



AANVRAAGFORMULIER TOELAGE VAN STAD BRUSSEL VOOR EEN SPORTIEF EVENEMENT
SPECIFIEKE TOELAGE

1. GEGEVENS

→ a. U bent een rechtspersoon :
Indien NEE, ga naar b.

Naam van de vereniging en juridische vorm :

Adres van het zetel :

Officieel vertegenwoordigd door (naam, voornaam, functie) :

Tel. : Mail :

Contactpersoon voor bijkomende informatie (administratief beheer) :

Tel. : Mail :

Rekeningnummer club :

b. U bent een particulier is (of een feitelijke vereniging zonder rechtspersoonlijkheid) :

Naam van de vereniging :

Naam, voornaam, functie :

Adres :

Tel. : Mail :

Rekeningnummer club :

2. ALGEMENE INLICHTINGEN BETREFFENDE HET EVENEMENT

Benaming van het evenement	
Datum(a)	
Plaats(en)	
Aard van het evenement	<input type="checkbox"/> gala <input type="checkbox"/> tornooi <input type="checkbox"/> andere :
Beoefende discipline	

Omschrijving + programma (het verloop v.d. verschillende activiteiten verduidelijken, gevraagde logistieke steun, uurrooster)	
Inschatting van het aantal deelnemers per dag	<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100 – 500 <input type="checkbox"/> 500 – 1000 <input type="checkbox"/> 1000 – 5000 <input type="checkbox"/> 5000 – 10000 <input type="checkbox"/> >10000
Inschatting van het aantal deelnemers	Vrouwen (♀)..... Jongeren Mannen (♂)..... Senioren
Profiel van het publiek	<input type="checkbox"/> jongeren <input type="checkbox"/> volwassenen <input type="checkbox"/> senioren <input type="checkbox"/> familie <input type="checkbox"/> personen die een handicap hebben <input type="checkbox"/> alleen
Aantal verwachte toeschouwers	<input type="checkbox"/> < 100 <input type="checkbox"/> 100 – 500 <input type="checkbox"/> 500 – 1000 <input type="checkbox"/> 1000 – 5000 <input type="checkbox"/> 5000 – 10000 <input type="checkbox"/> >10000
Imkom voor het publiek	<input type="checkbox"/> op uitnodiging <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> betalend van € tot
Deelnamegeld deelnemers	<input type="checkbox"/> op uitnodiging <input type="checkbox"/> vrij <input type="checkbox"/> betalend van € tot
Reclame	JA / NEE – Indien ja, welk middel :

- Aangevraagd bedrag :

3. BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN

Ingeval de door de Stad toegekende toelage meer dan 24.000, 00 EUR bedraagt, moeten de hieronder vermelde documenten bij de Stad Brussel worden ingediend : jaarrekening en balans van de vzw, met de betrekking tot het jaar voorafgaand aan dat van de toelage alsook de begroting van het lopende jaar, en het verslag van de Algemene Vergadering die deze jaarrekeningen bekrachtigden en de bestuurders ontlast, dit krachtens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning van toelagen alsook op gebruik ervan.

Deze wet eist eveneens dat vzw's welke genieten van openbare toelagen een verslag inzake beheer en financiële toestand overmaken. Het verslag inzake beheer herneemt, onder de vorm van tekst, een verslag van de activiteiten en het beheer van de vzw. Het financiële verslag herneemt, nog steeds onder de vorm van tekst, de financiële toestand van de vzw en zijn evolutie. Elke eventuele toegekende toelage aan een andere vzw, welke indirect voortvloeit uit de toelage toegekend door de Stad moet vermeld worden in dit financiële verslag. Het betreft twee te onderscheiden documenten.

- **kopij recto-verso van de identiteitskaart** van de persoon die het formulier invult ;
- **budget bij te voegen** volgens hierna geleverd voorbeeld ;
- zullen andere toelagen aangevraagd worden ? Indien ja, een lijst toevoegen van de instellingen, alsook een schatting van de toelagen die door hen zouden toegekend kunnen worden.



4. HANDTEKENING

Dit document dient volledig ingevuld en ondertekend overgemaakt te worden :

- hetzij per mail aan infosport@brucity.be
- hetzij per post : Sportdienst – Roger Van Der Weydenstraat 3, 1000 Brussel.

Datum van het aanvraag : Handtekening :

Opmerking : Elk aanvraag voorgelegd aan de Schepen van Sport zal rekening houderd met budgetaire mogelijkheden onderzocht worden

5. VOORBEELD VAN BUDGET VOOR EEN EVENEMENT

UITGAVEN	
1. Administratieve kosten	€
2. Promotie-en communicatiekosten	€
3. Uitgavekosten	€
4. Personeelskosten	€
5. Honoraria en bezoldigingen aan derden	€
5.1. Bezoldigingen aan derden voor technische prestaties	€
5.2. Bezoldigingen aan derden voor artistieke prestaties	€
5.3. Andere bezoldigingen	€
6. Aankoop materiaal	€
7. Transport van materiaal	€
8. Andere produktie-en exploitatiekosten	€
9. Huur van zalen (locaties)	€
10. Huur van materiaal	€
11. Verzekeringen	€
12. Terugbetalingen	€
13. Onderzoek / documentatie	€
14. Verplaatsingen	€
15. Allerlei	€
Totaal van uitgaven	€
ONTVANGSTEN	
1. Exploitatie – ontvangsten (ontvangsten en verkoop)	€
2. Eigen fondsen	€
3. Andere financiële bronnen*	€
Totaal van de ontvangsten	€

(*) Detaillering van toelage – toekennende overheden alsook van andere partners.