



## REGLEMENT PROJECTOPROEP SOCIO-ECONOMISCH

Uitgevoerd in het kader van het Duurzaam  
Wijkcontract Helihaven-Antwerpen.

**28/05 > 28/06**



## INHOUDSTAFEL

1. INLEIDING
2. CONTEXT EN DOELSTELLINGEN
3. KANDIDATEN
4. BUDGET
5. THEMA'S EN PRIORITEITEN
6. SELECTIEPROCEDURE
7. SAMENSTELLING VAN DE JURY
8. VOORWAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN
9. INDIENEN EN DEADLINE
10. OPVOLGING EN ONDERSTEUNING
11. BIJLAGEN

## 1. INLEIDING

Het duurzaam wijkcontract "Helihaven-Antwerpen" (2021-2026) is een stadsvernieuwingsprogramma dat medegefinancierd wordt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel. Het heeft tot doel de omgeving en de levenskwaliteit van de inwoners van de wijk rondom de Helihaven-Antwerpen te verbeteren. Het is gebaseerd op een geïntegreerde actie waarbij huisvesting, openbare ruimte, collectieve voorzieningen en een ruim sociaal-economisch onderdeel met elkaar worden verbonden.

De studie met betrekking tot het programma van dit wijkcontract voor de Helihaven-Antwerpen (DWC HA) is in januari 2021 van start gegaan. Het volledige programma moet tegen oktober 2021 door het college en de gemeenteraad worden goedgekeurd en vervolgens in november 2021 ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De uitvoering van het programma zal in 2022 van start gaan en voor een periode van 50 maanden.

Sinds vijf maanden werkt de Stad Brussel, begeleid door het adviesbureau Citytools, in overleg met de lokale actoren, bewoners en diensten, aan een actieprogramma dat alle aspecten van de wijk omvat. Deze werkzaamheden hebben het reeds mogelijk gemaakt een diagnose te stellen en prioritaire thema's vast te stellen met het oog op de lancering van een projectoproep voor het sociaal-economische gedeelte van het DWC HA-programma.

Dit reglement bepaalt het kader en de procedures voor deze projectoproep. Het doel van de oproep is om op basis van 3 thema's en 10 prioriteiten (zie hieronder) de sociaaleconomische projecten te bepalen die in het programma zullen worden opgenomen. Het bestaan van dit reglement geeft geen recht op de toekenning van een subsidie.

In de bijlage's vindt u de thematische fiches van de projectoproep, het aanvraagformulier en alle andere nuttige documenten. Als u na het lezen van dit document nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met Olga BAGNOLI - Projectleidster voor het wijkcontract Helihaven-Antwerpen. [olga.bagnoli@brucity.be](mailto:olga.bagnoli@brucity.be) - 02 279 30 85

## 2. CONTEXT EN DOELSTELLINGEN

Helihaven-Antwerpen is het 18de wijkcontract dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft toegekend aan de Stad Brussel.

De omtrek van dit wijkcontract wordt in het zuiden begrensd door de Simon Bolivarlaan, in het oosten door de grens met de gemeente Schaarbeek en het Zenne park, in het noorden door de Eclusier Coggestraat en in het westen door de Groene Weg.

Het wijkcontract Antwerpen Helihaven bestaat uit twee grote delen: investeringen in infrastructuur en huisvesting (gebouwen en openbare ruimten) en ondersteuning van het sociaaleconomische leven in de wijk.



Sinds januari 2021 werkt de Stad Brussel samen met het adviesbureau Citytools een actieprogramma uit om de levenskwaliteit in de wijk te verbeteren in al haar dimensies: openbare ruimte, huisvesting, ondersteuning van de werkgelegenheid en het sociale leven, milieu, gemeenschapsvoorzieningen, enz.

De sinds het begin van het jaar aangevatte studies hebben het reeds mogelijk gemaakt een diagnose en thematische prioriteiten vast te stellen voor het sociaal-economische onderdeel van het DWC HA. Het is op deze basis dat de projectoproep hier wordt gelanceerd.

Doelstelling: het sociaal-economische onderdeel van het DWC-programma tot stand brengen door de projecten te selecteren die zullen worden opgenomen in het basisprogramma van het DWC Helihaven-Antwerpen en die vanaf 2022 gedurende 4 jaar financiële steun zullen genieten.

### 3. KANDIDATEN

De projectoproep is gericht tot verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen van openbaar nut, sociale verhuurkantoren, vennootschappen met sociaal oogmerk, alsook tot de diensten van de Stad en het OCMW van Brussel, overeenkomstig artikel 22 van de Organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016.

### 4. BUDGET

Het totale budget dat kan worden toegewezen aan projecten in het kader van het sociaal-economische onderdeel van het DWC HA komt overeen met het door het Gewest toegestane maximum, d.w.z. 20% van het totale basisbudget van het DWC HA. Dit vertegenwoordigt een budget van 2.625.000 euro.

Dit bedrag zal worden gebruikt voor de financiering van verschillende projecten die moeten worden uitgevoerd tijdens de uitvoeringsperiode van het wijkcontract Helihaven-Antwerpen tussen 2022 en 2026.

Een bedrag van 200.000 euro zal specifiek worden uitgetrokken voor de oproepen tot het indienen van burgerprojecten ("lokale initiatieven") tijdens de hele uitvoeringsperiode van het wijkcontract tussen 2022 en 2026.

De subsidiabele kosten zijn die welke vermeld staan in het Vademecum opgesteld door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, getiteld "Praktische gids voor acties inzake maatschappelijke en economische revitalisering en steun voor participatieve activiteiten (cf. ORU art. 21, 5° en 6°) bijgevoegd. Indien bij deze projectoproep niet het volledige budget wordt toegewezen, kan op een later tijdstip een tweede oproep worden gepubliceerd.

### 5. THEMA'S EN PRIORITEITEN

Op basis van de diagnostische studies van het adviesbureau Citytools, de enquêtes op het terrein, de ontmoetingen met diensten en verenigingen en de uitwisselingen met de wijkcommissie zijn 3 thema's en 10 prioriteiten vastgesteld voor het sociaal-economische onderdeel van het DWC HA. Deze vormen de basis van deze projectoproep. Voor elke prioriteit wordt een fiche opgesteld waarin de

diagnostische elementen, de doelstellingen en doelpubliek worden gespecificeerd. Bij wijze van voorbeeld worden voor elke prioriteit ook projectideeën vermeld. Zie de details in de bijlage.

De in het kader van deze oproep ingediende projecten moeten beantwoorden aan een of meer van de volgende thema's en 10 prioriteiten:

**1. Leefomgeving :**

- Verbetering van de kwaliteit van de bebouwde omgeving en bestrijding van ongezonde huisvesting

**2. Milieu en gezondheid :**

- De buurt groener maken
- Stimuleren van de dynamiek rond de circulaire economie en duurzaam voedsel dat voor iedereen toegankelijk is
- Aanpak van het probleem van de netheid en het afval in de buurt
- Verbetering van de energieprestaties van gebouwen
- Versterken van welzijn, sport en toegang tot gezondheid voor iedereen

**3. Sociale cohesie en werkgelegenheid :**

- De werkgelegenheid en de sociale economie stimuleren
- Voorstellen van activiteiten voor sociale cohesie en steun- en begeleidingsprojecten voor doelgroepen in de wijk : jongeren, vrouwen, ouderen, migranten, PBM's.
- Versterking van de sociale coördinatie door de integratie van nieuwe actoren
- Culturele projecten voor de inwoners initiëren

Meer informatie over elke prioriteit zijn in de bijlage opgenomen.

## 6. SELECTIEPROCEDURE

### Fase 1 : contact

---

Alvorens u projecten in te dienen, worden de aanvragers verzocht contact op te nemen met de Cel Coördinatie van de wijkcontracten en met de projectleidster van het DWC HA, Olga Bagnoli, om zich ervan te vergewissen dat u de context, de doelstellingen en de werking van de projectoproep begrijpt.

➔ Olga Bagnoli (projectleidster) via 02/2793085 of [URB.heliport-anvers@brucity.be](mailto:URB.heliport-anvers@brucity.be)

### Fase 2 : verificatie en onderzoek van de door de administratie toegezonden dossiers

---

De Cel van de Coördinatie Duurzame Wijkcontracten van de Stad Brussel gaat na of de ontvangen aanvragen voldoen aan alle hieronder vermelde criteria, op straffe van een automatische afwijzing.

➔ **Geschiktheidscriteria**

- voldoen aan dit reglement
- worden opgesteld in de vorm van het in de bijlage voorgestelde aanvraagformulier (FR of NL). Het aanvraagformulier moet naar behoren worden ingevuld en ondertekend door de bevoegde persoon (personen). Degene(n) die het project namens een vereniging

ondertekent/ondertekenen moet(en) tekenbevoegd zijn en moet(en) dit aantonen door de statuten van de vereniging en een kopie van de benoemingsbesluiten van de bestuurders of een ander document waaruit dit blijkt, bij te voegen;

- indienen binnen de in dit reglement gestelde termijnen : op 28 juni 2021 om 12.00 uur;
- niet-commercieel zijn/niet met winstoogmerk;
- een project voor te stellen dat het DWC HA-gebied en zijn inwoners ten goede komt.

Aanvragen die niet aan de eisen voldoen, niet correct zijn ingevuld, aanvragen zonder de vereiste bijlagen en aanvragen die na de sluitingsdatum zijn ingediend, worden als niet-ontvankelijk beschouwd.

### Fase 3 : beslissing van de jury en het rapport aan het Schepencollege

---

De jury heeft een raadgevende bevoegdheid. Zij onderzoekt en evalueert de projecten aan de hand van de volgende selectiecriteria :

→ **Selectiecriteria:**

- **Relevantie van het voorstel** voor de in de verordening vastgestelde **prioritaire thema('s)**. Het feit dat het voorstel betrekking heeft op verschillende prioriteiten is een pluspunt. → 10 PUNTEN
- **Realisme en haalbaarheid** van het project uit een oogpunt van begroting, tijdschema en operationele uitvoering. → 10 PUNTEN
- **De kwalitatieve samenwerking tussen ten minste twee partners:** Om te zorgen voor een plaatselijke verankering en tegelijk het huidige verenigingsweefsel te versterken, zal het project de nadruk leggen op het partnerschap tussen twee of meer entiteiten, waarvan ten minste één plaatselijk moet zijn. Het project beschrijft de rol van de verschillende partners die zijn gepland voor de uitvoering van het project en de werking van de groep. De aard en het belang van het partnerschap moeten worden bepaald naar gelang van de toegevoegde waarde die het voor de uitvoering van het project oplevert. → 10 PUNTEN
- **Het innoverende karakter van het initiatief en/of de voorbeeldwaarde ervan:** Het project moet leiden tot de uitvoering van een nieuwe activiteit. Het innoverende karakter van het project kan ook liggen in het feit dat het een bestaand aanbod aanzienlijk verbetert en/of aanvult. → 5 PUNTEN
- **De sociale en ecologische meerwaarde van het project** → 5 PUNTEN
- **De duurzaamheid van het project en het bestendige karakter van de voorgestelde activiteiten zijn een pluspunt.** De duurzaamheid van de projecten ligt in het feit dat de resultaten van de projecten zowel een eenmalig effect als een effect op middellange tot lange termijn voor de buurt zullen hebben. → 5 PUNTEN

Op basis van de selectiecriteria stelt de jury een rangorde van de projectaanvragen op en brengt zij een gemotiveerd verslag uit aan het College van Burgemeester en Schepenen.

#### **Fase 4 : selectie van de laureaten**

De jury stuurt een gemotiveerd verslag ter attentie van het College, die dan de uiteindelijke beslissing neemt over de selectie van de projecten die in het Helihaven-Antwerpen DWC-programma zullen worden opgenomen. Het volledige programma, met inbegrip van zowel het sociaal-economische aspect als het investeringsaspect (huisvesting, openbare ruimten en voorzieningen), zal worden onderworpen aan een openbaar onderzoek, aan het College en aan de Gemeenteraad voordat het ter goedkeuring aan het Gewest wordt voorgelegd. Het programma zal van start gaan zodra de overeenkomst met het Gewest en de Stad Brussel begin 2022 is ondertekend.

## **7. SAMENSTELLING JURY**

De jury vindt plaats op **06/07/2021**

De jury is samengesteld door de volgende leden :

- drie leden van de coördinatie cel van het DWC HA
- de verantwoordelijke voor het opvolgen van het DWC HA bij Gewestelijke dienst Directie Stedelijke Renovatie
- een vertegenwoordiger van het studie bureau Citytools
- twee buurtbewoners die lid zijn van de WijkCommissie

Er is sprake van belangenvermenging als :

- de betrokkene verklaart het van meet af aan;
- de betrokkene is zelf drager van en/of betrokken bij een initiatief;
- de jury beslist dat er een belangenconflict is.

## **8. VOORWAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

In het geval van een groep verenigingen wordt één enkele projectleider aangewezen als de belangrijkste contactpersoon en verantwoordelijk voor de goede uitvoering van het project. De projectleider verbindt zich ertoe het project uit te voeren voor maart 2026.

De projectleider stuurt elk jaar een activiteitenverslag en een financieel verslag dat is opgesteld volgens het model van de regionale overheidsadministratie. Er wordt 2 of 3 keer per jaar een evaluatie gepland om de voortgang van het project te beoordelen, in samenwerking met de coördinatie dienst voor het DWC HA.

De projectleider verbindt zich er ook toe het project en de voortgang ervan aan de bewoners te presenteren. De projectleider neemt de volledige verantwoordelijkheid op zich voor eventuele fouten of tekortkomingen in de geleverde diensten en de opzet ervan.



De projecten moeten voldoen aan alle regels die zijn vastgesteld in het bijgevoegde regionale Vademecum: "Praktische gids voor maatschappelijke en economische revitaliseringsacties en steun voor participatieve activiteiten (cf. ORU art. 21, 5° en 6°)".

## 9. INDIENEN EN DEADLINE

Om deel te nemen moeten de aanvragers hun aanvraag (project) indienen met gebruikmaking van het bijgevoegde standaardformulier en dit uiterlijk op **28 juni 2021 vóór 12.00 uur** onder vermelding van: *CQD HA - Oproep voor sociaaleconomische projecten*

Enkel in pdf-formaat elektronisch doorsturen naar [URB.heliport-anvers@brucity.be](mailto:URB.heliport-anvers@brucity.be), waarbij de datum van de e-mail als bewijs wordt genomen.

→ **Verplichte documenten door te sturen :**

- Het projectformulier
- Het samenvattingsformulier (om snel een overzicht te bekomen)
- Referenties van projecten die door de projectleider of door partners zijn uitgevoerd en die relevant worden geacht voor de projectoproep.

De oproep voor projecten staat open voor iedereen overeenkomstig art.22 paragraaf 1st, 4° van de organieke ordonnantie van stadsherwaardering van 06/10/2016.

## 10. OPVOLGING EN ONDERSTEUNING

Voor meer informatie over deze projectoproep, nodigen wij u uit om contact op te nemen met de projectleidster Olga Bagnoli via 02/2793085 of [URB.heliport-anvers@brucity.be](mailto:URB.heliport-anvers@brucity.be)

Er zullen twee ondersteunende vergaderingen worden georganiseerd op 07/06 en 21/06. Aarzel niet om u in te schrijven of contact op te nemen.

## 11. BIJLAGEN

→ **In te vullen documenten**

- Het projectformulier
- Het samenvattingsformulier

→ **Ter informatie**

- De perimeter van het duurzaam wijkcontract Helihaven-Antwerpen
- De thematische fiches met prioriteiten voor het socio-economische onderdeel
- De praktische gids voor maatschappelijke en economische revitaliseringsacties en steun voor participatieve activiteiten.
- Standaard overeenkomst type
- Standaard jaarrapport type