

VERVOLGVERSLAG SCHOOLCONTRACT (VOORBEELD 2024-2026)

(elk jaar in april in te vullen via IrisBox)

- **Informatie over de administratie**

perspective.brussels (Planbureau Brussel)
Naamsestraat 59,
1000 Brussel

- **Persoonlijke gegevens**

Ons beleid inzake de verwerking van persoonsgegevens is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.

De op dit formulier verzamelde persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt met het oog op de toekenning van subsidies, de vereffening en de controle van het gebruik van subsidies in het kader van het Schoolcontract.

- **Type vervolgrapport**

Specificeer :

- vervolgverslag "acties"
- vervolgverslag "investerings"

1. Identificatiegegevens

- Informatie over de aanvrager
 - Rijksregisternummer:
 - Naam:
 - Voornaam:
 - Straat:
 - Nummer:
 - Postbus:
 - Postcode:
 - Gemeente:
 - Email:
 - Telefoon / GSM:
- Naam van het Schoolcontract: Kies uit de lijst
- Benaming van de projectfiche:
- Toegekende subsidie: €
- Verstreken periode:

- Contactpersoon
 - Naam Contactpersoon:
 - Voornaam Contactpersoon:
 - Mail Contactpersoon:
 - Telefoon Contactpersoon:

- Projectmedewerkers

Druk op de "+" knop om meerdere project medewerkers toe te voegen.

- Naam van de projectmedewerkers:
- Voornaam van de projectmedewerkers:
- Gesubsidieerde tewerkstelling?

- Ja
- Nee

- Werktijd besteed aan het project:

- Partners van het project:

Druk op de "+" knop om meerdere partners toe te voegen.

2. Activiteiten en resultaten

Lijst met de verrichte activiteiten voor de geëvalueerde periode van januari tot december.

Klik op de "+" om andere doelstelling en activiteiten toe te voegen

- Doelstelling:
- Activiteiten:
- Beschrijving en opmerkingen:
- Verwachte resultaat (kwalitatief):
- Indicator (kwalitatief resultaat) (bv.: aantal deelnemers aan de activiteit, aantal activiteiten georganiseerd in de school, aantal uren dat de sportzaal werd gebruikt door de wijkactoren ...):
- Zijn uw resultaten volledig bevredigend?
 - Ja
 - Nee
- Indien de resultaten niet bevredigend zijn, wat beoogt u dan te doen om ze te verbeteren?

3. Proces

- Wat zijn de sterke punten van uw actie (bijvoorbeeld: gemotiveerde jongeren, hoge participatiegraad van de school ...)?
- Zijn er wijzigingen in het oorspronkelijke project aangebracht?

- Ja, verklaar welke :
- Nee

- Heeft u samengewerkt met externe partners (school-wijkcoördinator, directie, onderwijzend personeel, andere projectverantwoordelijken...)?
 - Ja, hoe en voor welke activiteiten ?
 - Nee, waarom niet?

- Hebt u feedback gekregen van de directie, de leerkrachten, de leerlingen of de buurtbewoners over het project? (bv. op het vlak van communicatie over de voortgang van het project, tevredenheid van de leerlingen, enz.)
 - Ja, welke ?
 - Nee

- Andere opmerkingen?

4. Planning

- Heeft u zich aan de planning van uw actie kunnen houden?
 - Ja, beschrijf kort:
 - Nee :
 - Wat zijn de redenen voor deze vertraging?
 - Wat zijn de gevolgen van deze vertraging (voor uitvoering, financiering ...)?

5. Bijlagen

Voeg hier elk nuttig document toe dat in het kader van uw actie werd opgesteld en dat informatie bevat die nog niet werd verstrekt (vergaderverslagen, brochure, affiches ...).

Klik op de "+" knop om andere bijlagen toe te voegen

Andere bijlagen

[Drag files here or use the button below.]