



SOCIO-ECONOMISCHE PROJECTENOPROEP IN HET KADER VAN HET PROJECT « HERWAARDERING VAN DE OPENBARE BUURTRUIMTEN »

VAN HET DUURZAAM WIJKCONTRACT DE MAROLLEN

OPERATIE 5.03

1. VOORWOORD

Het Duurzaam Wijkcontract De Marollen (2018-2022) is een vernieuwingsprogramma medegefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel. Zijn doelstelling is de verbetering van het leefkader van de buurtbewoners van de Marollen. Deze berust op een geïntegreerde actie die huisvesting, openbare ruimten, wijkuitrustingen en socio-economische dimensie groepeert.

De operatie 5.03 van het socio-economisch programma van het Wijkcontract voorziet een operatie « herwaardering van de openbare buurtruimten » genaamd. Dit project beoogt het financieren van de acties met betrekking tot de animatie, de herwaardering, het activeren en het toe-eigenen van de openbare ruimten via een lokale participatieprocedure.

Onderhavig reglement bepaalt de modaliteiten van de projectenoproep aangaande deze operatie.

2. CONTEXT EN DIAGNOSE

De diagnose van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen vertrekt van de vaststelling dat talrijke openbare buurtruimten kunnen geherwaardeerd worden waarin meer zowel voor als door de buurtbewoners kan geïnvesteerd worden. De diagnose toont een gebrek aan kwaliteit aan inzake de activering en de animatie van bepaalde openbare ruimten : de directe omgeving van de sociale woningen, bepaalde huizenblokken, bepaalde buurtruimten die verlaten of slecht onderhouden zijn. De diagnose toont eveneens een zwakte aan inzake vergroening van de wijk en een gebrek aan contact met de natuur. Ten slotte, de diagnose toont netheidsproblemen en sluikstorten aan die doorwegen op de kwaliteit en de gezelligheid van de openbare ruimten.

3. OPDRACHTEN EN DOELSTELLINGEN

De opdracht zal bestaan uit het opstellen van nieuwe acties aangaande het activeren, het animeren en het valoriseren van openbare ruimten van de wijk, het aanmoedigen van deze opnieuw toe te eigenen door de inwoners, het onthullen van hun potentieel en een positieve kijk op de wijk teweegbrengen.

Deze acties zullen zich op verschillende manieren kunnen inspelen : sociaal animatie-, artistiek, cultureel of sportief programma in openbare ruimten, tijdelijke installaties, lichte aanlegwerken, enz. Het zal gaan om het bevorderen van een nieuw gebruik en toe-eigening van de openbare ruimten van de Marollen.

De projectverantwoordelijke zal een geïntegreerde benadering ontwikkelen dat de buurtbewoners en de wijkactoren zal betrekken in het ontwerp en de uitvoering van het

project, dat een soepele en evolutieve programmatie van de voorgestelde activiteiten toelaat.

Het actieprogramma zal voornamelijk geleid worden op openbare ruimten die als prioritair werden bestempeld in de diagnose van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen :

- Directe omgeving van de sociale woningen
- huizenblokken
- verlaten en weinig geanimeerde ruimten

Het project zal erop toezien dat de volgende algemene doelstellingen worden beantwoord :

- Creëren van gezellige ontmoetingsruimten voor iedereen in de wijk.
- Bevorderen van nieuwe vormen van toe-eigening en gebruik van de openbare ruimten ten gunste van de inwoners
- De participatie en de burgerexpressie verhogen en hiermee de gebruikerskwaliteiten van de openbare ruimten
- Het gevoel van deel uit maken van de wijk en het respect voor de openbare ruimten versterken

4. KANDIDATEN, PROJECTVERANTWOORDELIJEN :

Onderhavige projectenoproep richt zich tot de vzw's van de wijk van de Marollen

5. BUDGET

De enveloppe voor deze operatie van het Wijkcontract voorziet een totaal bedrag van 150.000,00 EUR.

Zij zal dienen om project te financieren te realiseren tijdens de duur van het Wijkcontract (ten laatste tot september 2022), de doelstelling is acties te hebben in samenhang met het globaal project van het Wijkcontract. Het bedrag van het voorgesteld project mag de 150.000,00 EUR niet overschrijden.

Dit bedrag dekt de kosten qua ontwerp, uitvoering, sensibilisering van het publiek, productie en promotie van het project. Indien de totaliteit van deze enveloppe niet wordt besteed tijdens onderhavige projectenoproep, zal deze het voorwerp kunnen vormen van een nieuw potentieel aan projecten.

De volgende kosten komen in aanmerking :

- de administratie- en secretariaatskosten ;
- de coördinatie-, de voorbereidings-, de uitwerkings- en de evaluatiekosten van het project ;
- de werkingskosten, de terugbetalingskosten, de gages, prestaties van derden;
- de materieelkosten, de montage, de afbraak, reiniging en herstelling in zijn oorspronkelijke staat van de geïnvesteerde ruimten ;
- de productie-, de promotie- en de communicatiekosten ;
- de kosten gelinkt aan de sensibilisering van het publiek vooraf beoogd, gedurende en na de realisatie;
- de installatie- en de realisatiekosten van een evenement;
- de verzekeringskosten

6. KALENDER

- ten laatste op 1 oktober 2019 | indiening van de kandidaturendossiers
- oktober 2019 | Jury

7. SELECTIEPROCEDURE :

Fase 1 : verificatie en richtlijnen door de administratie aangaande ingediende dossiers

De coördinatieploeg van de Wijkcontracten van de Stad Brussel onderzoekt of de verkregen dossiers conform zijn aan het reglement en, meer bepaald, aan de doelstellingen gesteld in onderhavig reglement. De niet conforme dossiers, ten onrechte vervolledigd, de dossiers zonder de vereiste bijlagen en de dossiers ingediend na de afsluitingsdatum worden als onontvankelijk verklaard.

De Administratie communiceert vervolgens aan de jury de dossiers die voor onderzoek ontvankelijk en volledig zijn. De kandidaten zullen uitgenodigd worden om hun project voor de jury te presenteren

Fase 2 : beslissing van de jury en verslag aan het College

Op basis van de selectiecriteria hernomen in punt 8 van onderhavig reglement, stelt de jury een rangschikking en een gemotiveerd verslag op bestemd voor het College.

Fase 3 : beslissing van toekenning van de betoelaging

De jury maakt een gemotiveerd verslag over aan het College die de eindbeslissing treft aangaande de toekenning van de betoelaging. Het project gaat van start vanaf ondertekening van de overeenkomst met het Gewest en de Stad Brussel.

8. SELECTIECRITERIA

Kwaliteit van de inhoud 30%

- Toepasselijkheid en originaliteit van het voorstel in verband met de uiteenzetting van de opdracht en de doelstellingen.
- Lokale verankering, capaciteit van de projectverantwoordelijke om de lokale partners te mobiliseren (verenigingen en/of buurtbewoners).

Logistiek 20%

- Een duurzaam beheer van de acties en het project (materialen, afvalbeheer, enz.).
- Een toegankelijkheid voor iedereen wat betreft de acties en het opgezet project.

Communicatie 20%

- De kwaliteit inzake proactieve informatie en de communicatie naar de bewoners toe.
- De kwaliteit inzake de communicatie: een duidelijk ontwerp, een titel voor het project, ... De verslaggeving over de acties en het project (fotoreportage, video, enz, (intellectuele eigendom afgestaan aan de gemeente), om het project zichtbaar te maken.

Troeven 30%

- De kwaliteit inzake het participatieproces beoogd met de inwoners : het betrekken en het participeren van de inwoners en de gebruikers op een toepasselijke en innoverende manier zowel in de procedure als bij de afwerking van het project.
- De toepasselijkheid van het project in een context van sociale en culturele diversiteit van de buurtbewoners.
- De vereniging / het partnership met de lokale actoren van de wijk bij het ontwerp van het project.
- Het in rekening brengen van de heterogeniteit van het publiek en de integratie van de genderdimensie.

9. UITSLUITINGSCRITERIA

- Elke actie die de van kracht zijnde gemeentewetten en -reglementeringen niet respecteert.
- Elk project dat geen interactie met de wijk voorstelt.
- Een onvolledig kandidaturendossier.
- Een niet gerespecteerd budget.
- Een niet gerespecteerde kalender.
- Een projectverantwoordelijke die niet voorzien was onder de begunstigden van Duurzame Wijkcontracten (artikel 22 van de ordonnantie houdende organisatie van de stadsherwaardering van 6 oktober 2016, cf hierna)

10. SAMENSTELLING VAN DE JURY

De jury bestaat uit de volgende leden :

- Twee leden van de coördinatieploeg van het DWC De Marollen
- Een verantwoordelijke voor de opvolging van het DWC De Marollen bij de Directie van de Stadsrenovatie bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Een werknemer van de verenigingssector van de wijk, lid van de WCO, en waarvan de kandidatuur door de WCO gevalideerd werd ;
- Drie buurtbewoners, leden van de WCO en waarvan de kandidaturen door de WCO gevalideerd werden.

De jury oefent een competentie inzake advies uit. De uiteindelijke beslissing aangaande de toekenning van de betoelaging hoort toe aan de Stad Brussel.

In geval van belangenvermenging van iemands kant tot een lid van de jury met betrekking tot een initiatief, zal de belanghebbende niet kunnen deelnemen aan de jury. Men spreekt van belangenvermenging :

- De belanghebbende verklaart dit van bij het begin ;
- De belanghebbende is zelf projectverantwoordelijke en/of betrokken bij het initiatief ;
- De jury stelt vast dat er belangenvermenging is.

11. VOORWAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In geval van een verenigingsgroepering, wordt één enkele projectverantwoordelijke beschouwd als hoofdbemiddelaar en verantwoordelijke bij de goede uitwerking van het project. De projectverantwoordelijke verbindt er zich toe zijn project uit te werken en deze ten laatste in september 2022 af te werken. De projectverantwoordelijke stelt ieder jaar een activiteiten- en financieel verslag op volgens het model van de Administratie van het Gewest. Een evaluatie is 2 of 3 maal per jaar voorzien om een stand van zaken op te maken aangaande vordering van het project, in samenhang met de coördinatieploeg van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen.

De projectverantwoordelijke verbindt er zich eveneens toe zijn project en de vorderingsstaat ervan aan de bewoners te presenteren. De projectverantwoordelijke neemt de algehele

verantwoordelijkheid voor zijn rekening wat betreft vergissingen of gebreken bij de geleverde diensten en hun ontwerp.

12. INDIENING DER OFFERTES

Om deel te nemen moeten de kandidaten hun kandidaturendossier(s) binnenbrengen via bijgevoegd formulier en dit ten laatste op 1 oktober 2019 vóór middernacht met de vermelding : Duurzaam Wijkcontract De Marollen « Herwaardering van de openbare buurtruimten » via elektronische weg in .pdf formaat aan celine.vandermotten@brucity.be , de datum van de e-mail geldt als bewijs.

Voor elke bijkomende informatie : Celine.vandermotten@brucity.be, socio-economische coördinatrice van het DWC De Marollen – Tel : 02/279.30.94

Verplichte documenten te leveren :

Het project zal samengesteld zijn uit volgende documenten :

- Het kandidaturenformulier "Herwaardering van de openbare buurtruimten".
- Een visuele presentatie van het project dat toelaat vlug deze te plaatsen.
- Referenties van projecten gerealiseerd door de projectverantwoordelijke of door derden, toepasselijk verklaard ten opzichte van de projectenoproep.

Referentiedocumenten en kennis van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen :

- Diagnose van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen
 - Verband
- Prioriteiten van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen
 - Verband
- Volledig programma van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen
 - Verband
- Reglementering : Ordonnantie houdende organisatie van de stadsherwaardering van 06/10/2016 en het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24/11/2016 betreffende de Duurzame Wijkcontracten <http://wijken.brussels/1/>