

DUURZAAM WIJKCONTRACT VERSAILLES  
SOCIOECONOMISCHE ACTIES (2023-2027) – PROJECTFORMULIER

**Datum van indiening van het projectformulier voor 28 OKTOBER 2022 om 12.00 uur**

PROJECTNAAM:.....

## A. PROJECTVERANTWOORDELIJKE

---

**1. Gegevens van de verantwoordelijke persoon (*ondertekenaar van de overeenkomst*):**

|         |  |  |
|---------|--|--|
| Naam    |  |  |
| Functie |  |  |
| Adres   |  |  |
| Tel.    |  |  |
| E-mail  |  |  |

**2. Identificatie van de projecthouder:**

|  |  |
|--|--|
| Naam                                       |  |
| Bedrijfsnummer                             |  |
| Juridische vorm                            |  |
| Datum van oprichting                       |  |
| Maatschappelijke zetel                     |  |
| Maatschappelijk doel                       |  |
| Contactpersoon                             |  |
| Website                                    |  |
| Bankrekeningnummer                         |  |
| Goedkeuringen door een overheidsinstelling |  |

### 3. Projectpartners:

| Type                                  | Naam                          | Rol                              | Terbeschikking-<br>stelling van<br>personeel<br>(in VTE) | Financiële<br>tussenkost<br>(in €) |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------------|
| <i>Financieel of<br/>operationeel</i> | <i>Bv. Réseau<br/>Habitat</i> | <i>Inbreng van<br/>adviseurs</i> | <i>2</i>   | <i>0</i>                           |
|                                       |                               |                                  |  |                                    |
|                                       |                               |                                  |  |                                    |
|                                       |                               |                                  |  |                                    |

## B. CONCEPT VAN HET PROJECT

---

### 4. Beschrijving van het project (*Bondig*)

#### 5. Wat is de oorsprong van het project?

- Verklaar het uitgangspunt, het ondervonden probleem
- Is het project bedoeld ter versterking van een project dat u reeds uitvoert: **Ja/Nee**
  - i. Zo ja, kunt u het project omschrijven?
  - ii. Zijn er documenten die betrekking hebben op dit project en kunt u die bijvoegen?
- Bestaat er reeds een soortgelijk project in de buurt of elders: **Ja/Nee**
  - i. Zo ja, kunt u het project omschrijven? (**waar en wanneer?**)
  - ii. Zijn er documenten die betrekking hebben op dit project en kunt u die bijvoegen?
  - iii. Hoe is uw project anders? Wat voegt uw project toe?

Wat zijn de doelstellingen van het project?

#### 6. Op welke van de prioritaire thema's van het DWC Versailles heeft het project betrekking? **Kruis het (de) thema('s) aan die overeenstemmen met het project**

Projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingediend, moeten inspelen op een of meer van de volgende 9 thema's:

| Prioritaire thema's   | JA | NEE |
|---|----|-----|
| <b>A.</b> De socioprofessionele inschakeling verder ontwikkelen met bijzondere aandacht voor bepaalde doelgroepen |    |     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| B. De begeleiding van jongeren versterken  |  |  |
| C. De openbare ruimtes in Versailles animeren en activeren                         |  |  |
| D. Initiatieven door en voor vrouwen ondersteunen                                  |  |  |
| E. Senioren ondersteunen en isolement tegengaan                                    |  |  |
| F. Sport en welzijn ondersteunen   |  |  |
| G. De culturele activiteiten in de wijk versterken                                 |  |  |
| H. Activiteiten aanmoedigen die gelinkt zijn aan stadslandbouw en duurzame voeding |  |  |
| I. Circulair Versailles  |  |  |

## 7. Doelgroep(en)

*Specificeer het type publiek waarop u zich richt (leeftijd, gender, kwalificatieniveau, sociale situatie, enz.) en het verwachte aantal deelnemers.*

- Wat gaat u doen om het doelpubliek te bereiken? *(Bv. als uw project zich richt op ouderen/jongeren/kinderen, hoe bent u dan van plan dit publiek te bereiken?)*
- Als u wilt dat uw project inclusief is (gender, handicap, etnische en culturele afkomst, enz.), wat gaat u dan doen om dit te bereiken? *(Bv. of uw project een genderdoelstelling heeft, hoe u van plan bent het vrouwelijke publiek te bereiken, ...)*
- Als u de sociale mix wilt versterken, welke acties bent u dan van plan te ondernemen?
- Hoe gaat u communiceren over het project?

## C. RESULTATEN EN EVALUATIE

---

### 8. Indicatoren

*Identificeer de indicatoren waarmee u uw project zult kunnen evalueren. De hier gespecificeerde indicatoren moeten worden opgenomen in de verschillende opvolgingsverslagen over het project.*

| Indicator   | Doelstelling                |
|---|-----------------------------|
| <i>bv. Aantal workshops</i>                           | <i>5 workshops per jaar</i> |
| <i>bv. Percentage inschrijvingen bij de workshops</i> | <i>100%</i>                 |

|  |            |
|--|------------|
| <i>bv. Aantal mensen dat aan een job is geholpen</i> | <i>10</i>  |
| <i>bv. Tevredenheidspercentage van de deelnemers</i> | <i>90%</i> |
|  |            |
|  |            |

## 9. Methodologie

Hoe gaat u uw project evalueren? (Bv. tevredenheidsenquêtes die de deelnemers moeten invullen, enz.)

## 10. Verwachte effecten

Welke veranderingen verwacht u op lange termijn in de DWC-perimeter als gevolg van de uitvoering van uw project?

# D. UITVOERING VAN HET PROJECT

## 11. Voorbereidende fase *Is een voorbereidende fase noodzakelijk? Zo ja, licht toe en geef de verwachte tijdsplanning.*

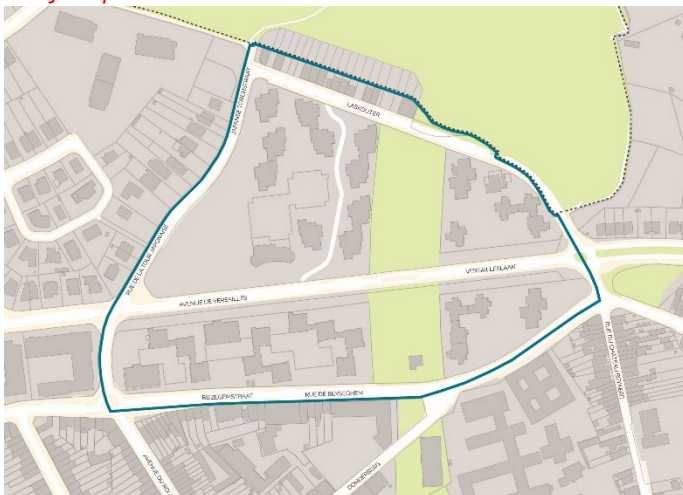
## 12. Planning

*Vermeld de begindatum, de einddatum en de totale duur van het project.*

| Begin                 | Einde                 | Duur |
|-----------------------|-----------------------|------|
| <i>Datum invoegen</i> | <i>Datum invoegen</i> |      |

## 13. Locatie

*Geef de plaats van de activiteit aan en de actieradius ervan.*



**VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

Dpt Urbanisme • Dpt Stedenbouw • Cellule Rénovation Urbaine • Cel Stadsvernieuwing  
Boulevard Anspach, 6 – 14/21 • Anspachlaan, 6 – 14/21 1000 BRUXELLES • 1000 BRUSSEL  
[www.bruxelles.be](http://www.bruxelles.be) • [www.brussel.be](http://www.brussel.be) • *Suivez-nous sur les réseaux sociaux* • *Volg ons op social media*

#### 14. Betrokkenheid van het personeel

*Kopieer de tabel en vermeld ze verschillende keren indien nodig*

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ▪ VTE:                                 | ▪ % gesubsidieerd salaris: |
| ▪ Periode:                             |                            |
| ▪ Profiel (niveau en/of kwalificatie): |                            |
| ▪ Soort activiteit:                    |                            |

#### 15. Kalender van acties

| Jaar                            | Beschrijving                                   | Doelstelling  | Frequentie                       |
|---------------------------------|--|---|----------------------------------|
| <i>Bv. Jaar 1<br/>Jan.-Feb.</i> | <i>Contact opnemen met het<br/>doelpubliek</i> | <i>De groep deelnemers voor<br/>mijn project samenstellen</i> | <i>Indien van<br/>toepassing</i> |
|                                 |  |   |                                  |
|                                 |  |   |                                  |

## E. MIDDELEN

#### 16. Huidige middelen voor het project

|                    |  |
|--------------------|--|
| Financieel         |  |
| Personeel (in VTE) |  |
| Gebouwen/materiaal |  |

*Vermeld, indien van toepassing, uw andere financieringsbronnen.*

#### 17. Bijkomende behoeften

Welke extra behoeften, per jaar, worden door het Duurzame Wijkcontract op zich genomen?

| Begrotingspost                                     | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | Totaal |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| <b>Uitrusting &amp; Investerings</b> <sup>1*</sup> | €         | €         | €         | €         | €      |

<sup>1</sup> computer, printer, meubilair, materiaal, groot gereedschap, enz.

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| <i>Vermeld investeringen en aankopen van materiaal en de kosten daarvan</i> |   |   |   |   |   |
| <b>Personeel <sup>2</sup></b>   | € | € | € | € | € |
| <i>Aantal VTE's, kwalificatie (niveau)</i>                                  |   |   |   |   |   |
| <b>Operationele kosten <sup>3</sup></b>                                     | € | € | € | € | € |
| <i>Lijst van de belangrijkste werkingskosten</i>                            |   |   |   |   |   |
| <b>TOTAAL</b>   | € | € | € | € | € |

\* Voor investeringsuitgaven van meer dan 1.000 euro is de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Brusselse Gewest vereist.

## F. VOORTZETTING VAN HET PROJECT

- Wat ziet u als het eindresultaat van het project na vier jaar?
- Welke stappen gaat u nemen om het project toekomstbestendig te maken?
- Bent u van plan uw project na het vierjarenplan van het Duurzame Wijkcontract voort te zetten?

## G. BIJLAGEN

Voeg alle nuttige documenten bij dit formulier om het project en de grondige uitvoering ervan toe te lichten.

<sup>2</sup> brutobezoldiging, werkgeversbijdrage, toelage, verzekeringskosten, beheerskosten van het sociaal secretariaat, ...

<sup>3</sup> huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, kleine kantooruitrusting, fotokopieën, verzekeringskosten voor apparatuur of gebouwen, vrijwilligersvergoeding, contract voor artistieke opdrachten (type SMART, RPI, ...)