



# **BEREKENING**

## **ADMINISTRATIEVE KOSTEN**

*VOOR HET ONDERZOEK VAN EEN AANVRAAG TOT  
MILIEUVERGUNNING OF -ATTEST*

(door de aanvrager in te vullen)

### **1. Inlichtingen m.b.t. de aanvraag:**

#### **A. Aanvrager:**

Naam : .....

Adres : .....

Tel : .....

Mail : .....

Nr. KBO : .....

#### **B. Ligging van het goed:**

.....

.....

#### **C. Voorwerp van de aanvraag:**

- Vergunning / Attest (schrappen wat niet van toepassing is)
- Aanvraag gekoppeld aan een stedenbouwkundige vergunning: ja / neen (schrappen wat niet van toepassing is)
- Verlenging / Wijziging / Wijziging van titularis van vergunning Nr..... / .....

**In het geval van regularisatie of reeds uitgevoerde werken zonder vergunning, wordt de vergoeding verdubbeld.**

#### **D. Facturatieadres (indien verschillend van de aanvrager):**

Naam : .....

Adres : .....

Tel : .....

Mail : .....

Nr. BCE : .....

Datum : .....

Handtekening : de aanvrager,

de architect,



#### **VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

*Département Développement urbain • Departement Stadsontwikkeling*

*Finances et comptabilité Développement urbain •*

*Financiën en boekhouding Stadsontwikkeling*

*Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel*

*T. 02 279 29 20 – [urb.fin@brucity.be](mailto:urb.fin@brucity.be) - [www.bruxelles.be](http://www.bruxelles.be) • [www.brussel.be](http://www.brussel.be)*

## 2. Berekening der kosten: een lijn per dossier

### Voor de Stad Brussel:

Voorwerp van de aanvraag	Te betalen	Aan te vinken
Klasse 3	75,00 €	
Klasse 2	175,00 €	
Klasse 1B	600,00 €	
Klasse 1A	800,00 €	
Verlenging	100,00 €	
Wijziging	100,00 €	

### Voor het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

Voorwerp van de aanvraag	Te betalen
Klasse 3	0,00 €
Klasse 2	125,00 €
Klasse 1B	250,00 €
Klasse 1A	2500,00 €

Als in de aanvraag verschillende tariefcategorieën worden vermeld, is het hoogste tarief van toepassing.

**In geval van regularisatie of van reeds uitgevoerde werken zonder vergunning, wordt de vergoeding verdubbeld.**

De betaling van de vergoeding moet gebeuren voor de indiening van de aanvraag. Het betalingsbewijs dient voorgelegd te worden voorafgaand aan het begin van de behandeling van de aanvraag door de administratie.

### Voor de Stad Brussel:

- per overschrijving op het rekeningnummer  
IBAN : BE98.0910.1141.3693  
BIC : GKCCBEBB  
Nom : GEMEENTELIJKE OVERHEID VAN BRUSSEL - DOSSIERKOSTEN VOOR VERGUNNINGEN  
Adres : Anspachlaan 6 te 1000 Bruxelles.  
Mededeling : « adres van het betrokken goed »
- per bancontact aan het onthaal Stedenbouw (Anspachlaan 6 te 1000 Brussel – 10de verdieping - bureau 10/00 van 9u00 tot 12u00)

### Voor het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- per overschrijving op het rekeningnummer  
IBAN : BE51.0912.3109.6162  
BIC : GKCCBEBB  
Nom : Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
Referentie : Vergunning van klasse « Nr.»

De administratie behoudt zich de recht voor om het tarief aan te passen aan de hand van de elementen die tijdens de analyse van het dossier zouden ontdekt worden. Eventuele aanpassingen aan het bedrag van de vergoeding moeten worden betaald binnen de 15 dagen na ontvangst van het verzoek tot betaling.

Voor bijkomende inlichtingen, kan het vergoedingsreglement op het bewijzen van administratieve diensten aan derden op stedenbouwkundig, milieu en andere gerelateerde domeinen geraadpleegd worden op de website van de Stad:

<https://www.brussel.be/gemeentelijke-retributies>