

GEBRUIKSOVEREENKOMST INFRASTRUCTUUR 'VBS DE ZENNE'

Tussen

de vzw Sint-Goedele Brussel, Verheydenstraat 39 te 1070 Anderlecht, vertegenwoordigd door mevrouw Sjouke Van Assche, directeur van VBS Sint-Pieterscollege De Zenne, verder eigenaar genoemd

en **xxx**, vertegenwoordigd door **xxx** (naam en familienaam), **xxx** (functie), **xxx** (adres) (te bereiken via **04 xx/xx** - telefoonnummer) verder gebruiker genoemd.

Artikel 1. Infrastructuur De zenne te Laken

De infrastructuur is gelegen in de Molenbeeksestraat 173, te Laken .

De infrastructuur bestaat uit onderstaande ruimten:

- keuken - met inductiekookvuur, dampkap, grote frigo, drankfrigo's, doorgeefluik naar de eetzaal, 2 dubbele wasbakken
- eetzaal - polyvalente ruimte
- 2 kleedkamers - aanpalend aan turnzaal
- turnzaal
- speelplaats
- sanitaire ruimtes - aan weerskanten van de kleedkamers
- sanitaire ruimtes - op de speelplaats

De gebruiker is op de hoogte dat, op basis van het brandweerverslag, de zaal een maximumcapaciteit telt.

Artikel 2. De gebruiksovereenkomst

De gebruiksovereenkomst wordt afgesloten voor het gebruik van :

•	keuken
•	eetzaal
•	2 kleedkamers
•	turnzaal (zonder gebruik te maken van sportmateriaal van de school)
•	speelplaats
•	sanitaire ruimtes - turnzaal

•	sanitaire ruimtes - speelplaats
---	---------------------------------

De overeenkomst wordt afgesloten voor het gebruik tijdens de **volgende periode / of op volgende data**: **aanvullen**

Dag(en) : **xxx**

Tijdsinterval : **xxx** uur van tot **xxx** uur.

Per half dagdeel rekenen wij een gebruiksvergoeding van 20 euro.

Wanneer de organisatie gedurende een intense periode gebruik heeft gemaakt van een bepaald onderdeel van infrastructuur, kunnen wij een **poetskost** van €75,00 aanrekenen.

De **waarborg** bedraagt € 250,00.

De **gebruiksvergoeding** bedraagt **xxx euro** (= # x 20 euro)

Beide bedragen zijn te storten op de **bankrekening** Basisschool VBS De Zenne: BE70 7350 3159 6625 . Maak hierbij vermelding of het gaat over de gebruiksvergoeding of over de waarborg, samen met de vermelding van de naam van de organisatie, in dit geval **xxx**

De gebruiker moet enkel een verzekering afsluiten voor burgerlijke aansprakelijkheid en al dan niet voor schade aan eigen materiaal.

De gebruiksovereenkomst wordt ondertekend en teruggestuurd binnen de 7 dagen na ontvangst. De overeenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde van betaling van de waarborg van de zaal/zalen binnen de 10 kalenderdagen na de ondertekening van de huidige overeenkomst. Bij gebreke aan ontvangst van deze gelden binnen de gestelde periode, heeft de eigenaar het recht om de overeenkomst eenzijdig en onmiddellijk te beëindigen ten laste van de gebruiker. De zalen zijn dan ook terug beschikbaar voor gebruik.

Bij gebruik van de infrastructuur moet door de gebruiker meteen nagekeken worden of er eventuele gebreken zijn. Indien deze er zijn worden deze meteen gemeld aan de verantwoordelijke van VBS De Zenne. Dit gebeurt door middel van een foto met korte beschrijving. Gebeurt dit niet, en blijkt dat er achteraf gebreken zijn, kunnen de kosten voor de schade verhaald worden op **xxx** (naam van de organisatie)

Artikel 3. Verboden om rechten af te staan of over te dragen

De gebruiker mag onderhavige gebruiksovereenkomst slechts overdragen mits de voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar.

Artikel 4. Huishoudelijk reglement

Door het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen en goedgekeurd heeft.

Opgemaakt te xxx op xx/xx/20xx

Elk van de partijen verklaart 1 exemplaar te hebben ontvangen, gelezen en goedgekeurd.

vzw Sint-Goedele Brussel Sjouke Van Assche (directie VBS De Zenne)	naam organisatie voornaam en naam verantwoordelijke
(datum + handtekening)	(datum + handtekening)