



AANVRAAGFORMULIER

Projectoproep Gelijke kansen 2023#2

1 GEGEVENSFICHE VAN DE VZW

2 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

2.1 WAT?

2.1.1 Beschrijving van het project in 10 regels

2.1.2 Algemene en specifieke doelstellingen

2.1.3 Toegangs prijs

2.2 HOE?

2.3 DOOR WIE?

2.4 WANNEER?

2.5 VOOR WIE?

2.6 WAAR?

3 BEGROTING

4 BIJLAGE

5 TOELATING

6 HANDTEKENING



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Services du Secrétaire • Diensten van de Secretaris

Cellule Egalité des chances • Cel Gelijke Kansen

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 21 50 - gelijkekansen@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be

Beantwoord alle vragen. Alleen volledige formulieren worden behandeld.

1 GEGEVENSFICHE VAN DE VZW

Naam van de vereniging zoals vermeld in de gepubliceerde statuten	
Afkorting	
Ondernemingsnummer (of btw-nummer)	
Bankrekeningnummer	
Naam van de voorzitter	
Datum oprichting dd/mm/jjjj	
Adres van de maatschappelijke zetel	
Straat en huisnummer	
Postcode	
Gemeente	
Persoon met handtekeningsbevoegdheid en de machtiging om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en die dit formulier op de laatste bladzijde ondertekent	
Voornaam Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Website van de vereniging	
Sociale media	
Facebook	
LinkedIn	
Andere	
Maatschappelijk doel van de vzw	
Opdrachten van de vzw	

2 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

Titel van het project	
Contactpersoon voor het project	
Voornaam Achternaam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

2.1 WAT?

2.1.1 Beschrijving van het project in 10 regels

Een paar vragen om u te helpen: welke acties gaat u ondernemen om uw projectdoelstellingen te bereiken?

Als uw project meer dan één activiteit omvat, vermeld ze dan hieronder.

Nummer van de activiteit	Beschrijving van de activiteit	Waar	Wanneer
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

2.1.2 Algemene en specifieke doelstellingen

Onder welke algemene doelstelling(en) van gelijke kansen zoals gedefinieerd in het reglement van de projectoproep valt uw actie?

Algemene doelstellingen	Wat zijn de specifieke doelstellingen van uw project? <i>Een paar vragen om u te helpen: Waarom gaat u dit project uitvoeren? Wat zijn de te bereiken doelstellingen? Wat is/zijn de problematiek(en) waarop uw project betrekking heeft?</i>
Gelijkheid van vrouwen* en mannen*	
Lgbtqia+	
Handicap	
Diversiteit* en racismebestrijding	

2.1.3 Toegangsprijs

Is er een inschrijvings- of toegangsprijs (max. 5 EUR) voor uw activiteiten? Ja / Nee

Zo ja, wat is het bedrag?

2.2 HOE?

Een paar vragen om u te helpen: Welke middelen zullen worden gebruikt om deze actie uit te voeren? Over welke middelen en instrumenten beschikt u?

2.3 DOOR WIE?

Wie zijn de partners? Wat zijn hun rollen, opdrachten en verantwoordelijkheden?

Naam van de partner	Rollen / Opdrachten / Verantwoordelijkheden

2.4 WANNEER?

Ter herinnering: de actie moet plaatsvinden binnen 12 maanden na ontvangst van de subsidie.

Wanneer start de actie?

Wanneer eindigt ze?

Planning (als ze bekend is):

2.5 VOOR WIE?

Voor wie is het project bedoeld? Welke doelgroep wil u rechtstreeks bereiken? Wie is uw doelgroep?

Voor wie is het project bedoeld op het vlak van leeftijd, gender, handicap, diversiteit*?	Hoe gaat u dit specifieke publiek bereiken?

2.6 WAAR?

Ter herinnering: het project moet op het grondgebied van de stad Brussel plaatsvinden: postcodes 1000 / 1020 / 1120 / 1130.

Op welke locatie(s) gaat u de actie uitvoeren?

3 BEGROTING

Stel uw begroting op in de onderstaande tabel, met vermelding van de geraamde uitgaven die uitsluitend verband houden met de verwezenlijking van het project.

Ter herinnering: <ul style="list-style-type: none">- de subsidiabele en niet-subsidiabele uitgaven worden in detail vermeld in het reglement- alleen de volgende originele bewijsstukken worden aanvaard:<ul style="list-style-type: none">voor de aankoop van goederen/materiaal:<ul style="list-style-type: none">- facturen opgesteld volgens de wetgeving- kassabonnenvoor diensten:<ul style="list-style-type: none">- facturen opgesteld volgens de wetgeving- schuldvorderingen en rekeningafschriften waaruit de betaling blijkt- attesten/contracten van vrijwilligerswerk en betalingsbewijzen
--

Bedrag van de gevraagde subsidie (max. € 4000)	
Totale kosten van het project	
Andere financiering en de oorsprong ervan	

GEDETAILLEERDE BEGROTING VAN DE GEVRAAGDE SUBSIDIE

!!! Vermeld alleen gegevens voor de gevraagde subsidie!!!

Uitgavenposten	Zeet precieze beschrijving van de uitgaven waaruit de relevantie voor het project blijkt: wat, waarom, voor wie	Bedrag incl. btw
1. Vrijwilligerskosten		
<i>Voorbeeld: vrijwilligers</i>	<i>Voorbeeld: vergoeding voor de 2 vrijwilligers die toezicht zullen houden op de 4 workshops met het doelpubliek = 10 uur werk</i>	<i>50 euro</i>
2. Investeringskosten		
3. Werkingskosten		
3.1. Verbruiksgoederen		
<i>Voorbeeld: kantoomateriaal</i>	<i>Voorbeeld: benodigd materiaal voor de workshop met het doelpubliek (pennen, markers, post-its)</i>	<i>20 euro</i>
3.2. Communicatiekosten		
<i>Voorbeeld: sociale media</i>	<i>Voorbeeld: Facebook-boost voor het evenement dat in het kader van het project wordt georganiseerd</i>	<i>/</i>
3.3. Verplaatsingskosten		
<i>Voorbeeld: verplaatsing per trein</i>	<i>Voorbeeld: treinkaartje voor de spreker op de lezing die in het kader van het project wordt georganiseerd op 4 april</i>	<i>20 euro</i>
3.4. Huurkosten		
<i>Voorbeeld: zaal</i>	<i>Voorbeeld: huur van de zaal voor de lezing op 15 oktober 2023</i>	<i>500 euro</i>
3.5. Catering Deze post kan alleen de catering dekken van activiteiten die voor en in aanwezigheid van het doelpubliek van het project worden georganiseerd. Restaurantkosten worden niet aanvaard.		
<i>Voorbeeld: catering</i>	<i>Voorbeeld: catering voor de 3 workshops met het doelpubliek</i>	<i>5*10*3 = 150 euro</i>
3.6. Externe dienstverlening		

Voorbeeld: grafisch ontwerper	Voorbeeld: grafisch ontwerp voor de 10 pagina's tellende brochure	500 euro
TOTALE geplande uitgaven in het kader van de subsidie.		(max 4000 euro)

Inkomsten uit de activiteit	Beschrijving	Bedrag
Voorbeeld: verkoop drankjes		3000 euro

4 BIJLAGE

Noodzakelijke bijlage: kopie van de statuten van de vzw met de stempel van neerlegging bij de griffie.

5 TOELATING

Ja	nee	Ik geef de cel Gelijke Kansen de toelating mijn e-mailadres te gebruiken om me per e-mail informatie door te sturen over andere projectoproepen, evenementen en informatie. Ik kan mezelf te allen tijde uitschrijven door een e-mail te sturen naar gelijkekansen@brucity.be .
----	-----	--

6 HANDTEKENING

Door mijn aanvraag in te dienen verklaar ik op eer:

Zet een kruisje voor elke verbintenis

<input type="checkbox"/>	kennis te hebben genomen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en mij ertoe te verbinden de inhoud ervan te respecteren
<input type="checkbox"/>	kennis te hebben genomen van het reglement van de projectoproep
<input type="checkbox"/>	door de bestuursorganen van de vereniging gemachtigd te zijn om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en dit formulier te ondertekenen

Datum:

Handtekening:

Voornaam Achternaam