|  |
| --- |
| DUURZAAM WIJKCONTRACT VERSAILLES |
| SOCIOECONOMISCHE ACTIES (2023-2027) – PROJECTSAMENVATTING |
|  |
| 1. **PROJECTVERANTWOORDELIJKE**   Projectnaam:  Naam van de projecthouder:  Gegevens van de verantwoordelijke persoon: |

1. **BESCHRIJVING VAN HET PROJECT**

**Korte beschrijving van het project**: *Doel(en)? Voor wie? Met wie? Hoe lang gaat het duren?*

**Uw project in beeld**: *Stel uw project voor, door middel van een afbeelding/foto/tekening.*

1. **BUDGET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Begrotingspost*** | *2023*  */2024* | *2024*  */2025* | *2025*  */2026* | *2026*  */2027* | ***Totaal*** |
| **Uitrusting & Investeringen [[1]](#footnote-1) \*** |  |  |  |  |  |
| **Personeel [[2]](#footnote-2)** |  |  |  |  |  |
| **Operationele kosten [[3]](#footnote-3)** |  |  |  |  |  |
| ***Totaal*** |  |  |  |  |  |

\* Voor investeringsuitgaven van meer dan 1.000 euro is de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Brusselse Gewest vereist.

1. computer, printer, meubilair, materiaal, groot gereedschap, enz. [↑](#footnote-ref-1)
2. brutobezoldiging, werkgeversbijdrage, toelage, verzekeringskosten, beheerskosten van het sociaal secretariaat, ... [↑](#footnote-ref-2)
3. huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, kleine kantooruitrusting, fotokopieën, verzekeringskosten voor apparatuur of gebouwen, vrijwilligersvergoeding, contract voor artistieke opdrachten (type SMART, RPI, ..) [↑](#footnote-ref-3)