

Verordening betreffende de toekenning van premies voor de verfraaiing of renovatie van winkelgevels

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Art.1. Onder voorbehoud van de naleving van de voorwaarden van deze verordening en binnen de grenzen van de beschikbare middelen van de gemeentebegroting, kent de Stad Brussel in het kader van het Relanceplan voor de economische activiteit van bedrijven een premie toe voor de renovatie of verfraaiing van de winkelgevels die op het grondgebied van de Stad Brussel worden uitgevoerd vanaf de inwerkingtreding van deze verordening.

Sectie I: Definities

Art.2. Voor de toepassing van deze verordening moet worden begrepen onder:

- Gevel: alle externe elementen die de aanwezigheid van een bedrijf op de gevel van een gebouw aangeven. Het omvat:
 - de etalage;
 - de omkadering ervan (omkastingen, bekleding, uithangborden enz.);
 - sluit- en beveiligingssystemen (rolgordijnen, luifels ...).
- Bedrijf: alle voor het publiek toegankelijke ruimten waarin diensten aan het publiek worden verleend of waarin roerende goederen aan het publiek worden verkocht (met uitzondering van kantooractiviteiten en vrije beroepen).
- Renovatiewerkzaamheden: alle werkzaamheden die aan de gevel van het gebouw worden uitgevoerd, permanent zichtbaar vanaf de straat, en die de waarde van het gebouw verbeteren en/of opwaarderen met het oog op de uitoefening van de bedrijfsactiviteit. Dit betreft met name de verbouwing en restauratie van de gevel (drempel, raamlijsten enz.).
- Verfraaiingswerken: alle werken die aan de gevel van het gebouw worden uitgevoerd, permanent zichtbaar vanaf de straat, en die de stabiliteit van het gebouw niet aantasten, en die het gebouw verbeteren en/of opwaarderen met het oog op de uitoefening van de bedrijfsactiviteit. Dit omvat de bepleistering van de winkelgevel, het aanbrengen van een nieuwe verflaag of de restauratie van deze laatste, met inbegrip van alle bijkomende werkzaamheden, het uitvoeren van nieuw timmerwerk of de verandering van deze laatste, het plaatsen van een nieuw uithangbord ...

HOOFDSTUK II: VOORWAARDEN VOOR DE TOEKENNING VAN DE PREMIE

Art.3. Natuurlijke of rechtspersonen kunnen een premie aanvragen als zij:

1° de houder zijn van zakelijke rechten op onroerende goederen en de houder van een ondernemingsnummer;

2° het gebouw gebruiken onder een bedrijfshuurovereenkomst en beschikken over een ondernemingsnummer.

Art.4. De aanvrager moet verplicht:

1° een ondernemingsnummer hebben;

2° in het gebouw een beroepsactiviteit uitoefenen als hoofdberoep in het kader van de exploitatie van een bedrijf;

3° een zakelijk recht hebben op het onroerend goed of een bedrijfshuurovereenkomst;

4° indien van toepassing, een stedenbouwkundige vergunning hebben verkregen;

5° de renovatie of verfraaiing van het gebouw laten uitvoeren door een of meer gespecialiseerde en erkende aannemers;

6° alle aan de Stad Brussel verschuldigde belastingen, taksen en heffingen hebben betaald.

Art.5. Het gebouw moet een "commerciële" opdracht hebben voor de commerciële begane grond.

HOOFDSTUK III: BEDRAG VAN DE PREMIE

Art.6. De premie bedraagt 50% van het bedrag van de werkzaamheden (exclusief btw) tot een maximum van EUR 5.000,-.

Het totaalbedrag van de tussenkomst van de Stad en elke andere premie of bijstand die de aanvrager eventueel verkregen heeft (wetende dat deze mogelijkheid tot cumulatie specifiek is voor deze regeling), mag in geen geval hoger zijn dan het bedrag van de werkzaamheden. In voorkomend geval moet de aanvrager het eventuele ontvangen overschot terugbetalen.

HOOFDSTUK IV: INDIENING EN BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

Art.7. Het volledige aanvraagdossier voor het toekennen van de premie moet worden ingediend via het elektronische formulier dat beschikbaar is op de website van de Stad in de rubriek "Handel".

Art.8. Het aanvraagdossier voor de toekenning van de premie die overeenkomstig artikel 10 als volledig worden beschouwd, worden behandeld in de chronologische volgorde waarin zij zijn ingediend, totdat het aan deze regeling toegewezen budget is opgebruikt.

Art.9. Het dossier omvat:

1° de aanvraag voor de toekenning van de premie met behulp van het daartoe bestemde formulier van het bevoegde departement van de Stad;

2° de statuten van de rechtspersoon, indien van toepassing, en het bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar (s) van het aanvraagformulier;

3° het bewijs van zijn zakelijk recht op het onroerend goed of de bedrijfshuurovereenkomst, samen met het akkoord van de eigenaar;

4° het bewijs van de inschrijving van de aanvrager bij de Kruispuntbank van Ondernemingen voor één of meer activiteiten die voldoen aan de criteria van artikel 4, 2°;

5° een recente foto van de winkelgevel;

6° een gedetailleerde kostenraming van de werkzaamheden, opgesteld op naam van de aanvrager door een gespecialiseerde en erkende aannemer, met vermelding van het adres van de werf en met vermelding van: de naam van de aannemer, zijn btw-nummer, zijn inschrijvingsnummer, zijn adres, een beschrijving van de gebruikte technieken en de toe te passen methode, alsmede de lijst van de gebruikte producten;

7° een volledige beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;

8° de plannen van de geplande werken, indien van toepassing;

9° een kopie van de overeenkomst met een architect, indien van toepassing;

10° een zo realistisch mogelijke weergave van het resultaat na de werkzaamheden, indien van toepassing;

11° een kopie van de stedenbouwkundige vergunning of, indien van toepassing, een attest van het departement Stedenbouw waarin wordt aangegeven dat voor de werkzaamheden in kwestie geen vergunning nodig is.

Art.10. Binnen 30 werkdagen na ontvangst van het dossier stuurt het bevoegde departement van de Stad Brussel de aanvrager een ontvangstbevestiging waarin staat of het dossier al dan niet volledig is.

Indien het dossier onvolledig is, wordt in de ontvangstbevestiging vermeld welke aanvullende documenten moeten worden verstrekt. De aanvrager moet alle ontbrekende documenten binnen 30 werkdagen na de datum van het verzoek per aangetekende brief opsturen. Indien niet alle documenten binnen deze termijn worden ingediend, wordt de aanvraag afgewezen en wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gebracht.

Wanneer het dossier volledig is, beslist het College van Burgemeester en Schepenen over het al dan niet toekennen van de premie. Haar besluit tot toekenning van de steun omvat het bedrag van de toegekende premie en, in voorkomend geval, de toestemming om de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te beginnen.

Art.11. Het recht op de premie vloeit uitsluitend voort uit het besluit tot toekenning van de premie en mits aan de bepalingen van deze verordening is voldaan.

Op straffe van verval van het recht op de premie mag niet met de werkzaamheden worden begonnen voordat het in artikel 10 bedoelde besluit tot toekenning van de premie is genomen. Vooraf kunnen echter wel stellingen worden geplaatst.

Art.12. De toe te kennen optionele subsidie is onderworpen aan Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Bijgevolg erkent de begunstigde bij de indiening van de subsidieaanvraag dat hij op de hoogte is van deze verordening voor staatssteun en dat het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de reeds aan hem toegekende de-minimissteun niet op meer dan 200.000 euro brengt over een periode van drie belastingjaren.

Met andere woorden, indien het bedrag van de toegekende subsidie het bedrag van de reeds aan de begunstigde toegekende de-minimissteun verhoogt tot meer dan 200.000 euro over een periode van drie belastingjaren, kan de optionele subsidie niet aan de begunstigde worden toegekend en kan hij dus niet reageren op de oproep tot het indienen van projecten.

HOOFDSTUK V: BETALING VAN DE PREMIE

Art.13. De bedragen van de door het College van Burgemeester en Schepenen toegekende premie worden binnen 20 kalenderdagen na ontvangst van een schuldvordering bij het bevoegde departement van de Stad betaald.

Het schuldvorderingsformulier wordt verstrekt door het bevoegde departement van de Stad.

De declaratie moet een foto van het uitgevoerde werk, de facturen voor het werk en een bewijs van betaling bevatten.

De premie wordt alleen betaald als de werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het jaar van de beslissing om de premie toe te kennen en na controle door het departement Stedenbouw op de naleving van de beslissing van het College.

HOOFDSTUK VI: TERUGBETALING VAN DE PREMIE

Art.14. Onverminderd de bepalingen van het Strafwetboek of een gerechtelijke procedure op grond van het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen, is de aanvrager verplicht de Stad de bedragen terug te betalen die hij op grond van deze verordening heeft ontvangen, alsmede de daarmee verband houdende rente die wordt berekend tegen het wettelijke tarief dat van kracht is op de datum van het besluit tot terugvordering,

- 1° indien hij de uit deze verordening voortvloeiende verplichtingen niet nakomt;
- 2° in geval van een onjuiste of frauduleuze aangifte met het oog op het ten onrechte verkrijgen van de premie;
- 3° in geval van weigering om de door de administratie gevraagde documenten voor te leggen.

De volledige of gedeeltelijke terugbetaling van het bedrag van de premie door de aanvrager moet plaatsvinden uiterlijk één jaar na de terugvorderingsbeschikking waarin wordt vastgesteld dat ten minste één van de in het vorige lid bedoelde gevallen van toepassing is.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de in deze verordening bedoelde premie.

HOOFDSTUK VII: SLOTBEPALINGEN

Art.15. Deze verordening is van toepassing op voorwaarde dat het daarvoor bestemde budget niet wordt uitgeput.

Art.16. Deze verordening treedt in werking vijf dagen na de bekendmaking ervan door middel van een kennisgeving.

Bijlage. Lijst van gesubsidieerde werkzaamheden

Verfraaiing: behandeling van de gevel; reinigen van ongeschilderde gevels of opnieuw schilderen van geschilderde gevels (plamuur, beton, steen of baksteen); aanbrengen van een waterafstotende en antigrffitilaag; onderhoud en (her)verven van de gevelementen (raamlijst, deuren of elk ander houten of metalen element); herstellen van bepaalde gevelementen; herstellen van het uithangbord of plaatsen van een nieuw bord.

Renovatie: alle werkzaamheden aan de gevel die verder gaan dan onderhoud, reiniging, opfrissing of kleine reparaties.