen, Politie Zone.

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Voorbereiding	2012	2014
Uitvoering -	2014	En continu
Eerste evaluatie	Avril 2014	Juin 2014

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
176 datasets online (april 2014)	Stijging van de datasets online	Aantal datasets online

125 datasets online door de Stad Brussel (april 2014)	Stijging van de datasets online door de Stad Brussel	Aantal datasets online door de Stad Brussel
12 producenten (april 2014)	Stijging van de producenten	Aantal producenten
	Stijging van de raadplegingen	Aantal raadplegingen
	Stijging van de downloads	Aantal downloads
	Stijging van het gebruik van API	Gebruik van programming interfaces (API) (statistieken beschikbaar sinds juni 2014)
Niet mogelijk om het hergebruik van de gegevens te evalueren. (april 2014)	Oplijsten van de applicaties die de gegevens hergebruiken	Oprichting van een applicatiepagina om de applicaties gecreëerd met de gegevens van de Stad in kaart te brengen
Niet mogelijk om het 'open en publiek' karakter van de gegevens systematisch te evalueren bij de productie van de gegevens (april 2014)	Systematisch oplijsten van de gegevens die 'open en publiek' zijn	Toevoegen van de parameter 'open en publiek gegeven' in de inventaris van cartografische lagen (project CityGis)

1.3 DEELNEMEN AAN EN SENSIBILISEREN VOOR DUURZAME ONTWIKKELING

Naast zijn verbintenissen op het gebied van transparantie en informatie wil de Stad haar burgers, haar administratie en de verschillende lokale actoren nog meer sensibiliseren voor de doelstellingen die onder het etiket 'duurzame ontwikkeling' worden samengebracht. De Stad zorgt er ook voor om het hele bestuur te betrekken bij verschillende participatieve processen die in concrete acties uitmonden. Het gaat er niet om de beleidsvorming te delegeren, maar wel om enerzijds gebruik te maken van de knowhow van de verschillende gebruikers om het geplande beleid te verbeteren en anderzijds om de betrokkenheid van de burgers bij de gevoerde projecten te versterken. In het kader van de Agenda 21 gaat het er dus om de methoden van deelname te intensifiëren, de dialoog met de verschillende actoren te versterken en te handelen door de inwoners en gebruikers bij de acties te betrekken. Door verslag uit te brengen over de gemeentelijke verwezenlijkingen en de burgers tot deelname aan te moedigen, wil de Stad mobiliseren rond gemeenschappelijke waarden en projecten.

Actiedomein : Participatie en sensibilisering omtrent duurzame ontwikkeling

ACTIE 1.3.1 PARTICIPATIEMOGELIJKHEDEN DIVERSIFIËREN

De context, het doeleinde en de actie

De Stad Brussel biedt verschillende participatie mogelijkheden aan. Sommige methodes betreffen georganiseerde structuren zoals verenigingen in het kader van de overlegcommissies, andere richten zich direct tot de burger zoals gebeurt via de openbare vergaderingen. Deze hebben niet als roeping alle burgers te betrekken bij de participatie maar wel een zo groot mogelijk publiek te bereiken.

De complexiteit en de evolutie van de moderne levensstijlen maken zo, dat de bewoners volgens hun beschikbaarheid in contact treden met de overheid. Dit gebeurt tijdens de vrije tijd over dewelke ze beschikken en met de hulp van persoonlijke bekwaamheden (kennis, nieuwsgierigheid, technologische kunde) of via de communicatiekanalen die hen het beste liggen (persoonlijk contact, via briefwisseling of informatietechnologieën). De Stad zet meer middelen in om verschillende soorten publiek aan te trekken en om zich aan te passen aan de diverse participatiemethodes.

Deze acties spitsen zich toe op :

- De participatie doen toenemen door een divers publiek aan te spreken mét oog op de intensiteit van hun betrokkenheid.
- Aanpassen en voortwerken aan de nieuwe formule van het Participatief Budget, dat in 2014 werd opgericht.

Om dit uit te werken moet men :

1. De uitgekozen en toegekende toelage verbinden aan een participatief proces van bewoners in hun wijk.
2. De lopende projecten van de vorige edities opvolgen (2014, 2015 et 2016).
3. De mogelijkheid onderzoeken om het “Participatief budget” te consolideren via een e-participatie-webstek die in 2016 zal worden uitgewerkt.

In vergelijking met de editie van 2014 en haar aangepaste versies van 2015 en 2016 zou een webstek de participatie en de bewustmaking van de burgers eerder (voor het begin van de wedstrijd) kunnen doen beginnen en het hele proces lang openbaar te volgen zijn. Dit werktuig geeft verschillende mogelijkheden namelijk : het basisdossier vervolledigen, het gebiedsonttrek kiezen, de noden van de wijk definiëren en eventueel voor een winnaar kiezen of stemmen en later het proces ideeën aan brengen, zich betrekken bij de uitwerking (actief deelnemen) en helpen te bepalen welke projecten realiseerbaar zijn (of niet).

Evaluatie en aanpassing van de methode die in 2014 werd opgezet.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance :**
 - Verbetering van het “participatie” aanbod door de Stad., aanhalen van de dialoog met de bewoners, nieuwe originele methodes bedenken die de participatie verrijken.
 - *Begunstigden:* de Stad en haar bewoners.

- **Milieu:**
 - *Begunstigden:*
- **Sociaal:**
 - Versterken van de band tussen de Stad en de burger, tussen wijken haar partners en tussen wijkbewoners onderling.
 - *Begunstigden:* De Stad en haar bewoners.
- **Economie:**
 - Toelages toekennen aan burgerprojecten die in de wijk zullen worden geïnvesteerd.
 - *Begunstigden:* De burgers die het project dragen en de wijk die zich dankzij het project ontwikkelt.

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Brussel participatie (BP) met een budget van 35.000 €.

Leider en partnerships :

Het Departement Organisatie (BP) met de gerichte hulp van GIAL.

Frequentie van de besturingsvergaderingen

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
-------------------------	-------	------------

Vorbereiding		
<ul style="list-style-type: none"> • Opzetten van de wedstrijd voor een Participatief Budget. • Evaluatie van de wedstrijd van 2014 en verbeteringen aan het concept (aanpassing van het reglement en het kandidatuurs-formulier). 	02/2014	11/2014
	11/2014	02/2015
Uitvoering		
<ul style="list-style-type: none"> • Opstarting 3^{de} wedstrijd, editie 2016 • Opvolging van de winnaars van 2014, 2015 en 2016 • Analyse van het gebruik van « e-participatie » • Evaluatie • Aanpassing voor toekomstige dossiers 	04/2016	09/2016
	05/2015	06/2017
	12/2015	01/2017
	12/2015	01/2017
	03/2017	06/2017
Eerste evaluatie	10/2014	04/2017

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
De toelage "Participatief budget" werd opgestart in 2014. Dit nieuw project wordt behouden en voortgezet.	Kiezen en toekennen van een toelage	Een nieuwe wedstrijd uitschrijven. Een winnaar kiezen.
	Opvolging van lopende projecten.	Aantal begeleidingsvergaderingen Aantal ontmoetingen met de bewoners. Uitvoering van een diagnose van de wijk Aantal projecten Afgewerkt proces

Het is noodzakelijk het proces jaarlijks aan te passen.	Analyse om de eventuele mogelijkheid om het « Participatief budget » te versterken.	Evaluatie van de interne kennis om het platform « e-participatie » te beheren Meten van burgerreactiviteit ten opzichte van het platform Uitvoering van een test
	Evaluatie van het dispositief voor eventuele bewerking.	Evaluatie van het proces van de winnaar van 2014 Evaluatie van het proces van de winnaar van 2015
	Aanpassing van het dispositief voor de toekomstige dossiers.	Aanpassing van reglement Aanpassing het formulier

Actiedomein : Participatie en sensibilisering omtrent duurzame ontwikkeling

ACTIE 1.3.2 EEN BURGERDYNAMIEK CREËREN BIJ BRUSSEL PARTICIPATIE

De context, het doeleinde en de actie

Brussel Participatie bestaat sinds 1995. Eén van de opdrachten van de cel bestaat er uit de burgers te ontvangen, te oriënteren en te ondersteunen bij hun contact met de administratie. Op onze huidige lokalisatie sleutelen we voort aan deze opdracht, maar met de sociale en technologische omwentelingen steken nieuwe uitdagingen de kop op bij de interactie tussen de burger en de stedelijke overheid. De dienst zoekt naar de juiste oplossingen bij de verwachtingen van de bewoners en hun verhouding met de overheid.

Er wordt gedacht aan:

- Een nieuwe aanpak van het “direct contact” met de burgers om hen te stimuleren en bewust te maken dat « de stad » ook hen toebehoort.
- Burgers aanmoedigen door een betere informatieverspreiding aangaande participatieve werkwijzen en door een ontmoetingsplaats te creëren tussen de bewoners en de andere belangengroepen in de stad.
- De zichtbaarheid van Brussel participatie verhogen door diensten te verlenen aan innoverende burgers.

Om dit uit te voeren moet men :

1. De onthaalplaats duidelijk bepalen. Is de meerwaarde die de burger er zou vinden zijn/haar verplaatsing waard ?
2. Een gedetailleerd aanbod met de diensten die worden verleend opstellen.
Zoals :
 - a. *Uitstalraam opvrolijken (bezienswaardig maken voor voorbijgangers).*
 - b. *De informatie toegankelijker maken, bijvoorbeeld via internet (« e-participatie » project, informatie veraanschouwelijken zoals het in kaart brengen van bepaalde onderwerpen of Stadsdiensten.*
 - c. *De vergaderzaal open stellen voor vergaderingen, debatten of informatiesessies.*
 - d. *Het verbeteren van de aantekeningen van de op- en aanmerkingen van de bewoners zodat deze de hoeksteen worden voor komende projecten, waar de bewoners zelf oplossingen aandragen.*
 - e. *Helpen bij het opzetten van burgerinitiatieven, informatiecentrum over participatie.*
 - f. *Gerichte activiteiten organiseren rond burgerschap, uitlenen van materiaal, enz.*
3. Het programma van de werken rond het onthaal bij Brussel Participatie door het College laten goedkeuren.

Planning en uitvoering van het tijdschema voorzien in het programma.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance :**
 - Betere informatiestroom, gebruiksvriendelijkheid, luisteren en medewerking met de burgers.
 - Gebruik van elektronische informatie en communicatie (ITC).
 - Betere dienstenkwaliteit van de Stad naar haar bewoners toe.
 - *Begunstigden:* de bewoners, gebruikers van de Stad en Stadsdiensten.
- **Milieu:**
 - Door de burgers vroeger en beter te betrekken, kan men het gebruik en verbruik van de middelen die de Stad voor projecten ter beschikking stelt verbeteren en nodeloze vermenigvuldigingen tegengaan.
 - *Begunstigden:* De Stad en haar bewoners.
- **Sociaal:**
 - Ondersteuning van bewonersgroepen – verbetering van het vertrouwen die de burgers stellen in de plaatselijke besturen.
 - *Begunstigden:* De Stad en haar bewoners.
- **Economie:**
 - Door de burgers vroeger en beter te betrekken, kan de Stad nutteloze uitgaven i.v.m. haar projecten beperken.
 - *Begunstigden:* De Stad en haar bewoners.

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Plaatselijk onthaalbureau en de vergaderzaal van Brussel Participatie.

Schatting van de investeringen: 35.000 euro's voor de nieuwe inrichting : uitstalraam, pc, schermen voor het uitstalraam, boeken, herinrichting van het lokaal, ontwikkeling van cartografische mogelijkheden, ontwikkeling "e-participatie".

Schatting qua personeel : Openbare aanbesteding met een bedrijf gespecialiseerd in herinrichtingen en participatieve concepten, twee voltijds werkkrachten van Brussel participatie.

Leider en partnerships :

Leidinggever : Brussel Participatie (Departement Organisatie).

Partners : cel Methoden en GIAL.

Frequentie van de sturingsvergaderingen : wordt binnen de dienst afgesproken, de partners voorzien een gerichte ondersteuning. Regelmatige vergaderingen worden niet voorzien.

Frequentie van de besturingsvergaderingen

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Voorbereiding <ul style="list-style-type: none"> • Overlegfase • Besluiten voorgelegd aan het College 	01/2016	03/2016
	03/2016	04/2016
Uitvoering <ul style="list-style-type: none"> • Afwerking van de herinrichting van het lokaal • Communicatie naar de burgers 	04/2016	09/2016
	10/2016	12/2016
Eerste evaluatie	10/2017	04/2017

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
De bewoners treden via in contact met de Stad als e klachten hebben, bovendien bestaat er een afgrond tussen de Stad en haar bewoners dat zich uit in wantrouwen. Het is niet erg duidelijk welke diensten aan het onthaal zouden worden aangeboden. .	1. Het doel van de onthaalruimte duidelijk omschrijven.	Ontmoetingen met partners. Diverse onderzoeken i.v.m. participatie.
Er bestaat geen concreet programma met een einddoel.	2. Een duidelijke list opstellen met de diensten die aan de burgers worden	Presentatie van een nota met betrekking tot het programma aan

	aangeboden.	de bevoegde schepen.
	3. Openbare aanbesteding	Opstellen van een lastenboek voor de conceptualisering en de herinrichting. Bekendmaking van de openbare aanbesteding.
	4. Planning en uitvoering van het tijdsschema voorzien voor een bepaald project.	Uitvoering van het programma Opstellen van een communicatieplan.

Actieterrein: Deelnemen aan en sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling

ACTIE 1.3.03 INTERACTIE VOEREN MET DE HUURDERS VAN DE GRONDREGIE

De context, het einddoel en de actie:

De ontmoetingen met de huurders van de Grondregie passen in een dynamiek van participatie. Het is immers noodzakelijk om zoveel mogelijk dialoogmomenten te organiseren en ontmoetingen tussen huurders te bevorderen en gelijktijdig het opstarten van gemeenschappelijke projecten te stimuleren. Deze methode gaat verder dan de organisatie van pellingen bij de bevolking over onderwerpen die haar zowel rechtstreeks als onrechtstreeks aangaan. In dat kader gaat het veeleer om een mogelijkheid om op een constructieve manier nauw met elkaar samen te werken en om te proberen om de beste oplossingen te vinden om het welzijn van de huurders te verbeteren – en dit zowel wat de woningen als wat de wijk betreft.

In dit proces bepalen de huurders de agenda van de ontmoeting en interpellieren ze de diensten de dag zelf. Sommigen treden op als moderator. De praktische organisatie van de vergaderingen brengt weinig kosten met zich mee, maar het debat leidt vaak tot bepaalde beslissingen die wel kosten veroorzaken.

- De regelmatige ontmoetingen bewaren.
- Er voor te zorgen dat de voorstellen in een positieve impact op het levenskader van de huurders kunnen worden omgezet.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling:

- **Governance:** responsabilisering van de burgers voor het leven in hun gebouw en hun wijk - betrekking van de Stad in een permanente dialoog met de huurders / Begunstigden: de huurders en de wijkbewoners
- **Milieu:** verbetering van de habitat / Begunstigden: de huurders
- **Sociaal:** versterking van de cohesie en het welzijn van de inwoners in het gebouw en de wijk / Begunstigden: de huurders en de wijkbewoners

Uitvoering van de actie:

Middelen:

Budget voor de realisatie van de acties die door de huurders worden gevraagd

Sturing en partnerships:

Het Departement Handel en de Grondregie van de Stadseigendommen

Voorziene kalender:

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Voorbereiding	2007	
Uitvoering		
Eerste evaluatie		

Evaluatie van de actie:

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
6 jaarlijkse vergaderingen per wijk (2011)	Behoud van de regelmatige ontmoetingen	Aantal jaarlijkse vergaderingen per wijk
42 voorstellen van de huurders die door de Stad werden gerealiseerd als antwoord op die vragen (2011)	Verbetering van het levenskader van de huurders	Aantal voorstellen van de huurders die door de Stad werden gerealiseerd als antwoord op die vragen

Actieterrein: Deelnemen aan en sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling

ACTIE 1.3.04 SENSIBILISEREN EN OPLEIDEN VOOR DUURZAME ONTWIKKELING EN VOOR BIODIVERSITEIT

De context, het einddoel en de actie:

Om onze wijze van ontwikkeling te herzien is er nood aan een gestructureerde mobilisatie, zowel op globaal als op lokaal vlak, zowel collectief als individueel. Elk echelon van de samenleving heeft op zijn niveau een rol te spelen. Duurzame ontwikkeling veronderstelt de betrokkenheid van alle actoren: de overheid, de ondernemingen in de ruime betekenis en het individu in zijn dagelijks gedrag.

Anderzijds hebben het maatschappelijk middenveld, de inwoners, de handelaars en de bedrijven een kapitale rol te spelen, op even doorslaggevende wijze, in de positieve evolutie van ons productie-, consumptie- en herverdelingsmodel. Alle, zelfs individuele activiteiten hebben tastbare gevolgen en alleen de vermenigvuldiging en de som van de geïsoleerde acties kunnen betekenisvolle resultaten opleveren.

De gemeenten, die dicht bij de burgers staan, hebben een specifieke rol te spelen in de betrokkenheid van de maatschappij. Daarom wil de Stad haar burgers, haar administratie en de verschillende lokale actoren nog meer sensibiliseren voor de doelstellingen die onder het etiket 'duurzame ontwikkeling' worden samengebracht.

- **Action 1.3.04.a** :Beambten van de stad voor duurzame ontwikkeling sensibiliseren en opleiden
- **Action 1.3.04.b** : Het publiek sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling en voor biodiversiteit
- **Action 1.3.04.c** : Handelaars sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling:

- **Governance:** verspreiding van een cultuur van duurzame ontwikkeling binnen de administratie - meer betrokkenheid van het personeel bij kwesties die met duurzame ontwikkeling verband houden - positieve impact op de andere pijlers zoals milieu, maatschappij en economie / Begunstigden: de beambten van de Stad
- **Milieu:** informatie en sensibilisering van de inwoners voor milieuthema's - bevordering van duurzaam gedrag en duurzame investeringen / Begunstigden: de gemeenschap
- **Economie:** realisatie van financiële besparingen door milieuvriendelijk gedrag / Begunstigden: de inwoners en de handelaars
- **Sociaal:** uitwisselingen tussen de inwoners en de administratie / Begunstigden: de Stad en haar inwoners

Actiedomein : Deelnemen aan en sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling

ACTIE 1.3.04 A PERSONEELSLEDEN VAN DE STAD INFORMEREN EN OPLEIDEN OVER DUURZAME ONTWIKKELING

De context, het doeleinde en de actie

De Stad moedigt zijn beambten aan om algemene of technische opleidingen te volgen. Sommige van die opleidingen staan rechtstreeks in verband met duurzame ontwikkeling en worden zowel intern als extern georganiseerd voor één of meerdere personen: duurzame overheidsopdrachten, ecologisch verantwoord bouwen, mobiliteit, milieuvriendelijk beheer, milieuvriendelijk rijden enz.

Bovendien volgt een nieuwe medewerker bij de Stad een verplichte opleiding (het liefst de eerste dag) die hem de mogelijkheid biedt om de Stad en haar administratie te ontdekken, en om meer te weten komen over het de reglementering op het vlak van verlof, ziekte, voordelen,... Tijdens deze dag, die ieder jaar voor ongeveer 250 medewerkers wordt georganiseerd, wordt ook aandacht besteed aan Agenda 21, waarbij bij wijze van voorbeeld enkele concrete acties van Agenda 21 besproken worden. Als aanvulling op deze korte sensibiliseringssessies krijgen de nieuwkomers een "Welcome Pack", met een – voor zover mogelijk – duurzaam karakter en een presentatie waarin de Agenda 21 wordt voorgesteld.

De cel internationale relaties en internationale solidariteit draagt bij tot de sensibilisering van de personeelsleden. Zo organiseren zij in het personeelsrestaurant een week waarin maaltijden, bereid met duurzame ingrediënten, gegeten kunnen worden.

De Stad heeft het volgende voor ogen: op het gebied van duurzame ontwikkeling de capaciteiten van de beambten blijven versterken en hen hierover blijven sensibiliseren, dus blijvend informeren, zodat op die manier de personeelsleden zich engageren voor duurzaamheid. De Stad zal trachten een mentaliteitsverandering teweeg te brengen.

De medewerker van de Stad moet, welke functie hij ook uitoefent, de motor en de actor zijn achter de objectieven van Agenda 21. Hij past zijn werkwijze aan door rekening te houden met de aspecten van duurzame ontwikkeling. Hij brengt dit engagement tot uiting in zijn dagelijkse werk bij de Stad Brussel. Vorming en het informeren van het stadspersoneel met betrekking tot duurzame ontwikkeling zijn dus onontbeerlijk.

De personeelsleden informeren over duurzame ontwikkeling, via vormingen, communicaties en mededelingen en sensibiliseringsacties.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling



- **Governance** : Verspreiding van een cultuur van duurzame ontwikkeling binnen de administratie - meer betrokkenheid van het personeel bij kwesties die met duurzame ontwikkeling verband houden / Begunstigden : de beambten van de Stad en de gemeenschap
- **Milieu**: Men beoogt minder gebruik van de natuurlijke rijkdommen, waardoor de impact op het milieu kleiner is. / Begunstigden : de gemeenschap
- **Economie**: Als personeelsleden meer bewust zijn van duurzaamheid brengt dit automatisch een kostenbesparing met zich mee : lichten worden gedoofd, PC's uitgedaan, minder geprint, meer rectoverso prints, kranen worden toegedraaid,... / Begunstigden: de Stad Brussel en haar inwoners

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Gewestsubsidies + 500.000 euro voorzien voor de opleiding van het personeel – Een klein deel daarvan gaat naar opleidingen rond duurzaamheid.

Cel vormingen (die zowel de onthaaldag als alle andere vormingen organiseren en de administratie errond in orde brengen) bestaat uit 8 personen.

Leider en partnerships :

Leider: Cel vormingen en cel interne communicatie (Departement personeel), cel internationale relaties en internationale solidariteit (Departement organisatie)

Partners : Medewerkers cel milieuraadgeving – lesgevers van externe organisaties – dienst mobiliteit – cel communicatie (Departement organisatie) – Het Gewest

Frequentie van de besturingsvergaderingen

Geen bestuursvergaderingen

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
107 dagen vorming met betrekking tot duurzame ontwikkeling gevolgd door medewerkers van de Stad	Verhoging van het aantal dagen vorming met betrekking tot duurzame ontwikkeling gevolgd door medewerkers van de Stad	- Aantal dagen vorming met betrekking tot duurzame ontwikkeling gevolgd door medewerkers van de Stad

9 thema's maakten het onderwerp uit van een interne communicatie	Minimum 9 thema's maken het onderwerp uit van een interne communicatie (via PerBruNews, algemene info,...)	<ul style="list-style-type: none">- Het aantal thema's die het onderwerp hebben uitgemaakt van een interne communicatie- Indien het gaat om een communicatie per mail: percentage van mensen die op de link hebben geklikt om zo meer informatie te verkrijgen
3 sensibiliseringsactie voor het personeel met betrekking tot duurzame ontwikkeling (2015)	Minimum 1 sensibiliseringsactie voor het personeel met betrekking tot duurzame ontwikkeling	aantal sensibiliseringsacties voor het personeel met betrekking tot duurzame ontwikkeling

Actiedomein: Deelnemen aan en sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling

ACTIE1.3.04 B HET PUBLIEK SENSIBILISEREN VOOR DUURZAME ONTWIKKELING EN VOOR BIODIVERSITEIT

De context, het doeleinde en de actie

Duurzame ontwikkeling is een prioriteit voor onze moderne samenleving. Het is dus nodig om de burgers bewust te maken van de verschillende problematiek die er gebonden zijn om ze aan temoedigen om een duurzamer gedrag en minder schadelijk voor het milieu goed te keuren. Sinds een paar jaren verarmt de biodiversiteit op wereld maar ook plaatselijk niveau. De stedelijke omgeving, beroemd voornamelijk mineraal van aard te zijn, vormt nochtans een schuilplaats voor een aantal soorten. Daarom is het dus noodzakelijk om deze biodiversiteit te leren kennen om ze te kunnen beschermen en levensruimtes creëren die gunstig zijn voor de ontwikkeling ervan.

De ambitie is van elke burger een actor van duurzame ontwikkeling, een vriend van de natuur, een beschermer van de biodiversiteit te maken; zodat iedereen zicht steeds meer bewust van de gevolgen van zijn gedrag is.

Daartoe heeft de Stad verschillende doelstellingen:

- De verspreiding van de sensibiliseringsbrochure "De natuur bij ons uitnodigen! – Praktische gids voor Brusselse tuinen en balkons" toenemen of behouden waarbij de inwoners worden aangezet om bij hen thuis bepaalde principes van het gedifferentieerde beheer toe te passen;
- Het aantal "Dinsdagen van het Leefmilieu" (of deelnemers eraan) verhogen of behouden. Deze behandelen thema's, zoals energie, voeding, verontreiniging, afval, natuur...;
- Het aantal begeleide wandelingen ontwikkelen die de burgers het mogelijk maken om de rijkdom van de groene ruimten te ontdekken zowel op het gebied van de biodiversiteit als van het erfgoed;
- Het aantal ingeschrevenen in de categorie "biodiversiteit" van de wedstrijd "Brussel in de bloemen" verhogen of behouden;
- Het aantal toegekende premies voor het planten van een bijvriendelijke en/of inheemse klimplant aan de voorgevel van een woning verhogen of behouden.

Daarvoor wil de Stad de verspreidingskanalen van de brochure variëren, minstens 5 "Dinsdagen van het Leefmilieu" organiseren door de formules (besprekingen, praktische workshops en demonstraties, filmvertoningen...) te diversifiëren, de organisatie van de begeleide wandelingen vervolgen, de doelgroep van de deelnemers aan de wedstrijd "Brussel in de bloemen" uitbreiden en het percentage ingeschrevenen in de categorie "biodiversiteit" behouden en zelfs verhogen, de promotie van de "klimplant" premie voortzetten en diversifiëren, met name door een "premie" folder uit te geven.

Bravvo vzw, preventiedienst van de Stad, sensibiliseert het publiek van haar structuren ook over duurzame ontwikkeling. De dienst Jeugd en Burgerschap groepeerd meer bepaald 6 jeugdcentra (12-18 jaar), 2 gemeenschapscentra (uiteenlopend publiek) en straatopvoeders. Elk

van deze diensten richt zich in de eerste plaats tot het publiek van de stadswijk waarin hij gevestigd is. Via uiteenlopende thema's (internationale solidariteit, mobiliteit, biodiversiteit...) worden er reeds regelmatig sensibiliseringsprojecten voor duurzame ontwikkeling voorgesteld aan het publiek, maar de coördinatie van de dienst wil de denkoefening over duurzame ontwikkeling met de teams uitbreiden en de kwestie van duurzaamheid in alle projecten integreren.

Daarom is duurzame ontwikkeling sinds 2013 opgenomen in het strategisch plan van deze dienst. Hiermee wil hij duurzame ontwikkeling progressief een plaats geven in het dagelijks beheer en de pedagogie van elk team (projecten en collectieve activiteiten).

Het strategisch vijfjarenplan van deze dienst (2013-2018) voorziet meer bepaald:

- de invoering van tools die de teams moeten helpen om hun actieplannen meer toe te spitsen op duurzaamheid;
- de opleiding van de teams;
- alsook een uitvoerings- en evaluatieperiode.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Milieu:** informatie en sensibilisering van de inwoners voor milieuthema's - bevordering van duurzaam gedrag en duurzame investeringen / Begunstigden: de gemeenschap
- **Sociaal:** uitwisselingen tussen de inwoners en de administratie / Begunstigden: de Stad en haar inwoners
- **Economie:** realisatie van financiële besparingen door milieuvriendelijk gedrag / Begunstigden: de inwoners

Uitvoering van de actie

Middelen:

Begroting van de Cel Milieuraadgeving waarvan "gemeentelijke milieupremies", kennis en ervaring van de externe betrokken partijen, subsidies aan instellingen ten dienste van gezinnen

Begroting van de dienst Jeugd en Burgerschap (Bravvo vzw)

Leider en partnerships:

Het Departement Stedenbouw (Cel Milieuraadgeving) in samenwerking met de externe betrokken partijen.

Bravvo vzw (de coördinatie van de dienst sociale en burgerlijke preventie) in partnerschap met een externe interveniënt (bv.: GoodPlanet vzw, Stichting voor Toekomstige Generaties).

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
1.800 "Tuin" brochures verspreid (2010)	De verspreiding van de brochure vervolgen	Gecumuleerd aantal verspreide "Tuin" brochures

Zwak deelnamepercentage aan de "Dinsdagen van het Leefmilieu" (< 50%) (2013)	Tenminste 80% gemiddeld deelnamepercentage aan de "Dinsdagen van het Leefmilieu" bereiken (aantal deelnemers/aantal verwachte personen)	Gemiddelde van het deelnamepercentage aan de "Dinsdagen van het Leefmilieu"
Weinig "Dinsdagen van het Leefmilieu"	Minstens 5 "Dinsdagen van het Leefmilieu" per jaar onder gevarieerde vormen organiseren	Aantal georganiseerde "Dinsdagen van het Leefmilieu"
Zwak deelnameaan de "Dinsdagen van het Leefmilieu"	Tussen 100 en 150 deelnemers per jaar bereiken	Totaal aantal van deelnemers aan de "Dinsdagen van het Milieu"
10 begeleide wandelingen "Ontdekking van de groene ruimten van de Stad" (2010)	Minstens 10 wandelingen per jaar organiseren	Aantal georganiseerde wandelingen per jaar
10-16 ingeschrevenen in de categorie "biodiversiteit" van de wedstrijd "Brussel in de bloemen"	Het aantal ingeschrevenen in de categorie "biodiversiteit" van de wedstrijd "Brussel in de bloemen" verhogen	Aantal ingeschrevenen in de categorie "biodiversiteit" van de wedstrijd "Brussel in de bloemen"
122 deelnemers aan de wedstrijd "Brussel in de bloemen" (2011) 16 ingeschrevenen in de categorie "biodiversiteit" = 13%	Het percentage van ingeschrevenen in de categorie "biodiversiteit" verhogen	Percentage ingeschrevenen in de categorie "biodiversiteit" in vergelijking met het totale aantal van deelnemers aan de wedstrijd "Brussel in de bloemen"
Aanname van het gemeentelijke premiereglement "klimplant aan de voorgevel" in november 2011	Het jaarlijkse aantal toegekende "klimplant" premies behouden of verhogen	Jaarlijks aantal van "klimplant" premies toegekend op 31 december van het jaar
Geen bijzondere nadruk op duurzame ontwikkeling in de pedagogie en het beheer van de dienst Jeugd en Burgerschap van Bravo	Invoering van een denkoefening over DO met de coördinatieteams	Een studie dag over DO met het coördinatieteam
	Redactie van de actieplannen van de teams met respect voor duurzame ontwikkelingscriteria	Bestaan van DO-criteria om de actieplannen te valideren

	Duurzame ontwikkelingscriteria in het dagelijks beheer van de diensten integreren	Bestaan van DO-criteria in de handleiding van de procedures (aankoop, lening, verplaatsing, beheer van de infrastructuur...)
	De sensibilisering van het publiek voor duurzame ontwikkeling via de programmering van onze teams nastreven	Aantal sensibiliseringsprojecten voor DO

Actieterrein: Deelnemen aan en sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling

ACTIE 1.3.04C HANDELAARS SENSIBILISEREN VOOR DUURZAME ONTWIKKELING

De context, het einddoel en de actie:

De Stad is een vertrouwde partner van de handelaars, de verenigingen van handelaars en de vzw Atrium, met wie ze een constante dialoog onderhoudt. Atrium, dat in 2005 op initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd opgericht, staat in het kader van zijn opdracht om handelswijken nieuw leven in te blazen, rechtstreeks in contact met de handelaars. De Stad ondersteunt op een actieve manier de acties van de twee plaatselijke antennes van Atrium die zich op haar grondgebied bevinden (Brussel Centrum en Bockstael). Die ondersteuning neemt niet alleen de vorm aan van oriëntatie van en hulp aan de handelaars in hun methodes, maar ook van een sensibilisering voor de verschillende aspecten van duurzame ontwikkeling. Op dat vlak maken de acties van Atrium de handelaars attent op duurzame commerciële praktijken: stabiele werkgelegenheid, gezelligheid, doeltreffend beheer van het voortgebracht afval (en dan voornamelijk van de verpakkingen), advies voor een rationeler energieverbruik, gebruik van duurzame materialen, lager verbruik voor verwarming, gebruik van spaarlampen, enz. In 2008 en 2009 werden verschillende acties gevoerd voor het gebruik van herbruikbare zakken door de handelaars. Eveneens in 2008 werd een gids voor netheid gepubliceerd voor de handelaar. Sinds 2009 adviseert Atrium de handelaars op basis van het informaticaprogramma 'Ecotips' over het energieverbruik in kantoren en handelszaken. De Stad nodigt de handelaars ook met aandrang uit om hun kerstverlichting van led-lampen te voorzien.

Daarnaast sensibiliseert het Departement Stedenbouw sinds de vankrachtwording van de *Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordening voor de Zone van de Grote Markt* de handelaars binnen de UNESCO-perimeter bij hun plannen om hun commerciële ruimte om te bouwen. De sensibiliseringsbrochure voor de Verordening bevat ook een rubriek over duurzame handelszaken, waar de handelaars worden aangemoedigd om bepaalde praktijken toe te passen. Zo worden ze geadviseerd om voorrang te geven aan duurzame materialen, een groen dak aan te leggen, energie te besparen, enz. Er werd ook een UNESCO-beheerder aangesteld. Die moet onder meer die acties coördineren en de rol van tussenpersoon vervullen tussen de verschillende diensten van de Stad, de handelaars en de inwoners van de UNESCO-perimeter.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling:

- **Milieu:** energiebesparing - gebruik van duurzame materialen - vermindering van de afvalberg / Begunstigden: de gemeenschap
- **Economie:** verlaging van de energiekosten - uitbreiding klantenbestand / Begunstigden: de handelaars

- **Sociaal:** duurzaam commercieel gedrag (onthaal, gezelligheid) - ethisch beheer van de arbeidsrelaties / Begunstigden: de klanten en de werknemers
- **Governance:** partnership tussen verschillende structuren - transparantie van de acties die door de Stad worden ondersteund / Begunstigden: de handelaars

Uitvoering van de actie:

Middelen:

Subsidies van de Stad aan de vzw Atrium en de verenigingen van handelaars - human resources van de Stad die ter beschikking van de vzw Atrium worden gesteld - interne (Handel, AOS/UNESCO) en externe knowhow voor de sensibilisering

Sturing en partnerships:

Het Departement Handel en de Grondregie van de Stadseigendommen (Cel Handel) en het Departement Stedenbouw (Afvaardiging voor de ontwikkeling van de Stad) in partnership met de vzw Atrium, de handelaars en de verenigingen die hen vertegenwoordigen

Evaluatie van de actie:

Beginsituatie	Doelstellingen	Indicatoren
<p>Atrium Brussel Centrum : 5 winkels van de 9, die dankzij Atrium zijn geopend, hebben een sensibiliseringsbezoek (ecotips) gehad in 2011</p> <p>Atrium Bockstael : 0 in 2011</p> <p>Unesco : 179 sensibiliseringsbezoeken (2011)</p>	<p>Verhoging van de sensibilisering van de handelaars door Atrium en door de UNESCO-beheerder</p>	<p>Aantal sensibiliseringsbezoeken voor duurzame ontwikkeling door Atrium en door de UNESCO-beheerder in de handelszaken</p>
<p>17 gesubsidieerde handelsverenigingen in 2011 voor het gebruik van spaar- of led-lampen</p>	<p>Opvoering van de promotie van het gebruik van spaar- of led-lampen</p>	<p>Aantal verenigingen van handelaars die door de Stad worden gesubsidieerd voor het gebruik van spaar- of led-lampen</p>



Actieterrein: Deelnemen aan en sensibiliseren voor duurzame ontwikkeling

ACTIE 1.3.05 LOKALE INITIATIEVEN VOOR DUURZAME ONTWIKKELING STEUNEN

De context, het doeleinde en de actie

In het kader van die Agenda 21 lanceerde de Stad in 2011 voor het eerst een projectoproep voor lokale initiatieven rond duurzame ontwikkeling. Het College van Burgemeester en Schepenen trekt een jaarlijks budget uit van 18.000 euro aan subsidies om lokale initiatieven rond duurzame ontwikkeling in de Stad Brussel aan te moedigen.

Het doel van die oproep was om rekening te houden met de ecologische uitdagingen waar onze planeet mee te maken krijgt, door de burgers te mobiliseren en een andere manier van leven en ontwikkeling te bevorderen.

De projectoproep werd voornamelijk gericht naar inwoners, verenigingen (wijken, handelaars) en scholen. De projecten moeten binnen een of meerdere van de volgende domeinen vallen: sensibilisering rond duurzame ontwikkeling, biodiversiteit en groene ruimten, water, energie, afval beperken en beter recycleren, duurzame voeding en consumptie, sociale integratie, toegang tot cultuur en kennis, leefomgeving, tewerkstelling en economische ontwikkeling, sociale economie.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance:** werking die de inbreng van de bevolking bevordert en microprojecten aanmoedigt - transparantie van de selectie door een externe jury - versterking van de Lokale Agenda 21 / Begunstigden: de gemeenschap
- **Milieu:** rekening houden met het ecologische luik bij projecten van laureaten / Begunstigden: de gemeenschap
- **Sociaal:** rekening houden met het sociale luik bij projecten van laureaten / Begunstigden: de gemeenschap
- **Economie:** rekening houden met het economische luik bij projecten van laureaten / Begunstigden: de gemeenschap

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Jaarlijks budget voor subsidies - human resources van de Stad om de kandidaten te begeleiden, de dossiers administratief te ondersteunen en de opvolging en evaluatie - externe middelen voor de jury

Leider en partnerships : de Coördinatie van de Lokale Agenda 21

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
18 kandidaturen ingediend voor projectoproep 2011	Stijging van lokale zichtbaarheid en belangstelling voor projectoproep	Aantal ingediende kandidaturen voor projectoproep 'lokale initiatieven voor duurzame ontwikkeling'
Budget van 18.000 euro toegekend aan verschillende initiatieven (2011)	Stabilisatie of stijging jaarlijks budget van de Stad	Jaarlijks budget toegekend door de Stad aan 'lokale initiatieven voor duurzame ontwikkeling'
Te veel geselecteerde projecten worden niet zoals voorzien verwezenlijkt	90% van de prijswinnaars heeft het voorziene project verwezenlijkt	Percentage prijswinnaars die het voorziene project hebben verwezenlijkt

1.4 KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING EN BEHEER VAN DE HUMAN RESOURCES

De administratie moet haar inspanningen richten op de dienstverlening aan de bevolking en aan de gebruikers, zodat ze beter tegemoet kan komen aan de behoeften van de burgers. Deze doelstelling van betrokkenheid is de weergave van een van de actieprincipes van modern openbaar bestuur. Dit veronderstelt een continue verbetering van het onthaal in de diensten, het decentraliseren van de diensten, het vereenvoudigen van de formaliteiten, de traceerbaarheid van de aanvragen of nog de naleving van de beschikbaarheidstermijnen. Een efficiënte en proactieve administratie vereist echter twee belangrijke ingrediënten: een uitstekende kennis van de specifieke eigenschappen van elke wijk en het responsabiliseren van de ambtenaren. Met betrekking tot dit tweede aspect vereist de valorisatie van de competenties van het personeel een modernisering van het management en het behoud van de inspanningen op het gebied van de vormingen, meer bepaald met betrekking tot de belangen van duurzame ontwikkeling.

Actiedomein : Kwaliteit van de dienstverlening en beheer van de human resources

ACTIE 1.4.1 AANBOD AAN GEDECENTRALISEERDE DIENSTEN VERBETEREN

De context, het doeleinde en de actie

In overeenstemming met het algemene beleidsprogramma van de Stad betekent goed bestuur in de praktijk dat een op de burgers gerichte administratie buurtdiensten aanbiedt. In dat verband werden in het verleden al stappen gezet : de invoering van verbindingsbureaus (waar kunnen inwoners die niet in het centrum wonen, de belangrijkste administratieve documenten verkrijgen, zoals identiteitskaarten en attesten van gezinssamenstelling, of adreswijzigingen melden), de uitvoering van een externe audit van de diensten van het Departement Demografie (dit audit raadde aan om enerzijds openingsuren uit te breiden en anderzijds de dienstverlening uit te breiden tot andere administratieve stappen) en de opening in 2013 van 3 gedecentraliseerde antennes voor geboorteaangiften ingehuldigd, nl. in het UVC Brugmann, in het St-Jansziekenhuis en het UMC Sint-Pieters.

Deze diensten hebben veel succes waardoor de wachtrijen in het Administratief centrum opmerkelijk afgenomen zijn. Toch impliceert de uitbreiding van de dienstverlening in de gedecentraliseerde bureaus een grotere veelzijdigheid van het personeel dat aan die bureaus wordt toegewezen. Dit betekent dan ook dat daarvoor een geschikte opleiding moet worden voorzien.

Op het grondgebied van de Stad zijn momenteel 5 verbindingsbureaus beschikbaar (Laken, Neder-Over-Heembeek, Haren, Noord-Oost en Terkameren) en 3 gedecentraliseerde antennes voor geboorteaangiften ingehuldigd, nl. in het UVC Brugmann, in het St-Jansziekenhuis en het UMC Sint-Pieters

De burger van de Stad Brussel heeft dus een gedecentraliseerde bureau en een administratief dienstverlening in zijn buurt. Er moet steeds de dienstverleningskwaliteit waarborgen en het aantal beschikbaar producten in deze gedecentraliseerde bureaus verhogen.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** : nabijheid van de diensten en verbetering van de uitwisseling van informatie tussen de Stad en haar inwoners / Begunstigden: de inwoners en de Stad
- **Milieu**: vermindering van de verplaatsingen van de burgers naar het centrum van de stad / Begunstigden: de gemeenschap

- **Sociaal:** herstel van de band tussen de inwoners en de administratie / Begunstigden: de gemeenschap
- **Economie:** aanzienlijke tijdswinst voor de gebruikers dankzij de kortere wachtrijen voor de loketten / Begunstigden: de inwoners

Uitvoering van de actie :

Middelen : Kostprijs van de informatisering van de diensten en de opleiding van het personeel

Leider en partnerships : Het Departement Demografie in samenwerking met het Departement Personeel (Cel Opleiding)

Frequentie van de besturingsvergaderingen

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Vorbereiding	2009	-
Uitvoering -		
Eerste evaluatie		

Evaluatie van de actie :

Beginsituatie	Doelstellingen	Gekozen indicatoren	Evaluatieperiode
Beperkt dienstenaanbod in de gedecentraliseerde bureaus	Uitbreiding van de dienstverlening in de gedecentraliseerde bureaus	Aantal producten beschikbaar in de gedecentraliseerde bureaus	Januari 2017
282 bezoeken per dag aan de gedecentraliseerde bureaus (2011)	Toename van het bezoek aan de gedecentraliseerde bureaus	Aantal bezoeken per dag aan de gedecentraliseerde bureaus	Januari 2017
Uitbouw van gedecentraliseerde diensten "geboorten"	Uitbreiding van de dienstverlening in de gedecentraliseerde	Aantal bezoeken per dag aan de gedecentraliseerde	Januari 2017

	diensten "geboorten"	dienst "geboorten"	
--	----------------------	--------------------	--

Actieterrein: Kwaliteit van de dienstverlening en beheer van de human resources

ACTIE 1.4.02 FORMALITEITEN VOOR DE HUURDERS VEREENVOUDIGEN DOOR MIDDEL VAN EEN UNIEK LOKET

De context, het einddoel en de actie:

De Grondregie is een openbare verhuurder die uit een hele reeks departementen bestaat: een verhuurkantoor, een technische dienst, een departement dat zich bezighoudt met de afrekeningen, een boekhouding en departementen die verantwoordelijk zijn voor de behandeling van geschillen, voor de renovatie van het patrimonium, voor de schoonmaak- en de onderhoudswerkzaamheden, voor de vastgoedproductie, voor de valorisatie van het patrimonium enz... Hoewel deze organisatie complex is, is het niet de bedoeling dat de huurder zich daaraan moet aanpassen. Daarom werd beslist om een uniek loket in het leven te roepen, dat rechtstreeks in contact staat met de algemene directie en dat erover moet waken dat iedere aanvraag zo snel mogelijk wordt behandeld. Voor de invoering van dat unieke loket waren niet zoveel middelen nodig, aangezien het veeleer gaat om een reorganisatie van het werkkader, met onder meer de installatie van vier ontmoetingsruimten, die een zekere sfeer van vertrouwelijkheid creëren.

Vroeger werden deze laatste van de ene dienst naar de andere gestuurd omdat er niet één referentiepersoon was. Sinds mei 2009 hebben de huurders één enkele contactpersoon die hun aanvragen centraliseert en zich met de opvolging ervan bezighoudt – wat uiteindelijk tot een administratieve vereenvoudiging leidt. Overigens worden ook heel wat problemen opgelost door het feit dat het unieke loket van 09.00 tot 16.00 u telefonisch bereikbaar is. Daardoor hoeven de huurders zich niet telkens te verplaatsen. De geplande actie is dan ook bedoeld om de effecten te meten van deze nog recente voorziening.

- Een uniek loket oprichten
- De communicatie tussen de Grondregie en haar huurders rationaliseren
- De duur voor tussenkomst verbeteren

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling:

- **Governance:** administratieve vereenvoudiging - betere communicatie / Begunstigden: de huurders en de beambten van de Stad
- **Milieu:** beperking van het aantal verplaatsingen / Begunstigden: de gemeenschap

Uitvoering van de actie:

Middelen:

Human resources van de Grondregie voor de opvolging van de bereikte resultaten

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Voorbereiding	2009	
Uitvoering -	2009	
Eerste evaluatie	2009	

Evaluatie van de actie:

Beginstoestand	Doelstellingen s	Indicatoren
95% van de interventies werden gerealiseerd binnen de maand (2011)	Kortere termijn voor de tussenkomst	% interventies gerealiseerd binnen de maand

Actiedomein : Kwaliteit van de dienstverlening en beheer van de human resources

ACTIE 1.4.03 HET GEVOEL VAN HET ALGEMEEN WELZIJN OP HET WERK BIJ HET STADSPERSONEEL VERHOGEN

De context, het doeleinde en de actie

Naast een juridische en morele waarde, is welzijn op het werk ook een indicator voor prestaties en efficiëntie.

Een engagement op vlak van welzijn op het werk vereist de overgang van een herstellingslogica (absenteïsme, turn-over, gebrek aan motivatie of betrokkenheid, stress, ...) naar een preventielogica van de psychosociale risico's of meer globaal het bevorderen van de gezondheid en het welzijn op het werk.

De indicatoren die een beeld moeten geven van het algemeen welzijn op het werk situeren zich rond een aantal onderwerpen: preventie van (langdurige) ziekte, de voordelen die de Stad Brussel aan haar personeel aanbiedt, vorming, ziekteabsenteïsme en vrijwillig ontslag

Al de personeelsleden voelen zich zeer goed op het werk, wat hun prestaties en efficiëntie verhoogt.

1. De welzijnssituatie van de werknemers van de stad Brussel op het werk begrijpen
2. De personeelsleden die om medische redenen aangepast werk dienen te doen
3. De personeelsleden die om medische redenen nieuw werk dienen te doen (herklassering)
4. Verhoging van het aantal acties voorgesteld aan het personeel van de Stad Brussel om gratis of tegen verminderde prijs deel te nemen aan Brusselse evenementen
5. Verhoging van het aantal deelnemers aan evenementen die exclusief voor het stadspersoneel georganiseerd worden zoals het Bal, Sinterklaas voor de kinderen van de personeelsleden, circus Bouglione...
6. Verhoging van het aantal aanvragen voor premies bij SoBru: geboorte, huwelijk, kind met een handicap,...

7. Voldoen aan het aantal aanvragen van personeelsleden om in een deeltijds regime te werken
8. Verhoging van het aantal kinderen van personeelsleden die deelnemen aan kampen en speelpleinen, georganiseerd via de stad Brussel
9. 2 % van de loonkost wordt besteed aan de vorming van het personeel
10. Verhogen van het gemiddeld aantal dagen vorming per personeelslid per jaar
11. In kaart brengen van het vrijwillig ontslag
12. In kaart brengen van het ziekteabsenteïsme

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** : een beleid voeren om een bedrijfscultuur te ontwikkelen en in te voeren, alsook een beter extern imago / Begunstigden : de personeelsleden van de Stad
- **Sociaal**: de samenhang en het welzijn verbeteren / Begunstigden: de personeelsleden van de Stad
- **Economie**: optimalisatie van de prestaties/ Begunstigden: de gemeenschap

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Interne middelen van het Departement Personeel, met inbegrip van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW)

Leider en partnerships :

Het Departement Personeel (IDPBW, Cel Vorming, Cel Interne Communicatie)

het Departement Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport, de VZW Jeugd in Brussel/ Jeunesse à Bruxelles en SoBru.

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Vorbereiding : enquête	2017	Eind 2017
Uitvoering: - vastleggen indicatoren - Meting indicatoren	2018	Zonder einde

Eerste evaluatie	31.12.2018	

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
	1. De situatie van het welzijn op het werk van de werknemers van de Stad Brussel begrijpen	<ul style="list-style-type: none"> - Kwalitatieve enquête bij de werknemers van de Stad. - Enquête bij de personeelsleden die de Stad verlaten. - Rapport van de enquête met de meerwaarde (sterke punten), zwaktes, opportuniteiten en bedreigingen in termen van welzijn + definitie van de <u>criteria van welzijn</u> op het werk voor de werknemer van de Stad. - In functie van de resultaten van de enquête: de gekozen indicatoren herzien en aanpassen/voorstellen van nieuwe prioritaire operationele indicatoren
- xx personeelsleden kregen aangepast werk, na behandeling van hun dossier op de Medisch Administratieve Commissie	2. De personeelsleden die om medische redenen aangepast werk dienen te doen	- Het aantal personeelsleden die aangepast werk kregen, na behandeling van hun dossier op de Medisch Administratieve Commissie.

<p>- xx aantal medische herklasseringen (voor personeelsleden die definitief ongeschikt zijn voor hun functie) werden gerealiseerd</p>	<p>3. De personeelsleden die om medische redenen nieuw werk dienen te doen (herklassering)</p>	<p>- Het aantal personeelsleden die nieuw werk kregen (herklassering).</p> <p>- Het percentage medische herklasseringen die succesvol waren. (personeelsleden die na 6 maanden werkzaam zijn in de nieuwe of aangepaste functie tov het totaal aantal personeelsleden waarvoor een nieuwe job werden voorgesteld.)</p>
<p>37 acties voorgesteld aan het personeel van de Stad Brussel om gratis of tegen verminderde prijs deel te nemen aan Brusselse evenementen</p>	<p>4. Verhoging van het aantal acties voorgesteld aan het personeel van de Stad Brussel om gratis of tegen verminderde prijs deel te nemen aan Brusselse evenementen</p>	<p>- Aantal acties voorgesteld aan het personeel van de Stad Brussel om gratis of tegen verminderde prijs deel te nemen aan Brusselse evenementen door de cel communicatie en SoBru</p>
<p>1026 deelnemers aan evenementen die exclusief voor het stadspersoneel georganiseerd worden</p>	<p>5. Verhoging van het aantal deelnemers aan evenementen die exclusief voor het stadspersoneel georganiseerd worden zoals het Bal, Sinterklaas voor de kinderen van de personeelsleden, circus Bouglione, etc.</p>	<p>- Feed-back bevraging met betrekking tot het evenement (steekproef) door middel van een suggestiebox.</p> <p>- Aantal deelnemers aan evenementen die exclusief voor het stadspersoneel georganiseerd worden</p>
<p>xx aanvragen voor premies die bij SoBru worden gegeven</p>	<p>6. Verhoging van het aantal aanvragen voor premies bij SoBru: geboorte, huwelijk, kind met een handicap,...</p>	<p>- Het aantal aanvragen voor premies bij SoBru</p> <p>- Het verhogen van het aantal informatiekkanalen voor de premies naar 3 kanalen: intranet (rubriek voordelen), algemene info en brochures</p>

15 % personeelsleden van de Stad werkt niet voltijds	7. Voldoen aan het aantal aanvragen van personeelsleden om in een verminderd regime te werken	<ul style="list-style-type: none"> - Het aantal personeelsleden die een aanvraag doen om deeltijds te werken en waaraan een positief gevolg werd gegeven. - Tevredenheid van het personeelslid dat deeltijds werkt: de werklast van het personeel objectiveren en aanpassen aan het aantal te werken uren
XX kinderen van personeelsleden nemen deel aan kampen en speelpleinen georganiseerd via de Stad Brussel	8. Verhoging van het aantal kinderen van personeelsleden die deelnemen aan kampen en speelpleinen, georganiseerd via de stad Brussel	<ul style="list-style-type: none"> - % van de personeelsleden die hun kinderen hebben ingeschreven voor deze kampen en speelpleinen - enquête bij de ouders (gelinkt aan de eerste enquête) - Verdeling via 2 informatiekkanalen: brochure en intranet
1,45% van de loonkost wordt besteed aan de vorming van het personeel	9. 2 % van de loonkost wordt besteed aan de vorming van het personeel	- % van de loonkost dat wordt besteed aan de vorming van het personeel
Gemiddeld werd 2 dagen vorming georganiseerd per personeelslid voor het voltallige personeel	10. Garanderen van het gemiddeld aantal georganiseerde dagen vorming per personeelslid per jaar.	<ul style="list-style-type: none"> - Gemiddeld aantal georganiseerde dagen vorming per personeelslid per jaar - % personeelsleden per niveau die deelnemen aan een vorming
xx personeelsleden dat vrijwillig ontslag neemt	11. Het aantal vrijwillige ontslagen in kaart brengen	- het aantal personeelsleden dat vrijwillig ontslag neemt.

Geen kaart van absenteïsme	12. Het absenteïsme in kaart brengen	<ul style="list-style-type: none">- het algemeen percentage ziekteabsenteïsme van de personeelsleden- het percentage ziekteabsenteïsme van de personeelsleden per niveau- het percentage ziekteabsenteïsme van de personeelsleden per categorie- het gemiddeld aantal periodes dat personeelsleden ziek zijn per niveau- het gemiddeld aantal periodes dat personeelsleden ziek zijn per categorie
----------------------------	--------------------------------------	--

1.5 OPENBARE FINANCIËN

Dankzij de middelen waarover zij beschikt, kan de Stad haar bevoegdheden uitoefenen en handelen voor het welzijn van de gemeenschap. De Stad moet dus over de noodzakelijke financiële middelen beschikken om op gepaste wijze op te treden op gebieden die als prioritair worden beschouwd. In het kader van de Agenda 21 zijn de lokale financiën dus bijzonder belangrijk. De toegenomen zoektocht naar bijkomende subsidies kan bijvoorbeeld een waardevolle bron van extra middelen zijn. De fiscaliteit kan een belangrijke hefboom worden om bepaald gedrag aan te moedigen of te ontraden. De Stad kan ook een rol van voortrekker en voorbeeld vervullen door voorrang te geven aan ethische en solidaire beleggingen.

Actiedomein : Openbare financiën

ACTIE 1.5.01 DE LOGICA VAN DUURZAME ONTWIKKELING INTEGREREN IN GEMEENTEBELASTINGEN

De context, het doeleinde en de actie

Heel wat nationale of lokale overheden in België en in het buitenland trachten al enkele jaren hun fiscaliteit geheel of gedeeltelijk te heroriënteren om op die manier de burgers te bewegen tot een meer verantwoordelijk gedrag op sociaal, economisch of ecologisch vlak of, anderzijds, schadelijk geacht gedrag te beboeten. Ook de Stad Brussel past deze methode toe. De belastingen die worden geheven, zullen eerst nauwkeurig geanalyseerd worden om ervoor te zorgen dat de gemeentebelasting bij een ongewijzigde fiscale druk volop de logica van de duurzame ontwikkeling integreert. Om de globale fiscale druk niet te verhogen, zouden de inkomsten uit de belastingen op schadelijk gedrag symbolisch kunnen worden gecompenseerd door de toekenning van premies of de verlaging van andere belastingen aangaande meer duurzaam gedrag.

Er zijn verschillende acties voorzien om het besluitvormingsproces voor te bereiden. In de eerste plaats komt het erop aan om de officieel aanbevolen strategieën ten gunste van een duurzame fiscaliteit te inventariseren, aangezien de maatregelen van de Stad in dezelfde logica moeten passen van het op Europees, Belgisch en regionaal niveau gevolgde beleid. Gelijktijdig dient de nodige informatie te worden verzameld over de ervaringen van de Brusselse, Belgische of buitenlandse overheden op het gebied van de duurzame fiscaliteit en dienen voorstellen te worden geformuleerd om de fiscaliteit van de Stad te heroriënteren. Bij die informatieverzameling zullen ook andere goede praktijken in verband met de financiële aspecten van lokale Agenda 21's verzameld worden, wat dan misschien als inspiratiebron kan dienen voor de invoering van andere acties. Daarnaast is een screening voorzien van de geldende reglementen, zodat een duidelijk zicht wordt verkregen op de maatregelen die een nadelige invloed hebben op de duurzame ontwikkeling en de mogelijkheden om bestaande belastingen te wijzigen met het oog op het creëren van incentives die moeten leiden tot gedrag dat meer op duurzame ontwikkeling is gericht.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** :: maatregelen met een gunstige invloed op duurzame ontwikkeling en met een rechtstreekse impact op de andere pijlers : / Begunstigden : de gemeenschap
- **Milieu**: / Begunstigden : de gemeenschap
- **Sociaal**: / Begunstigden: de gemeenschap
- **Economie**: / Begunstigden: de gemeenschap
-

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Een persoon van niveau A om de actie uit te voeren (minstens 64 werkdagen) - externe samenwerkingsverbanden

Leider en partnerships :

Het Departement van Financiën in samenwerking met de Vereniging van Steden en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB) en gespecialiseerde onderzoekscentra

Frequentie van de besturingsvergaderingen

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Vorbereiding	2010	
Uitvoering -	Doorlopend	
Eerste evaluatie	2011	

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
44 in voege zijnde belastingreglementen (2010)	Geleidelijk screenen van de belastingreglementen en goedkeuren van wijzigingen	Aantal belastingreglementen die ten gunste van de duurzame ontwikkeling werden gewijzigd

Actiedomein : Openbare financiën

ACTIE 1.5.02 FISCALITEIT BENUTTEN ALS MIDDEL IN DE STRIJD TEGEN LEEGSTAND EN BRAAKLIGGENDE GRONDEN

De context, het doeleinde en de actie

Een van de prioritaire doelstellingen die zowel door de Stad als door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werden aangekondigd, betreft de uitbreiding van het aanbod openbare woningen ten opzichte van de nog steeds groeiende vraag. Daarbij wordt gelet op de concentratie van de bebouwing ten nadele van de spreiding van de gebouwen – een benadering die meer middelen vergt. Een andere doelstelling heeft betrekking op het harmonieuze delen van de stedelijke omgeving, de maatschappelijke en functionele diversiteit en het behoud van de visuele kwaliteit van de stad als onschatbaar historisch en toeristisch patrimonium.

Ondanks de inspanningen die de Stad al vele jaren levert op het gebied van de bestrijding van verkrotting, braakliggende terreinen en constructies zonder bestemming, tellen we op het grondgebied van de Stad momenteel nog altijd tot 500 handelszaken waarvan de bovenverdiepingen leeg staan en ongeveer 200 gebouwen en terreinen die verlaten, verwaarloosd, onbewoond of onafgewerkt zijn. Toch zette de Stad hiervoor in de loop der tijd verschillende innoverende hulpmiddelen in. We denken daarbij aan de coördinatie van de strijd tegen de stadskankers en de toekenning van een specifieke opdracht aan de Afvaardiging voor de Ontwikkeling van de Stad (AOS). Deze laatste heeft het systematisch gebruik maken van de verschillende hefboomen als opdracht – gaande van een eenvoudig contact met de eigenaars om hen aan te moedigen om de ruimten in kwestie te herstellen en opnieuw te laten bewonen, tot en met de stopzetting en zelfs de onteigening van een zaak over stimulansen via premies tot de aanleg van afzonderlijke toegangen of de toepassing van de belastingen op verlaten gebouwen en terreinen (cf. Acties 3.1.8 en 3.1.9).

Uiterekend deze laatste hefboom werd in 2010 herzien in een poging om hem doeltreffender te maken. De nieuwe tekst van het goedgekeurde belastingreglement bevat dan ook talrijke aanpassingen: zo werd het toepassingsgebied van het reglement uitgebreid en beter omschreven, werd de procedure voor vaststellingen gewijzigd in een streven om het administratieve werk te verlichten en werden de oorzaken voor vrijstelling beperkt en gereorganiseerd. Nu de nieuwe tekst van kracht is geworden, blijkt dat de nieuwe verordening een groter team beëdigde controleurs vereist die bevoegd zijn om vaststellingen te doen. Bovendien moeten die controleurs kunnen beschikken over een informatica-uitrusting waarmee ze rechtstreeks op het terrein beknopte, maar toch volledige en juridisch stevige vaststellingen kunnen doen. Dit zijn dus de volgende inspanningen die zullen worden gedaan voor de optimalisatie van de doeltreffendheid van deze belasting.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** : maatregelen die een rechtstreekse impact hebben op de andere pijlers: het milieu, de maatschappij en de economie / Begunstigden: de gemeenschap
- **Milieu**: beperking van de hinder door de buurt - opwaardering van de ruimte door nieuwe constructies of renovatie / Begunstigden: de gemeenschap
- **Sociaal**: toename van het aantal beschikbare woningen / Begunstigden: de gemeenschap
- **Economie**: opnieuw tot leven brengen van de zone en commerciële ontwikkeling / Begunstigden: de economische marktspelers

Uitvoering van de actie :

Middelen :

3 en 5 extra beambten voor de belastingdienst - aankoop van mobiele apparaten en software voor de invoering van de vaststellingen

Leider en partnerships :

Het Departement van Financiën in partnership met het Departement Stedenbouw

Frequentie van de besturingsvergaderingen

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Vorbereiding	2012	-
Uitvoering	Doorlopend	-
Eerste evaluatie	2012	-

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
---------------	----------------	-------------

	Vermeerdering van het aantal gekende gebouwen effectief belast	% van het aantal gekende gebouwen / effectief belast gebouwen
68 kohierartikelen op 02/04/2012	Vermuinding van het aantal verlaten gebouwen en terreinen	Aantal verlaten, verwaarloosde, onbewoonde of onafgewerkte gebouwen en gronden ingekohierd
2.302.375 euro (02/04/2012)	Toepassen van het belastingreglement op de onroerende goederen waarvan de staat van leegstand of verwaarlozing werd vastgesteld	Totaal bedrag dat ingekohierd werd in het kader van het belastingreglement betreffende leegstand en braakliggende gronden
1.545.500 euro (02/04/2012)	Toepassen van het belastingreglement op de onroerende goederen waarvan de staat van leegstand of verwaarlozing werd vastgesteld	Totaal bedrag dat geïnd werd in het kader van het belastingreglement betreffende leegstand en braakliggende gronden

Actiedomein : Openbare financiën

ACTIE 1.5.03 BEROEP OP SUBSIDIES UITBREIDEN EN OPTIMALISEREN

De context, het doeleinde en de actie

De Stad ontvangt ieder jaar een groot aantal specifieke subsidies. Hiertoe heeft ze in haar budget voor 2010 meer dan 80 miljoen euro ingeschreven dat van een honderdtal verschillende subsidieprogramma's afkomstig is. Die situatie zou nog geoptimaliseerd kunnen worden. De subsidies worden immers door ieder Departement en dienst aangevraagd, opgevolgd en geïnd in functie van de respectieve bevoegdheden, zonder dat de informatie over de subsidieprogramma's waarvan de Stad zou kunnen genieten wordt gecentraliseerd. Bovendien wordt ook niet opgevolgd wat voor ieder onder hen wordt voorbehouden.

Die toestand leidt tot vier problemen. In de eerste plaats wordt voor bepaalde subsidieprogramma's geen aanvraag ingediend door de Stad, doordat de dienst die verantwoordelijk is voor de betreffende materie of de bevoegde schepenen er niet van op de hoogte zijn. Vervolgens doet de Stad vooral een beroep op subsidieprogramma's om projecten die ze wil initiëren en ondersteunen, mee te financieren. De Stad heeft echter de identificatie van alle beschikbare subsidies nog niet gesystematiseerd waarmee eventueel projecten worden geïnitieerd die van de voordelen van de bestaande programma's zouden kunnen genieten. Daarnaast blijkt de opstelling van een kandidatuur voor een projectoproep in bepaalde gevallen een complexe taak, waarvoor de hulp van een specialist moet worden ingeroepen. Ten slotte worden heel wat subsidies ingeschreven op de jaarlijks gestemde begroting, welke dan uiteindelijk niet of slechts gedeeltelijk worden geïnd. Dit kan het gevolg zijn van een ingeschreven subsidie, die nog niet werd bevestigd en uiteindelijk niet wordt toegekend. Ofwel is het te wijten aan het niet verzekeren van de noodzakelijke administratieve opvolging om een maximaal deel van de subsidie te innen.

De Vereniging van de Steden en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB) heeft een database samengesteld met daarin de subsidies die van belang kunnen zijn voor de Brusselse gemeenten. De VSGB geeft zelf aan dat die database niet volledig is. Europese subsidies worden er bijvoorbeeld niet in opgenomen, waardoor de Stad heel wat potentiële inkomsten niet of onvoldoende benut.

Binnen het Departement van Financiën zou dan ook een cel 'Subsidies' moeten worden opgericht. Die cel zou de volgende taken op zich moeten nemen:

1. Regelmatig contact opnemen met de ambtenaren van ieder departement die verantwoordelijk zijn voor de aanvragen van subsidies, waardoor een netwerk wordt samengesteld van *referentiepersonen voor de subsidies*.
2. Projectoproepen onderzoeken en ze doorspelen aan de diensten die er zouden kunnen op antwoorden, en dit zowel voor bestaande activiteiten als voor nieuwe en nog te initiëren activiteiten.
3. De voorbereiding van het dossier begeleiden op basis van de daartoe ontwikkelde specifieke know-how die op dat gebied werd ontwikkeld.
4. Constant in contact staan met de controle van de uitgaven en de inkomsten, zodat iedere uitgave die het voorwerp zou kunnen uitmaken van een subsidie en waarvan het ontwerp van besluit de redenen niet vermeldt waarom er geen gebruik wordt gemaakt van die subsidie, een ongunstig advies krijgt.
5. Nauwkeurige criteria opstellen, die toelaten een subsidie in de begroting in te schrijven.
6. Het verzekeren van voldoende opvolging, zodat van de volledige subsidie kan worden genoten.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** : goed beheer van de openbare financiën met een onrechtstreekse impact op de andere pijlers milieu, sociaal en economie / Begunstigden: de gemeenschap

Uitvoering van de actie :

Middelen :

- Een cel 'Subsidies' bij het Departement van Financiën
- Opleiding van de personen werkzaam bij de cel 'Subsidies'
- Aanduiden van referentiepersonen in andere betrokken departementen

Leider en partnerships :

Het Departement van Financiën in partnership met de departementen die in aanmerking komen om subsidies te zoeken en te beheren

Frequentie van de besturingsvergaderingen

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Vorbereiding	2011	
Uitvoering -	Doorlopend	
Eerste evaluatie	2015	

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
Gebrek aan centralisatie en specifieke competentie op het gebied van het beheer van subsidies	Oprichten van een cel 'Subsidies' binnen het Departement van Financiën en specifieke opleiding voor het zoeken van subsidies	Opleiding van het personeel (3)
Niet inning of ondermaats gebruik van sommige subsidies	Innen en volledig gebruiken van toegekende subsidies	Verschil tussen financiële ruimte en ontvangen subsidies

1.6 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Het thema 'duurzame ontwikkeling' staat centraal in het beleid van openbare aankopen van de Stad en het OCMW. Het gaat om een cruciaal aspect, aangezien de consumptiewijzen van de Stad en het gunnen van duurzame overheidsopdrachten een reële impact kunnen hebben op de bescherming van het milieu, het verkleinen van de ecologische voetafdruk in verband met de werking van de openbare diensten, de ondersteuning van waardig werk en het creëren van groene banen evenals het verbeteren van de arbeidsvoorwaarden. Door ernaar te streven om goederen, diensten en werken te verwerven waarvan de ecologische en sociale impact wordt gematigd of zelfs positief wordt gemaakt, nemen de Stad en het OCMW deel aan een proces dat de leveranciers en dienstverstrekkers ertoe zal brengen om hun offertes te wijzigen door hun productie- en uitvoeringswijzen aan te passen.

Actiedomein : Overheidsopdrachten

ACTION 1.6.01 GUNNEN VAN DUURZAME OPENBARE OPDRACHTEN VOOR TOEBEHOREN, WERKEN EN DIENSTEN VAN DE STAD

De context, het doeleinde en de actie

In België vertegenwoordigt het financiële volume van de overheidsopdrachten bijna 15 % van het Bruto Binnenlands Product (BBP). Rekening houden met duurzame ontwikkeling bij openbare aankopen kan dan ook een groot verschil maken.

De afgelopen jaren heeft de wetgevende macht de reglementering van de overheidsopdrachten uitgebreid met mechanismen die ervoor zorgden dat in de bijzondere bestekken ook ecologische criteria en criteria op het gebied van de duurzame ontwikkeling werden opgenomen.

De doelstellingen zijn dus:

- De verhouding lastenkohiers met milieu- sociale en ethische clausules bij openbare opdrachten voor alle departementen van de Stad, te verhogen.
- De updating van de milieu clausules om rekening te houden met nieuwe technologieën.
- De sensibilisering en de vorming van de beambten voor te zetten.

Hiervoor werd een commissie voor Duurzame aankopen opgericht, samengesteld uit verschillende diensten en politieke kabinetten van de Stad alsook van externe experts, deze heeft als opdracht aanbevelingen uit te brengen, het toevoegen van sociale-, milieu- en etische criteria bij de openbare opdrachten van de Stad te bevorderen, en bij bestaande referenties indien deze financieel uitvoerbaar deze het aanbod van de Centrale Aankoopdienst te beperken tot de duurzame opties;

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** : Verbreiding aan duurzame instelling in het kader van de administratie.
- **Milieu** : de impact beperken van de constructies en renovaties van gebouwen van de Stad op het milieu bij de werken (hergebruik, sorteren van de afval, vervoer) en na de werken bij het gebruiken van de gebouwen / begunstigden : in de inwoners van de Stad. Vermindering van de ecologische impact van de overheidsopdrachten van de Stad / Begunstigden: de gemeenschap
- **Sociaal**: positieve impact van de maatschappelijke bepalingen - werkgelegenheid voor laaggeschoolde personen / Begunstigden: de gemeenschap
- **Economie**: Verantwoordelijk gebruik van het overheidsgeld - Ondersteuning van leveranciers die het nodige belang hechten aan duurzame ontwikkeling / Begunstigden: de economische marktspelers met ecologische prioriteiten

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Werkgroep met vertegenwoordigers uit verschillende departementen en externe experts

Versterking van de expertise van de Aankoopcentrale - Commissie duurzaam aankopen, samenwerking tussen departementen / de correspondenten aankopen en met externe partners
- ontwikkeling van de informatica-tool.

Leider en partnerships :

Het Departement Aankoopcentrale in samenwerking met het Commissie duurzaam aankopen, de andere diensten van de stad.

De vergaderingen van het commissie duurzame aankopen worden driemaandelijks.

Het Departement Stedenbouw in partnership met de andere betrokken departementen: Wegeniswerken, Handel en Grondregie van de Stadseigendommen, Openbaar Onderwijs, Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport

Frequentie van de besturingsvergaderingen: driemaandelijks

Sturing :

Etappes van het project	Start	Voltooiing
Vorbereiding - Samenstellen van eenwerkgroep	Mei 2016	
Uitvoering - Studie van de hinderlijke sociale- en milieuclausules. - Opmaken van een verslag met de nieuwe clausules dewelke aan het BLK moeten worden toegevoegd. - Aannemen door het College van het verslag - Gunnen van duurzame openbare opdrachten	Mei 2016	Oct. 2016
	Nov. 2016	Februari 2017
	Maart 2017	
	Maart 2017	doorlopend

<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van een dienstorder voor het instellen van de werking van de Commissie duurzame aankopen. - Aanduiden van de Aankoop correspondenten - Contact nemen met de partners en de voorwaarden van samenwerking bepalen - Opmaken van de planning voor de opdrachten voor te leggen aan de Commissie en de uitgenodigde personen 	<p>Januari 2016</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Opstarten van de eerste vergadering Commissie duurzame aankopen. - Overleggen en overtuigen aangaande de motivering van de adviezen van de aankoopcommissie - Richting geven bij het toepassen van de adviezen van de Commissie duurzame aankopen - Opstellen van een nieuw lastenkohier met daarin opgenomen de duurzame criteria - 10 stedenbouwkundige pilootprojecten met daarin opgenomen het nieuwe lastenkohier - Aannemen van het nieuwe lastenkohier door het College - Gunnen van duurzame opdrachten met daarin opgenomen het nieuwe lastenkohier 	<p>Februari/Maart 2016</p>	
<p>Eerste evaluatie</p>	<p>Januari 2017</p>	

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
Opstarten van de commissie duurzame aankopen	Samenstellen van de commissie en uitgeven van adviezen	Aantal uitgebrachte adviezen bij de vergaderingen van de commissie duurzame aankopen
		Het percentage van adviezen van de commissie in toepassing
Niveau van het deskundig onderzoek versterken	Behoud en ontwikkeling van deskundig onderzoek bij de Centrale aankoopdienst	Aantal uren van vormingen en seminars

Inventaris van de openbare opdrachten	Bijwerken van de inventaris van de duurzame openbare opdrachten door CAD	Inventaris van de openbare opdrachten beschikbaarheid en bijwerken
Beperkte integratie bij de opdrachten van de duurzame criteria	Inlassen van duurzame criteria bij gerichte opdrachten	Aantal duurzame openbare opdrachten (leveringen en diensten)
Beperkte integratie bij de opdrachten van de duurzame criteria	Inlassen van duurzame criteria bij gerichte opdrachten	Percentage van duurzame openbare opdrachten (leveringen en diensten)
Bestaande niet bindende sociale- en milieuclausules in de bijzondere lastenkohieren (BLK) voor werken en diensten	Studie en verduidelijking van de sociale-, en milieuclausules die moeten bindend zijn de BLK voor werken en diensten	Verslag van de werkgroep, met vermelding van alle nieuwe in te lassen clausules, zaangenomen door het College van Burgemeester en Schepenen
	Inlassen en toepassen van de nieuwe bindende sociale- en milieuclausules in de BLK voor werken en diensten	Typevoorbeelden van BLK voor werken en diensten aangepast zodat de nieuwe clausules van toepassing zijn in de 10 pilootprojecten Beoordeling van ervaring met de 10 pilootprojecten

Actieterrein: Overheidsopdrachten

ACTIE 1.6.02 DUURZAME OVERHEIDSOPDRACHTEN GUNNEN VOOR DE LEVERINGEN EN DIENSTEN VAN HET OCMW

Actie, doelstellingen en context:

Duurzame ontwikkeling in overheidsopdrachten is een belangrijk item. Door meer duurzame overheidsopdrachten voor zijn leveringen en diensten te gunnen, hoopt het OCMW een verandering in het consumptiegedrag op gang te brengen en een voorbeeldrol te spelen voor de burgers. Momenteel wordt in sommige bestekken ook rekening gehouden met criteria op het gebied van de duurzame ontwikkeling – bijvoorbeeld voor de aankoop van benodigdheden zoals papier, onderhoudsproducten, zuinige elektrische huishoudtoestellen of schone voertuigen.

Toch wenst het OCMW die methode nog uit te breiden. De instelling hanteert daarbij de volgende vier doelstellingen: (1) ecologische clausules integreren via labels of certificaties (kwalitatieve selectie) of technische specificaties (uitvoeringsbepalingen) die aan iedere opdracht worden aangepast; (2) sociale bepalingen integreren door de opdracht voor te behouden aan bepaalde categorieën van ondernemingen of in de uitvoeringsbepalingen telkens wanneer dat mogelijk is; (3) de lijst van de ondernemingen waarmee contact wordt opgenomen, heroriënteren in het kader van de onderhandelde procedures naar ondernemingen in de sector van de integratie, van de sociale economie of met certificaties op het gebied van de milieuvriendelijkheid telkens wanneer dat mogelijk is; (4) de bewustwording bij de ambtenaren/klanten versnellen, zodat ze die producten aanvaarden.

Sinds begin 2011 hebben de personeelsleden van de Centrale Aankoopdienst, te dezen titel, het netwerk van de duurzame openbare aankopers vervoegd, door het volgen van de vormings- en begeleidingscyclus inzake openbare aanbestedingen en inlassing van milieucriteria en duurzame criteria, georganiseerd door Leefmilieu Brussel.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling:

- **Bestuur:** verspreiding van een cultuur van de duurzame ontwikkeling binnen het OCMW/Begunstigden: de ambtenaren van het OCMW
- **Economie:** ondersteuning van ondernemingen voor wie duurzame ontwikkeling belangrijk is – werk bieden aan laag geschoolde personen/Begunstigden: ondernemingen voor wie duurzame ontwikkeling belangrijk is – bepaalde categorieën werkzoekenden
- **Milieu:** beperking van de milieu-impact van de overheidsopdrachten van het OCMW/Begunstigden: de gemeenschap

- **Maatschappij:** voorbeeldfunctie van het OCMW op het gebied van duurzame consumptie – ondersteuning van de sociale economie/Begunstigden: de gemeenschap

Uitvoering van de actie:

Middelen:

Grotere beschikbaarheid van de human resources die tijdens de opstelling van de bestekken de mogelijke labels en/of technische kenmerken beheersen en/of het personeel dat die dienst zou kunnen verlenen

Sturing en partnerships:

De Aankoopcentrale van het OCMW

Evaluatie van de actie:

Beginsituatie	Beoogde resultaten	Indicatoren
6 opdrachten van leveringen waarin systematisch duurzame criteria waren geïntegreerd (papier, enveloppen, kantoor materiaal, onderhoudsproducten, meubilair, elektriciteit)	Verhoging van het aantal opdrachten waarin duurzame criteria zijn geïntegreerd	Aantal en volume van de duurzame overheidsopdrachten
Geen enkele specifieke onderhandelingsprocedure voor de sociale economie of de milieuvriendelijke ondernemingen	Verhoging van het aantal onderhandelingsprocedures van dit type	Aantal onderhandelingsprocedures waarvoor alleen contact wordt opgenomen met ondernemingen uit de sociale economie of met milieuvriendelijke ondernemingen

Actiedomein : Overheidsopdrachten

ACTIE 1.6.03 VOORRANG GEVEN A AN DE AANKOOP VAN DUURZAAM EN ETHISCH SPEELGOED

De context, het doeleinde en de actie

Er worden meer dan 1.500 kinderen opgevangen door de Stad via een netwerk van 37 infrastructuren (kinderdagverblijven, kinderopvangplaatsen en peuterspeelzalen). Het dagelijks ter beschikking stellen

van speelgoed van hoogwaardige kwaliteit, stimuleert de nieuwsgierigheid en de ontdekkingszin en prikkelt de zintuigen. Zij vormen dan ook een fundamenteel hulpmiddel voor het personeel dat de affectieve en senso-motorische ontwikkeling van de allerkleinsten begeleidt.

De Stad doet een algemene inspanning om ecologische en sociale eisen in de verschillende overheidsopdrachten te integreren. Daarom dienden de betrokken departementen bij de Aankoopcentrale een aanvraag in tot wijziging van het bestek van de jaarlijkse opdracht, zodat er ook een lijst van duurzaam speelgoed werd geïntegreerd. Intussen werd een eerste inventaris opgesteld. Op basis daarvan werden enkele voorwerpen in hout met het FSC-label geselecteerd (puzzels, houten kralen, driewielers, enz.). De keuze werd ook gemaakt in functie van het gebruikte materiaal (natuurlijke stoffen, zonder toxische verf, enz.) en aan de hand van hun duurzaamheid (gemakkelijk afwasbaar, vervangstukken beschikbaar, enz.). Een clause in de opdracht stelt duidelijk dat de inschrijver ook een completere catalogus van duurzaam speelgoed moet aanbieden (met poppen van gerecycleerde stoffen, ballen, enz.).

Op ethisch vlak werden de afgelopen jaren al vaker vragen gesteld over de speelgoedindustrie – en dan meer bepaald in verband met de productieomstandigheden van de meest voorkomende producten. De International Council of Toy Industry (ICTI) stelde dan ook een charter van goede praktijken op, de ICTI Care. De inschrijvers van de opdracht zullen moeten kunnen aantonen dat ze dat charter hebben ondertekend.

Het spreekt voor zich dat deze integratie stapsgewijs zal gebeuren in functie van de jaarlijkse stockvernieuwing, zodat gaandeweg alle speelgoed in de kinderdagverblijven duurzaam is. Het zal eveneens een aanpassing vergen van de verbruiksgewoonten in de kinderdagverblijven.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling

- **Governance** : verspreiding van een cultuur van duurzame ontwikkeling binnen de administratie / Begunstigden : de gemeentebeambten van de Stad, het is te zeggen: de kinderbegeleidsters et de directrices van de verschillende opvanglocaties.
- **Milieu**: beperking van het milieu-impact van de overheidsopdrachten van de Stad/ Begunstigden : de gemeenschap
- **Sociaal**: voorbeeldfunctie van de Stad op het gebied van duurzame consumptie – verspreiding van een cultuur van duurzame ontwikkeling bij de gezinnen/ Begunstigden: de gemeenschap
- **Economie**: ondersteuning van de ondernemingen voor wie duurzame ontwikkeling belangrijk is / Begunstigden: ondernemingen voor wie duurzame ontwikkeling belangrijk is

Uitvoering van de actie :

Middelen :

Overleg tussen de betrokken diensten – fractie van het budget dat aan duurzame aankopen wordt toegekend (30%)

Leider en partnerships :

Het Departement Demografie (Dienst ‘Het Jonge Kind) in samenwerking met de Aankoopcentrale en met de steun van het Departement Stedenbouw (Cel Milieuraadgeving)

Frequentie van de besturingsvergaderingen: jaarlijks

Sturing :

Ettappes van het project	Start	Voltooiing
<p>Vorbereiding</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lijst met duurzaam en ethisch speelgoed opstellen gekozen uit het speelgoed dat door de psychologen geselecteerd werd 2. Het project voorstellen op de bestuursvergadering met de directrices code 4 3. Het personeel (directrices en kinderbegeleidsters) aansporen om voor duurzaam en ethisch speelgoed te kiezen 4. Het percentage duurzaam en ethisch speelgoed in de opvanglocaties verhogen. 		
<p>Uitvoering</p>		

<p>1. – ontmoeting met de cel Milieuraadgeving om een lijst met criteria op te stellen waaraan eco-duurzaam speelgoed dient te voldoen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De lijst met criteria opgesteld door de dienst Milieuraadgeving vergelijken met de lijst met speelgoed geselecteerd door de psychologen <p>2. De lijst, waarvan 30% van het speelgoed duurzaam en ethisch is, wordt voorgesteld op de bestuursvergadering van de directrices code 4</p> <p>3. – een lijst opstellen met voorbeelden van problematische producten voor de fysieke gezondheid van de kinderen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het project voorstellen tijdens de pedagogische studiedagen in de crèches <p>4. – percentage van het budget uitgegeven aan duurzaam speelgoed</p> <ul style="list-style-type: none"> - bedrag uitgegeven aan duurzaam speelgoed 		
Eerste evaluatie		

Evaluatie van de actie :

Begintoestand	Doelstellingen	Indicatoren
<p>21,72% van het budget voor speelgoed werd toegewezen aan duurzame producten (2011)</p> <p>€3.040,60 uitgegeven aan duurzaam speelgoed (2011)</p>	<p>Verhogen van het aantal duurzaam speelgoed verhogen</p>	<p>Percentage van het budget uitgegeven voor duurzaam speelgoed</p> <p>Uitgegeven bedrag voor het duurzaam speelgoed.</p>

Actieterrein: Overheidsopdrachten

ACTIE 1.6.05 DUURZAME OVERHEIDSOPDRACHTEN GUNNEN VOOR DE WERKEN EN DIENSTEN VAN HET OCMW

Actie, doelstellingen en context:

Sinds 1999 neemt het Departement der Werken van het OCMW in zijn bijzondere bestekken voor alle opdrachten van werken (nieuwbouw/renovatie van nieuwe gebouwen, en dan meer bepaald van woongebouwen) ter waarde van meer dan 750.000 euro een maatschappelijke bepaling (“sociale clause”) op. Deze is gericht op de rekrutering van werkzoekenden in de loop van de periode dat de opdracht wordt uitgevoerd in het kader van de realisatie van investeringen van openbaar belang.

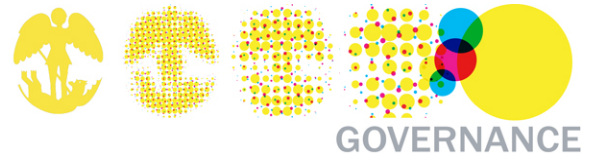
In het kader van het Programma ‘1000 woningen’ van de Stad en van het OCMW (2007-2012) en in andere projecten van nieuwbouw en zware en halfzware renovatie wordt bij ieder bijzonder bestek van opdrachten voor architectuurdiensten een *Kwaliteitscharter* gevoegd. Dit impliceert dat de architectenkantoren projecten met hoge energieprestaties moeten voorstellen waarbij milieuvriendelijke of natuurlijke materialen worden gebruikt. Om die doelstellingen te bereiken, worden milieubepalingen (technische specificaties) in de bijzondere bestekken van opdrachten van werken opgenomen in het kader waarvan de projecten zullen worden uitgevoerd.

Als de opdracht van architectuur of werken wordt gegund via een offerteaanvraag of een onderhandelingsprocedure, worden gunningscriteria op het gebied van de duurzame ontwikkeling in het bijzonder bestek opgenomen. Men zou de mogelijkheid kunnen bekijken om enerzijds een maatschappelijke bepaling op te nemen in de opdrachten van werken met een waarde van minder dan 750.000 euro (wettelijke verplichtingsdrempel) en om anderzijds een maatschappelijke bepaling op te nemen die de opdracht voorbehoudt aan ondernemingen uit de sociale integratiesector of de sociale economie voor kleine renovatieopdrachten (cf. gevels).

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling:

- **Milieu:** beperking van de impact van nieuwbouw of renovatie van gebouwen van het OCMW op het milieu op het moment van de werkzaamheden en na de werkzaamheden bij het gebruik van de gebouwen/Begunstigden: de bevolking van de Stad
- **Governance:** verantwoordelijk gebruik van overheidsgeld - beperking van het energieverbruik van de gebouwen van het OCMW (return on investment)/Begunstigden: het OCMW

Modern en doeltreffend bestuur



- **Sociaal:** positieve impact van de maatschappelijke bepalingen - werkgelegenheid voor laaggeschoolde personen/Begunstigden: de gemeenschap

Uitvoering van de actie:

Middelen:

Opleiding en beschikbaarheid van de human resources voor de opstelling van de bestekken

Sturing en partnerships:

Het Departement der Werken van het OCMW

Evaluatie van de actie:

Beginsituatie	Beoogde resultaten	Indicatoren
Geen enkel opdracht van min dan 750.000 euros waarbij rekening wordt gehouden met de maatschappelijke bepalingen	Toename van het aantal opdrachten van min dan 750.000 euros waarbij rekening wordt gehouden met de maatschappelijke bepalingen	Aantal opdrachten van min dan 750.000 euros die rekening houden met de maatschappelijke bepalingen

1.7 ERVARINGEN DELEN

Van het lokale tot het wereldwijde niveau bekleden de Stad en het OCMW een bevoorrechte positie in het politieke, economische en sociale landschap. In Brussel is er inderdaad een concentratie van functies en activiteiten waartussen er een wisselwerking bestaat in het kader van internationale, federale, gewestelijke en gemeentelijke invloeden. Door voorrang te geven aan partnerships met de andere beleidsniveaus en door de uitwisseling van werkingsmethoden te ontwikkelen tussen steden binnen thematische netwerken, kaderen de Stad en het OCMW hun actie in een sterke dynamiek van het delen van ervaringen en van wederzijdse verrijking. Deze aanwezigheid en positionering oefenen een invloed uit op de gekozen oriënteringen, met name op het gebied van duurzame ontwikkeling.

Actieterrein: Ervaringen delen

ACTIE 1.7.01 AANWEZIGHEID VAN DE STAD EN HET OCMW IN DE NETWERKEN VAN OVERLEG EN UITWISSELINGEN OPTIMALISEREN

De context, het einddoel en de actie:

De Stad en het OCMW worden op het gebied van de uitdagingen voor deze planeet met dezelfde problemen geconfronteerd als andere plaatselijke overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in België of overal elders in de wereld. In het kader van de uitwisseling van ervaringen heeft Brussel er alle belang bij om op de hoogte te blijven van de vooruitgang, van de experimenten en van het succes van de ervaringen en het beleid dat door haar collega's werd gevoerd. Maar ook de Stad en het OCMW moeten hun competentie en hun kennis delen met de overheden die daarnaar vragen. In de netwerken die daarvoor worden opgezet, kunnen de Stad en het OCMW elkaar beter leren kennen en kunnen ook de andere partijen hen beter leren kennen. De instellingen kunnen competenties en knowhow op alle activiteitenterreinen uitwisselen en zijn dragers van nieuwe rijkdom en projecten. Die netwerken bieden de mogelijkheid – of ze nu geografisch of thematisch zijn gestructureerd – om debatten te voeren, de goede praktijken van een plaatselijk beheer te verspreiden en het standpunt van de plaatselijke overheden te laten horen op het niveau van de regionale, nationale en internationale instanties.

De Stad en het OCMW zijn dan ook van plan om zich enerzijds als vragende partij en anderzijds als invloedrijke speler op te stellen. Ze moeten zich op een actieve manier positioneren in de netwerken die vanuit strategisch oogpunt bekeken het best met hun knowhow en hun behoeften overeenstemmen. Momenteel maken ze deel uit van een groot aantal netwerken, maar toch bestaat er nog geen enkele totaalvisie over die deelnames. Niettemin lijken sommige deelnames relevant maar onbenut, terwijl andere waarschijnlijk minder nuttig zijn. Gelijktijdig lijken er netwerken te bestaan waarvan de Stad en het OCMW ten onrechte geen lid zijn. Deze actie is er dan ook op gericht om de huidige betrokkenheid en deelname van de Stad en het OCMW te verduidelijken, na te gaan of de verplichtingen in dat verband al dan niet worden nageleefd, de relevantie en de ervaringen van die deelnames te evalueren en de deelnames te evalueren die het overwegen waard zijn.

Relevantie van de actie op het gebied van de duurzame ontwikkeling:

- **Governance:** delen van ervaringen en middelen met verschillende regionale, nationale en internationale actoren - rechtstreekse impact op de andere pijlers milieu, sociaal en economie / Begunstigden: de Stad en het OCMW van Brussel

Uitvoering van de actie:

Middelen:

1 beambte per entiteit, die verantwoordelijk is voor de invoering van het project (Stad en OCMW)

Sturing en partnerships:

Het Departement Organisatie en het Kabinet van de Voorzitter van het OCMW (Cel Communicatie en Gemeenschapsprojecten) in partnership met de vzw BRAVVO

Evaluatie van de actie:

Beginsituatie	Doelstellingen	Indicatoren
Verslag over de deelname van de Stad in netwerken (2011)	Formulering van aanbevelingen die gericht zijn op de optimalisatie van die deelnames	Rapport met aanbevelingen om deelnames van de Stad te optimaliseren
<u>OCMW in 2011:</u> Nationale netwerken : 2 Europese netwerken : 5 Internationale netwerken : 1	Toename van de aantal van de netwerken waarin OCMW is verwickeld	Aantal en aard van de netwerken waarin OCMW is verwickeld