



Bestek - ref: AE/23/CONCES/939

BIJZONDER BESTEK - REF : AE/23/CONCES/939

OPROEP TOT CONCESSIE VAN DIENSTEN MET BETREKKING
TOT DE EXPLOITATIE VAN DE BARS, KLEEDKAMERS EN
SANITAIR VOORZIENINGEN VAN HET KONINKLIJK CIRCUS

Concessiegever:

Stad Brussel - Dienst Grondregie en Economische Zaken - OE Markets

Hallenstraat 4 - 1000 Brussel

Inhoudsopgave

DEEL 1 - AANBESTEDINGSBEPALINGEN	3
A. Preambule.....	3
1) Achtergrond	3
2) Identiteit van de concessiegever	3
3) Doel van de aanbesteding.....	3
B. Bepalingen met betrekking tot het recht op toegang en de selectie	6
C. Bepalingen inzake kwalitatieve selectie	7
D. Bepalingen met betrekking tot de offerte	9
E. Bepalingen betreffende de gunningscriteria	12
DEEL 2 - TECHNISCHE EN UITVOERINGSCLAUSULES.....	14
Preambule.....	14
1) Clausules die verband houden met de werking van de toekomstige concessie	14
1.1 Plaats van de concessieactiviteiten	14
1.2 Verplichtingen van de concessiehouder met betrekking tot de ruimten die onder de concessie vallen	14
1.3 Algemene exploitatievoorwaarden - Gebruik van de lokalen	15
1.4 Bedrijfskosten	16
1.5 Personeel van de exploitant	16
1.6 Aansprakelijkheid en verzekering	17
2) Clausules met betrekking tot de looptijd en de onderaanneming van de concessie	17
2.1 Looptijd van de concessie	17
BIJLAGE 1: Offerteformulier.....	18

DEEL 1 - AANBESTEDINGSBEPALINGEN

A. Preambule

1) Achtergrond

Het Koninklijk Circus is een spektakelzaal gelegen in de Onderwijsstraat in Brussel, het werd ingehuldigd in 1878. Volledig gerenoveerd, heropende deze mythische zaal in oktober 2018.

De Grondregie van de Stad Brussel is belast met het beheer van het Koninklijk Circus. Dit gebouw biedt aan gebruikers toegewijde ruimtes met een totale capaciteit van 2.030 personen, waaronder een transformeerbare voorstellingszaal met een vast podium, een grote ontvangsthal, twee bars en een professionele keuken. Sinds mei 2022 beschikt het complex over een nieuwe zaal met 350 plaatsen, gevestigd in de voormalige stallen van het Koninklijk Circus, "The Club" op niveau -1.

De bar maakt integraal deel uit van de ontvangstdiensten voor het publiek. Het wordt gezien als een comfortruimte die de ervaring van de bezoeker versterkt. Het is ook een ruimte die bijdraagt tot de reputatie van de locatie, een positieve identiteit die het plezier van de gezelligheid combineert met dat van de culturele praktijk. Van de concessiehouder wordt dan ook verwacht dat hij deze globale aanpak integreert.

2) Identiteit van de concessiegever

Naam en adres :

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar dienst Grondregie - Organisationele eenheid Strategie.
Hallenstraat 4, 1000 Brussel.

Contactpersoon :

SOPHIE GOLDBERG - Management Assistant

+ 32 490 644 999

sophie.cirqueroyal@icloud.com

3) Doel van de aanbesteding

Het voorwerp van deze concessie is :

1 - de exploitatie en het beheer van de bars van het Koninklijk Circus

Ruimtes

- Grondverdieping: een bar met 2 toonbanken bevindt zich op de grondverdieping met een koelruimte + opslagruimte.
- Niveau +3: een bar met 1 toonbank + een kitchenette + opslagruimte
- Niveau -1 : een bar met 1 toonbank + opslagruimte

Voorzieningen

De concessiehouder moet zorgen voor alle faciliteiten die nodig zijn voor de goede werking en het beheer van de bar.

Er wordt verwacht dat deze voorzieningen op kwalitatieve wijze worden geïntegreerd met bijzondere aandacht voor het imago van de plaats en de kwaliteiten ervan. In dit verband moet de inschrijver een project indienen voor de inrichting van de bar met professionele apparatuur (biertank, pompen, koelkasten, vaatwasser, tafels, stoelen, prijsaanduiding, enz.)

Goederen

Consumpties (drankjes, snacks, enz.) moeten door de concessiehouder worden verstrekt.

Personeel

De concessiehouder stelt het nodige personeel ter beschikking om een optimale en hoogwaardige dienstverlening te waarborgen.

2 - de exploitatie en het beheer van de kleedkamers:

Ruimten/ Kamers

De kleedkamers zijn als volgt samengesteld:

- Grondverdieping: één lange toonbank
- Niveau +3: 3 afzonderlijke toonbanken

Benodigdheden

De concessiehouder stelt alle benodigdheden voor het beheer van de vestiaires ter beschikking (kleeerhangers, genummerde borden, eventuele bewegwijzering, enz.)

Personeel

De concessiehouder stelt het nodige personeel ter beschikking om een optimale en hoogwaardige dienstverlening te waarborgen.

3 - exploitatie en beheer van toiletten:

Ruimten/kamers



Bestek - ref: AE/23/CONCES/939

- Niveau -1 toegankelijk vanaf de grondverdieping: mannen- en vrouwentoilet op dezelfde plaats.
- PRM op de grondverdieping: toilet
- Niveau +3: gescheiden mannen- en vrouwetoiletten.
- Niveau -1: mannen- en vrouwetoiletten op dezelfde plaats.
- Niet in gebruik: Sanitaire voorzieningen in de koninklijke loge, een toilet alleen voor de loge. Dit toilet moet wel in werking zijn.

Benodigheden

De concessiehouder stelt alle voor het beheer van de toiletten noodzakelijke verbruiksgoederen ter beschikking: papier, zakken, zeep, schoonmaakmiddelen, enz.

Personeel

De concessiehouder stelt het nodige personeel ter beschikking om een optimale en hoogwaardige dienstverlening te waarborgen.

B. Bepalingen met betrekking tot het recht op toegang en de selectie

Kandidaten die zich in een van de volgende uitsluitingsgevallen bevinden, worden uitgesloten van deelname aan deze procedure. Elke kandidaat moet aantonen dat hij/zij niet onder een van de volgende uitsluitingsgevallen valt:

1) Verplichte uitsluitingsgronden

Uitgesloten van onderhavige procedure is de inschrijver die door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld is om een van de volgende misdrijven waarvan de gemeente kennis heeft voor :

- deelname aan een criminele organisatie in de zin van artikel 327 bis van het Wetboek van Strafrecht;
- corruptie, zoals omschreven in artikel 246 van het Wetboek van Strafrecht;
- fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd bij de wet van 17 februari 2002;
- het witwassen van geld als omschreven in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

2) Ondersteunende documenten

Het bewijs dat de dienstverlener niet in een van de bovengenoemde gevallen verkeert, wordt geleverd door overlegging van een uittreksel uit het strafregister van minder dan drie maanden geleden van de bedrijfsleiding en van de plaats meesters, indien de inschrijver een vennootschap is, of van de zelfstandige die de offerte indient en van de plaats meesters die onder hem ressorteren, of van een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of administratieve autoriteit van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan;

Wanneer een dergelijk document of certificaat niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan het worden vervangen door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een gekwalificeerde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

C. Bepalingen inzake kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van de volgende selectiecriteria.

De concessiegever analyseert de technische capaciteiten van de inschrijver op basis van de ingediende documenten.

Alleen de inschrijvingen die aan de selectiecriteria voldoen, komen in aanmerking voor deelname aan de vergelijking van de inschrijvingen op basis van de bovengenoemde gunningscriteria, mits zij in orde zijn.

Selectiecriteria voor de inschrijver :

Een kandidaat wordt in elk stadium van de procedure uitgesloten:

- a) in staat van faillissement, liquidatie, bedrijfsbeëindiging, gerechtelijk akkoord of een soortgelijke situatie die voortvloeit uit een soortgelijke procedure krachtens de nationale wet- en regelgeving;
- b) die zijn faillissement heeft toegegeven;
- c) die bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is veroordeeld voor een delict dat zijn beroepsmoraal aantast;
- d) die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- e) zijn verplichtingen inzake de betaling van socialezekerheidsbijdragen niet nakomt;
- f) zijn verplichtingen inzake de betaling van belastingen volgens de geldende wetgeving niet is nagekomen;
- g) die zich schuldig heeft gemaakt aan een ernstige onjuiste voorstelling van zaken bij het verstrekken van de krachtens ;
- h) met schulden aan de stad.

Voor de punten e en f :

> Voor de Belgische dienstverlener zal dit rechtstreeks door de aanbestedende dienst worden geverifieerd via de Telemarc-applicatie.

> Voor de buitenlandse dienstverlener kan een dergelijk document of certificaat, wanneer het niet in het betrokken land is afgegeven, worden vervangen door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een gekwalificeerde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst is afgelegd.

Op straffe van nietigheid moet de kandidaat-concessiehouder bij zijn aanbod voegen :

- Het bewijs van zijn status als ondernemer wordt geleverd door de vermelding van zijn BTW-nummer.
- het bewijs van de dekking van de wettelijke aansprakelijkheid voor de activiteit van organisator van overheidsopdrachten wordt geleverd door een certificaat van



Bestek - ref: AE/23/CONCES/939

deze verzekering, waarin het doel ervan wordt gespecificeerd, of door een verbintenis van een verzekeraar om de inschrijver voor dit specifieke doel te dekken indien de concessie wordt gegund.

In geval van twijfel over de persoonlijke situatie van een inschrijver kan de Stad contact opnemen met de bevoegde autoriteiten om alle informatie te verkrijgen die zij nodig acht. Door het indienen van een offerte machtigt de inschrijver de Stad Brussel uitdrukkelijk om contact op te nemen met alle bevoegde autoriteiten om inlichtingen in te winnen over zijn achtergrond en zijn objectieve vermogen om te voldoen aan de regelgeving en de administratieve verplichtingen die hem bij de uitvoering van dit bestek worden opgelegd.

Alle ernstige informatie waaruit blijkt dat de voorschriften en administratieve verplichtingen die in het kader van de uitvoering van dit bestek aan de inschrijver zijn opgelegd, niet worden nageleefd, volstaat om zijn inschrijving niet-ontvankelijk te maken.

D. Bepalingen met betrekking tot de offerte

1. Algemeen

Door zijn inschrijving verklaart de kandidaat-concessiehouder dat hij zich houdt aan de in deze bijzondere contractvoorwaarden vermelde bepalingen en afstand doet van alle algemene of bijzondere voorwaarden die daarvan afwijken.

2. Vorm en indiening van de offertes

De offertes moeten worden opgestuurd aan op het volgende adres: sophie.cirqueroyal@icloud.com **uiterlijk op 07/06/2023 om 14u.**

De offerte, gedateerd en ondertekend door de persoon die gemachtigd is de gegadigde te binden, moet in digitale versie worden ingediend. Zij bestaat uit de eigenlijke offerte - die moet worden ingevuld aan de hand van het aanbestedingsformulier in bijlage 1 - en alle in dit bestek vereiste documenten.

Andere wijzen van indiening worden in geen geval in aanmerking genomen. Offertes die niet binnen de gestelde termijn worden ontvangen, worden afgewezen en niet beoordeeld.

3. Geldigheidsduur van de aanbiedingen

Na de indiening van hun offertes blijven de inschrijvers daaraan gebonden gedurende een periode van 180 kalenderdagen vanaf de datum van indiening van de offertes. Het is de gegadigde niet toegestaan een andere termijn vast te stellen.

4. Talen van aanbiedingen

De inschrijvingen moeten in het Frans of in het Nederlands worden ingediend. Alle teksten, documenten, correspondentie en contacten betreffende de concessie moeten eveneens in het Frans of het Nederlands zijn gesteld.

5. Verdere informatie

Tot 5 kalenderdagen vóór de uiterste datum voor de indiening van inschrijvingen kan de aanvrager/concessiehouder vragen stellen aan de concessiegever over dit bestek. De vragen moeten schriftelijk (per e-mail) worden ingediend op het volgende adres sophie.cirqueroyal@icloud.com. Zij zullen worden beantwoord naarmate zij worden ontvangen.

6. Bezoek

De inschrijver is verplicht de locatie te bezoeken voordat hij zijn offerte indient, anders is zijn offerte ongeldig.

Er moet een afspraak worden gemaakt met de hierboven vermelde contactpersoon.

Deze bezichtiging is verplicht: alleen inschrijvers die deze bezichtiging hebben uitgevoerd, kunnen een geldige offerte indienen. Hiertoe wordt een bewijs van deelname aan de bezichtiging afgegeven. Dit certificaat moet bij de offerte worden gevoegd, anders is de offerte ongeldig.

Tijdens deze bezichtiging maakt de inschrijver volledig kennis met het onroerend goed en stelt hij alle vragen die nodig zijn om de voor de exploitatie vereiste investeringen te evalueren.

7. Procedure voor de gunning van de concessie

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad via haar college van burgemeester en schepenen, zal de concessie gunnen aan de inschrijver wiens offerte, overeenkomstig de selectiecriteria, de meeste punten heeft gekregen op basis van de puntenwaardering van de in dit bestek opgenomen gunningscriteria.

8. Vorm en inhoud van de offertes

De inschrijver stelt zijn offerte op in het Nederlands of het Frans en vult de inventaris in op het bij het bestek gevoegde model, indien van toepassing. Indien de inschrijver zijn offerte op een ander document dan het verstrekte formulier opstelt, is hij er volledig verantwoordelijk voor dat de door hem gebruikte documenten perfect overeenstemmen met het formulier.

Wanneer de offerte door een gevolmachtigde wordt ondertekend, moet de gevolmachtigde duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De gemachtigde voegt bij de offerte de gelegaliseerde of onderhandse akte waarbij hem zijn bevoegdheden zijn verleend of een kopie van de volmacht.

Alle doorhalingen, overschrijvingen en aanvullende of wijzigende informatie, zowel in de offerte als in de bijlagen, die van invloed kunnen zijn op de essentiële voorwaarden van de opdracht, zoals prijzen, termijnen en technische voorwaarden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde worden ondertekend.

De prijzen moeten altijd in euro worden uitgedrukt.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een bewijs van bezoek ter plaatse.

Het dossier omvat:

1. Een motiveringsnota waarin de algemene bedoelingen van het project voor de inrichting van de bars met het oog op het doel van de opdracht worden uiteengezet. Deze nota wordt ondersteund door grafische documenten (plannen, moodboards, enz.) die de ruimtelijke waardering en de esthetische samenhang van het voorstel mogelijk maken.

De nota zal vergezeld gaan van de gedetailleerde investering die de concessiehouder zal doen.

2. Een nota waarin het algemene concept op het niveau van :

- het aanbod in termen van consumptie dat aan het publiek zal worden voorgesteld en de prijzen die zullen worden aangerekend; deze nota zal ook worden aangevuld met een lijst van de consumpties en hun prijzen.

- de diensten en het personeel dat zal worden ingezet om aan het doel van de opdracht te voldoen.

3. Een business plan dat de levensvatbaarheid van de operatie rechtvaardigt.

E. Bepalingen betreffende de gunningscriteria

1. Principes

Na afwijzing van onregelmatige of onvolledige inschrijvingen of van inschrijvingen van kandidaten die niet voldoen aan de eisen inzake economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid van deze BB, zullen de resterende inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende gunningscriteria, die hieronder nader worden toegelicht:

Criterium n°1	Financieel aspect : - vaste vergoeding per evenement grote zaal met pauze of 1ste deel (200 punten) - vergoeding per evenement grote zaal zonder pauze of 1ste deel (200 punten) - vergoeding per gescand "Club"-ticket (100 punten)	500 punten
Criterium n°2	Globaal concept	400 punten
Criterium n°3	Afstemming van het project in het kader van de fundamentele concepten inzake duurzame ontwikkeling	100 punten

De scores voor de gunningscriteria worden opgeteld. De concessie wordt gegund aan de kandidaat die de hoogste eindscore behaalt.

2. Details van de evaluatiecriteria

a) Criterium n° 2 : Concept nota

Opdat de aanbesteder de offertes op nuttige wijze kan vergelijken, moet deze nota in het bijzonder de volgende elementen bevatten:

- Globale visie

De kandidaat-concessiehouder moet zijn globale visie omtrent de concessie en de organisatie van zijn prestaties beschrijven: beschrijving van het voorgestelde concept op het gebied van imago en aanpassing aan de producten.

De kandidaat-concessiehouder verstrekt met name de voorgestelde inrichtingsplannen die het mogelijk maken om inzicht te krijgen in het concept en de globale esthetiek in relatie tot de architecturale expressie van het Koninklijk Circus.

- Producten

De kandidaat-concessiehouder moet voorbeelden van kaarten en prijzen opstellen. Deze worden beoordeeld op basis van de algemene aantrekkelijkheid op het gebied van originaliteit, kwaliteit (de namen van eventuele leveranciers mogen worden vermeld) en voorgestelde prijzen voor overdag en 's avonds.

- Operationeel beheer

Een beschrijving van het beheer om een kwaliteitsservice aan de toeschouwers van het Koninklijke Circus te garanderen.

- Business plan

De kandidaat-concessiehouder moet bij zijn offerte een businessplan voor de concessie voegen. Dit businessplan moet een gedetailleerde raming bevatten van de inkomsten en uitgaven over een periode van twee jaar. Bovendien moet de kandidaat de investeringen preciseren die voorzien zijn voor de uitvoering van de concessie, alsook de inschatting van de termijn voor de verkrijging van een rendement op het geïnvesteerde vermogen, rekening houdend met de investeringen die nodig zijn om de specifieke contractuele doelstellingen te halen.

De kandidaat-concessiehouder verstrekt met name een planning van de werken.

criterium n°3 : Afstemming van het project in het kader van de fundamentele concepten inzake duurzame ontwikkeling:

1) Inrichting

Beschouwing omtrent hergebruik, ecodesign en upcycling voor de uitrusting en het meubilair..

2) Producten en duurzaam beheer

Het voorstel inzake producten en afvalbeheer.

DEEL 2 - TECHNISCHE EN UITVOERINGSCLAUSULES

Preambule

Ongeacht wijzigingen van niet-essentiële punten vormen onderhavige technische specificaties de basis van de toekomstige concessieovereenkomst.

Elke afwijking van deze bepalingen in het kader van de indiening van de offertes moet worden verantwoord.

1) Clausules die verband houden met de werking van de toekomstige concessie

Om de verplichtingen van de concessiehouder tijdens de gehele duur van de overeenkomst te waarborgen, moet hij bij zijn bank(en) een financiële garantie van 25.000 € verkrijgen, die de Regie kan innen door middel van een eenvoudig eenzijdig schriftelijk verzoek aan de bank, tijdens of aan het einde van de huidige concessie.

1.1 Plaats van de concessieactiviteiten

Onderwijsstraat 81, 1000 Brussel.

1.2 Verplichtingen van de concessiehouder met betrekking tot de ruimten die onder de concessie vallen

1.2.1 Roerende en onroerende goederen door incorporatie

Gedurende de gehele duur van de concessie onderhoudt de concessiehouder de hem toevertrouwde ruimten.

De concessiehouder draagt met name de huurherstellingen of het klein onderhoud waarvoor de huurders krachtens artikel 1754 van het Burgerlijk Wetboek verantwoordelijk zijn, met dien verstande dat de concessiehouder geen als "huur" aangemerkte herstellingen verschuldigd is indien deze uitsluitend het gevolg zijn van veroudering of overmacht.

De concessiehouder is verplicht de in de concessie opgenomen roerende en onroerende goederen te onderhouden en te gebruiken als een goede huisvader.

Koelcel

De concessiehouder is verplicht de koelcel op verantwoorde wijze te onderhouden en te gebruiken. Hij draagt derhalve de kosten voor het onderhoud van de koelcel.

In geval van panne dient de concessiehouder de eigenaar zo spoedig mogelijk per aangetekend schrijven in kennis te stellen, zodra de panne is geconstateerd. De eigenaar is verantwoordelijk voor eventuele grote reparaties in verband met het defect.

Indien de eigenaar echter niet zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld of indien het onderhoud niet wordt uitgevoerd, kan de eigenaar aansprakelijk worden gesteld voor de door zijn nalatigheid veroorzaakte schade en zal hij in voorkomend geval de extra kosten van de herstelwerkzaamheden moeten betalen.

1.2.2 Investerings in roerende en onroerende goederen, verbouwingen en aanpassingen

Structurele veranderingen aan het gebouw

De ruimten kunnen, zoals toegegeven, niet alleen door de concessiehouder structureel worden veranderd.

Verbeteringen aan gebouwen

Werkzaamheden ter verfraaiing of verbetering van het gebouw mogen alleen met voorafgaande toestemming van de eigenaar worden uitgevoerd.

De concessiehouder neemt het gebouw in ontvangst en aanvaardt het in zijn huidige staat en voert alle werkzaamheden uit die nodig of essentieel zijn voor de exploitatie en/of werkzaamheden overeenkomstig de bepalingen van zijn offerte.

Roerende investeringen

De concessiehouder verbindt zich ertoe tijdens de gehele duur van de concessie de investeringen in meubilair en toebehoren te doen die noodzakelijk zijn voor de goede werking en het behoud van de kwaliteit van de infrastructuur.

Bij het einde van de concessie, hetzij door het verstrijken van de looptijd, hetzij om enige andere reden, is de concessiehouder verplicht de tijdens de concessie gedane investeringen in meubilair terug te nemen. De concessiehouder is geen schadevergoeding verschuldigd.

1.3 Algemene exploitatievoorwaarden - Gebruik van de lokalen

De concessiehouder beheert de concessie op verantwoorde wijze. Hij neemt alle geldende gebruiken en voorschriften in acht.



Bestek - ref: AE/23/CONCES/939

De concessiehouder streeft ernaar de exploitatie zo te beheren dat de verspilling van niet-herbruikbare verpakkingen tot een minimum wordt beperkt.

Het is verboden dranken te verkopen in aluminium blikjes of glazen verpakkingen.

De concessiehouder moet voldoen aan de verplichtingen inzake het verbod op afval voor eenmalig gebruik, zoals bepaald in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23/12/2023 tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 01/12/2016 betreffende het afvalbeheer en aanverwante bepalingen.

De concessiehouder is verplicht zich strikt te houden aan de inhoud en de verbintenissen van zijn offerte betreffende de werken en diensten. Deze offerte maakt integraal deel uit van deze overeenkomst en is hierbij gevoegd.

Bedrijfslasten

De kosten en lasten die voortvloeien uit de exploitatie van de concessie en die noodzakelijk zijn voor de werking ervan, met name: water, elektriciteit, kabeltelevisie, vuilnis, brandstof, telefoon, enz. zijn in de maandelijkse vergoeding begrepen.

Openingsuren

De beschreven diensten worden verleend bij elk evenement, 1 uur voor het begin van de show (wanneer de deuren opengaan) en 1/2 uur na het einde van de show.

1.4 Bedrijfskosten

De exploitant draagt, naast zijn eigen kosten, de kosten die rechtstreeks verband houden met de uitoefening van de aan hem toegewezen activiteiten en die overeenkomen met leveringen en goederen, personeelskosten, verzekeringskosten en belastingen op het bedrijfsresultaat.

1.5 Personeel van de exploitant

Het personeel wordt door de exploitant voor de exploitatie in dienst genomen voor eigen rekening en risico van de exploitant.

De concessiehouder ziet erop toe dat gekwalificeerd personeel wordt aangeworven overeenkomstig de sociale wetgeving.

Vóór de inwerkingtreding van deze overeenkomst sluiten de partijen de wijziging van de artikelen 8 en 9 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers.

Het personeel dient ten minste de 2 landstalen Frans en Nederlands te beheersen.

1.6 Aansprakelijkheid en verzekering

De concessiehouder is burgerlijk aansprakelijk voor zijn activiteit en die van zijn personeel in het kader van de exploitatie van de concessie.

De concessiehouder dient de nodige verzekeringen af te sluiten om enerzijds zijn wettelijke aansprakelijkheid en die van zijn personeel te dekken en anderzijds een eventuele schadevergoeding bij arbeidsongevallen te waarborgen.

De polissen moeten worden afgesloten en de desbetreffende documenten moeten op verzoek en in ieder geval vóór de inwerkingtreding van de concessie aan het gemeentebestuur worden voorgelegd.

2) Clausules met betrekking tot de looptijd en de onderaanneming van de concessie

2.1 Looptijd van de concessie

De concessie wordt verleend voor een periode van 5 jaar vanaf de aan de inschrijver meegedeelde datum.

De stad Brussel heeft de mogelijkheid de concessie vroegtijdig te beëindigen, zonder dat de concessiehouder aanspraak kan maken op schadevergoeding of schadeloosstelling:

- Aan het einde van de 12e maand van de concessie, die voor de concessiehouder een proefjaar zal zijn;
- Aan het einde van de 30e maand van de concessie (2,5 jaar).

Het einde van de concessie wordt door de Stad Brussel aan de concessiehouder per aangetekende brief met ontvangstbewijs meegedeeld, ten minste 3 maanden voor een van de twee bovengenoemde termijnen. Aan het einde van het vijfde jaar wordt de concessie automatisch beëindigd.

* * *



BIJLAGE 1: Offerteformulier

Betreft: "Oproep tot concessie van diensten met betrekking tot de exploitatie van de bars, kleedkamers en sanitair voorzieningen van het Koninklijk Circus"

Belangrijk: dit formulier moet volledig worden ingevuld, gedateerd en ondertekend door de aanvrager.

Natuurlijke persoon

De ondergetekende (naam en achternaam) :

Kwaliteit of beroep:

Nationaliteit :

Woonplaats (volledig adres) :

Telefoon:

GSM:

E-mail :

Contactpersoon :

Laat (1)

Rechtspersoon

Het bedrijf (naam, bedrijfsnaam) :

Nationaliteit :

gevestigd te (volledig adres) :

Telefoon:

GSM:

E-mail :

Contactpersoon :

vertegenwoordigd door ondergetekende:

(De gevolmachtigden voegen bij hun verzoek de authentieke of onderhandse akte waarbij zij hun bevoegdheid hebben verkregen of een kopie van de volmacht. Zij kunnen volstaan met het vermelden van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel uit de betrokken akte is bekendgemaakt).

ZICH ERTOE VERBINDEN DE CONCESSIEOVEREENKOMST UIT TE VOEREN OVEREENKOMSTIG DE VOORWAARDEN VAN HET BOVENGENOEMDE CONCESSIEBESTEK

Beschrijving	Prijs excl. BTW	Prijs incl. BTW (+21%)
Vaste vergoeding per evenement grote zaal met pauze of 1ste deel		
Vergoeding per evenement grote zaal zonder pauze of eerste deel		



Bestek - ref: AE/23/CONCES/939

Vergoeding per gescand "Club"-ticket		
--------------------------------------	--	--

Bij de aanvraag te voegen documenten

Bij deze aanvraag zijn ook gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten die volgens het bestek vereist zijn;
- andere informatie die volgens het bestek moet worden verstrekt.

Gedaan op

De

De aanvrager,

Handtekening:

Volledige naam:

Functie :

(1) Schrap wat niet van toepassing is