|  |
| --- |
| DUURZAAM WIJKCONTRACT VERSAILLES  |
| SOCIOECONOMISCHE ACTIES (2023-2027) – PROJECTFORMULIER |
|  |
| Datum van indiening van het projectformulier voor 28 OKTOBER 2022 om 12.00 uur PROJECTNAAM:…………………………………………………………………………………….1. PROJECTVERANTWOORDELIJKE
 |

1. **Gegevens van de verantwoordelijke persoon** *(ondertekenaar van de overeenkomst*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam |  |  |
| Functie |  |  |
| Adres |  |  |
| Tel. |  |  |
| E-mail  |  |  |

1. **Identificatie van de projecthouder:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Bedrijfsnummer |  |
|  Juridische vorm |  |
| Datum van oprichting  |  |
| Maatschappelijke zetel |  |
| Maatschappelijk doel  |  |
| Contactpersoon |  |
| Website  |  |
| Bankrekeningnummer  |  |
| Goedkeuringen door een overheidsinstelling |  |

1. **Projectpartners:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Naam** | **Rol** | **Terbeschikking-stelling van personeel(in VTE)** | **Financiële tussenkomst(in €)** |
| *Financieel of operationeel* | *Bv. Réseau Habitat* | *Inbreng van adviseurs* | *2* | *0* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. CONCEPT VAN HET PROJECT
2. **Beschrijving van het project** *(Bondig)*
3. **Wat is de oorsprong van het project?**
* Verklaar het uitgangspunt, het ondervonden probleem
* Is het project bedoeld ter versterking van een project dat u reeds uitvoert: Ja/Nee
	+ 1. Zo ja, kunt u het project omschrijven?
		2. Zijn er documenten die betrekking hebben op dit project en kunt u die bijvoegen?
* Bestaat er reeds een soortgelijk project in de buurt of elders: Ja/Nee
1. Zo ja, kunt u het project omschrijven? (waar en wanneer?)
2. Zijn er documenten die betrekking hebben op dit project en kunt u die bijvoegen?
3. Hoe is uw project anders? Wat voegt uw project toe?

Wat zijn de doelstellingen van het project?

1. **Op welke van de prioritaire thema's van het DWC Versailles heeft het project betrekking?** Kruis het (de) thema('s) aan die overeenstemmen met het project

Projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingediend, moeten inspelen op een of meer van de volgende 9 thema's:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritaire thema's** | **JA** | **NEE** |
| 1. De socioprofessionele inschakeling verder ontwikkelen met bijzondere aandacht voor bepaalde doelgroepen
 |  |  |
| 1. De begeleiding van jongeren versterken
 |  |  |
| 1. De openbare ruimtes in Versailles animeren en activeren
 |  |  |
| 1. Initiatieven door en voor vrouwen ondersteunen
 |  |  |
| 1. Senioren ondersteunen en isolement tegengaan
 |  |  |
| 1. Sport en welzijn ondersteunen
 |  |  |
| 1. De culturele activiteiten in de wijk versterken
 |  |  |
| 1. Activiteiten aanmoedigen die gelinkt zijn aan stadslandbouw en duurzame voeding
 |  |  |
| 1. Circulair Versailles
 |  |  |

1. **Doelgroep(en)**

*Specificeer het type publiek waarop u zich richt (leeftijd, gender, kwalificatieniveau, sociale situatie, enz.) en het verwachte aantal deelnemers.*

* Wat gaat u doen om het doelpubliek te bereiken? *(Bv. als uw project zich richt op ouderen/jongeren/kinderen, hoe bent u dan van plan dit publiek te bereiken?)*
* Als u wilt dat uw project inclusief is (gender, handicap, etnische en culturele afkomst, enz.), wat gaat u dan doen om dit te bereiken? *(Bv. of uw project een genderdoelstelling heeft, hoe u van plan bent het vrouwelijke publiek te bereiken, ...)*
* Als u de sociale mix wilt versterken, welke acties bent u dan van plan te ondernemen?
* Hoe gaat u communiceren over het project?

1. RESULTATEN EN EVALUATIE
2. **Indicatoren**

*Identificeer de indicatoren waarmee u uw project zult kunnen evalueren. De hier gespecificeerde indicatoren moeten worden opgenomen in de verschillende opvolgingsverslagen over het project.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicator** | **Doelstelling** |
| *bv. Aantal workshops* | *5 workshops per jaar* |
| *bv. Percentage inschrijvingen bij de workshops* | *100%* |
| *bv. Aantal mensen dat aan een job is geholpen* | *10* |
| *bv. Tevredenheidspercentage van de deelnemers* | *90%* |
|  |  |
|  |  |

1. **Methodologie**

Hoe gaat u uw project evalueren? (Bv. tevredenheidsenquêtes die de deelnemers moeten invullen, enz.)

1. **Verwachte effecten**

Welke veranderingen verwacht u op lange termijn in de DWC-perimeter als gevolg van de uitvoering van uw project?

1. UITVOERING VAN HET PROJECT
2. **Voorbereidende fase** *Is een voorbereidende fase noodzakelijk?* *Zo ja, licht toe en geef de verwachte tijdsplanning.*
3. **Planning**

*Vermeld de begindatum, de einddatum en de totale duur van het project.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begin** | **Einde** | **Duur** |
| *Datum invoegen* | *Datum invoegen* |  |

1. ***Locatie***

*Geef de plaats van de activiteit aan en de actieradius ervan.*



1. **Betrokkenheid van het personeel**

*Kopieer de tabel en vermeld ze verschillende keren indien nodig*

|  |  |
| --- | --- |
| ▪ VTE:  | ▪ % gesubsidieerd salaris: |
| ▪ Periode:  |
| ▪ Profiel (niveau en/of kwalificatie): |
| ▪ Soort activiteit: |

1. **Kalender van acties**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jaar** | **Beschrijving** | **Doelstelling** | **Frequentie** |
| *Bv. Jaar 1Jan.-Feb.* | *Contact opnemen met het doelpubliek* | *De groep deelnemers voor mijn project samenstellen*  | *Indien van toepassing* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. MIDDELEN
2. **Huidige middelen voor het project**

|  |  |
| --- | --- |
| Financieel |  |
| Personeel (in VTE) |  |
| Gebouwen/materiaal |  |

Vermeld, indien van toepassing, uw andere financieringsbronnen.

**17. Bijkomende behoeften**

Welke extra behoeften, per jaar, worden door het Duurzame Wijkcontract op zich genomen?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Begrotingspost** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **Totaal** |
| **Uitrusting & Investeringen [[1]](#footnote-1) \*** | € | € | € | € | € |
| *Vermeld investeringen en aankopen van materiaal en de kosten daarvan* |   |   |   |   |   |
| **Personeel [[2]](#footnote-2)** | € |  € | € | € | € |
| *Aantal VTE's, kwalificatie (niveau)* |   |   |   |   |   |
| **Operationele kosten [[3]](#footnote-3)** | € | € | € | € | € |
| *Lijst van de belangrijkste werkingskosten* |   |   |   |   |   |
| **TOTAAL** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

\* Voor investeringsuitgaven van meer dan 1.000 euro is de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Brusselse Gewest vereist.

1. VOORTZETTING VAN HET PROJECT
* Wat ziet u als het eindresultaat van het project na vier jaar?
* Welke stappen gaat u nemen om het project toekomstbestendig te maken?
* Bent u van plan uw project na het vierjarenplan van het Duurzame Wijkcontract voort te zetten?
1. BIJLAGEN

**Voeg alle nuttige documenten bij dit formulier om het project en de grondige uitvoering ervan toe te lichten.**

1. computer, printer, meubilair, materiaal, groot gereedschap, enz. [↑](#footnote-ref-1)
2. brutobezoldiging, werkgeversbijdrage, toelage, verzekeringskosten, beheerskosten van het sociaal secretariaat, ... [↑](#footnote-ref-2)
3. huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, kleine kantooruitrusting, fotokopieën, verzekeringskosten voor apparatuur of gebouwen, vrijwilligersvergoeding, contract voor artistieke opdrachten (type SMART, RPI, ..) [↑](#footnote-ref-3)