



# SUBSIDIEAANVRAAG VOOR EEN PROJECT IN HET KADER VAN DE « WEEK VAN DE RECHTEN VAN DE VROUW 2022 »

## Aanvraagformulier

<b>Naam van de aanvrager :</b>	
<b>Titel van het project :</b>	

Dossier-nr°: (in te vullen door de administratie)	
---------------------------------------------------	--



**VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

*Département Organisation • Departement Organisatie*

*Cellule Egalité des chances • Cel Gelijke Kansen*

*Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6, 1000 Brussel*

*T. 02 279 21 50 - [egalitedeschances@brucity.be](mailto:egalitedeschances@brucity.be) - [www.bruxelles.be](http://www.bruxelles.be) •*

*[www.brussel.be](http://www.brussel.be)*

## 1. IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Naam van de organisatie en afgekorte naam (zoals vermeld in de statuten)	
Ondernemingsnummer (of BTW)	
Juridisch statuut*	
Erkende VZW / ONG (ja/nee)	
Datum van oprichting	
Naam van de contactpersoon (Voornaam, NAAM)	
Adres, postcode en gemeente (maatschappelijke zetel)	
Adres, postcode en gemeente (adres kantoor indien verschillend van maatschappelijke zetel)	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail	
Officieel bankrekeningnummer van de vzw*	

\*zie bijlage

## 2. PROJECTBESCHRIJVING

2.1 Beschrijving van de actie (max 150 woorden) :

---

2.2 Doelstellingen van de actie (max 150 woorden) :

---

2.3 Doelgroep (max 150 woorden) :

---

3.4 Praktische informatie :

---

Datum van de actie: op    /    / 2022 van ...U... tot ...U... (begin- en einduur)<sup>1</sup>.

Waar speelt de activiteit zich af (exacte adres) ?

Is het aantal deelnemers beperkt? Ja / neen

Indien wel, tot hoeveel?

---

<sup>1</sup> Indien meerdere dagen mogelijk zijn voor het uitvoeren van de activiteit, gelieve dit te vermelden. Indien de uren nog niet gekend zijn, gelieve mede te delen of de activiteit eerder overdag (voor- of namiddag) of 's avonds zou plaatsnemen.

### 3. BUDGET

Gelieve een gedetailleerd budget van de actie op te stellen, waarin **ALLE** relevante voorziene uitgaven en inkomsten in het kader van de actie gegroepeerd staan per categorie (bv. huur, aankopen, vergoedingen...). Wees precies en bereken een subtotaal van elke categorie. **De vaste werkingskosten van uw vereniging maken geen deel uit van dit budget; dit bevat enkel de geplande uitgaven in het kader van de activiteit.**

UITGAVEN
----------

CATEGORIËN	BEDRAGEN
<b>Huurkosten</b> (bv. huur van een zaal, geluidsinstallatie...)	
<b>Promotiekosten</b> (bv. grafisch werk, druk, verspreiding...)	
<b>Administratiekosten</b> (bv. verzendingskosten, fotokopieën...)	
<b>Vervoerskosten</b>	
<b>Vergoeding van derden</b> (bv. sprekers, animatoren, vertalers, catering...)	
<b>Andere (preciseren):</b>	
<b>Andere (preciseren):</b>	
<b>Andere (preciseren):</b>	

Totaal van alle uitgaven:  EUR

### 4. BIJLAGEN

**Volgende bijlagen dienen aan het dossier toegevoegd te worden :**

- **Bankverklaring van minder dan drie maanden oud, ondertekend en voorzien van een stempel van de bank**
- **Een kopij van de statuten van de vereniging**

**Zonder deze bijlagen kan uw formulier als ongeldig worden verklaard.**

Datum:

Handtekening: