



# AANVRAAGFORMULIER

*Projectoproep DiverCity 2024*

- 1 GEGEVENSFICHE VZW
- 2 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT
  - 2.1 WAT?
    - 2.1.1 Link met de actieplannen
    - 2.1.2 Beschrijving van het project in 10 regels
    - 2.1.3 Toegangsprijs
  - 2.2 WAAROM?
  - 2.3 HOE?
  - 2.4 DOOR WIE?
  - 2.5 WANNEER?
  - 2.6 VOOR WIE?
  - 2.7 WAAR?
- 3 BEGROTING
- 4 BIJLAGE
- 5 HANDTEKENING



**VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

*Services du Secrétaire • Diensten van de Secretaris*

*Cellule Egalité des chances • Cel Gelijke kansen*

*Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel*

*T. 02 279 20 50 - [gelijkekansen@brucity.be](mailto:gelijkekansen@brucity.be) - [www.bruxelles.be](http://www.bruxelles.be) • [www.brussel.be](http://www.brussel.be)*

## 1 GEGEVENSFICHE VAN DE VZW

Naam van de vereniging zoals vermeld in de gepubliceerde statuten	
Afkorting	
Ondernemingsnummer (of btw-nummer)	
Bankrekeningnummer	
Naam van de voorzitter	
Datum oprichting dd/mm/jjjj	
Adres van de maatschappelijke zetel	
Straat en huisnummer	
Postcode	
Gemeente	
Persoon met handtekeningsbevoegdheid en de machtiging om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en die dit formulier op de laatste bladzijde ondertekent	
Voornaam Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Website van de vereniging	
Sociale media	
Facebook	
LinkedIn	
Andere	
Maatschappelijk doel van de vzw	
Opdrachten van de vzw	

## 2 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

Titel van het project	
Contactpersoon voor het project	
Voornaam Achternaam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

### 2.1 WAT?

#### 2.1.1 Beschrijving van het project in 10 regels

*Een paar vragen om u te helpen: welke acties gaat u ondernemen om uw projectdoelstellingen te bereiken?*

#### 2.1.2 Algemene en specifieke doelstellingen

Onder welke algemene doelstelling(en) van gelijke kansen zoals gedefinieerd in het reglement van de projectoproep valt uw actie?

Algemene doelstellingen	Wat zijn de specifieke doelstellingen van uw project? <i>Een paar vragen om u te helpen: Waarom gaat u dit project uitvoeren? Wat zijn de te bereiken doelstellingen? Wat is/zijn de problematiek(en) waarop uw project betrekking heeft?</i>
Gelijkheid van vrouwen* en mannen*	
Lgbtqia+:	
Handicap	
Diversiteit* en racismebestrijding	

### 2.2 HOE?

*Praktische informatie (geef eventuele specifieke technische vereisten aan)*

### 2.3 DOOR WIE?

*Wie zijn de partners? Wat zijn hun rollen, opdrachten en verantwoordelijkheden?*

Naam van de partner	Rollen/Opdrachten/Verantwoordelijkheden

### 2.4 VOOR WIE IS DE ANIMATIE BEDOELD?

## 3 BEGROTING

Stel uw begroting op in de onderstaande tabel, met vermelding van de geraamde uitgaven die uitsluitend verband houden met de verwezenlijking van het project.

Ter herinnering:

- de subsidiabele en niet-subsidiabele uitgaven worden in detail vermeld in het reglement
- alleen de volgende originele bewijsstukken worden aanvaard:
  - voor de aankoop van goederen/materiaal:
    - facturen opgesteld volgens de wetgeving
    - kassabonnen
  - voor diensten:
    - facturen opgesteld volgens de wetgeving
    - schuldvorderingen en rekeningafschriften waaruit de betaling blijkt
    - attesten/contracten van vrijwilligerswerk en betalingsbewijzen

Totale kosten van het project	
Bedrag van de gevraagde subsidie (max. 500€)	
Andere financiering en de oorsprong ervan	

### GEDETAILLEERDE BEGROTING VAN DE GEVRAAGDE SUBSIDIE

**!!! Vermeld alleen gegevens voor de gevraagde subsidie!!!**

Uitgavenposten	Zeer precieze beschrijving van de uitgaven waaruit de relevantie voor het project blijkt: wat, waarom, voor wie	Bedrag incl. btw
<b>1. Vrijwilligerskosten</b>		
<b>2. Werkingskosten</b>		
2.1. Verbruiksgoederen		
<i>Voorbeeld: kantoomateriaal</i>	<i>Voorbeeld: benodigd materiaal voor de workshop met het doelpubliek (pennen, markers, post-its)</i>	
2.2. Communicatiekosten		
<i>Voorbeeld: sociale media</i>	<i>Facebook-boost voor het evenement dat in het kader van het project wordt georganiseerd</i>	/
2.3. Verplaatsingskosten		
2.4. Catering <i>Deze post kan alleen de catering dekken van activiteiten die voor en in aanwezigheid van het doelpubliek van het project worden georganiseerd. Restaurantkosten worden niet aanvaard.</i>		
2.5. Externe dienstverlening		

<b>TOTAAL uitgaven</b>		

<b>Inkomsten uit de activiteit</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bedrag</b>
Voorbeeld: verkoop drankjes		

#### 4 BIJLAGE

**Noodzakelijke** bijlage: kopie van de statuten van de vzw met de stempel van inschrijving bij de griffier.

#### 5 TOESTEMMING

Ja	nee	Ik geef de cel Gelijke Kansen de toelating mijn e-mailadres te gebruiken om me per e-mail informatie door te sturen over andere projectoproepen, evenementen en informatie. Ik kan mezelf te allen tijde uitschrijven door een e-mail te sturen naar <a href="mailto:gelijkekansen@brucity.be">gelijkekansen@brucity.be</a> .
----	-----	--

#### 6 HANDTEKENING

Door mijn aanvraag in te dienen verklaar ik op eer:

*Zet een kruisje voor elke verbintenis*

<input type="checkbox"/>	kennis te hebben genomen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en mij ertoe te verbinden de inhoud ervan te respecteren
<input type="checkbox"/>	kennis te hebben genomen van het reglement van de projectoproep
<input type="checkbox"/>	door de bestuursorganen van de vereniging gemachtigd te zijn om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en dit formulier te ondertekenen

**Datum:**

**Handtekening:**

Voornaam achternaam