Aanvraagformulier

**Januari 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de aanvrager: |  |
| Titel van het project: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dossiernummer: (in te vullen door de administratie) |  |

#### 1. IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondernemingsnummer (of btw-nummer)** |  |
| **Naam van de organisatie en afgekorte naam (*zoals vermeld in de statuten*) (volledig)** |  |
| **(in het kort)** |  |
| **Juridisch statuut** |  |
| **Persoonsnummer (in te vullen door de administratie)** |  |
| **Datum van oprichting** | dd/mm/jjjj |
| **Adres, postcode en gemeente van de maatschappelijke zetel** |  |
| **Officieel IBAN van de organisatie** |  |
| **Website van de vereniging** |  |
| **Sociale media van de vereniging** |  |
| **Identiteit en contactgegevens van de contactpersoon** | Voornaam: |
| Achternaam: |
| Telefoonnummer: |
| E-mailadres: |
| **Identiteit van de persoon die zich als aanvrager mag verbinden[[1]](#footnote-1)** | Voornaam: |
| Achternaam: |
| Geboortedatum: dd/mm/jjjj |
| Verblijfsadres: |
|  | Straat – nr: |
|  | Postcode: |
| Dit betreft de persoon of de personen die volgens de statuten een functie vervullen die hen in staat stelt de vragende partij te vertegenwoordigen en te verbinden. Deze persoon of personen dienen het aanvraagformulier te ondertekenen. |  |
| **BIJLAGEN die vereist zijn om na te gaan of uw aanvraag in aanmerking komt** | |
| [Gelieve bijlagen te vermelden] |  |
| ***Een ‘attest identificatie rekening’ (RIB-attest) van minder dan drie maanden oud, voorzien van een handtekening en een stempel van de bank*** | |
| ***Een kopie van de statuten van de organisatie*** | |
| ***Een kopie van het besluit van de Algemene Vergadering of de Raad van Bestuur waarbij de persoon (personen) die het aanvraagformulier ondertekent (ondertekenen), wordt (worden) benoemd in de functie die hem (hen) in staat stelt (stellen) de aanvrager te verbinden.*** | |

**INLEIDING**

De Stad Brussel hecht veel belang aan de kwaliteit en de relevantie van de projecten die zij ondersteunt op het vlak van gelijke kansen. Om uw project alle kansen te geven en ons in staat te stellen de projecten die u ons voorlegt zo objectief mogelijk te analyseren, is het belangrijk om:

* Bijzondere aandacht te besteden aan de opstelling van uw formulier
* Uw voorstellen zo gedetailleerd mogelijk uit te werken

1. **TOEREIKENDHEID OF VERNIEUWING TEGENOVER HET GELIJKEKANSENBELEID**



Dit criterium is niet vrijblijvend. Ofwel voldoet het project aan de criteria met betrekking tot de verschillende punten 1.1 tot en met 1.2.3.3, ofwel voldoet het niet en zal het project worden afgewezen.

* 1. Wat zijn de doelstellingen van de organisatie? (max. 100 woorden)
  2. In welk thema past het project?

Gelijkheid van vrouwen en mannen

LGBTQI+

Gehandicapten, inclusie en toegankelijkheid

Culturele en etnische diversiteit

* + 1. Bekijk de verschillende actieplannen voor gelijke kansen van Stad Brussel, en geef aan bij welk(e) actie(s) het project aansluit en welke acties worden gesteund. Als uw project betrekking heeft op een onderwerp dat nog niet in een van onze actieplannen is opgenomen, geef dan hier aan hoe het vernieuwend is.



Aangezien er nog geen actieplan is over het thema "Culturele en etnische diversiteit", zal het project worden beoordeeld op zijn innoverend karakter. Hetzij wat betreft het doelpubliek, hetzij wat betreft een thema waarmee nog geen rekening is gehouden in het gelijkekansenbeleid van Stad Brussel.



De actieplannen zijn beschikbaar op de website van de Stad, www.brussel.be: [BXLGBTQI+](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/AP_LGBTQI_VNL_Print.pdf), [BXL Feminist](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/Actieplan_voor_de_Gelijkheid_van_vrouwen_en_mannen_2020-2022.pdf), [BXL Inclusive](https://www.brussel.be/sites/default/files/bxl/APHIUT_2020_NL.pdf)

1.2.3. Heeft de organisatie ervaring met het (de) thema('s) van het actieplan in kwestie?

1.2.3.1. Zo ja, wat zijn de recente resultaten?

* + - 1. Is een van deze verwezenlijkingen tot stand gekomen met een subsidie van de Stad Brussel?
      2. In welk jaar?

1. **PROJECTBESCHRIJVING EN HAALBAARHEID**
   1. Wat is (zijn) de doelstelling(en) van het project?
   2. Wat is (zijn) het (de) probleem (problemen) dat (die) door het project zal (zullen) worden aangepakt?
   3. Beschrijf de sterke en zwakke punten van het project.
   4. Welke middelen gaat u gebruiken? Wees zo nauwkeurig mogelijk (retroplanning, actieplan,...).
   5. Welke concrete veranderingen verwacht u voor de begunstigden na de voltooiing van het project?
      1. Welke situatie hoopt u te bereiken met het project?
      2. Welke middelen zult u gebruiken om na te gaan of u de resultaten van het project hebt bereikt?
   6. Voor wie is het project bedoeld, wat is de directe doelgroep: type, geslacht, leeftijd, aantal...?
   7. Wanneer zal de activiteit plaatsvinden ? Vindt het project plaats in het jaar 2022 ?
   8. Op welke plaats(en) zal de actie worden uitgevoerd?
      1. Waarom hebt u ervoor gekozen u in het bijzonder op dit (deze) gebied(en) te richten?
2. **BUDGET**
   1. Opstelling van een gedetailleerde begroting volgens bijgevoegd sjabloon, en een begrotingsnota met een gedetailleerde opgave van de geraamde uitgaven voor de uitvoering van het project.



Let erop dat de uitgaven in aanmerking komen (zie reglement)

1. **DUURZAAMHEID**

4.1. Wat gaat u doen om ervoor te zorgen dat de resultaten van het project duurzaam zijn?

4.2. Wat bent u van plan te ondernemen om de goede werking van het project te verzekeren na afloop van de financiering?

**Door het indienen van mijn aanvraag verklaar ik dat ik kennis heb genomen van het subsidiereglement, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en verbind ik mij ertoe de inhoud ervan te respecteren.**

Datum: Handtekening:

1. [↑](#footnote-ref-1)