



**Dossier nr.**  
(in te vullen door het bestuur)

## AANVRAAGFORMULIER

**Gemeentelijke premie voor de verfraaiing of de renovatie van gevels van gebouwen in de centrumlanen**

Op zijn laatst 31 december van het lopende jaar over te maken aan:  
Departement Stedenbouw / cel Controle  
Anspachlaan 6  
1000 Brussel

Informatie en contact: Stedenbouw 02/279.29.29  
[URB.Centrumlanen@brucity.be](mailto:URB.Centrumlanen@brucity.be)

!!!(invullen in drukletters)!!!

### 1. Identiteit van de aanvrager

**Naam – Voornaam OF naam van de maatschappij en van zijn vertegenwoordiger :**

.....

**Nummer van het nationaal register OF nummer van de maatschappij:**

.....

**Adres: straat / nr. / bus**

.....

**Postcode / gemeente**

.....

**Tel.:** ..... **Gsm:** .....

**E-mail:**.....

**Handelend in de hoedanigheid**

**van:**.....

.....

**Rekeningnummer waarop de premie moet worden gestort:**

IBAN: .....

BIC: .....

**2. Gegevens over het gebouw**

**Adres van het goed:**

straat / nr. /

bus .....

Postcode /

gemeente .....

**Aanvraag van een gemeentelijke premie<sup>1</sup>:**

- Als aanvulling op de premie voor de verfraaiing van gevels in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest → **Uitsluitend punt 3 invullen, dateren en ondertekenen**
- Als aanvulling op de premie voor de renovatie van het woonmilieu in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest → **Uitsluitend punt 3 invullen, dateren en ondertekenen**
- Niet gekoppeld aan een gewestelijke premie voor de verfraaiing of de renovatie van gevels → **Uitsluitend punt 4 invullen, dateren en ondertekenen**
- Als aanvulling op de gewestelijke subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed → **punten 3 en 4 invullen, dateren en ondertekenen**

Ik verklaar op erewoord kennis te hebben genomen van het reglement betreffende de toekenning van een gemeentelijke premie voor de verfraaiing of de renovatie van gevels van gebouwen in de centrumlanen en dat de informatie in het onderhavig formulier correct is.

Gedaan te

Op (datum)

(gelezen en goedgekeurd)

(handtekening van de aanvrager)

---

<sup>1</sup> Kruis het juiste vakje van de premie aan.

### 3. Bij dit formulier te voegen documenten

1. a. Voor de natuurlijke personen: een identiteitskaart van de aanvrager

OF

1. b. Voor de privaatrechtelijke het Belgisch Staatsblad verschenen

2. a. Kopie van het volledige dossier van Gewest ingediende premieaanvraag

OF

2. b. Kopie van het volledige dossier van Gewest ingediende premieaanvraag

OF

2. c. Kopie van het volledige dossier van Gewest ingediende subsidie voor beschermd goed

3. Kopie van de voorlopige belofte van premie

4. Kopie van de gedetailleerde raming van het voorlopige bedrag van de gewestelijke premie, vergezeld van de kopieën van de bestekken<sup>2</sup> en foto's voorzien van een stempel van de Stad Brussel (zie p<sup>o</sup>4).

recto-versokopie van de

rechtspersonen: een kopie van de in statuten en lijst van de bestuurders

de bij het Brussels Hoofdstedelijk voor de verfraaiing van de gevels

de bij het Brussels Hoofdstedelijk voor de renovatie van het woonmilieu

de bij het Brussels Hoofdstedelijk werken tot behoud van een

toekenning van de gewestelijke

van het voorlopige bedrag van de

### 4. In te vullen gegevens en bij dit formulier te voegen documenten

#### Nader te bepalen hoedanigheid van de aanvrager<sup>3</sup>:

- Een volle eigenaar, naakte eigenaar of vruchtgebruiker: .....
- Een vereniging van mede-eigenaars: .....

<sup>2</sup> Voor de gewestelijke premie voor de renovatie van het woonmilieu mogen deze gedetailleerde raming en de bestekken uitsluitend betrekking hebben op de voorgevel van het goed.

<sup>3</sup> Kruis de hoedanigheid van de aanvrager aan en verduidelijk het verband tussen de aanvrager en het desbetreffende goed.

- Een privaatrechtelijke natuurlijke of rechtspersoon die al dan niet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gedomicilieerd en houder is van een geregistreeerde handelshuurovereenkomst die nog 6 jaar loopt:

.....

- Een privaatrechtelijke natuurlijke of rechtspersoon die houder is van een erfpachtovereenkomst:

.....

**Tabel in te vullen door de dienst Stedenbouw van de stad Brussel**

**!!Alleen op afspraak!!**

Gelieve het formulier, de bestekken en de kleurenfoto's van het goed mee te brengen

Contact : Departement Stedenbouw – Technische inlichtingen – Administratief Centrum –  
Anspachlaan 6 – 1000 Brussel  
T : 02/279.29.29

---

De werken die het voorwerp uitmaken van de gemeentelijke premieaanvraag voor de verfraaiing of de renovatie van gevels<sup>4</sup>:

- zijn onderworpen aan de aflevering van een stedenbouwkundige vergunning
- zijn niet onderworpen aan de aflevering van een stedenbouwkundige vergunning

Datum: .....

Naam en hoedanigheid van de ambtenaar: .....

Adres van het betreffende gebouw: .....

Onderwerp van de werken: .....

Referentie van de stedenbouwkundige vergunning: .....

Opmerkingen van de dienst Stedenbouw: .....

.....

Handtekening van de ambtenaar:	Stempel van de gemeente:
--------------------------------	--------------------------

---

<sup>4</sup> Kruis het juiste vakje aan.

**Bij de aanvraag te voegen documenten:**

1. Een door de ontvanger der (Regentschapsstraat 54, 1000 eigendomscertificaat voor het		registratie en domeinen Brussel) afgeleverd hele goed
2. Relevante kleurfoto's voorzien (zie p°4) van de te renoveren of 10/15 of 13/18)		van een stempel van de Stad Brussel op te knappen voorgevel (formaat
3. Een doorsnede van het gebouw de burens, de bestemming van breedte en de hoogte van de		met vermelding van de nummers van elke verdieping van het gebouw, de gevel
4. Een nauwkeurige beschrijving gebruikte technieken/materialen		van de beoogde werken en de
5. De gedetailleerde bestekken van van de Stad Brussel (zie p°4), een aannemer zijn opgesteld. De aannemer, zijn btw-nummer, zijn evenals de beschrijving van de methodes en materialen.		de werken voorzien van een stempel die in naam van de aanvrager door bestekken moeten de naam van de adres en het werfadres bevatten, voor elke post gebruikte technieken,
6. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie vergunning		van de stedenbouwkundige
7. <u>In voorkomend geval</u> :		
- hetzij het akkoord van de goed uitgevoerde werken		(mede-)eigenaar(s) voor de op hun
- hetzij een kopie van de algemene vergadering van		notulen van de beslissing van de mede-eigenaars
8. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie ondertekenaar van de aanvraag		van de volmacht van de
9. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie privaatrechtelijke rechtspersoon		van de statuten van de
10. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie erfpachtovereenkomst		van de geregistreerde
11. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie van de huurovereenkomst		
12. <u>In voorkomend geval</u> , een kopie van de geregistreerde handelshuurovereenkomst met een minimale looptijd van 6 jaar vanaf de datum van indiening van de aanvraag		

Gedaan te

Op (datum)

(gelezen en goedgekeurd)

(handtekening van de aanvrager)