**Stad Brussel**

# Internationale Solidariteit

## Projectoproep

## 1/06/2021 – 31/05/2022

Formulier kandidaatstelling
**Informatie, sensibilisatie en ontwikkelingseducatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de vereniging |  |
| Titel van het project |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N° Dossier: (in te vullen door de administratie) |  |

**IDENTIFICATIE VAN DE ORGANISATIE**

1. Naam van de vereniging (zoals vermeld in de statuten)

1. Juridisch statuut
2. Oprichtingsdatum
3. Ondernemingsnummer
4. Adres van de maatschappelijke zetel (zoals vermeld in de statuten)
5. Bankgegevens van de organisatie

IBAN Rekeningnummer :

Naam van de rekeninghouder :

1. Heeft de vereniging voltijdse medewerkers? Zo ja, hoeveel mensen?
2. Website / Sociale media van de organisatie
3. Projectverantwoordelijke

Naam :

Voornaam :

Telefoon :

E-mail :

Functie :

1. Kennisname van het subsidiereglement van de Cel Internationale Solidariteit van de Stad Brussel.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Door het hiervoor voorziene vakje aan te kruisen, erken ik dat ik kennis heb genomen van het reglement en dit zonder voorbehoud aanvaard |  |

1. Datum en handtekening

**HISTORIEK VAN DE ORGANISATIE**
Gelieve hier niet naar de bijlagen te verwijzen. Deze pagina biedt voldoende ruimte voor een korte omschrijving.

1. Gelieve een voorbeeld te geven van een project voor informatie, sensbilisatie en ontwikkelingseducatie waaraan uw organisatie binnen de afgelopen 2 jaar heeft deelgenomen, met vermelding van de resultaten.

**OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT**

1. Over welke thema's wordt het publiek gesensibiliseerd ?
2. Omschrijving van de voorgestelde activiteit(en) en de instrumenten die gehanteerd worden om te informeren, te sensibiliseren en/of gedragswijzigingen aan te moedigen.
3. Omschrijving van de doelgroep en de manier waarop u deze wilt bereiken. Gelieve de partners te vermelden die reeds gecontacteerd zijn en/of een principeakkoord hebben gegeven voor hun deelname aan het project.
4. Indien het project waarvoor deze aanvraag wordt ingediend, een gezamenlijk initiatief is van verschillende organisaties, gelieve deze te vermelden alsook de meerwaarde van deze samenwerking.
5. Datum van de activiteit (tussen 01/06/2021-31/05/2022) en geschatte duur (openingsuren, timing van de workshop, enz.)
6. Waar vindt de activiteit plaats? (enkel onderstaande postcodes komen in aanmerking)

[ ]  1000
[ ]  1020
[ ]  1120
[ ]  1130

Gedetailleerd adres :

1. Wordt er een inschrijvings- of toegangsprijs gevraagd? Zo ja, hoeveel?
2. Omschrijving van de belangrijkste duurzame ontwikkelingsdoelstelling (SDG) dat uw project nastreeft en leg uit :

Elke SDG wordt onderverdeeld in verschillende subdoelstellingen: <https://www.undp.org/content/undp/en/home/sustainable-development-goals.html>

**PUBLICITEIT**

1. Op welke manier wordt de activiteit aangekondigd ? En op welke manier communiceren jullie over de resultaten ?

Ter informatie: er wordt gevraagd om het logo van de Stad Brussel op te nemen in alle communicatie m.b.t. het project en om de Cel Internationale Solidariteit te informeren zodat zij het project mee kan aankondigen via de communicatiekanalen van de Stad Brussel.

**FINANCIERING VAN HET PROJECT**

1. Totaal budget voor het project

|  |
| --- |
|  € |

1. Bijdrage gevraagd aan de Stad Brussel (max 4.000€)

|  |
| --- |
|  **€** |

In bijlage vindt u een modelbegroting in excel, waarin de verschillende uitgavencategorieën en de verwachte inkomsten voor de operatie zijn opgenomen.Het bijgevoegde model suggereert categorieën die moeten worden ontwikkeld in de kolom "beschrijving". U kunt ook regels toevoegen. Wees zo nauwkeurig mogelijk.

Investerings- en werkingskosten worden alleen aanvaard als ze verband houden met het project. Personeelsuitgaven voor de coördinatie van het project mogen niet meer dan **20% van de subsidie** bedragen.

**EVALUATIE VAN HET PROJECT**

1. Wanneer wordt het project  geëvalueerd en wie is verantwoordelijk voor de evaluatie?
2. Welke zijn de evaluatiecriteria die jullie toelaten om de vooropgestelde doelstellingen te evalueren?