PROJECTOPROEP - GELIJKE KANSEN

*Aanvraagformulier*

[1 GEGEVENSFICHE VZW](#_Toc103671379)

[2 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT](#_Toc103671380)

[2.1 WAT?](#_Toc103671381)

[2.1.1 Link met de actieplannen](#_Toc103671382)

[2.1.2 Beschrijving van het project in 10 regels](#_Toc103671383)

[2.1.3 Toegangsprijs](#_Toc103671384)

[2.2 WAAROM?](#_Toc103671385)

[2.3 HOE?](#_Toc103671386)

[2.4 DOOR WIE?](#_Toc103671387)

[2.5 WANNEER?](#_Toc103671388)

[2.6 VOOR WIE?](#_Toc103671389)

[2.7 WAAR?](#_Toc103671390)

[3 BEGROTING](#_Toc103671391)

[4 BIJLAGE](#_Toc103671392)

[5 HANDTEKENING](#_Toc103671393)

# GEGEVENSFICHE VZW

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de vereniging zoals vermeld in de gepubliceerde statuten |  |
| Afkorting |  |
| Ondernemingsnummer (of btw-nummer) |  |
| Bankrekeningnummer |  |
| Naam voorzitter |  |
| Datum oprichting dd/mm/jjjj |  |
| Adres van de maatschappelijke zetel |  |
| Straat en nummer |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |
| Persoon met handtekeningsbevoegdheid en de machtiging om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en die dit formulier op de laatste bladzijde ondertekent |  |
| Voornaam Achternaam |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Website van de vereniging |  |
| Sociale media |  |
| Facebook |  |
| LinkedIn |  |
| Andere |  |
| Maatschappelijk doel van de vzw |  |
| Opdrachten van de vzw |  |

# BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

|  |  |
| --- | --- |
| Titel van het project |  |
| Contactpersoon project |  |
| Voornaam Achternaam |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |

## WAT?

### Link met de actieplannen

In welk(e) actieplan(nen) van de cel Gelijke Kansen kadert uw actie?

|  |  |
| --- | --- |
| *Kruis aan* | |
| Gelijkheid van vrouwen en mannen: [BXL Feminist](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/Actieplan_voor_de_Gelijkheid_van_vrouwen_en_mannen_2020-2022.pdf) |  |
| LGBTQIA+: [BXLGBTQI+](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/AP_LGBTQI_VNL_Print.pdf) |  |
| Handicap, Inclusie en Toegankelijkheid: [BXL Inclusive](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/APHIUT_2020_NL.pdf) |  |
| Culturele diversiteit |  |

- Welke doelstelling(en) heeft (hebben) uw project gemeen met het (de) actieplan(nen) van de Stad Brussel? Geef aan bij welke actie uw project aansluit (verwijs specifiek naar de actie(s) in het plan die voor u van toepassing is (zijn)) en geef hierbij meer uitleg.

### Beschrijving van het project in 10 regels

*Een paar vragen om u te helpen: welke acties gaat u ondernemen om uw projectdoelstellingen te bereiken?*

### Toegangsprijs

Is er een inschrijvings- of toegangsprijs (max. 10 euro) voor uw activiteiten? Ja / Nee

Zo ja, wat is het bedrag?

## WAAROM?

*Een paar vragen om u te helpen: Waarom gaat u dit project uitvoeren? Wat zijn de te bereiken doelstellingen? Wat is (zijn) het probleem (de problemen) die met uw project wordt (worden) aangepakt?*

## HOE?

*Een paar vragen om u te helpen: Welke middelen zullen worden gebruikt om deze actie uit te voeren? Over welke middelen en instrumenten beschikt u?*

## DOOR WIE?

*Een paar vragen om u te helpen: Door wie zal het project worden uitgevoerd? Wie zullen de actoren zijn van deze actie? Wie zijn de partners? Wat zijn hun rollen, opdrachten en verantwoordelijkheden?*

## WANNEER?

*Ter herinnering: de actie moet plaatsvinden binnen 12 maanden na ontvangst van de subsidie.*

Wanneer start de actie?

Wanneer eindigt ze?

Planning (als ze bekend is):

## VOOR WIE?

Voor wie is het project bedoeld? Welke doelgroep wil u rechtstreeks bereiken?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | % |
| **Herkomst** | Autochtoon  Allochtoon  Vluchteling |  |
|  |
|  |
| **Geslacht** | Vrouw  Man  Andere |  |
|  |
|  |
| **Leeftijd** | - 12 jaar |  |
| 12-18 jaar |  |
| 19-60 jaar |  |
| + 60 jaar |  |

## WAAR?

*Ter herinnering: het project moet op het grondgebied van de stad Brussel plaatsvinden: postcodes 1000/1020/1120/1130.*

Op welke locatie(s) gaat u de actie uitvoeren?

# BEGROTING

Stel uw begroting op in de onderstaande tabel, met vermelding van de geraamde uitgaven die uitsluitend verband houden met de verwezenlijking van het project.

|  |
| --- |
| Ter herinnering:  - de subsidiabele en niet-subsidiabele uitgaven worden in detail vermeld in het reglement  - alleen de volgende originele bewijsstukken worden aanvaard:  voor de aankoop van goederen/materialen:   * facturen opgesteld volgens de wetgeving * kassabonnen   voor diensten:   * facturen opgesteld volgens de wetgeving * schuldvorderingen en rekeningafschriften waaruit de betaling blijkt * attesten/contracten van vrijwilligerswerk en bankafschriften waaruit blijkt dat de betaling werd uitgevoerd |

|  |  |
| --- | --- |
| Totale kosten van het project |  |
| Bedrag van de gevraagde subsidie (max. € 3000) |  |
| Andere financiering en de oorsprong ervan |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitgavenposten** | **Beschrijving van de uitgaven waaruit de relevantie voor het project blijkt.** | **Bedrag voor het gebruik in het project** |
| **1. Personeelskosten** |  |  |
| *Voorbeeld: vrijwilligers* | *Voorbeeld: vergoeding voor de 2 vrijwilligers die toezicht zullen houden op de 4 workshops met he doepubliek* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Investeringskosten** |  |  |
| 2.1. Aankoop van materiaal voor de uitvoering van het project |  |  |
|  |  |  |
| **3. Werkingskosten** |  |  |
| 3.1. Verbruiksgoederen |  |  |
| *Voorbeeld: kantoormateriaal* | *Voorbeeld: benodigd materiaal voor de workshop met het doelpubliek (pennen, markers, post-its)* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.2. Communicatiekosten |  |  |
| *Voorbeeld: sociale media* | *Facebook-boost voor het evenement dat in het kader van het project wordt georganiseerd* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.3. Verplaatsingskosten |  |  |
| *Voorbeeld: verplaatsing per trein* | *Voorbeeld: treinkaartje voor de spreker op de conferentie die in het kader van het project wordt georganiseerd* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.4. Huurkosten |  |  |
| *Voorbeeld: zaal* | *Voorbeeld: huur van de zaal voor de startbijeenkomst* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.5. Catering | *Deze post kan alleen de catering dekken van activiteiten die voor en in aanwezigheid van het doelpubliek van het project worden georganiseerd. Restaurantkosten worden niet aanvaard.* |  |
| *Voorbeeld: catering* | *Voorbeeld: catering voor de 3 workshops met het doelpubliek* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.6. Varia |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. Externe dienstverlening** |  |  |
| *Voorbeeld: grafisch ontwerper* | *Voorbeeld: grafisch ontwerp voor de 10 pagina's tellende brochure* | */* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAAL uitgaven** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inkomsten uit de activiteit** | **Beschrijving** | **Bedrag** |
| Voorbeeld: verkoop drankjes |  | 3000 euro |
|  |  |  |

# BIJLAGE

**Noodzakelijke** bijlage: kopie van de statuten van de vzw met de stempel van inschrijving bij de griffier.

# HANDTEKENING

Door mijn aanvraag in te dienen verklaar ik op eer:

*Zet een kruisje voor elke verbintenis*

|  |  |
| --- | --- |
|  | kennis te hebben genomen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en mij ertoe te verbinden de inhoud ervan te respecteren |
|  | het reglement van de projectoproep goed te hebben nagelezen |
|  | door de bestuursorganen van de vereniging gemachtigd te zijn om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en dit formulier te ondertekenen |

**Datum: Handtekening**: