

PROJECTOPROEP

van de

STAD BRUSSEL

In het kader van het
Stadsvernieuwingscontract 7
RONDOM HET ZUIDSTATION



PROJECTFICHE KANDIDATUUR

VOOR
DE TOEKENNING
VAN SUBSIDIES



INHOUD

A. PRESENTATIE VAN HET PROJECT

1. Samenvatting van het project
2. Gedetailleerde beschrijving van het project
3. Fasering van het project
4. Partnerschappen
5. Budget / Financiering
6. Checklist
7. Bevestiging, handtekening

B. SAMENVATTENDE FICHE

C. FINANCIËLE GEGEVENS

A. PRESENTATIE VAN HET PROJECT

1. Samenvatting van het project

1.1 Wat is de titel van het project	
1.2 Het initiatief schrijft zich in in volgende drie (of meer) thema's:	
Thema's	<input type="checkbox"/> Thema 1 - Sociale cohesie en het gemeenschapsleven
	<input type="checkbox"/> Thema 2 – Artistiek en culturele projecten
	<input type="checkbox"/> Thema 3 – Implementatie van de klimaatstad
	<input type="checkbox"/> Thema 4 – Verbetering van het stedelijk netwerk voor actieve vervoerswijzen
	<input type="checkbox"/> Thema 5 - Stimuleren van een ondernemersklimaat
	<input type="checkbox"/> Thema 6 – Openbare netheid
1.3 Geografische locatie van het project	
<i>De financieringsaanvragen zijn enkel ontvankelijk indien het project zich bevindt in de operationele perimeter van het SVC en op het grondgebied van de Stad Brussel (perimeter in bijlage 1 van het reglement)</i>	
Adres van de projectlocatie	
1.4 Samenvatting van het project	
<i>Beschrijf duidelijk de doelstellingen die u met uw project nastreeft en de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd (maximaal 30 regels).</i>	

1.5 Ervaring met soortgelijke projecten

Toon aan dat uw entiteit bekwaam is om het project te dragen, meer bepaald op basis van uw vroegere ervaringen.

2. Gedetailleerde beschrijving van het project

2.1 Toon aan dat het project aansluit op de gekozen thema's, zoals omschreven in het reglement
2.1.1 Op welke wijze houdt het project verband met de gekozen thema's ?
2.1.2 Wat is de beginsituatie / wat zijn de basisvaststellingen (in verband met de diagnose van het SVC) waarop u met uw project wil inspelen?
2.1.3 Welke oplossing biedt uw project?
a. Nagestreefde doelstelling(en):
b. Voorgestelde realisaties:
2.1.4 Welke toegevoegde waarde houdt gewestelijke financiering in voor uw project? <i>Toon aan welke meerwaarde het project te bieden heeft en hoe het complementair is ten opzichte van andere projecten rond hetzelfde thema die lopen in de zone of het gewest; toon de verwachte gevolgen van het project aan in het licht van de gevraagde middelen (efficiëntie van het project).</i>
2.1.5 Wie zijn de doelgroepen van uw project?

2.1.6 Welke voordelen zal uw project hebben voor de betrokken doelgroepen?
2.1.7 Welke cijfermatige resultaten verwacht u voor uw project?
2.1.8 Welke kwalitatieve resultaten verwacht u voor uw project?
2.1.9 Heeft uw project een link met de stadsvernieuwingsoperaties / -projecten (vastgoed, publieke ruimte en milieu) van dit SVC (zie programma via volgende link quartiers.brussels/doc/cru-svc-7)
2.2 Indicatoren
2.2.1 Geef aan welke maatregelen en middelen u plant voor de evaluatie en follow-up van uw project. ¹

¹ Voorbeelden van indicatoren :

- Werving van een projectleider/ verantwoordelijke/ coördinator;
- Naleving van de initiële planning;
- Aantal deelnemers (per leeftijdsgroep, per buurt, per gendergroep, per nationaliteit, ...);
- Aantal modules en lesuren/ opleidingen georganiseerd per jaar;
- Aantal workshops per jaar;
- Aantal personen ingeschreven voor de opleiding;
- Aantal personen tewerkgesteld;
- Tevredenheidsgraad van actoren en deelnemers;
- Symbolische impact: positief/ve beeld en uitstraling van de betreffende wijken naar de anderen toe;
- Aantal jaarlijks georganiseerde evenementen;
- Aantal openingsuren per jaar/ maand, uurrooster van de activiteiten;
- ...

2.3 Bestendinging van het project na de programmatieperiode

2.3.1 Leg uit, in één paragraaf, in welke middelen voorzien wordt om het voortbestaan of de phasing-out van het project te waarborgen

2.3.2 Vermeld de namen van de entiteiten en personen die gecontacteerd werden met het oog op een bestendinging van het project.

2.3.3 Welke rol zullen die entiteiten en personen precies vervullen om het project te bestendigen?

3. Partnerschappen

3.1 Partners			
In te vullen indien het project samen met een andere actor gedragen wordt. Het betrokkenheidsniveau van de partners kan sterk uiteenlopen: gaande van het fungeren als projectdrager tot het inbrengen van expertise, of het inbrengen van materiële goederen, personeel, enz.			
Partner 1			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Website	
Telefoon		Fax	
Contactpersoon voor het project	<i>Naam</i>	<i>Voornaam</i>	
	<i>Functie</i>		
E-mail		Telefoon	
Aard van het partnerschap	<i>Thematiek</i>		
Inbreng van financiering	<i>Bedrag</i>		
Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.			
Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?			
Hoe zal het partnerschap geformaliseerd worden?			
Partner 2			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Website	
Telefoon		Fax	
Contactpersoon voor het project	<i>Naam</i>	<i>Voornaam</i>	
	<i>Functie</i>		

E-mail		Telefoon	
Aard van het partnerschap	<i>Thematiek</i>		
Inbreng van financiering	<i>Bedrag</i>		
Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.			
Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?			
Hoe zal het partnerschap geformaliseerd worden?			
Partner 3			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		E-mail	
Telefoon		Telefoon	
Contactpersoon voor het project	<i>Naam</i>	<i>Voornaam</i>	
	<i>Functie</i>		
E-mail		Telefoon	
Aard van het partnerschap	<i>Thematiek</i>		
Inbreng van financiering	<i>Bedrag</i>		
Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.			
Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?			
Hoe zal het partnerschap geformaliseerd worden?			

4. Fasering van het project

4.1 Preciseer de verschillende stappen nodig voor de goede uitvoering van het project en hun duurtijd.

4.2 Preciseer eveneens bij welke stappen de verschillende partners betrokken worden.

	2024	2025	2026	2027	2028
Beschrijving					
Doel					
Startdatum					

Einddatum					
Frequentie					
Optredende partner					

5. Budget

Geleef de tabellen hieronder met betrekking tot het budget van uw project in te vullen:

- Globale budgettaire raming
- Algemene tabel met de financieringsbronnen van het project en ontvangsten
- Specifieke tabel met de financiering op basis van het gevraagde totale bedrag

De in aanmerking komende uitgaven moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen die omschreven zijn in de SHO en in het bijbehorende uitvoeringsbesluit, meer bepaald in de artikelen 31 en 32.

Houd er rekening mee dat de geselecteerde projecten een subsidie ontvangen voor realisatie van het project binnen de periode van SVC 7, d.w.z. vóór 30 maart 2028.

Globale Budgettaire Raming

Budgetposten	2024	2025	2026	2027	2028	Totaal
Materiaal en investering (computer, printer, meubilair, materiaal,...)						
Personeel (lonen, bedrijfsvoorheffing, vergoedingen, verzekeringen,...)						
Werkingsmiddelen (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal, animaties,...)						
Totaal						

Algemene Tabel met de Financieringsbronnen van het Project en Ontvangsten

Bronnen	2024	2025	2026	2027	2028	Totaal
Persoonlijke investeringen						
SVC 7						
Andere:						
Andere:						
Andere:						
Ontvangsten						
Totaal						

SPECIFIEKE TABEL MET DE FINANCIERING OP BASIS VAN HET GEVRAAGDE TOTALE BEDRAG

Budgetposten	2024	2025	2026	2027	2028	Totaal
Materiaal en investering (computer, printer, meubilair, materiaal,...)						
Personeel (lonen, bedrijfsvoorheffing, vergoedingen, verzekeringen,...)						
Werkingsmiddelen (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal, animaties,...)						
Totaal						

6. Checklist

CHECKLIST	
De projectdrager moet ervoor zorgen dat:	
<input type="checkbox"/> Een elektronische versie van het volledige kandidatuur dossier uiterlijk op vrijdag 14 juni 2024 om 18u verstuurd wordt naar volgend e-mailadres: urb.midi-zuid@brucity.be	
<input type="checkbox"/> Het dossier ondertekend wordt door de wettelijke vertegenwoordiger van de projectdrager en de projectcoördinator.	
<input type="checkbox"/> Het project beantwoordt aan de in de OSH vastgelegde criteria om in aanmerking te komen (Ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de Stedelijke Herwaardering)	
<input type="checkbox"/> Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële inbreng leveren vermeld staan in het kandidatuur dossier.	
De volgende bijlagen volledig zijn en bij kandidatuur dossier gevoegd worden:	
<input type="checkbox"/> Bijlage I	Een kopie van de statuten van de instelling die zich kandidaat stelt om een project te dragen
<input type="checkbox"/> Bijlage II	De engagementsbrieven ondertekend door de partners

7. Bevestiging en ondertekening

Gelieve er akte van te nemen dat de Wordbestanden en de bijlagen integraal deel uitmaken van het kandidatuur dossier.

Door dit kandidatuur dossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe:

- de regelgeving over overheidsopdrachten (voor aanneming van werken, leveringen en diensten) na te leven ;
- zijn financieel beheer zodanig te organiseren dat de uitgaven en ontvangsten die gepaard gaan met het gesubsidieerde project duidelijk bepaald zijn ;
- zich te schikken naar de gewestelijke regels in verband met de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Staatsblad van 23/03/2006) ;
- zich te schikken naar de bepalingen van de SHO en de besluiten daarvan ;
- zich te schikken naar het verbod op dubbele betoelaging.

7.5 Handtekening van de projectdrager

Handtekening van de projectdrager

Wettelijke vertegenwoordiger(s)

Projectcoördinator

Datum en plaats

B. SAMENVATTENDE FICHE

1.1 Benaming van het project			
Benaming van het project			
1.2 Inpassing in het programma Het initiatief schrijft zich in in volgende drie (of meer) thema's:			
Thema's		<input type="checkbox"/> Thema 1 - Sociale cohesie en het gemeenschapsleven	
		<input type="checkbox"/> Thema 2 – Artistiek en culturele projecten	
		<input type="checkbox"/> Thema 3 – Implementatie van de klimaatstad	
		<input type="checkbox"/> Thema 4 – Verbetering van het stedelijk netwerk voor actieve vervoerswijzen	
		<input type="checkbox"/> Thema 5 - Stimuleren van een ondernemersklimaat	
		<input type="checkbox"/> Thema 6 – Openbare netheid	
1.3 Geografische inplanting van het project			
Adres van de projectlocatie			
1.4 Duur van het project			
Start		Einde	
Duurtijd (in maanden)			
1.5 Projectdrager			
Naam van de organisatie			
Juridisch statuut			
Wettelijke vertegenwoordiger(s)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Projectcoördinator			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Maatschappelijke zetel			
Correspondentieadres			
Rekeningnummer			
BTW-plichtig		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	

1.6 Partnerschappen	
Betrokken partners	<i>Lijst van partners</i>
1.7 Budget	
Totaalbedrag van het project	
Gevraagd bedrag van het SVC	

C. FICHE MET FINANCIËLE GEGEVENS

Naam van de bankrekening			
Naam ²			
Adres			
Gemeente / Stad		Postcode	
Postcode			
Land			
Contactpersoon			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Bank			
Naam van de bank			
Adres (van het agentschap)			
Gemeente / Stad			
Postcode			
Land			
Bankrekening (+bankattest bezorgen)			
IBAN			
<u>Opmerkingen</u>			

<u>Datum en handtekening van de rekeninghouder :</u>

² De naam of titel waaronder de rekening werd geopend en niet de naam van de mandataris