



DUURZAAM WIJKCONTRACT HELIHAVEN ANTWERPEN 2022-2025  
 SOCIOECONOMISCHE ACTIE – PROJECTFORMULIER

Datum van indiening van het projectformulier vóór 28 juni 2021 om 12.00 uur

PROJECTNAAM : .....

## A. PROJECT EIGENAAR

**1. Gegevens van de verantwoordelijke persoon** (ondertekenaar van de overeenkomst) :

Naam		
Functie		
Adres		
Tel.		
E-mail		

**2. Identificatie van de projecteigenaar :**

Naam	
Bedrijfsnummer	
Juridische vorm	
Datum van oprichting	
Geregistreerd kantoor	
Bedrijfsdoel	
Contactpersoon	
Website	
Bankrekeningnummer	
Goedkeuringen door een openbaar gezag	



**3. Beschrijving van de projecteigenaar :**

Beschrijving:

Kennis van de CQD-perimeter Helihaven-Antwerpen en omgeving :

Nuttige ervaring:

**4. Partenaires du projet :**

F= Financier O= Operationeel	Naam	Rol	Mogelijke medefinanciering en/of terbeschikkingstelling van personeel

## B. PROJECT ONTWERP

---

**5. Geef een korte beschrijving van het project.**

**6. Wat is de oorsprong van het project?** *Verklaar het ondervonden probleem (waarneming, diagnose, onderzoek, observatie)*

**7. Op welke prioriteiten van de DWC Helihaven-Antwerpen heeft het project betrekking ?**

*Selecteer de prioriteiten die overeenkomen met het project en beschrijf hoe het project deze prioriteiten aanpakt.*

Projecten die in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen worden ingediend, moeten betrekking hebben op een of meer van de volgende thema's en 10 prioriteiten:

Thema	Prioriteit	JA	NEE
1- Leefomgeving	1.1. Verbetering van de kwaliteit van de bebouwde omgeving en bestrijding van ongezonde huisvesting		
2- Milieu en gezondheid	2.1. De buurt groener maken		
	2.2. Stimuleren van de dynamiek rond de circulaire economie en duurzaam voedsel dat voor iedereen toegankelijk is		
	2.3. Aanpak van het probleem van de netheid en het afval in de buurt		
	2.4. Verbetering van de energiestatistiek van gebouwen		
	2.5. Versterken van welzijn, sport en toegang tot gezondheid voor iedereen		
3 – Sociale cohesie en werkgelegenheid	3.1 De werkgelegenheid en de sociale economie stimuleren		
	3.2 Voorstellen van activiteiten voor sociale cohesie en steun- en begeleidingsprojecten voor doelgroepen in de wijk : jongeren, vrouwen, ouderen, migranten, PBM's.		
	3.3 Versterking van de sociale coördinatie door de integratie van nieuwe actoren		
	3.4 Culturele projecten voor de inwoners initiëren		

**8. Is het project bedoeld ter versterking van een bestaand project  JA  NEE**

Zo ja, kunt u dit project omschrijven?

Zijn er documenten die verband houden met dit project en kunt u die als bijlage bijvoegen?

**9. Wie is het doelpubliek?** *Specificeer het type publiek waarop u zich richt (leeftijd, geslacht, kwalificatieniveau, sociale situatie,...) en het aantal verwachte deelnemers. Als uw project een doelgroep heeft, beschrijf dan hoe u die doelgroep denkt te bereiken. Beschrijf de methodologie en communicatie die wordt gebruikt om de begunstigden bij de uitvoering van het project te betrekken.*



10. **Nagestreefde doelstelling(en) :**

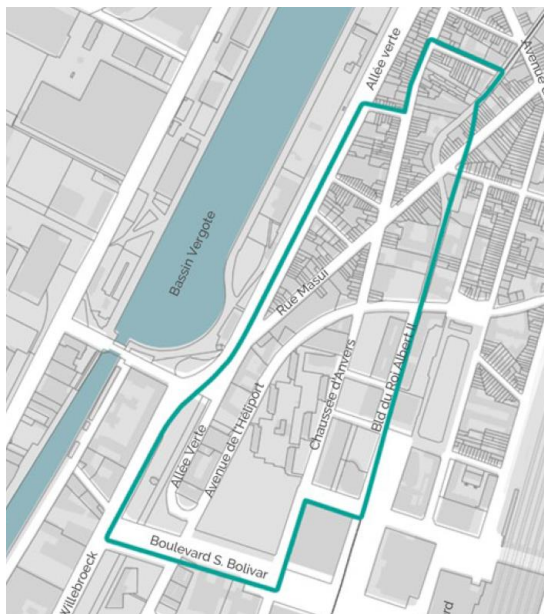
11. **Voorgestelde verwezenlijkingen :**

12. **Verwachte resultaten :** *Verwachte voordelen voor de doelgroep aan het eind van de actie (bv. specificeer het aantal mannen of vrouwen voor wie de actie bedoeld is?)*

13. **Verwachte gevolgen :** *welke veranderingen worden op lange termijn verwacht in de DQA-perimeter als gevolg van de uitvoering van het project*

14. **Overwogen evaluatiemethode :** *Hoe wordt rekening gehouden met ervaringen als het project in het verleden is uitgevoerd? Wat is de evaluatiemethode voor de toekomst*

15. **Verankering van het project in de wijk :** *Geef op de onderstaande plattegrond aan welke ruimten (binnen en buiten) tijdens de uitvoering van het project zullen worden geactiveerd en geef aan op welke activiteiten deze ruimten betrekking hebben.*



## C. UITVOERING VAN HET PROJECT

16. **Is een voorbereidende fase noodzakelijk** <sup>1</sup> *(de timing ervan uitleggen en presenteren) :*

17. **Begindatum, einddatum en totale duur van het project :**

<sup>1</sup> Betrokkenheid van het publiek bij het ontwerp, het vinden van lokalen, de aanwerving van personeel, de voor het project uitgevoerde studies, de voor de uitvoering van het project gevolgde opleiding, enz.



**18. Planning van de acties die moeten worden uitgevoerd om het project te voltooien :**

Jaar	Beschrijving	Doel	Begin	Einde	Frequentie
<i>Voorbeeld</i>	<i>Zoeken naar lokalen</i>	<i>Onderdak van het project</i>	<i>2/1/2006</i>	<i>1/3/2006</i>	
...					

## D. MIDDELEN

**19. Wat zijn uw huidige middelen?**

*Vermeld, indien van toepassing, de bron van andere subsidies*

Financier	
Personeel in VTE	
Gebouwen	

**20. In welke extra behoeften per jaar wordt door het contract voor duurzame wijken voorzien?**

- Vul de volgende tabel in:

<b>Begrotingspost</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Total</b>
Uitrusting & investeringen <sup>2</sup> (bakfiets, gereedschap, meubels, computer,...) 2					
Personeel (brutosalarissen, vrijwilligerscontracten, verzekeringen, ...)					
Operationele kosten (huur, telefoon, water, drukwerk,...)					
<b>Totaal</b>					

- Voeg als bijlage de details bij (post per post) van de financiële middelen die nodig zijn om uw project te voltooien (voor personeelskosten, specificeer de vereiste opleiding en ervaring en de hoeveelheid tijd die aan het contract voor duurzame wijken wordt besteed)

## E. VORZETTING VAN HET PROJECT

**21. Bent u van plan uw project na het vierjarenplan van het contract voor duurzame wijken**

**voort te zetten:**  JA  NEE

*Zo ja:*

- Welke stappen gaat u nemen om het duurzaam te maken?

<sup>2</sup> Voor investeringsuitgaven van meer dan 5.000 euro is de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gewest vereist.



## F. BIJLAGEN

---

22. *Gelieve alle nuttige documenten bij te voegen om het project en de strikte uitvoering ervan toe te lichten.*