

**Gemeentelijk reglement betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein van de Stad Brussel**

---

Algemene inhoudstafel

<b>Titel I. Definities en toepassingsgebied .....</b>	<b>4</b>
<b>Titel II. Ambulante activiteiten op het openbaar domein van de Stad Brussel.....</b>	<b>5</b>
<b>Titel III. Toewijzing van de standplaatsen .....</b>	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 1. Begunstigden en toekenningswijzen.....</b>	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 2. Toewijzingsmodaliteiten voor standplaatsen met gesloten lijst .....</b>	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 3. Toewijzingsmodaliteiten voor standplaatsen met open lijst.....</b>	<b>16</b>
<b>Titel IV. Verplichtingen van de standhouder .....</b>	<b>18</b>
<b>Hoofdstuk 1. Financiële verplichtingen .....</b>	<b>18</b>
<b>Hoofdstuk 2. Verplichtingen van de standhouder .....</b>	<b>20</b>
<b>Hoofdstuk 3. Verplichtingen inzake het respect voor de openbare ruimte .....</b>	<b>22</b>
<b>Hoofdstuk 4. Verplichtingen wat betreft de te koop aangeboden producten .....</b>	<b>23</b>
<b>Hoofdstuk 5. Verplichtingen inzake het gebruikte materiaal .....</b>	<b>24</b>
<b>Hoofdstuk 6. Verplichtingen inzake inachtneming van de uren en afmetingen van de standplaats .....</b>	<b>25</b>
<b>Titel V. Administratieve sancties en boetes .....</b>	<b>27</b>
<b>Hoofdstuk 1. Sancties van toepassing op geautoriseerde standhouders.....</b>	<b>27</b>
<b>Hoofdstuk 2. Sancties in geval van een standplaats zonder voorafgaande toelating .....</b>	<b>28</b>
<b>Titel VI. Slotbepalingen .....</b>	<b>30</b>



## Gedetailleerde inhoudstafel

<b>Titel I. Definities en toepassingsgebied .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1. Definities .....	4
Artikel 2. Toepassingsgebied .....	5
<b>Titel II. Ambulante activiteiten op het openbaar domein van de Stad Brussel.....</b>	<b>5</b>
Artikel 3. Organisatie en beheer van de ambulante activiteiten op het openbaar domein ....	5
Artikel 4. Categorieën van standplaatsen en lijst van standplaatsen .....	5
Artikel 5. Categorieën van toegestane producten en specialisatie van de standplaatsen .....	5
Artikel 6. Bijzondere regels van toepassing op bepaalde producten.....	6
Artikel 7. Ambulante activiteiten binnen de perimeter van een door een derde georganiseerd evenement.....	6
<b>Titel III. Toewijzing van de standplaatsen .....</b>	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 1. Begunstigden en toekenningswijzen.....</b>	<b>7</b>
Artikel 8. Personen aan wie een standplaats kan worden toegewezen .....	7
Artikel 9. Wijze van toewijzing van de standplaatsen:.....	7
<b>Hoofdstuk 2. Toewijzingsmodaliteiten voor standplaatsen met gesloten lijst .....</b>	<b>7</b>
Artikel 10. Toewijzing van de losse standplaatsen (seizoensgebonden of occasioneel) .....	8
Artikel 11. Toewijzing van standplaatsen met abonnement (jaarlijks) .....	8
Artikel 11.1 Principe.....	8
Artikel 11.2 Bekendmaking van vrije standplaats .....	8
Artikel 11.3 Indiening van kandidaturen .....	8
Artikel 11.4 Register van de kandidaturen .....	9
Artikel 11.5 Inschrijving in het register van de kandidaturen .....	9
Artikel 11.6 Duur van de inschrijving.....	10
Artikel 11.7 Onvolledige of onontvankelijke kandidaturen.....	10
Artikel 11.8 Aantal standplaatsen per abonnee .....	10
Artikel 11.9 Toewijzing van een standplaats .....	10
Artikel 11.10 Kennisgeving en Vergunning.....	11
Artikel 11.11 Register van de toegelaten standplaatsen.....	11
Artikel 11.12 Duur van de toewijzing .....	12
Artikel 11.13. Verval van de vergunning.....	12
Artikel 11.14 Opschorting en beëindiging van het abonnement door de Stad Brussel .....	12
Artikel 11.15 Opschorting van het abonnement door de standhouder.....	14
Artikel 11.16 Opzegging van het abonnement door de standhouder.....	14
Artikel 11.17 Overdracht van een standplaats .....	15
Artikel 11.18: Onderverhuring van een standplaats .....	16
<b>Hoofdstuk 3. Toewijzingsmodaliteiten voor standplaatsen met open lijst.....</b>	<b>16</b>
Artikel 12. Toewijzing van losse standplaatsen .....	16
Artikel 13. Toewijzing van standplaatsen met abonnement.....	16
<b>Titel IV. Verplichtingen van de standhouder .....</b>	<b>18</b>
<b>Hoofdstuk 1. Financiële verplichtingen .....</b>	<b>18</b>
Artikel 14. Betaling van de aan de Stad Brussel verschuldigde bedragen .....	18
Artikel 15. Criteria voor het bepalen van de retributies .....	18
Artikel 16. Indexering van de retributie .....	18
Artikel 17. Herziening van de retributie .....	18
Artikel 18. Vereffening van de retributie .....	19
Artikel 19. Betalingsmodaliteiten van de retributie .....	19
Artikel 20. Sancties en administratieve kosten .....	19
<b>Hoofdstuk 2. Verplichtingen van de standhouder .....</b>	<b>20</b>
Artikel 21. Inname van de standplaats uitsluitend door een gemachtigde persoon .....	20
Artikel 22. Identificatieplicht van de standhouder voor het uitoefenen van zijn activiteit .....	20



Artikel 23.	Aansprakelijkheid van de standhouder en de Stad Brussel.....	21
Artikel 24.	Aansprakelijkheid en verzekeringen.....	21
<b>Hoofdstuk 3.</b>	<b>Verplichtingen inzake het respect voor de openbare ruimte .....</b>	<b>22</b>
Artikel 25.	Naleving van het algemeen politiereglement.....	22
Artikel 26.	Verbod op het aanbieden van geldspelen.....	22
Artikel 27.	Bescherming van de openbare ruimte en uitrustingen.....	22
Artikel 28.	Respect voor de netheid.....	22
Artikel 29.	Eerbied voor de rust van het openbaar domein.....	23
Artikel 30.	Verplichting om zich op het openbaar domein te gedragen op een waardige wijze die geen afbreuk doet aan het imago van de Stad Brussel .....	23
<b>Hoofdstuk 4.</b>	<b>Verplichtingen wat betreft de te koop aangeboden producten .....</b>	<b>23</b>
Artikel 31.	Verplichting om producten te verkopen die voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake voedselveiligheid .....	23
Artikel 32.	Inachtneming van de hygiënische voorwaarden .....	24
Artikel 33.	Naleving van de categorie en/of de producten toegelaten voor verkoop .....	24
<b>Hoofdstuk 5.</b>	<b>Verplichtingen inzake het gebruikte materiaal .....</b>	<b>24</b>
Artikel 34.	Verplichting om conforme voertuigen en materiaal te gebruiken.....	24
Artikel 35.	Veiligheid en specificaties van de aansluitingen en gebruikte elektrische toestellen 25	
Artikel 36.	Algemene voorstelling van het voertuig en het materiaal .....	25
Artikel 37.	Afschaffing van plastic zakjes.....	25
<b>Hoofdstuk 6.</b>	<b>Verplichtingen inzake inachtneming van de uren en afmetingen van de standplaats .....</b>	<b>25</b>
Artikel 38.	Tijdschema voor het opbouwen en opruimen van de handelswaar .....	25
Artikel 40.	Naleving van het aantal toegewezen meters voor een standplaats.....	26
Artikel 41.	Verplichte aanwezigheid van de abonnees (jaarlijkse standplaatsen) .....	26
<b>Titel V.</b>	<b>Administratieve sancties en boetes .....</b>	<b>27</b>
<b>Hoofdstuk 1.</b>	<b>Sancties van toepassing op geautoriseerde standhouders.....</b>	<b>27</b>
Artikel 42.	Weigering van toegang of verwijdering van de standplaats zonder verwittiging .....	27
Artikel 43.	Vaststelling van inbreuk en verwittiging door de Stad Brussel.....	27
Artikel 44.	Schorsing of intrekking van de vergunning.....	28
Artikel 45.	Weigering van kandidaat voor een standplaats.....	28
Artikel 46.	Administratieve geldboetes .....	28
<b>Hoofdstuk 2.</b>	<b>Sancties in geval van een standplaats zonder voorafgaande toelating .....</b>	<b>28</b>
Artikel 47.	Onmiddellijke verwijdering .....	28
Artikel 48.	Sanctie voor een niet-geautoriseerde standplaats op het openbaar domein .....	29
Artikel 49.	Administratieve geldboete.....	29
Artikel 50.	Schorsing of intrekking van vergunning of weigering van latere kandidatuur .....	29
<b>Titel VI.</b>	<b>Slotbepalingen .....</b>	<b>30</b>
Artikel 51.	Toepassing van onderhavig reglement .....	30
Artikel 52.	Toekomstige modificaties .....	30
Artikel 53.	Niet voorziene gevallen en geschillen.....	30
Artikel 54.	Kennisgevingen .....	30
Artikel 55.	Inwerkingtreding .....	30



# Titel I. Definities en toepassingsgebied

## Artikel 1. Definities

Voor de toepassing van onderhavig reglement gelden de volgende definities:

1. De **nieuwe gemeentewet**: wet over de gemeentes, gecodificeerd bij het koninklijk besluit van 26 juni 1988.
2. De **wet van 25 juni 1993**: wet betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
3. De **wet van 24 juni 2013**: wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
4. Het **koninklijk besluit van 24 september 2006**: koninklijk besluit betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.
5. Het **koninklijk besluit van 11 maart 2013**: koninklijk besluit tot invoering van een elektronische drager voor de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten.
6. Het **algemeen politiereglement**: politiereglement van de zone Brussel-Elsene (besluit van de raad van 7 juli 2014).
7. De **standplaats**: een afgebakende plaats in de openbare ruimte, bestemd voor het verkopen, het te koop aanbieden of het uitstallen met het oog op de verkoop van producten of diensten gedurende een welbepaalde periode. Deze standplaats kan in bepaalde gevallen worden aangeboden in het kader van een parcours (i.e. de rotatie zoals van tevoren vastgesteld in het kader van de ambulante activiteit).
8. De **jaarlijkse standplaats** is een standplaats die gedurende één jaar wordt ingenomen.
9. De **tijdelijke standplaats** is een standplaats gedurende een periode tussen 15 dagen en één jaar.
10. De **occasionele standplaats** is een standplaats gedurende een periode tussen één dag en 14 dagen.
11. De **standhouder**: de persoon die de toelating gekregen heeft van de Stad Brussel om een standplaats in te nemen.
12. De **standplaatsbezetter**: de persoon die effectief aanwezig is op een standplaats.
13. De **exploitatie van dag tot dag**: exploitatievergunning die op gerichte wijze wordt verleend zonder garantie van vernieuwing.
14. De **exploitatie via abonnement**: exploitatievergunning die wordt verleend voor een bepaalde periode en op het einde van elke periode stilzwijgend wordt verlengd.

## **Artikel 2. Toepassingsgebied**

Dit reglement is toepasselijk op de ambulante activiteiten op het openbaar domein, met uitsluiting van commerciële evenementen, kermis, markten, beurzen, braderijen en brocantes (zoals gedefinieerd in het reglement van braderieën en rommelmarkten van 27 juni 2016).

# **Titel II. Ambulante activiteiten op het openbaar domein van de Stad Brussel**

## **Artikel 3. Organisatie en beheer van de ambulante activiteiten op het openbaar domein**

§1. De ambulante activiteiten op het grondgebied van de Stad Brussel worden georganiseerd en beheerd door de Stad Brussel.

§2. Bij het bestuur van de Stad Brussel fungeert de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten als administratief aanspreekpunt.

## **Artikel 4. Categorieën van standplaatsen en lijst van standplaatsen**

§1. Een standplaats wordt gekenmerkt door een bezettingsduur (jaarlijks, tijdelijk, occasioneel), door een plaats (vast of langs een parcours) en de aanwezigheid van een al dan niet vaste infrastructuur.

§2. De Stad kan specifieke regels voor bepaalde categorieën van standplaatsen definiëren. De lijst met categorieën van standplaatsen en hun definities zijn opgenomen in bijlage I. De specifieke regels voor elke categorie van standplaatsen zijn beschreven in de bijlagen III en volgende van het huidige reglement.

§3. Voor elke categorie, definieert de stad een gesloten lijst (een volledige lijst met standplaatsen) of een open lijst met standplaatsen (een lijst waaraan nieuwe standplaatsen kunnen worden toegevoegd naarmate de aanvragen vorderen). Bijlage I specificeert welke categorie een open of gesloten lijst met standplaatsen heeft.

## **Artikel 5. Categorieën van toegestane producten en specialisatie van de standplaatsen**

§1. Wanneer een exploitatievergunning van standplaats wordt verleend, wordt ze verleend voor een welbepaald product.

§2. De op het openbaar domein van de Stad Brussel aangeboden standplaatsen kunnen worden voorbehouden voor een bepaald product met als doel de diversificatie van het aanbod te verzekeren.

§3. De lijst met producten die toegestaan zijn op het openbaar domein van de Stad Brussel staat in de bijlage II.



## **Artikel 6. Bijzondere regels van toepassing op bepaalde producten**

- §1. Dit reglement bevat een exacte definitie voor bepaalde producten. Deze definities staan in bijlage II
- §2. Het College gaat na of de voorgestelde producten in overeenstemming zijn met de definitie in bijlage II voordat de standplaatsen worden toegewezen.
- §3. De lijst met producten die toegestaan zijn op het openbaar domein van de Stad Brussel staat in bijlage II.

## **Artikel 7. Ambulante activiteiten binnen de perimeter van een door een derde georganiseerd evenement**

- §1. Indien de organisator van een evenement op het openbare domein ambulante handelaars wenst te installeren binnen de perimeter en tijdens de duur van het evenement, dan moet de organisator daartoe een aanvraag indienen bij de cel die verantwoordelijk is voor het organiseren van de ambulante activiteiten. De toelating wordt vervolgens toegewezen aan de organisator.
- §2. Deze aanvraag wordt tegelijk behandeld met de aanvraag van toelating om het evenement te organiseren; deze laatste aanvraag wordt gericht aan de cel Evenementen.



## **Titel III. Toewijzing van de standplaatsen**

### **Hoofdstuk 1. Begunstigden en toekenningswijzen**

#### **Artikel 8. Personen aan wie een standplaats kan worden toegewezen**

§1. Overeenkomstig de artikelen 40 en 41 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 kan een standplaats op het openbaar domein enkel toegewezen worden aan:

- een **natuurlijk persoon**, houder van een "machtiging als werkgever", die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefent;
- een **rechtspersoon** die de uitoefening van een ambulante activiteit als maatschappelijk doel heeft en op voorwaarde dat de natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur van de vennootschap, houder is van de "machtiging als werkgever";
- een **persoon die producten verkoopt met een niet-commercieel karakter** in het kader van de in artikel 7 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten vermelde operaties. Deze verkoop moet met name aan de volgende voorwaarden voldoen:

*« 1° plaatsvinden met een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of wanneer zij als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld of de ambacht of streekproducten heeft;*

*2° occasioneel blijven;*

*3° wanneer ze zich beperkt tot de grenzen van een gemeente, voorafgaand toegelaten zijn door de burgemeester of zijn afgevaardigde;*

*4° wanneer zij de grenzen van een gemeente overschrijdt, voorafgaand toegelaten zijn door de minister of de ambtenaar aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd (...).»*

§2. Kandidaturen voor een standplaats zijn slechts ontvankelijk indien dit artikel wordt nageleefd.

#### **Artikel 9. Wijze van toewijzing van de standplaatsen:**

§1. De commerciële exploitatie van een standplaats op het openbaar domein is onderworpen aan een voorafgaande toelating vanwege het college.

§2. Tijdelijke en occasionele standplaatsen worden van dag tot dag toegewezen. Geen enkele vernieuwing is gewaarborgd.

§3. De jaarlijkse standplaatsen worden met een abonnement toegewezen. Ze worden stilzwijgend verlengd na afloop van de initiële periode van de vergunning.

§4. De toewijzingsvoorwaarden verschillen naargelang de standplaats is opgenomen in een categorie die al dan niet een van tevoren vastgestelde lijst heeft (gesloten of open lijst). Er is reden om te verwijzen naar de hoofdstukken 2 en 3 infra.

### **Hoofdstuk 2. Toewijzingsmodaliteiten voor standplaatsen met gesloten lijst**



## **Artikel 10. Toewijzing van de losse standplaatsen (seizoensgebonden of occasioneel)**

§1. Losse standplaatsen worden toegewezen conform de chronologische volgorde van de aanvragen en, zo daar reden toe is, in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

§2. Worden twee of meer aanvragen van standplaats(en) tegelijk ingediend, dan wordt de volgorde van toewijzing vastgesteld door loting.

§3. De persoon aan wie een standplaats wordt toegewezen, krijgt van de cel die verantwoordelijk is voor het organiseren van de ambulante handel een document met vermelding van zijn identiteit, het type producten of diensten dat hij mag verkopen, de plaats, de datum en de duur van de verkoop.

## **Artikel 11. Toewijzing van standplaatsen met abonnement (jaarlijks)**

### **Artikel 11.1 Principe**

De kandidaturen kunnen worden ingediend naar aanleiding van een bekendmaking van vrije standplaats zoals bepaald in artikel 11.2 of op elk ander moment.

### **Artikel 11.2 Bekendmaking van vrije standplaats**

§1. Als er een standplaats met abonnement vrij is en er voor de betreffende standplaats minstens één kandidaat ingeschreven is in het register van kandidaturen (zoals bepaald in artikel 11.4), en dit voor elke categorie van kandidaturen (zoals bepaald in artikel 11.9), dan zal de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten een abonnement voorstellen aan de kandidaten per brief of via e-mail laten weten dat er een vrije standplaats is in de volgorde van voorrang zoals bepaald in artikel 11.9. De kandidaten kunnen reageren binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de verzendingsdatum van de brief of de e-mail.

§2. Als er een standplaats met abonnement vrij is en er geen enkele kandidaat in het register van kandidaturen staat voor de betreffende standplaats (of voor elke categorie van kandidaturen zoals bepaald in artikel 11.9) of als geen enkele kandidaat op de lijst reageert binnen de in §1 bepaalde termijn, wordt de vrije plaats met abonnement op het openbaar domein bekendgemaakt op de website van de Stad Brussel en/of via openbare aanbesteding. De deadline voor het indienen van aanvragen wordt vermeld in de kennisgeving van de vacature.

§3. Bij de bekendmaking van de vrije plaats kunnen bijkomende informatie en documenten gevraagd worden, naast de vereisten van artikel 11.3 van dit reglement wanneer de standplaats gereserveerd is voor producten of categorieën die onderworpen zijn aan bijzondere regels.

### **Artikel 11.3 Indiening van kandidaturen**

§1. Op straffe van onontvankelijkheid moet de kandidatuur schriftelijk worden ingediend en verplicht worden gericht aan de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein van de Stad Brussel, ofwel per aangetekende brief, ofwel door persoonlijke afgifte aan het loket van voornoemde cel in ruil voor een ontvangstbewijs, ofwel per e-mail naar het adres van de genoemde cel. Het adres van deze cel staat op de website van de Stad.

§2. Om als volledig te worden beschouwd moet elke kandidatuur, alvorens een autorisatie te verkrijgen, de volgende elementen bevatten:





- Een kopie van de machtiging als werkgever zoals bepaald in artikel 25 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 (doorgaans "leurkaart" genoemd), afgeleverd door een ondernemersloket op naam van de aanvrager van de standplaats;
- Als het een natuurlijk persoon betreft, de naam, voornaam, het rijksregisternummer en het adres of, als het een rechtspersoon betreft, de handelsnaam, het ondernemingsnummer en het adres van de maatschappelijke zetel;
- De plaats alsook de dag waarop de kandidaat zijn activiteit wenst uit te oefenen.
- De producten die de kandidaat wenst te verkopen, waaronder diegene opgelijst in annex II;
- Het type materiaal gebruikt;
- Het inschrijvingsnummer, de afmetingen en de foto van de marktwagen die hij eventueel gebruikt;
- De minimale oppervlakte (lengte x breedte) van de standplaats die hij wenst;

§3. De kandidaat moet zich eveneens er toe verbinden om binnen de 30 kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de toelating de volgende documenten te bezorgen:

- In geval van verkoop van voedingswaren, een toelating van het FAVV;
- Een eensluidend verklaarde kopie van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de brandverzekering van de kandidaat die een standplaats op het openbaar domein wenst in te nemen, of de verbintenis om dit document voor te leggen vóór het in gebruik nemen van de standplaats;

§4. Als de kandidatuur betrekking heeft op de verkoop van producten waarvoor het reglement een nauwkeurige definitie geeft, zoals bepaald in artikel 6, moet de aanvrager alle documenten in zijn dossier opnemen die aantonen dat zijn producten overeenstemmen met de definitie van de betrokken producten.

#### **Artikel 11.4 Register van de kandidaturen**

§1. De cel voor de organisatie van ambulante activiteiten houdt een register van kandidaturen bij met een chronologisch overzicht van de natuurlijke en rechtspersonen die hun kandidatuur hebben ingediend voor een standplaats op het openbaar domein op het grondgebied van de Stad Brussel en de productcategorie die ze wensen te verkopen.

#### **Artikel 11.5 Inschrijving in het register van de kandidaturen**

§1. Om geldig te kunnen worden opgenomen in het register van kandidaturen moeten de aan de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten overgemaakte kandidaturen voldoen aan de inhoudelijke en formele voorwaarden vastgelegd in onderhavig reglement en desgevallend in de bekendmaking van vrije standplaats.

§2. Is het kandidatuurdossier ontvankelijk en volledig, dan geeft de cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten de aanvrager daar kennis van binnen de 30 kalenderdagen per een ter post aangetekend brief schrijven met ontvangstbewijs aan het adres dat hij in zijn kandidatuur heeft opgegeven, of bij overhandiging tegen ontvangstbewijs, of via e-mail zo de kandidaat dit heeft vermeld via het formulier van kandidatuur. Deze brief vermeldt de datum van de volgorde van zijn kandidatuur en informeert de kandidaat over zijn recht om het register van de kandidaturen te raadplegen.



§3. Deze bekendmaking geldt als inschrijvingsbewijs in het register van kandidaturen voor een abonnement voor deze standplaats. De inschrijvingsdatum is, al naar gelang, de datum van overhandiging van de brief met kandidatuurstelling aan de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten of aan de concessiehouder of de datum van afgifte van de brief of de datum van ontvangst van de e-mail. Deze inschrijving geldt niet als toewijzing van een standplaats.

#### **Artikel 11.6 Duur van de inschrijving**

§1. Deze inschrijving is geldig gedurende twee jaar vanaf de inschrijvingsdatum vermeld in artikel 11.5§3 tenzij de kandidaat voor het verstrijken van deze termijn de uitdrukkelijke intrekking vraagt of de betreffende kandidaat geen toewijzing heeft gekregen van een standplaats die overeenstemt met zijn aanvraag, met uitzondering van een standplaats die ter gelegenheid van een evenement wordt toegewezen.

§2. Behalve bij toepassing van de procedure zoals beschreven in onderstaande paragraaf wordt de inschrijving vervolgens elke twee jaar stilzwijgend verlengd voor een nieuwe periode van twee jaar en zonder verlies van rang in het register van de kandidaturen.

§3. De Stad kan de kandidaat uit het register drie maanden voor de datum van stilzwijgende verlenging vragen om zijn kandidatuur te bevestigen, en om te bewijzen dat hij nog steeds onder de voorwaarden valt om aanspraak te maken op de standplaats. In geval van een negatief antwoord, een onvolledig of het ontbreken ervan vóór de datum van stilzwijgende verlenging, zal de inschrijving van de kandidaat niet vernieuwd worden.

Het intrekken van de kandidatuur gaat van kracht op de dag volgend op de datum van de stilzwijgende verlenging. De kandidaat krijgt kennis van de vernieuwing of niet-vernieuwing van zijn inschrijving in het register van de kandidaturen per gewone brief of via e-mail indien hij dit communicatiemiddel heeft gekozen via het inschrijvingsformulier

#### **Artikel 11.7 Onvolledige of onontvankelijke kandidaturen**

§1. De kandidatuur die wordt geacht niet ontvankelijk te zijn of onvolledig na de uiterste datum van kandidatuurstelling bepaald via openbare aanbesteding zal niet worden ingeschreven in het register van kandidaten en komt dus niet in aanmerking.

§2. De cel voor de organisatie van ambulante activiteiten geeft de aanvrager daar kennis van binnen een termijn van 30 kalenderdagen volgens het indienen van vacature per aangetekende brief aan het adres dat hij in zijn kandidatuur heeft opgegeven, met toelichting betreffende de redenen voor de niet-ontvankelijkheid.

#### **Artikel 11.8 Aantal standplaatsen per abonnee**

§1. Het aantal standplaatsen per abonnement voor rechtspersonen en/of natuurlijke personen binnen eenzelfde categorie van de Stad Brussel kan worden beperkt tot een maximum aantal. Dit komt de diversiteit van handelaars en producten ten goede.

§2. In dit geval wordt het maximum aantal standplaatsen vermeld in de bijlage die overeenstemt met de categorie.

#### **Artikel 11.9 Toewijzing van een standplaats**



§1. De toewijzing van een standplaats met abonnement kan slechts gebeuren na een gunstig advies van het college, .

§2. Bij de toewijzing van de standplaats met abonnement gaat de voorrang naar:

1° de persoon die een standplaats aanvraagt ingevolge de afschaffing van de standplaats die hij innam of waarvoor de Stad een vooropzeg betekende overeenkomstig artikel 8 § 2 van de wet van 25 juni 1993;

2° de externe kandidaat die de oudste kandidatuur indiende

De standplaatsen worden ingenomen in elke categorie hierboven, desgevallend naargelang hun specialisatie, in de chronologische volgorde waarin ze hun aanvraag ingediend hebben zoals bepaald door de inschrijvingsdatum in het register van kandidaturen.

§3. Indien twee of meerdere aanvragen met dezelfde graad van prioriteit op hetzelfde moment worden ingediend, zal de prioriteit worden bepaald overeenkomstig artikel 31 van het koninklijk besluit van 24 september 2006:

*1° voorrang wordt gegeven voor de categorieën bedoeld in §2, alinea's 1° et 2°, aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op het openbaar domein van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteiten niet kunnen worden vergeleken, wordt de voorrang bepaald bij loting;*

*2° voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.*

#### **Artikel 11.10 Kennisgeving en Vergunning**

§1. De toewijzing van een abonnement wordt bekendgemaakt aan de aanvrager hetzij bij een ter post aangetekend brief schrijven met ontvangstbewijs of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs of per email gericht aan het in de kandidatuur vermelde adres.

§2. De kennisgeving wordt vergezeld van een identificatiepaneel met vermelding van de exacte plaats van de standplaats, de producten die de houder van een standplaats verklaart te verkopen, de voorwaarden waaraan hij moet voldoen tijdens de geldigheidsduur en de begin- en einddatum van de toewijzing.

#### **Artikel 11.11 Register van de toegelaten standplaatsen**

§1. Er wordt een register van toegelaten standplaatsen opgesteld met daarin de natuurlijke en rechtspersonen die de toelating hebben om een ambulante activiteit uit te oefenen op het openbaar domein van de Stad Brussel. Dit register van per abonnement toegewezen standplaatsen wordt bijgehouden in overeenstemming met artikel 34 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 en vermeldt voor elke per abonnement toegewezen standplaats ten minste:

- de naam, de voornaam, het adres van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen;
- desgevallend de firmanaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats werd toegewezen en het adres van de maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop worden aangeboden;
- de datum van toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- de activiteitsperiode indien de activiteit niet continu wordt uitgeoefend tijdens het jaar;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze eenvormig wordt vastgelegd;
- desgevallend de naam en het adres van de overlater en de datum van overdracht.



§2. Naast de identiteit van de standhouder, de eventuele specialiteit van de producten, de bezettingsperiode van de standplaats, kan het plan of het register verwijzen naar een bestand met de andere informatie.

#### **Artikel 11.12 Duur van de toewijzing**

§1. De toelating om een standplaats per abonnement op het openbaar domein te bezetten wordt toegekend voor een periode van één kalenderjaar en kan na afloop stilzwijgend worden verlengd.

§2. Bij uitzondering, zo het abonnement in de loop van een kalenderjaar wordt toegewezen, valt de datum van de 1<sup>ste</sup> verlenging op 31/12 van hetzelfde jaar.

§3. Bij uitzondering, voor een standplaats met infrastructuur, kan de toelating om een standplaats per abonnement op het openbaar domein te bezetten worden toegekend voor een periode van meer dan één kalenderjaar; deze toelating wordt na afloop stilzwijgend verlengd voor een periode van een jaar.

#### **Artikel 11.13. Verval van de vergunning**

§1. De Stad mag eisen, 3 maanden voor de jaarlijkse hernieuwing van een abonnement, een bewijs dat de standhouder blijft in de conditie om zijn activiteit uit te oefenen en om zijn toelating te houden. Een volledig bestand van de Kruispunt Bank voor Ondernemingen, die minder dan 1 maand oud is, mag geëist worden om te verzekeren dat de “machtiging als werkgever” geldig blijft.

Als geen antwoord binnen 1 maand wordt gekregen, zal een eenmalige aanmaning een maand voor de hernieuwing van het abonnement via aangetekend schrijven aan de standhouder gestuurd worden.

Als geen antwoord 1 maand voor de hernieuwingsdatum van het abonnement wordt gekregen, wordt het abonnement geacht nietig te zijn op de eigen rekening en risico van de standhouder, en de standplaats zal aan een andere kandidaat toegewezen kunnen worden vanaf het datum van de hernieuwing.

Als de standhouder niet meer in de conditie om zijn activiteit uit te oefenen et om zijn toelating te houden, wordt het abonnement van rechtswege geacht nietig te zijn, en de standplaats zal aan een andere kandidaat toegewezen kunnen worden vanaf het datum van de vaststelling.

§2. Behalve de eventuele administratieve sancties, kan het College van rechtswege beslissen om een vergunning definitief te intrekken indien de standhouder de retributie niet betaald heeft 30 kalenderdagen na hij een schriftelijke bekendmaking gekregen heeft betreffende een weigering van toegang ten gevolge van wanbetaling.

Deze beslissing wordt bekendgemaakt via aangetekend schrijven aan de standhouder.

#### **Artikel 11.14 Opschorting en beëindiging van het abonnement door de Stad Brussel**

§1. Onverminderd de administratieve sancties die het college kan uitspreken kan een abonnement in de volgende gevallen eenzijdig worden opgeschort door de Stad Brussel:



- in geval van werken, evenementen, lokale manifestaties;
- in geval van overmacht;
- of wanneer het algemeen belang of de openbare orde dit vereist.

In dit geval en in de mate van het mogelijke zal het college trachten om de uitbating van een of alle standplaatsen op het openbaar domein te wijzigen of te verplaatsen totdat het feit dat de tijdelijke maatregel rechtvaardigt, ophoudt.

Indien een wijziging of verplaatsing van de uitbating niet mogelijk blijkt, kan het college de uitbating opschorten tot het moment dat het feit dat de tijdelijke maatregel rechtvaardigt, ophoudt.

De betrokken standhouder kan geen schadevergoeding eisen.

In geval van opschorting zal het college wel overgaan tot de terugbetaling van het deel van de reeds betaalde retributie.

§2. Indien de duur van de wijziging, de verplaatsing of de opschorting meer dan 30 kalenderdagen bedraagt, heeft de standhouder de mogelijkheid om zijn abonnement op te zeggen.

De standhouder moet dan, per aangetekend schrijven, een verzoek tot verzaken richten aan de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten.

Het abonnement eindigt effectief aan het einde van de maand waarin het aangetekend schrijven werd verstuurd.

In dit geval is de standhouder geen enkele retributie meer verschuldigd en in geval van voorafbetaling voor de periode na de einddatum zal de standhouder het bedrag voor deze periode terugbetaald krijgen.

Hij kan in geen geval aanspraak maken op een bijkomende schadevergoeding.

§3. Onverminderd de administratieve sancties die het college kan uitspreken, kan het college de overeenkomst in de volgende gevallen definitief beëindigen door de intrekking van rechtswege van de toewijzing van een standplaats middels een opzegtermijn van 30 kalenderdagen :

- in geval van overlijden van de standhouder, indien zijn rechthebbenden de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten niet in kennis stelden van hun wil om de rechten en plichten van de overleden persoon over te nemen binnen 60 kalenderdagen na de datum van overlijden;
- in geval van faillissement, en als de curator de cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten niet heeft ingelicht over zijn intentie om zijn rechten en plichten over te laten binnen de 60 kalenderdagen te beginnen vanaf de dag van faillissement.
- als de standhouder geschrapt werd in het rijksregister

§4. Onverminderd de administratieve sancties die het college kan uitspreken, kan het college de toewijzing van een standplaats in de volgende gevallen definitief intrekken middels een opzegtermijn van een jaar krachtens een gemotiveerde beslissing:

1° in geval van definitieve schrapping van de standplaats;

2° in geval van een belangrijke reorganisatie van de standplaatsen (wijziging van de ruimtelijke indeling van de standplaatsen, van het aantal standplaatsen, van de specialisaties van de standplaatsen, van hun afmetingen ...);

3° wanneer het algemeen belang en/of de openbare orde of de openbare rust dit vereisen .



§5. De standhouder kan geen aanspraak maken op een schadevergoeding van de Stad Brussel in geval van toepassing van dit artikel. De retributies blijven verschuldigd tijdens de duur van de opzegperiode.

#### **Artikel 11.15 Opschorting van het abonnement door de standhouder**

§1. In de gevallen en volgens de modaliteiten bepaald in artikel 32 van het koninklijk besluit van 24 september 2006, kan de houder van een standplaats op het openbaar domein de opschorting van zijn abonnement vragen wanneer hij zich in de onmogelijkheid bevindt om zijn activiteit uit te oefenen voor een voorzienbare periode van ten minste 30 kalenderdagen,

- hetzij wegens ziekte of ongeval, op grond van een medisch attest,
- hetzij in geval van overmacht, naar behoren aangetoond.

§2. Overeenkomstig met artikel 32 alinea 6, van het koninklijk besluit van 24 september 2006 dient de aanvraag tot opschorting worden gericht aan de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten, samen met alle bewijsstukken, hetzij per aangetekende brief met ontvangstbewijs, hetzij door overhandiging tegen ontvangstbewijs, per email met alle bewijsstukken tegen ontvangstbewijs.

§3. Indien de opschorting door het college wordt aanvaard, gaat ze in op de dag van verzending van de aanvraag en eindigt ze ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na deze datum moet de houder zijn activiteiten hernemen en de verplichtingen die voortvloeien uit zijn abonnement nakomen.

§4. Tijdens de duur van de opschorting is de standhouder geen retributie verschuldigd.

§5. Indien de opschortingsaanvraag wordt geweigerd door het college, wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld per aangetekend schrijven. De retributies zullen worden beschouwd als verschuldigd zonder dat de aanvrager een schadevergoeding kan vragen.

§6. De aanvrager krijgt kennis van de beslissing van het college binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van afgifte van de aanvraag.

#### **Artikel 11.16 Opzegging van het abonnement door de standhouder**

§1. De houder van een standplaats per abonnement op het openbaar domein kan afzien van zijn stand na afloop van zijn abonnement of bij de beëindiging van zijn activiteiten, naar behoren aangetoond, middels een opzegtermijn van ten minste 30 kalenderdagen vanaf de 1<sup>ste</sup> werkdag van de maand volgend op de verzendingsdatum van zijn opzeggingsaanvraag.

§2. De standhouder kan zijn abonnement zonder opzegperiode opzeggen in geval van definitieve ongeschiktheid om zijn activiteit uit te oefenen wegens ernstige ziekte of ongeval, door een medisch attest gestaafd, of in geval van overmacht, naar behoren aangetoond.

§3. In de andere gevallen kan de houder van een standplaats per abonnement op het openbaar domein op elk moment afzien van zijn stand, middels een opzegperiode van ten minste 60 kalenderdagen vanaf de 1<sup>ste</sup> werkdag van de maand volgend op de verzendingsdatum van zijn opzeggingsaanvraag.

§4. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die zijn activiteit voor eigen rekening uitoefent, kunnen zijn abonnement zonder opzegtermijn opzeggen bij het overlijden van deze persoon.



§5. De aanvraag tot afstand moet worden gericht aan de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten, samen met alle bewijsstukken, hetzij per aangetekende brief met ontvangstbewijs, hetzij door overhandiging tegen ontvangstbewijs, hetzij via email met alle verantwoordingsstukken met een ontvangstbewijs als confirmatie.

De cel voor de organisatie van ambulante activiteiten zal de aanvrager in kennis stellen van het onvolledige karakter van zijn bewijsstukken.

§6. De aanvrager krijgt per brief kennis van de beslissing van het college binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van afgifte van de aanvraag. Deze brief stelt de datum vast waarop het abonnement eindigt, evenals de eventueel nog verschuldigde retributies.

§7. Als de standhouder niet gecontacteerd kan worden per telefoon, per email, per gewone of aangetekende brief, en als hij niet meer op zijn standplaats komt gedurende minstens 3 maanden, wordt dit geacht een opzegging te zijn.

### **Artikel 11.17 Overdracht van een standplaats**

§1. De overdracht van een standplaats op het openbaar domein is enkel toegestaan onder de voorwaarden uiteengezet in artikel 35 van het koninklijk besluit van 24 september 2006:

*1° wanneer de standhouder zijn ambulante activiteiten als natuurlijke persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon zijn ambulante activiteiten stopzet;*

*2° en op voorwaarde dat de overnemer(s) houder(s) is (zijn) van een machtiging als werkgever tot het uitoefenen van ambulante activiteiten en hij/zij de specialisatie van de overlater voortzet(ten) op elke overgedragen standplaats, behalve indien de Stad een wijziging van specialisatie toestaat.*

De inname van de overgedragen standplaats(en) is dan ook enkel toegestaan aan een overnemer wanneer de Stad Brussel heeft vastgesteld dat:

1° de overlater is overgegaan tot schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen of zijn rechthebbenden deze formaliteit hebben vervuld;

2° de overnemer over een vergunning voor ambulante activiteiten beschikt om de specialisatie(s) van de overlater of de door de Stad Brussel toegelaten specialisatie(s) uit te oefenen;

3° het bedrijf van de overnemer over niet meer dan het maximum aantal standplaatsen per abonnement beschikt voor deze categorie van standplaatsen.

§2. In afwijking op § 1 wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen echtgenoten bij hun feitelijke scheiding, hun scheiding van tafel en bed en van goederen of bij hun echtscheiding en tussen wettelijke samenwonenden bij hun stopzetting van de wettelijke samenwoning, indien de overnemer houder is van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzet op elke overgedragen standplaats, behalve indien de Stad Brussel een wijziging van specialisatie toestaat.

De inname van de overgedragen standplaats(en) door de overnemer is pas toegelaten:

1° wanneer de overlater of de overnemer aan de Stad Brussel documenten voorlegt als bewijs van hun feitelijke scheiding, hun scheiding van tafel en bed en van goederen, hun echtscheiding of hun stopzetting van de wettelijke samenwoning;

2° wanneer de Stad Brussel vastgesteld heeft dat de overnemer over een vergunning voor ambulante activiteiten beschikt om de specialisatie(s) van de overlater of de door de gemeente toegelaten specialisatie(s) uit te oefenen;

3° het bedrijf van de overnemer over niet meer dan het maximum aantal standplaatsen per abonnement per abonnee beschikt voor deze categorie van standplaatsen.



§3. In het geval van een speciale standplaats dient de overnemer zich te schikken naar de bepalingen betreffende speciale standplaatsen en naar de voorwaarden zoals vastgesteld in de artikelen 5 en 6 van het huidige reglement en in de bijlagen III en volgende.

§4. Het College behoudt zich de mogelijkheid voor de eventuele specialisatie van een standplaats te wijzigen ter gelegenheid van een overdracht van standplaats.

§5. Indien de voorwaarden van §1 of §2 en §3 niet vervuld zijn, indien de abonnee of de overnemer niet de vereiste bewijsstukken voorlegt binnen de 30 dagen volgende kalender vanaf zijn initiële vraag of indien deze onvolledig of foutief zijn, dan doet het college vaststelling en wordt de aanvraag voor overdracht verworpen.

§6. De aanvrager krijgt per brief kennis van de beslissing van het college binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van afgifte van de aanvraag.

#### **Artikel 11.18: Onderverhuring van een standplaats**

Het is verboden om standplaatsen onder te verhuren. Het gebrek aan inachtneming van deze bepaling heeft als gevolg dat het abonnement onmiddellijk wordt beëindigd zonder vergoeding of opzeggingstermijn.

### **Hoofdstuk 3. Toewijzingsmodaliteiten voor standplaatsen met open lijst**

#### **Artikel 12. Toewijzing van losse standplaatsen**

§1. Aanvragen van standplaatsen kunnen om het even wanneer worden ingediend, maar met een minimumperiode van 30 kalenderdagen voor de aangevraagde bezettingsdatum. Losse standplaatsen voor de uitoefening van een ambulante activiteit worden toegewezen conform de chronologische volgorde van hun indiening en, zo daar reden toe is, in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

§2. Worden twee of meer aanvragen van standplaats(en) tegelijk ingediend, dan wordt de volgorde van toewijzing vastgesteld door loting.

§3. De beslissing van de Stad om een standplaats al dan niet toe te wijzen wordt ter kennis gebracht van de aanvrager binnen de 30 kalenderdagen na indiening van de aanvraag.

Is de beslissing gunstig, dan vermeldt ze het type producten of diensten dat mag worden verkocht evenals de plaats, de datum en de duur van de verkoop. De beslissing wordt per brief of email meegedeeld

Is de beslissing ongunstig, dan vermeldt ze de reden voor de afwijzing van de aanvraag; het kan gaan om redenen van openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid, openbare rust en . De beslissing wordt per aangetekend brief meegedeeld.

#### **Artikel 13. Toewijzing van standplaatsen met abonnement.**

§1. Aanvragen van standplaatsen kunnen om het even wanneer worden ingediend.

§2. De standplaatsen worden toegewezen overeenkomstig de bepalingen zoals vermeld in artikel 11.3 tot 11.17.





§3. Voor de toepassing van het huidige artikel wordt artikel 11.9 als volgt aangevuld:  
"Het college kan weigeren een nieuwe standplaats te creëren of een standplaats toe te wijzen om de volgende redenen: openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid, openbare rust."



# Titel IV. Verplichtingen van de standhouder

## Hoofdstuk 1. Financiële verplichtingen

### Artikel 14. Betaling van de aan de Stad Brussel verschuldigde bedragen

§1. De standhouder dient alle retributies en/of boetes die uiteindelijk verschuldigd zijn in het kader van ambulante handel ten gunste van de Stad Brussel te voldoen om zijn activiteiten op de toegewezen stand te mogen uitoefenen.

§2. De retributie voor de standplaatsen wordt berekend en uitgevoerd in overeenstemming met voorgaand hoofdstuk.

### Artikel 15. Criteria voor het bepalen van de retributies

§1. De retributie voor standplaatsen met abonnement wordt forfaitair berekend per standplaats en per jaar en eventueel naargelang de grootte en de plaats van de standplaats, het type aangeboden producten, de aanwezigheid of niet van een voertuig en in functie van de infrastructuur (volgens het rooster in de bijlage VI).

§2. Voor losse standplaatsen wordt de retributie berekend volgens de bezettingsduur, de grootte en de plaats van de standplaats, het type aangeboden producten, de aanwezigheid of niet van een voertuig en in functie van de infrastructuur (volgens het rooster in de bijlage VI).

§3. De basisbedragen waarmee de retributies op elke standplaats berekend worden, staan in de bijlagen voor elke categorie bij onderhavig reglement, namelijk bijlagen III en volgende.

§4. Het bedrag van de retributie dat de Stad aanrekent, is exclusief taksen en andere bijdragen die andere diensten van de Stad en/of openbare besturen eventueel kunnen vragen naar aanleiding van de inname van deze standplaats.

### Artikel 16. Indexering van de retributie

§1. De retributie wordt jaarlijks geïndexeerd op 1 januari. De indexering is toepasselijk op het jaarlijks forfait per abonnement en op de basisprijs in het rooster in de bijlage VI voor de losse standplaatsen.

§2. De geïndexeerde retributie wordt berekend op basis van de volgende formule met als beginindex de consumptieprijzenindex van de maand december 2016. Het resultaat wordt op de euro afgerond naar beneden.

$$\frac{\text{basisretributie} \times \text{nieuwe index}}{\text{beginindex}} = \text{nieuwe retributie}$$

§3. De retributie zal voor de eerste maal geïndexeerd worden op 1 januari 2019.

### Artikel 17. Herziening van de retributie

Onverminderd de jaarlijkse indexering kan het college beslissen om de retributie naar boven of naar beneden te herzien via een wijziging van het huidige reglement in de Gemeenteraad.



Deze beslissing wordt één jaar voor de verlengingsdatum van het abonnement meegedeeld aan de eigenaar van de standplaats. De abonnee kan beslissen om zijn standplaats te blijven gebruiken of afstand te doen van zijn standplaats met een opzegtermijn van 60 kalenderdagen.

#### **Artikel 18. Vereffening van de retributie**

§1. Enkel en alleen de standhouder is de retributie verschuldigd.

§2. Voor een staanplaats aangevraagd door de organisator van een evenement is de organisator van het evenement en de staanplaatshouders zijn samen verantwoordelijk voor de betaling van de standplaats(en) die de Stad tot zijn beschikking stelt. In dit geval zal de Stad zich voor de inning van de retributie rechtstreeks tot de organisator richten.

#### **Artikel 19. Betalingsmodaliteiten van de retributie**

§1. Voor een standplaats die met abonnement wordt toegewezen wordt het bedrag van de retributie jaarlijks gefactureerd. Wenst de standhouder dit bedrag maandelijks te betalen, dan moet hij daartoe een aanvraag indienen. Bij afwijking kunnen de bijlagen III en volgende een verschillende frequentie van facturatie vaststellen.

§2. Voor een losse standplaats wordt het bedrag van de retributie gefactureerd wanneer de beslissing wordt genomen om de standplaats toe te wijzen. De retributie moet worden betaald alvorens de standplaats wordt ingenomen. Bij gebrek aan betaling wordt de standplaats aan de standhouder geweigerd.

§3. De retributie voor een standplaats binnen de perimeter van een door de Stad vergund evenement dient door de organisator van het evenement betaald te worden op de rekening van de gemeentelijke administratie, ten laatste 15 dagen vóór de aanvang van het evenement. Dit bedrag moet worden gerechtvaardigd door middel van een lijst van deelnemende handelaars. Niet-betaling van de verschuldigde som geeft aanleiding tot de onmiddellijke intrekking van de toekenning van de standplaatsen door de Stad.

§4. De uitnodiging tot betalen gericht aan een standhouder door de dienst Financiën en in het bijzonder de Ontvanger van de Stad Brussel is niet gelijk aan een vergunning voor het innemen van de standplaats.

#### **Artikel 20. Sancties en administratieve kosten**

§1. De procedure voor de invordering van schulden wordt hieronder herhaald zoals beschreven in artikel 137bis van de nieuwe gemeentewet en van de beslissing van het college van de Stad Brussel van 26 februari 2015.

§2. In geval van niet-betaling binnen 15 dagen volgens de in §1 van Artikel 19, stuurt de Ontvanger een eenmalige betalingsherinnering aan de schuldplichtige om de betaling uit te voeren binnen 10 dagen vanaf de datum van de herinnering.

§3. In geval van niet-betaling binnen de daaropvolgende 10 dagen stuurt de Ontvanger een aanmaning aan de schuldplichtige, die hem vraagt zijn schulden te betalen binnen 5 dagen vanaf de datum van de aanmaning. De Ontvanger past administratiekosten van € 25 toe overeenkomstig de beslissing van het college van 26 februari 2015.

§4. Als de schuldplichtige binnen de 5 dagen volgend op de aanmaning nog steeds niet heeft betaald, stelt de Ontvanger een dwangbevel op dat hij binnen de 10 dagen volgend op de vervaldatum

van de betaling van de aanmaning dient voor te leggen aan het college. Het dwangbevel wordt door het college geïmprimeerd en uitvoerbaar verklaard.

§5. De gerechtsdeurwaarder betekent het dwangbevel per exploit, binnen de 15 dagen volgend op de datum van ontvangst van het door de Ontvanger verstuurd dwangbevel.

## Hoofdstuk 2. Verplichtingen van de standhouder

### Artikel 21. Inname van de standplaats uitsluitend door een gemachtigde persoon

§ 1. Een standplaats op het openbare domein mag slechts ingenomen worden door de personen vermeld in de artikelen 26 §1, lid 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 en §2 van het koninklijk besluit van 24 september 2006:

« 1° door de natuurlijk persoon, houder van een " machtiging als werkgever ", aan wie de standplaats is toegewezen;

2° door de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder(s) van een " machtiging als werkgever ";

3° door de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van een " machtiging als werkgever " voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4° door de echtgeno(o)t(e) en wettelijk samenwonende van de natuurlijk persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een " machtiging als werkgever " voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

5° door de standwerker, houder van een " machtiging als werkgever " aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 35 alsook aan de standwerker, houder van een " machtiging als aangestelde A en B " voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

6° door de personen die beschikken over een " machtiging als aangestelde A " of een " machtiging als aangestelde B ", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijk persoon of rechtspersoon bedoeld in 1° tot en met 4°;

De personen opgesomd in het eerste lid, 2° tot 6°, kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijk persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

§ 2. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze. »

### Artikel 22. Identificatieplicht van de standhouder voor het uitoefenen van zijn activiteit

§1. Elke standhouder dient zich te identificeren met een bord dat zichtbaar is voor het publiek en voor de beambten van de Stad Brussel. De cel belast met de organisatie van ambulante activiteiten bezorgt dit paneel aan de abonnees bij het ondertekenen van de overeenkomst zoals bepaald in artikel 11.10.

§2. Indien hij zijn activiteit uitoefent in een kraam of een voertuig, dient dit bord in ieder geval goed zichtbaar te worden aangebracht op het kraam of het voertuig.



§3. Het bord bevat minstens de volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam en voornaam van de natuurlijke persoon die de ambulante activiteit uitoefent of van de persoon die deze uitoefent voor rekening van de standhouder; hetzij, indien de standhouder een rechtspersoon is, de naam en voornaam van de natuurlijke persoon die er het bestuur van waarneemt;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat;

4° desgevallend, de gemeente van de maatschappelijke zetel of de bedrijfszetel van de onderneming en indien die niet in België ligt, het land en de gemeente waar hij zich bevindt;

§4. Elke standhouder (met abonnement of losse standplaats) dient overigens in staat te zijn om de vergunning van de Stad Brussel om de standplaats in te nemen voor te leggen, met vermelding van de producten die verkocht mogen worden op die standplaats.

### **Artikel 23. Aansprakelijkheid van de standhouder en de Stad Brussel**

§1. Enkel en alleen de standhouder is aansprakelijk voor de schade, verliezen of ongevallen veroorzaakt aan derden door toedoen van zichzelf, door toedoen van zijn aangestelde, zijn producten, zijn installatie, zijn voertuig, zijn materiaal, zijn toestellen of zijn aansluitingen.

§2. Medewerkers van erkende standhouders dienen alle verplichtingen die onderhavig reglement oplegt aan abonnees en losse verkopers na te leven. Standhouders zijn aansprakelijk voor hun medewerkers ten opzichte van de Stad Brussel en derden.

§3. De Stad Brussel kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor willekeurige schade, verlies of ongeval veroorzaakt door een eventuele onderbreking of afsluiting van elektriciteit en/of gelijk welke andere toelevering.

### **Artikel 24. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

§1. Voorafgaand aan de inname van de toegewezen plaatsen dient de houder van een standplaats een **verzekering burgerlijke aansprakelijkheid** af te sluiten bij een verzekeringsmaatschappij met zetel in de Europese Unie die zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de Stad en derden tijdens de volledige duur van de toelating dekt.

De standhouder vrijwaart de Stad tegen gerechtelijke acties van derden naar aanleiding van de uitbating van de standplaats.

§2. De standhouder dient ook een **verzekering aan te gaan die de brandrisico's dekt** voor gebouwen en/of roerende goederen die eigendom zijn van de Stad Brussel.

§3. De standhouder dient de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten van de Stad onmiddellijk in kennis te stellen van elke wijziging, schorsing of verbreking van zijn verzekeringscontract.

§4. De cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten behoudt zich het recht voor om te allen tijde een bewijs van deze verzekering te eisen en de standhouder beschikt over 30 kalenderdagen om de nodige documenten over te maken, op straffe van sancties zoals voorzien in Titel V.



### Hoofdstuk 3. Verplichtingen inzake het respect voor de openbare ruimte

#### **Artikel 25. Naleving van het algemeen politiereglement**

- §1. Naast de specifieke verplichtingen vermeld in onderhavig reglement, moet de standhouder het algemeen Politiereglement en de reglementeringen van de Stad Brussel naleven.
- §2. Elke standhouder op de standplaats dient de bevelen van de politie of de bevoegde ambtenaar van de Stad op te volgen.

#### **Artikel 26. Verbod op het aanbieden van geldspelen**

Elke activiteit die gepaard gaat met geldspelen zoals loterijen, tombola's of kansspelen is strikt verboden overeenkomstig artikel 1 van de wet van 31 december 1851 op loterijen en de wet van 7 mei 1999 op kansspelen, weddenschappen, kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers.

#### **Artikel 27. Bescherming van de openbare ruimte en uitrustingen**

- §1. Het is de standhouder uitdrukkelijk verboden wagens of enig ander voorwerp vast te hechten aan de openbare weg, bomen, verlichtingspalen, verkeersborden of aan enige andere inrichting van het openbaar domein zonder hiervoor voorafgaandelijk de uitdrukkelijke toelating te hebben verkregen, op straffe van sancties zoals vermeld onder Titel V.
- §2. De standhouder moet ook blijk geven van eerbied voor de omgeving waar hij zich bevindt: parken, bossen, grasvelden ...
- §3. Desgevallend dient de standhouder alle nodige maatregelen te nemen om schade aan de openbare weg en inrichtingen van het openbaar domein te voorkomen.

#### **Artikel 28. Respect voor de netheid**

- §1. Overeenkomstig de bepalingen van het algemeen politiereglement inzake netheid moet elke standhouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving in perfecte nette staat houden.
- §2. De standhouder dient afval op en in de onmiddellijke nabijheid van zijn standplaats te verwijderen bij het beëindigen van zijn activiteit.
- §3. Handelaars die producten laten proeven, die voedingswaren voor onmiddellijk verbruik verkopen of die producten verkopen die afval kunnen veroorzaken op de standplaats, doen het nodige opdat hun klanten de openbare ruimte rondom niet vuilmaken. Daartoe stellen zij een door hen onderhouden en geleegde vuilnisbak ter beschikking van de klanten.
- §4. De schoonmaak wordt verricht door toedoen van de bevoegde overheid op kosten van de standhouder indien deze persoon zich niet aan de bepalingen dans onderhavig artikel houdt.



§5. Andere dan de sancties voorzien in het politiereglement, kan een taks worden geheven aan de vervuiler van de openbare ruimte, overeenkomstig met het reglement van de taksen op onfatsoenlijkheden met betrekking tot openbare reinheid en zijn eventuele aanpassingen ervan.

#### **Artikel 29. Eerbied voor de rust van het openbaar domein**

§1. De standhouder dient zich te schikken naar de bepalingen van het algemeen politiereglement inzake de rust van het openbaar domein en naar de verbodsbepalingen die gelden voor het openbaar domein.

§2. Zo is de voorafgaande schriftelijke toelating van de bevoegde overheid vereist om muziek uit te zenden, al dan niet elektronisch versterkt, of een willekeurige geluidsapparatuur te gebruiken.

§3. Volgende zaken zijn eveneens verboden voor de standhouder:

- roepen of door lawaai de aandacht van het publiek trekken;
- het publiek of andere standhouders lastig vallen;
- de standplaats verlaten om goederen aan te prijzen, om ze te koop aan te bieden of om reclame te maken in welke vorm ook.

§4. Het is ook verboden de buurt op ongepaste wijze lastig te vallen met welke geuren of dampen ook.

#### **Artikel 30. Verplichting om zich op het openbaar domein te gedragen op een waardige wijze die geen afbreuk doet aan het imago van de Stad Brussel**

§1. Een standhouder mag zich niet op onwaardige wijze gedragen bij de uitoefening van zijn activiteit op het openbaar domein. Daarmee wordt in het bijzonder bedoeld: agressief, denigrerend of discriminerend gedrag tegenover andere handelaars of klanten of ambtenaren van de Stad. Wordt ook bedoeld: het beschadigen van de presentatie van de stand van de standhouder of van andere handelaars, ongeacht of dit opzettelijk of uit nalatigheid gebeurt.

§2. De houder van een standplaats is verplicht om de bevelen van de op het openbaar domein aanwezige ambtenaren van de Stad op te volgen en de bepalingen van onderhavig reglement toe te passen, op straffe van sancties zoals vermeld onder Titel V. Meer bepaald is hij verplicht hun zijn kaart van ambulante handelaar en zijn identiteitskaart te tonen zodat de ambtenaren van de Stad hem kunnen identificeren.

§3. Op straffe van sancties en overeenkomstig het algemeen politiereglement is het de standhouder of zijn aangestelde niet toegestaan om smaad te plegen of zich agressief te gedragen ten overstaan van een persoon die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht in zijn hoedanigheid of bij de uitoefening van zijn functies.

### **Hoofdstuk 4. Verplichtingen wat betreft de te koop aangeboden producten**

#### **Artikel 31. Verplichting om producten te verkopen die voldoen aan de wettelijke voorschriften inzake voedselveiligheid**

§1. De standhouder die producten aanbiedt die onderworpen zijn aan een specifieke wetgeving, mag zijn activiteit enkel uitoefenen indien hij in orde is met alle wettelijke, reglementaire en technische



bepalingen met betrekking tot de producten die hij te koop aanbiedt en die hij desgevallend verwerkt of verwerkt heeft.

Hij wordt geacht ook de regels van de kunst te kennen van het beroep dat hij uitoefent en dient deze tijdens de volledige duur van de vergunning na te leven.

§2. De cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten bij de Stad Brussel behoudt zich het recht om te allen tijde het bewijs van deze conformiteit te vragen en de standhouder beschikt over 30 kalenderdagen om de vereiste documenten over te maken vanaf de datum van verzending van het verzoek door de cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten.

### **Artikel 32. Inachtneming van de hygiënische voorwaarden**

§1. Voor de standplaatsen waar voedingswaren worden verkocht, moeten de hygiënische normen in acht worden genomen (handen wassen, keukenoppervlakken reinigen, koelkasten en diepvriezers onderhouden, de voorschriften inzake de bewaring van de voedingswaren in acht nemen, de koude keten eerbiedigen ...).

§2. De cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten behoudt zich het recht voor controles te organiseren met de hulp van de gespecialiseerde (inter)gemeentelijke instellingen.

### **Artikel 33. Naleving van de categorie en/of de producten toegelaten voor verkoop**

§1. De standhouder mag enkel producten te koop aanbieden waarvoor hij een vergunning heeft gekregen bij de toewijzing van zijn standplaats.

§2. Het college kan op gemotiveerd verzoek de verkoop van andere producten toestaan aan een standhouder indien het maximum aantal gespecialiseerde standplaatsen voor dit/deze nieuwe product(en), vastgelegd door het college, niet is bereikt voor het openbaar domein.

## **Hoofdstuk 5. Verplichtingen inzake het gebruikte materiaal**

### **Artikel 34. Verplichting om conforme voertuigen en materiaal te gebruiken**

§1. Het voertuig en/of materiaal waarvan de standhouder gebruik maakt, dient te voldoen aan de wettelijke, reglementaire en technische bepalingen ter zake om te mogen worden geïnstalleerd op zijn standplaats.

§2. De cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten behoudt zich het recht voor om te allen tijde het bewijs van deze conformiteit te vragen en de standhouder beschikt over 30 kalenderdagen om de vereiste documenten, voorzien van een visum van een erkende instelling, over te maken vanaf de datum van verzending van het verzoek door de cel verantwoordelijk voor ambulante activiteiten.

§3. Het voertuig en/of het materieel moet(en) conform zijn aan de beschrijving zoals opgenomen in het dossier dat op het ogenblik van de inschrijving wordt afgegeven. De standhouder moet op voorhand een aanvraag indienen bij de cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten indien hij van voertuig en/of materieel wenst te veranderen.





### **Artikel 35. Veiligheid en specificaties van de aansluitingen en gebruikte elektrische toestellen**

§1. De geldende wettelijke, reglementaire en technische voorschriften met betrekking tot de veiligheidsmaatregelen die dienen te worden genomen bij het gebruik van verwarmingstoestellen, koelinstallaties, verlichting en/of de aansluiting op eender welk distributienetwerk dienen te worden nageleefd.

De standhouder mag geen toestellen gebruiken en/of aansluitingen uitvoeren die niet aan deze voorschriften beantwoorden.

§2. De cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten behoudt zich het recht voor om te allen tijde het bewijs van de conformiteit van de toestellen of aansluitingen met de voorschriften hierboven te vragen en de standhouder beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de vereiste documenten, voorzien van een visum van een erkende instelling, over te maken vanaf de datum van verzending van het verzoek door de cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten.

### **Artikel 36. Algemene voorstelling van het voertuig en het materiaal**

§1. De buitenkant van het voertuig en/of materiaal moeten correct onderhouden worden. De begunstigde van een standplaats heeft de verplichting om deze te vervangen vanaf de tenten en parasols hun staat begint te verloederen.

§2. Het college mag toestemming verlenen om bijkomend meubilair te plaatsen (bv. schraag, tafel om rechtstaand te eten ...).

§3. Het college behoudt zich het recht voor om voor bepaalde standplaatsen de eenvormigheid van kramen, parasols of stands op te leggen. In voorkomend geval staan die voorschriften in bijlagen III en volgende.

### **Artikel 37. Afschaffing van plastic zakjes**

§1. Het gebruik van plastic zakjes wordt verboden, volgens de modaliteiten en de kalender vastgesteld door de gewestelijke wetgeving.

## **Hoofdstuk 6. Verplichtingen inzake inachtneming van de uren en afmetingen van de standplaats**

### **Artikel 38. Tijdschema voor het opbouwen en opruimen van de handelswaar**

§1. De abonnee moet zijn materieel en koopwaar naar de standplaats brengen tijdens het uur voorafgaand aan de opening en die koopwaar moet ten laatste zijn uitgesteld en uitgepakt op het tijdstip van de opening.

§2. Abonnees die in hun standplaats niet over een vaste structuur beschikken, mogen hun materieel en koopwaar niet achterlaten in de openbare ruimte wanneer ze hun standplaats niet uitbaten.

§3. De luifels of het andere eventuele meubilair mogen pas een half uur voor de aanvang van de standplaats geopend worden.



§4. De standhouder mag zijn standplaats niet verlaten voor het sluitingsuur, behalve in uitzonderlijke omstandigheden.

In dit geval dient de cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten zijn akkoord geven erna en door de standhouder schriftelijk of telefonisch te zijn ingelicht vóór zijn vertrek.

§5. De standhouder mag zijn voertuig niet 's nachts parkeren, tussen 22h00 en 09h00 van 01/04 tot 31/10, en tussen 19h00 en 09h00 van 01/11 tot 31/03), behoudens een afwijking die nader wordt beschreven in de vergunning.

§6. Het College kan voor bepaalde categorieën van standplaatsen bepaalde openingsuren afdwingen. Deze verplichtingen worden gepreciseerd in annexen III en volgende.

### **Artikel 39. Voorwaarden voor het laden en lossen van de voertuigen op het openbaar domein**

De standhouder dient er steeds over te waken dat zijn voertuig het verkeer op de rijweg niet belemmert, noch de andere standhouders in hun bezigheden hindert, en mag in geen geval de veiligheid van anderen in het gedrang brengen.

### **Artikel 40. Naleving van het aantal toegewezen meters voor een standplaats**

§1. Bij de installatie van zijn ambulante handel is de standhouder gehouden zijn materieel, uitrusting en goederen op te stellen binnen de grenzen die voor zijn standplaats zijn vastgesteld.

§2. De doorgang van het publiek mag in geen geval gehinderd worden. De standhouder moet een doorgang laten van 1,5 meter op het voetpad van een gemeenteweg, van 2 meter op het voetpad van een gewestweg en van 4 meter in voetgangersgebied (voor de voertuigen van de hulpdiensten).

### **Artikel 41. Verplichte aanwezigheid van de abonnees (jaarlijkse standplaatsen)**

§1. De abonnee mag niet langer dan 30 opeenvolgende kalenderdagen afwezig zijn op zijn standplaats zonder vooraf de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten schriftelijk te verwittigen, op straffe van sancties zoals voorzien onder Titel V.

§2. De retributie blijft verschuldigd, ook indien de afwezigheid gemeld werd aan de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten, behalve indien de standhouder zijn abonnement heeft opgeschort zoals voorzien in artikel 11.14.

§3. Voor bepaalde categorieën van standplaatsen mag het college een specifiekere verplichting inzake aanwezigheid opleggen. Deze verplichting wordt nader toegelicht in de bijlagen III en volgende.



## **Titel V. Administratieve sancties en boetes**

### **Hoofdstuk 1. Sancties van toepassing op geautoriseerde standhouders**

#### **Artikel 42. Weigering van toegang of verwijdering van de standplaats zonder verwittiging**

§1. Het niet-naleven van volgende bepalingen van onderhavig reglement kan aanleiding geven tot de weigering van toegang aan de standhouder:

- bepalingen inzake de betaling van de retributie,
- bepalingen inzake de inname van de standplaats door een gemachtigd persoon,
- bepalingen inzake het naleven van de openbare ruimte,
- bepalingen inzake de verplichtingen wat betreft de producten die te koop aangeboden worden,
- bepalingen inzake de verplichtingen wat betreft het gebruikte materiaal,
- bijzondere regels zoals beschreven in de bijlagen.

Elke inbreuk die aanleiding gaf tot een weigering van toegang moet de dag zelf worden vastgesteld door een proces-verbaal opgesteld door de hiertoe bevoegde ambtenaar van de Stad of desgevallend door de politiediensten.

§2. Overeenkomstig de bepalingen van het algemeen politiereglement betreffende de ambulante handel kunnen handelaars onmiddellijk van hun standplaats verwijderd worden indien:

- de openbare orde wordt verstoort
- indien de standhouder de bevelen van de stadsbeambte of van de politie gekwalificeerd voor de toepassing van wetten en reglementen betreffende hun commerciële activiteit niet opvolgt.

§3. De standhouder die de toegang werd ontzegd of die werd verwijderd, mag zich niet opnieuw aandienen zolang hij de bepalingen van onderhavig reglement niet naleeft.

§4. De standhouder die de toegang werd ontzegd of werd verwijderd, kan geen aanspraak maken op enige schadevergoeding of terugbetaling van de retributie voor de betreffende dag(en).

#### **Artikel 43. Vaststelling van inbreuk en verwittiging door de Stad Brussel**

§1. Onverminderd de toepassing van de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties geeft elke inbreuk op de bepalingen van dit reglement, begaan door de houder van een vergunning en vastgesteld door een gemachtigd ambtenaar van de Stad of door de politiediensten, aanleiding tot een verwittiging die per aangetekend schrijven naar de houder wordt verzonden. Deze verwittiging wordt per aangetekend schrijven verstuurd en vermeldt de termijn waarover de standhouder beschikt om de regels te respecteren.

§2. Alle vaststellingen van inbreuken en verwittigingen worden per standhouder verzameld in een dossier door de cel voor de organisatie van ambulante activiteiten.



## **Artikel 44. Schorsing of intrekking van de vergunning**

§1. Overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Politiereglement betreffende de administratieve sancties en de procedure voorzien door de wet van 24 juni 2013 betreffende administratieve sancties, kan de bevoegde overheid de volgende sancties uitspreken:

- administratieve schorsing van een toelating of vergunning die zij heeft afgeleverd;
- administratieve intrekking van een toelating of vergunning die zij heeft afgeleverd.

§2. In geval van schorsing zal de standhouder de toegang tot de stand plaats ontzegd worden gedurende de schorsingsperiode.

De standplaats zal tijdens de schorsingsperiode worden toegewezen als een losse standplaats overeenkomstig de procedure voorzien in Artikels 10 en 12 van onderhavig reglement. De standplaats zal na afloop van de schorsingsperiode teruggegeven worden aan de standhouder zonder dat deze aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. De schorsing als sanctie heeft geen gevolgen voor de verplichting tot betaling van de retributie en schort deze niet op.

§3. Wanneer het College heeft beslist tot definitieve intrekking, dan zal de standhouder de toegang tot de stand plaats ontzegd worden. De betreffende standplaats van een abonnee kan toegewezen worden aan een andere kandidaat uit het register van kandidaturen volgens de procedure beschreven in Artikels 11 en 13. De standhouder kan geen enkele schadevergoeding eisen van de Stad Brussel.

De betaling van de retributie zal niet meer verschuldigd zijn vanaf de dag waarop de beslissing tot intrekking effectief wordt en het bedrag van de retributie dat reeds zou betaald zijn voor de periode na de kennisgeving van de beslissing zal volledig worden terugbetaald aan de standhouder.

## **Artikel 45. Weigering van kandidaat voor een standplaats**

De nieuwe standplaatsaanvragen van personen die in het verleden een inbreuk pleegden op het reglement of die niet in orde zijn met niet-betwiste retributies of boetes in het kader van ambulante handel in het voordeel van de Stad Brussel kunnen worden geweigerd op beslissing van het college.

## **Artikel 46. Administratieve geldboetes**

§1. Onverminderd het algemeen politiereglement en de sancties voorzien in dit reglement, kan een administratieve sanctie worden opgelegd in geval van inbreuk op dit reglement overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. In geval van recidive binnen de 24 maanden volgend op de administratieve boete, kan het bedrag van de boete verhoogd worden.

## **Hoofdstuk 2. Sancties in geval van een standplaats zonder voorafgaande toelating**

### **Artikel 47. Onmiddellijke verwijdering**

§1. Onverminderd de toepassing van het algemeen politiereglement kan elke persoon die een handelsactiviteit uitoefent op het openbaar domein zonder hiervoor een toelating te hebben



verkregen van de Stad, van een ambtenaar van de Stad, vergezeld van de ordediensten, het bevel krijgen om de standplaats te verlaten.

§2. Overeenkomstig de bepalingen van het algemeen politiereglement betreffende de privatieve ingebruikneming van de openbare ruimte kunnen de stand en de goederen ambtshalve verwijderd worden, op kosten en risico van de overtreder, in geval van weigering om te gehoorzamen. Bederfbare goederen zullen worden vernietigd. Het materiaal en het uitstalraam kunnen gerecupereerd worden door de uitbater in het stadsdepot, Arthur Maes straat 129 te Haren, door middel van een betaling van 200€/dag. Alle materiaal dat niet werd opgeëist na 15 kalenderdagen na de verwijdering zal worden toegewezen aan een liefdadigheidsinstelling of zal worden vernietigd.

#### **Artikel 48. Sanctie voor een niet-geautoriseerde standplaats op het openbaar domein**

§1. De sanctie voor een niet-geautoriseerde standplaats op het openbaar domein is vastgelegd op basis van 3 maal de hoogste vergoeding voorzien in het huidige reglement voor de betrokken activiteit of, bij gebrek aan, een vergelijkbare activiteit.

§2. De cel verantwoordelijk voor de organisatie van ambulante activiteiten zal de persoon die een niet-geautoriseerde standplaats bezet over zijn vaststellingen schriftelijk informeren. Deze persoon zal beschikken over een tijdsperiode van 15 dagen om te vragen naar een kans om te worden gehoord. Als zijn argumenten als onvoldoende geacht worden of als geen antwoord gekregen wordt, zal het bedrag beschreven in de vorige paragraaf aan de overtreder gefactureerd worden.

#### **Artikel 49. Administratieve geldboete**

- §1. Eenieder die een standplaats op het openbaar domein bezet zonder hiervoor voorafgaandelijk een toelating te hebben verkregen van de Stad en er een handelsactiviteit uitoefent, kan een administratieve boete opgelegd worden volgens de bepalingen van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- §2. In geval van recidive binnen de 24 maanden volgend op de sanctie kan de boete verhoogd worden.

#### **Artikel 50. Schorsing of intrekking van vergunning of weigering van latere kandidatuur**

Indien iemand een commerciële activiteit uitoefent op het openbaar domein zonder hiervoor voorafgaandelijk een toelating te hebben verkregen van de Stad en indien deze handelaar reeds houder is van een vergunning voor een andere standplaats, kan het college deze vergunning schorsen of definitief intrekken in naleving van de wet van 24 juni 2013.

Deze schorsing of intrekking van de toelating geeft geen aanleiding tot enige schadevergoeding in het voordeel van de standhouder.

Het college kan overigens beslissen om de handelaar uit te sluiten van elke kandidatuur voor een standplaats op het openbaar domein voor een welbepaalde periode.



## Titel VI. Slotbepalingen

### Artikel 51. Toepassing van onderhavig reglement

§1. Dit reglement is toepasselijk voor de standplaatsen op het openbaar domein die de Stad Brussel op zijn grondgebied organiseert. De bijlagen maken integraal deel uit van onderhavig reglement.

§2. Bij de inwerkingtreding van onderhavig reglement worden de bepalingen inzake ambulante activiteiten op het openbaar domein in het algemeen reglement betreffende de commerciële bezetting van de openbare ruimte van 21 oktober 2013 opgeheven.

§3. De eerste indexering vindt plaats op 01/01/2019.

### Artikel 52. Toekomstige modificaties

§1. De gemeenteraad is als enige bevoegd voor het bijwerken van de tekst en de bijlage I van onderhavig reglement (lijst van de categorieën en al dan niet van tevoren opgemaakte lijst van standplaatsen – gesloten of open lijst), evenals voor het bepalen van de prijzen die vermeld staan in de bijlagen III en volgende.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het updaten van bijlage II inzake de lijst van toegelaten producten op de markten en bijlage III en volgende wat betreft de organisatie van de markt, met uitzondering van de prijzen.

### Artikel 53. Niet voorziene gevallen en geschillen

§1. Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden door het college beslecht op voorstel van de schepenen van Handel.

§2. De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd voor geschillen.

### Artikel 54. Kennisgevingen

§1. Iedere kennisgeving of andere communicatie in naam van of in verband met het huidige reglement zal worden beschouwd als geldig onder aandacht gebracht indien ze werd verstuurd via email aan het adres: [marches.markten@brucity.be](mailto:marches.markten@brucity.be), per briefwisseling geadresseerd aan het adres vermeld op de website van de Stad Brussel, aan het loket van de cel commerciële animatie of via het elektronisch loket zodra deze functie word voorgesteld door de Stad Brussel.

### Artikel 55. Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking 5 dagen na de bekendmaking via aanplakking voor de Stad Brussel.

*Aldus beraadslaagd in zitting van ../../2017*





