



BEREKENING

ADMINISTRATIEVE KOSTEN

VOOR HET ONDERZOEK VAN EEN AANVRAAG TOT
STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING OF ATTEST

(door de aanvrager in te vullen)

1. Inlichtingen m.b.t. de aanvraag:

A. Aanvrager:

Naam :

Adres :

Tel :

Mail :

Nr. KBO :

B. Ligging van het goed:

.....
.....

C. Voorwerp van de aanvraag:

- Regularisatie of reeds uitgevoerde werken (zelfs gedeeltelijk) : ja neen
- Stedenbouwkundige vergunning of attest met tussenkomst van een architect : ja neen
- Stedenbouwkundige vergunning of attest met milieueffectenverslag : ja neen
- Stedenbouwkundige vergunning of attest met milieueffectenstudie: ja neen

In het geval van regularisatie of reeds uitgevoerde werken zonder vergunning, wordt de vergoeding verdubbeld.

D. Facturatieadres (indien verschillend van de aanvrager):

Naam :

Adres :

Tel :

Mail :

Nr. KBO :

Datum :

Handtekening : de aanvrager,

de architect,



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Développement urbain • Departement Stadsontwikkeling

Finances et comptabilité Développement urbain •

Financiën en boekhouding Stadsontwikkeling

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 29 20 – urb.fin@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be

2. Berekening der kosten: een lijn per dossier

Voorwerp van de aanvraag	Te betalen	Aan te vinken
Vergunning of attest met milieueffectenstudie	800 €	
Vergunning of attest met milieueffectenverslag	600 €	
Vergunning of attest met tussenkomt van een architect	350 €	
Vergunning of attest zonder tussenkomt van een architect	175 €	
Plaatsing van (niet) verlichte uithangborden	175 €	
Plaatsing van reclame-inrichtingen	175 €	
Plaatsing van vaste installaties, uitgezonderd uithangborden en reclame-inrichtingen	175 €	
Vellen van één of meerdere hoogstammige bomen	60 €	

Voor de plaatsing van uithangborden of reclame-inrichtingen moeten afzonderlijke vergunningsaanvragen ingediend worden.

Als in de aanvraag verschillende tariefcategorieën worden vermeld, is het hoogste tarief van toepassing.

In geval van regularisatie of van reeds uitgevoerde werken zonder vergunning, wordt de vergoeding verdubbeld.

De betaling van de vergoeding moet gebeuren voor de indiening van de aanvraag. Het betalingsbewijs dient voorgelegd te worden voorafgaand aan het begin van de behandeling van de aanvraag door de administratie.

- per overschrijving op het rekeningnummer

IBAN : BE98.0910.1141.3693

BIC : GKCCBEBB

Nom : GEMEENTELIJKE OVERHEID VAN BRUSSEL - DOSSIERKOSTEN VOOR VERGUNNINGEN

Adres : Hallenstraat 4 te 1000 Bruxelles.

Mededeling : « adres van het betrokken goed »

De administratie behoudt zich het recht voor om het tarief aan te passen aan de hand van de elementen die tijdens de analyse van het dossier zouden ontdekt worden. Eventuele aanpassingen aan het bedrag van de vergoeding moeten worden betaald binnen de 15 dagen na ontvangst van het verzoek tot betaling.

Voor bijkomende inlichtingen, kan het vergoedingsreglement op het bewijzen van administratieve diensten aan derden op stedenbouwkundig, milieu en andere gerelateerde domeinen geraadpleegd worden op de website van de Stad:

<https://www.brussel.be/gemeentelijke-retributies>