

DUURZAAM WIJKCONTRACT VERSAILLES  
SOCIOECONOMISCHE ACTIES (2023-2027) – PROJECTSAMENVATTING**A. PROJECTVERANTWOORDELIJKE**

---

Projectnaam:  
Naam van de projecthouder:  
Gegevens van de verantwoordelijke persoon:

**B. BESCHRIJVING VAN HET PROJECT**

---

**Korte beschrijving van het project:** *Doel(en)? Voor wie? Met wie? Hoe lang gaat het duren?*

**Uw project in beeld:** *Stel uw project voor, door middel van een afbeelding/foto/tekening.*

**C. BUDGET**

---

<b>Begrotingspost</b>	<b>2023 /2024</b>	<b>2024 /2025</b>	<b>2025 /2026</b>	<b>2026 /2027</b>	<b>Totaal</b>
<b>Uitrusting &amp; Investeringsposten <sup>1</sup> *</b>					
<b>Personeel <sup>2</sup></b>					
<b>Operationele kosten <sup>3</sup></b>					
<b>Totaal</b>					

\* Voor investeringsuitgaven van meer dan 1.000 euro is de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Brusselse Gewest vereist.

---

<sup>1</sup> computer, printer, meubilair, materiaal, groot gereedschap, enz.

<sup>2</sup> brutobezoldiging, werkgeversbijdrage, toelage, verzekeringskosten, beheerskosten van het sociaal secretariaat, ...

<sup>3</sup> huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, kleine kantooruitrusting, fotokopieën, verzekeringskosten voor apparatuur of gebouwen, vrijwilligersvergoeding, contract voor artistieke opdrachten (type SMART, RPI, ..)