



**VERVOLGVERSLAG SCHOOLCONTRACT**

**Identificatiegegevens**

Naam van het Schoolcontract	
Benaming van de actie	
Contactpersoon	
Toegekende subsidie	
Partners van het project	
Verstreken periode	

**1. Samenvatting van het project : het kader / de context van het project, doelstellingen, doelgroep en partnerschap (maximaal 20 lijnen)**

## 2/ Voortgang

### 2.1. Beschrijving van de activiteiten en planning

Lijst met de verrichte activiteiten voor de geëvalueerde periode vanaf januari 2020 tot december 2020

Activiteiten	Beschrijving en opmerkingen	Begin datum	Einddatum	Frequentie
<i>Bijv.: partnerschapsvergoeding</i>	<i>Overleg over de uitvoering van het project</i>	03/19	06/19	
...				
...				

### 2.2. Planning van de actie

Heeft u zich aan de planning van uw actie kunnen houden?

2.1. Indien ja, beschrijf in enkele regels:

2.2. Indien niet, waarom niet? En wat zijn de gevolgen van deze vertraging (in termen van uitvoering, financiering ...)?

### 2.3. Specifieke situatie als gevolg van de Covid crisis. :

2.3.1. Welke activiteiten zouden kunnen worden uitgevoerd tussen 15/3 en 30/6, op basis van toezeggingen die vóór de crisis zijn gedaan (toelichtingen):

2.3.2. Welke activiteiten konden in deze periode niet worden uitgevoerd?

2.3.3. Welke activiteiten heb je uitgesteld?

### 2.4 Projectmedewerkers

*Eén masterrecord per persoon die aan het project is toegewezen*

- Naam
- Voornaam
- Gesubsidieerde tewerkstelling
- Werktijd toegewezen aan het project

## 3/ Resultaat van de actie

### 3.1. Proces van het project

3.1.1 Wat zijn de sterke punten van uw actie (bijvoorbeeld: gemotiveerde jongeren, hoge participatie van het schoolmilieu ...)?

- 3.1.2 Wat zijn de zwakke punten en/of obstakels voor de volledige uitvoering ervan? Denkt u die te kunnen oplossen en zo ja, hoe?
- 3.1.3 Heeft u samengewerkt met andere projectontwikkelaars van het Schoolcontract? Indien ja, hoe en voor welke activiteiten?
- 3.1.4 Heeft u samengewerkt met scholen (directie, onderwijzend personeel, leerlingen...)? Zo ja, hoe en aan welke activiteiten?
- 3.1.5 Heeft u in het bijzonder samengewerkt met de School-Wijk Coördinator? Indien ja, hoe en hoe vaak? En indien niet, waarom niet?
- 3.1.6 Zijn de (menselijke, materiële, budgettaire ...) middelen voor het project toereikend?
- 3.1.7 Hoe evalueert u uw project? wat heeft u als indicatoren ingesteld om uw project te evalueren? Hoe gaat u ervoor zorgen dat de doelstellingen worden bereikt? dat de deelnemers tevreden zijn ?
- 3.1.8 Andere opmerkingen?

## 3.2. Resultaten

3.2.1. Vermeld de kwantitatieve resultaten (aantal vergaderingen, aantal deelnemers aan de activiteiten, aantal activiteiten georganiseerd in de school, aantal uren dat de sportzaal werd gebruikt door de wijkactoren ...) en de kwalitatieve resultaten van uw activiteit (soort participatie ...):

- Licht de behaalde resultaten toe in het licht van de doelstellingen van de projectfiche.
- Indien deze niet in alle opzichten voldoen, wat beoogt u dan te doen om ze te verbeteren?

3.2.2. Welke actoren waren via uw actie betrokken en werden bereikt? Preciseer tijdens welke fase van het project en preciseer de karakteristieken ervan: verenigingen, inwoners, studenten ...

3.2.3. Werd er toegezien op het voorziene budget? Indien niet, waarom niet?

## 4/ Bijlage

Voeg hier elk nuttig document toe dat in het kader van uw actie werd opgesteld en dat informatie bevat die nog niet werd verstrekt (vergadernotulen, brochure, affiches ...).