



PROJECTOPROEP – WEEK VAN DE VROUWENRECHTEN

Aanvraagformulier

- 1 GEGEVENSFICHE VZW
- 2 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT
 - 2.1 WAT?
 - 2.1.1 Link met de actieplannen
 - 2.1.2 Beschrijving van het project in 10 regels
 - 2.1.3 Toegangspreis
 - 2.2 WAAROM?
 - 2.3 HOE?
 - 2.4 DOOR WIE?
 - 2.5 WANNEER?
 - 2.6 VOOR WIE?
 - 2.7 WAAR?
- 3 BEGROTING
- 4 BIJLAGE
- 5 HANDTEKENING



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Services du Secrétaire • Diensten van de Secretaris

Cellule Egalité des chances • Cel Gelijke Kansen

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 20 - gelijkekansen@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be

1 GEGEVENSFICHE VZW

Naam van de vereniging zoals vermeld in de gepubliceerde statuten	
Afkorting	
Ondernemingsnummer (of btw-nummer)	
Bankrekeningnummer	
Naam voorzitter	
Datum oprichting dd/mm/jjjj	
Adres van de maatschappelijke zetel	
Straat en nummer	
Postcode	
Gemeente	
Persoon met handtekeningsbevoegdheid en de machtiging om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en die dit formulier op de laatste bladzijde ondertekent	
Voornaam Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Website van de vereniging	
Sociale media	
Facebook	
LinkedIn	
Andere	
Maatschappelijk doel van de vzw	
Opdrachten van de vzw	

2 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

Titel van het project	
Contactpersoon project	
Voornaam Achternaam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

2.1 WAT?

2.1.1 Beschrijving van het project in 10 regels

Een paar vragen om u te helpen: welke acties gaat u ondernemen om uw projectdoelstellingen te bereiken?

2.1.2 Toegangs prijs

Is er een inschrijvings- of toegangsprijs (max. 10 euro) voor uw activiteiten? Ja / Nee

Zo ja, wat is het bedrag?

2.2 WAAROM?

Een paar vragen om u te helpen: Waarom gaat u dit project uitvoeren? Wat zijn de te bereiken doelstellingen? Wat is (zijn) het probleem (de problemen) die met uw project wordt (worden) aangepakt?

2.3 HOE?

Een paar vragen om u te helpen: Welke middelen zullen worden gebruikt om deze actie uit te voeren? Over welke middelen en instrumenten beschikt u?

2.4 DOOR WIE?

Een paar vragen om u te helpen: Door wie zal het project worden uitgevoerd? Wie zullen de actoren zijn van deze actie? Wie zijn de partners? Wat zijn hun rollen, opdrachten en verantwoordelijkheden?

2.5 WANNEER?

Ter herinnering: de actie moet gedurende De Week van de Handicap tussen 26 november en 3 december: plaatsvinden

Wanneer start de actie?

Wanneer eindigt ze?

Planning (als ze bekend is):

2.6 VOOR WIE?

Voor wie is het project bedoeld? Welke doelgroep wil u rechtstreeks bereiken?

		%
Herkomst	Autochtoon	
	Allochtoon	
	Vluchteling	
Geslacht	Vrouw	
	Man	

	Andere	
Leeftijd	- 12 jaar	
	12-18 jaar	
	19-60 jaar	
	+ 60 jaar	

2.7 WAAR?

Ter herinnering: het project moet op het grondgebied van de stad Brussel plaatsvinden: postcodes 1000/1020/1120/1130.

Op welke locatie(s) gaat u de actie uitvoeren?

3 BEGROTING

Stel uw begroting op in de onderstaande tabel, met vermelding van de geraamde uitgaven die uitsluitend verband houden met de verwezenlijking van het project.

<p>Ter herinnering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de subsidiabele en niet-subsidiabele uitgaven worden in detail vermeld <u>in het reglement</u> - alleen de volgende originele bewijsstukken worden aanvaard: <ul style="list-style-type: none"> voor de aankoop van goederen/materialen: <ul style="list-style-type: none"> - facturen opgesteld volgens de wetgeving - kassabonnen voor diensten: <ul style="list-style-type: none"> - facturen opgesteld volgens de wetgeving - schuldvorderingen en rekeningafschriften waaruit de betaling blijkt - attesten/contracten van vrijwilligerswerk en bankafschriften waaruit blijkt dat de betaling werd uitgevoerd
--

Totale kosten van het project	
Bedrag van de gevraagde subsidie (max. € 2000)	
Andere financiering en de oorsprong ervan	

Uitgavenposten	Beschrijving van de uitgaven waaruit de relevantie voor het project blijkt.	Bedrag voor het gebruik in het project
1. Personeelskosten		
<i>Voorbeeld: vrijwilligers</i>	<i>Voorbeeld: vergoeding voor de 2 vrijwilligers die toezicht zullen houden op de 4 workshops met de doelpubliek</i>	/
2. Investeringskosten		
2.1. Aankoop van materiaal voor de uitvoering van het project		
3. Werkingskosten		
3.1. Verbruiksgoederen		
<i>Voorbeeld: kantoor materiaal</i>	<i>Voorbeeld: benodigd materiaal voor de workshop met het doelpubliek (pennen, markers, post-its)</i>	/
3.2. Communicatiekosten		

<i>Voorbeeld: sociale media</i>	<i>Facebook-boost voor het evenement dat in het kader van het project wordt georganiseerd</i>	/
3.3. Verplaatsingskosten		
<i>Voorbeeld: verplaatsing per trein</i>	<i>Voorbeeld: treinkaartje voor de spreker op de conferentie die in het kader van het project wordt georganiseerd</i>	/
3.4. Huurkosten		
<i>Voorbeeld: zaal</i>	<i>Voorbeeld: huur van de zaal voor de startbijeenkomst</i>	/
3.5. Catering	<i>Deze post kan alleen de catering dekken van activiteiten die voor en in aanwezigheid van het doelpubliek van het project worden georganiseerd. Restaurantkosten worden niet aanvaard.</i>	
<i>Voorbeeld: catering</i>	<i>Voorbeeld: catering voor de 3 workshops met het doelpubliek</i>	/
3.6. Varia		
4. Externe dienstverlening		
<i>Voorbeeld: grafisch ontwerper</i>	<i>Voorbeeld: grafisch ontwerp voor de 10 pagina's tellende brochure</i>	/
TOTAAL uitgaven		

Inkomsten uit de activiteit	Beschrijving	Bedrag
<i>Voorbeeld: verkoop drankjes</i>		3000 euro

4 BIJLAGE

Noodzakelijke bijlage: kopie van de statuten van de vzw met de stempel van inschrijving bij de griffier.

5 HANDTEKENING

Door mijn aanvraag in te dienen verklaar ik op eer:

Zet een kruisje voor elke verbintenis

<input type="checkbox"/>	kennis te hebben genomen van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007 en mij ertoe te verbinden de inhoud ervan te respecteren
<input type="checkbox"/>	het reglement van de projectoproep goed te hebben nagelezen
<input type="checkbox"/>	door de bestuursorganen van de vereniging gemachtigd te zijn om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en dit formulier te ondertekenen

Datum:

Handtekening:

Voornaam naam