**Stad Brussel**

# Internationale Solidariteit

## Projectoproep

## 1/06/2018 – 31/05/2019

**Formulier kandidaatstelling  
Informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de vereniging |  |
| Titel van het project: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N° Dossier: (in te vullen door de administratie) |  |

**IDENTIFICATIE VAN DE ORGANISATIE**

1. Naam van de vereniging (zoals vermeld in de statuten)

1. Juridisch statuut
2. Oprichtingsdatum
3. Adres van de maatschappelijke zetel
4. Postcode van de maatschappelijke zetel
5. Ondernemingsnummer
6. Bankgegevens van de organisatie

IBAN Rekeningnummer:

Naam van de rekeninghouder:

1. Voor de feitelijke verenigingen :  
   Gelieve de namen en adressen van 3 leden te vermelden

1. Voor de feitelijke verenigingen :   
   Gelieve een recto-verso kopie van de identiteitskaarten van de 3 voornoemde leden in bijlage te voegen
2. Website van de organisatie
3. Facebookpagina van de organisatie
4. Is je organisatie lid van de [Stedelijke Adviesraad voor Internationale Solidariteit (SAIS)?](https://www.brussel.be/adviesraad-voor-internationale-solidariteit)
5. Projectveraantwoordelijke

Naam :

Voornaam :

Telefoon :

E-mail :

Functie :

1. Kennisname en aanvaarding van het reglement van de Cel Internationale Solidariteit van de Stad Brussel.

|  |  |
| --- | --- |
| Door het hiervoor voorziene vakje aan te kruisen, erken ik dat ik kennis heb genomen van het reglement en dit zonder voorbehoud aanvaard |  |

1. Aanvraagdatum en handtekening

**HISTORIEK VAN DE ORGANISATIE**  
Gelieve hier niet naar de bijlagen te verwijzen. Deze pagina biedt voldoende ruimte voor een korte omschrijving

1. Op welke manier is jullie vereniging ontstaan en welke zijn de belangrijke veranderingen die ze heeft ondergaan?
2. Gelieve een voorbeeld aan te halen van een project voor internationale samenwerking waaraan uw organisatie binnen de afgelopen 2 jaar deelgenomen heeft, met vermelding van de resultaten.

**OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT**

1. Titel van het project
2. Over welke thema's wordt het publiek geïnformeerd?
3. Doelstellingen
4. Omschrijving van de voorgestelde activiteit(en)
5. Doelgroep
6. Welke instrumenten en middelen worden gehanteerd om de informatie over te brengen en/of gedragswijzigingen aan te moedigen.
7. Datum van de activiteit (tussen 01/06/2018-31/05/2019)
8. Geschatte duur (openingsuren, timing van de workshop, etc)
9. Waar vindt de activiteit plaats?  (exact adres)
10. Is het aantal deelnemers beperkt ? Zo ja, hoeveel deelnemers ?
11. Wordt er een inschrijvings- of toegangsprijs gevraagd? Zo ja, hoeveel?

**PUBLICITEIT**

1. Op welke manier wordt de activiteit aangekondigd ?
2. Op welke manier zijn de publiciteitskanalen aangepast aan de beoogde doelgroep en de inhoud van de informatie ?

**FINANCIERING**

1. Financiering van het project

Budget voor het globale project (€):

Budget voor de activiteit(en) voor dewelke een subsidie wordt aangevraagd (€):

1. Gedetailleerde begroting

Gelieve een gedetailleerd budget weer te geven met  alle uitgaven en ontvangsten voor het project. Elke uitgave en elke ontvangst moet nader gespecifieerd worden.  
Gelieve bij de ontvangsten duidelijk de andere aanvragen voor cofinanciering te vermelden (in behandeling of goedgekeurd), de eigen inbreng van de vereniging,….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitgaven** | | |
| Categorie | Beschrijving | Bedrag |
| Huur en huurkosten (vb. : huur zaal, huur audiomateriaal,…) |  |  |
| Promotie- en publicatiekosten (vb. : grafisme, druk, uitgave…) |  |  |
| Administratieve kosten (vb. : verzendkosten, fotokopies…) |  |  |
| Reiskosten |  |  |
| Vergoeding van derde partijen (vb. : sprekers, animators, vertalers, catering…) |  |  |
| Aankoop van materieel |  |  |
| Andere (specifieer)  … |  |  |
| **Inkomsten** | | |
| Categorie | Beschrijving | Bedrag |
| Eigen inbreng (ook in natura) |  |  |
| Andere subsidies |  |  |
| (…) |  |  |

1. Bijdrage gevraagd aan de Stad Brussel (max 80% van het totaalbudget van de activiteit)

**STRUCTUUR VAN DE PROJECTDRAGER**

1. Heeft de projectdrager voldoende personeel om het project uit te voeren en te beheren ? Beschikken jullie over professioneel personeel en/of werken jullie met vrijwilligers? Gelieve uw antwoord toe te lichten.
2. Heeft de projectdrager voldoende materiële middelen om het project uit te voeren (voldoende infrastructuur, uitrusting, ….). Gelieve uw antwoord toe te lichten.
3. Indien de actie waarvoor deze aanvraag wordt ingediend, een gezamenlijk initiatief is van verschillende organisaties, gelieve deze te vermelden alsook de meerwaarde van deze samenwerking.

**EVALUATIE VAN HET PROJECT**

1. Wanneer wordt het project  geëvalueerd en wie is verantwoordelijk voor de evaluatie?
2. Welke zijn de evaluatiecriteria die jullie toelaten om de vooropgestelde doelstellingen te evalueren?