



DOCUMENTEN TE BEZORGEN IN HET KADER VAN EEN AANVRAAG VAN HORECA CONFORMITEITSATTEST EN VERDERE VERGUNNINGEN (« Patent » voor het verstrekken van sterke dranken, « Positief Advies » voor het verstrekken van gegiste dranken en « Gunstig Advies » voor het uitbaten van kansspelen)

A. Documenten met betrekking tot de aanvraag van een Horeca conformiteitsattest

1. Een ingevuld aanvraagformulier voor een Horeca conformiteitsattest + een specifieke bijlage «Terras» in geval van een aanvraag tot het plaatsen van een terras, terrasmeubilair of uitstalling op het openbaar domein;
2. Het betalingsbewijs van de dossierkosten: een bedrag van 150 euro dient betaald te worden op het rekeningnummer **BE47 0910 1843 5180** van de Stad Brussel, verwijdering en bewaringskosten (en als mededeling : de naam van de zaak, het ondernemingsnummer en het adres van de exploitatie) voor elke aanvraag van een Horeca conformiteitsattest, of voor elke hernieuwingsaanvraag voor een bestaand Horeca conformiteitsattest.

B. Documenten met betrekking tot de identiteit van de Uitbater

3. Een dubbelzijdige kopie van de identiteitskaart van bestuurders, werkend vennoten en aangestelde, hun adres en telefoonnummers ;
4. Een kopie *van de huurovereenkomst* of Naam, adres en telefoonnummer van de eigenaar van het gebouw;
5. Een moraliteitsattest (uittreksel strafregister **596 .1.8**) van elke beheerder, werkend vennoot of aangestelde **voor een handelszaak waar gegiste dranken en/of sterke drank wordt geschonken.**

Opgelet: Naast de zaakvoerder of werkend vennoot, van wie de Cel Horeca over het moraliteitsattest beschikt, moet elke persoon die op enigerlei wijze betrokken is bij de uitbating van een handelszaak waar gegiste en/of sterke drank wordt geschonken, over een moraliteitsattest beschikken. Dit document moet op aanvraag van de politie voorgelegd worden. Zolang er personen zijn die onder een uitsluitingsclausule vallen deelnemen aan de uitbating, is het **de uitbater zelf die uitgesloten wordt van het recht om een slijterij te houden** ;

6. Een registratiebewijs van de Kruispuntbank van Ondernemingen, uitgevoerd bij een ondernemingsloket naar keuze, waarbij ons het ondernemings- en vestigingseenheidsnummer, met de daaraan verbonden gegevens worden meegedeeld ;
7. Een door de Griffie van de Handelsrechtbank gelegaliseerde kopie van de statuten of een kopie ervan uit de publicatie in het Belgisch Staatsblad voorleggen in geval van een uitbating door een rechtspersoon.

Opgelet: deel ons een kopie mee bij wijziging van de statuten nadien en de wettelijk verplichte stappen te ondernemen bij een ondernemingsloket;

C. Documenten met betrekking tot beschikking van de locaties

8. Een stedenbouwkundige vergunning is vereist bij wijziging van **gebruik** of **bestemming** van een handelspand of een gedeelte van een handelspand met de bedoeling er een restaurant, snackbar, frituur, drankgelegenheid, café of elke andere zaak waar de mogelijkheid bestaat om ter plaatse eten of dranken te verbruiken [...] in te richten.

De eerste stappen met betrekking tot de stedenbouwkundige vergunning moeten **vooraf** worden ondernomen bij het Departement **Stedenbouw**. De Cel Horeca zal slechts een Horecadossier opstarten wanneer een geldige stedenbouwkundige vergunning bestaat voor de activiteit die men wenst uit te baten. Of bij ontstentenis hiervan, het kunnen voorleggen van een ontvangstbewijs voor een volledig dossier, afgeleverd door Stedenbouw, in het kader van een aanvraag voor een wijziging van de uitbating of bestemming;

De modaliteiten voor een aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning zijn te raadplegen op de site : <https://www.brussel.be/een-aanvraag-tot-stedenbouwkundige-vergunning-atteest-indienen> ;

9. Een milieuvergunning voor elke zaak waar gedanst wordt en indien de oppervlakte 200m² overschrijdt ;
10. Een gedetailleerd plan van de binneninrichting van de zaak;

D. Documenten met betrekking tot de voorwaarden voor uitbating en publieksonthaal

11. Een rapport “zonder opmerkingen” vanwege de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp (DBDMH) met betrekking tot de brandveiligheid
De Dienst Brandpreventie zal contact met U opnemen om een afspraak te regelen ter plaatse ;
12. Een attest verzekering Objectieve Aansprakelijkheid (Wet van 30/07/1979), gericht aan de Burgemeester, waarin uw verzekeraar het onderschrijven ervan bevestigt ;
13. Een rapport “zonder opmerkingen” vanwege de Dienst Hygiëne van de Stad Brussel
De Dienst Hygiëne van de Stad Brussel zal contact met U opnemen om een afspraak te regelen;
14. Een registratiebewijs van het FAVV – Tel.: 02/ 211.82.11, www.favv-afscab.be ;
15. Een kopie van de overeenkomst afvalophaling met betrekking tot de selectieve sortering, afgesloten met een geregistreerde afval ophaler ofwel een privé-firma ofwel Net Brussel die voorziet in een afvalophaling **2x per week** ;
16. Het kalender en de openingsuren van de zaak.