

**Question n° 50 de M. David WEYTSMAN
du 5 octobre 2023**

Plusieurs de nos citoyens se sont étonnés dernièrement concernant les horaires restreints de certains services qui leur sont proposés par la Ville.

L'objet des remarques concerne majoritairement les horaires extrêmement limités des Archives de la Ville ouvertes à la consultation uniquement le mardi et le jeudi de 10h00 à 16h00 et ce, sur rendez-vous obligatoire pris au minimum trois jours à l'avance.

Ces horaires plus que contraignants et restreints avaient été mis en place lors de la période critique du Covid-19. Depuis, et malgré une amélioration de la situation sanitaire, ces horaires n'ont plus été modifiés.

Voici mes questions :

- Pourquoi les Archives de la Ville n'ont-elles pas encore rétabli leurs horaires normaux depuis la période du Covid ?
- Quels autres services de la Ville sont encore concernés par ces restrictions d'horaires ?
- Existe-t-il un calendrier prévu pour le retour à des horaires d'ouverture normaux pour les services concernés ?
- Comment la Ville compte-elle contribuer à faciliter le retour à des horaires d'ouverture réguliers pour les services publics ?

Merci d'avance pour vos réponses.

Réponse du Collège :

Avant tout, il convient de préciser que le Service des Archives est actuellement accessible au public les mardis et jeudis de 9h00 à 16h00, et non de 10h00 à 16h00, comme indiqué dans la question.

Par ailleurs, à plusieurs reprises et pour des périodes variables, le Service des Archives a accueilli les mercredis et vendredis, des étudiants de l'ULB et de l'UCL dans le cadre de leurs travaux de séminaire. De même, dans le cas de demandes urgentes (demandes d'avocats ou de notaires par exemple), des rendez-vous ont été fixés en dehors des mardis et jeudis.

**Vraag nr. 50 van dhr. David WEYTSMAN
dd. 5 oktober 2023 (Vertaling)**

Een aantal van onze inwoners hebben onlangs hun verbazing geuit over de beperkte openingstijden van bepaalde diensten die door de Stad worden aangeboden.

De meeste opmerkingen hebben betrekking op de extreem beperkte openingstijden van het Stadsarchief, dat alleen voor raadpleging open is op dinsdag en donderdag van 10 uur tot 16 uur, en alleen op afspraak die ten minste drie dagen van tevoren is gemaakt.

Deze zeer lastige en beperkende openingstijden werden ingevoerd tijdens de kritieke periode van Covid-19. Sindsdien zijn deze openingstijden, ondanks een verbetering van de gezondheidssituatie, niet veranderd.

Hier zijn mijn vragen:

- Waarom heeft het Stadsarchief sinds de Covid-periode nog geen normale werktijden?
- Welke andere diensten van de Stad hebben nog steeds te maken met deze beperkingen van de openingstijden?
- Bestaat er een kalender voor de terugkeer naar de normale openingsuren voor de betrokken diensten?
- Hoe gaat de Stad de terugkeer naar normale openingstijden voor openbare diensten helpen vergemakkelijken?

Ik dank u alvast voor uw antwoorden.

Antwoord van het College :

Allereerst moet erop gewezen worden dat het Archief momenteel open is voor het publiek op dinsdag en donderdag van 9.00 tot 16.00 uur, en niet van 10.00 tot 16u00 uur, zoals aangegeven in de vraag.

Bovendien ontving het Archief meerdere keren en voor periodes van verschillende duur studenten van de ULB en de UCL op woensdag en vrijdag in het kader van opdrachten voor hun vakken. Ook bij dringende aanvragen (bijvoorbeeld van advocaten of notarissen) werden er afspraken ingepland buiten dinsdag en donderdag.

Les Archives n'a cependant pas encore pu élargir ses horaires d'ouverture au public essentiellement pour des raisons de ressources humaines.

En effet, l'accueil du public en salle de lecture nécessite la présence en permanence de deux personnes. Jusqu'au 01/02/2023, les Archives ne disposait que d'un seul préposé affecté à l'accueil et à l'aide aux lecteurs et lectrices en salle de lecture.

Les Archives avait sollicité, depuis plusieurs années, le recrutement d'un bibliothécaire-documentaliste pour assurer les fonctions à ce second poste.

1 bibliothécaire-documentaliste a été absent depuis le 06/12/2021 jusqu'à son départ en pension le 01/03/2023 (il a cependant pu être remplacé anticipativement au 01/06/2022) et 4 archivistes ont été monopolisés en permanence, en 2022 et au début de l'année 2023, par les projets de dématérialisation et le déménagement de toutes les archives du centre administratif et des autres services décentralisés.

Au moment où les règles sanitaires s'assouplissaient, les Archives était donc déjà pleinement impliqué dans la préparation du déménagement vers le nouveau centre administratif, impliquant des opérations complexes de tri, d'élimination et de versement d'archives.

A titre informatif et afin de se représenter la masse de travail accomplie durant ces dernières années, il convient de souligner que ces opérations de tri, de classement et d'élimination menées par les Archives dans le cadre du déménagement vers le Brucity ont entraîné le transfert de 5.086 mètres linéaires d'archives : 2.646 mètres linéaires d'archives vers le Brucity, et 2.440 mètres linéaires vers le dépôt de la rue des Tanneurs pour conservation permanente. En 2021 et 2022, ce sont plus de 96.565 kilos de documents qui ont également été détruits, suite aux opérations de tri menées par les archivistes.

Pour cette mission colossale, de grande envergure et de longue haleine, les Archives n'a reçu aucun renfort, malgré les demandes récurrentes d'effectif supplémentaire.

Les Archives, comme tous les autres services de la Ville, a dû faire des efforts budgétaires en ressources humaines pour toute la Ville et comme ce service est jugé moins prioritaire que d'autres, les demandes de renforts n'ont pas été prises en compte.

Par conséquent, les personnes monopolisées par les projets de dématérialisation et le déménagement n'ont pu assurer les permanences en salle de lecture (bien que ce ne soit pas leurs tâches initiales), réduisant donc considérablement le nombre de personnes compétentes pour assurer cette fonction. Et les opérations de manutention, notamment dans les caves de l'ancien centre administratif, ont

Het Archief kon echter nog niet zijn openingstijden voor het publiek uitbreiden, voornamelijk om personeelsredenen.

Om publiek in de leeszaal te ontvangen, is namelijk de permanente aanwezigheid van twee personen nodig. Tot 01/02/2023 beschikte het Archief slechts over één personeelslid voor de ontvangst en ondersteuning van lezers in de leeszaal.

Het Archief vroeg al een aantal jaar de aanwerving van een bibliothecaris-documentalist om de taken van deze tweede functie uit te voeren.

1 bibliothecaris-documentalist was afwezig van 06/12/2021 tot zijn pensionering op 01/03/2023 (hij kon echter op 01/06/2022 vervroegd worden vervangen) en 4 archivariissen werden in 2022 en begin 2023 permanent in beslag genomen door de dematerialisatieprojecten en de verhuis van al het archief van het administratief centrum en andere gedecentraliseerde diensten.

Op het moment waarop de gezondheidsvoorschriften werden versoepeld, was het Archief al volop bezig met de voorbereidingen voor de verhuis naar het nieuwe administratieve centrum, wat complexe operaties voor het sorteren, verwijderen en overbrengen van archief met zich meebracht.

Ter informatie en om een idee te geven van de hoeveelheid werk die de afgelopen jaren is verzet, kan worden vermeld dat deze door het Archief uitgevoerde sorteer-, klasseer- en verwijderoperaties in het kader van de verhuis naar Brucity de overdracht van 5.086 strekkende meter archief met zich meebracht: 2.646 strekkende meter archief naar Brucity en 2.440 strekkende meter naar het depot van de Huidevettersstraat voor permanente bewaring. In 2021 en 2022 werd ook meer dan 96.565 kilo aan documenten vernietigd na de sorteeroperaties die door de archivariissen werden uitgevoerd.

Ondanks herhaalde vragen om extra personeel heeft het Archief geen versterking gekregen voor deze kolossale, grootschalige en langdurige opdracht.

Het Archief heeft, net als alle andere diensten van de Stad, budgettaire inspanningen moeten leveren op het gebied van personeel voor de hele Stad, en aangezien deze dienst als minder prioritair wordt beschouwd dan andere, is er geen rekening gehouden met vragen om versterking.

Als gevolg hiervan hebben de mensen die in beslag genomen werden door de dematerialisatieprojecten en de verhuis de leeszaal niet kunnen bemannen (hoewel dit oorspronkelijk niet hun taak was), waardoor het aantal mensen dat bekwaam is om deze functie uit te oefenen aanzienlijk verminderde. De arbeiders en magazijnier van de dienst werden gedeeltelijk in beslag genomen door

partiellement monopolisé les ouvriers et le magasinier du service, réduisant les possibilités de préparation des dossiers à mettre en consultation en salle de lecture.

En ce qui concerne le système de réservation, celui-ci a été mis en place lors de la crise sanitaire.

Pour rappel, et comme indiqué en réponse à une précédente question en 2022 :

Avant la crise sanitaire, le.la citoyen.ne se rendait en salle de lecture à sa convenance, sans rendez-vous.

Lors de son arrivée en salle de lecture, le.la citoyen.ne exposait l'objet de sa recherche (80% des cas, concernent une matière liée à des dossiers de travaux publics-Urbanisme). Le personnel du Service des Archives aidait alors la personne dans sa recherche plus ou moins complexe, notamment dans le cadre des recherches liées à des demandes de travaux publics, en fonction de la date de la construction de l'immeuble. La recherche terminée, le personnel du Service des Archives allait chercher dans le dépôt les dossiers à consulter, puis les mettait à disposition en salle de lecture.

Il arrivait que certains dossiers ne soient pas disponibles parce qu'ils avaient été restitués provisoirement aux services de l'Urbanisme, ou à d'autres services. Le.la citoyen.ne se voyait alors renvoyé.e vers les services adéquats, pour pouvoir consulter les dossiers qui l'intéressaient. En attendant, il.elle s'était déplacé.e inutilement jusqu'au service des Archives.

Par ailleurs, plusieurs citoyen.ne.s se rendaient aux Archives pour y consulter des dossiers d'urbanisme concernant les 18 autres communes de la Région de Bruxelles-Capitale. Ces personnes se rendaient donc également inutilement en salle de lecture.

Enfin, il faut ajouter à la complexité d'une visite aux Archives, les conditions de consultation ou de reproduction liées au RGPD ou à la protection des documents pour cause de sécurité publique qui nécessitent une information préalable à la venue des lecteurs ou lectrices.

Le système de réservation trois jours à l'avance permet donc d'effectuer une recherche en interne afin d'éviter de se déplacer inutilement si les documents demandés ne sont pas conservés par la Ville de Bruxelles, ou si ceux-ci sont protégés pour cause de sécurité publique.

Le système de réservation, permet également, dans la mesure du possible, de préparer préalablement les documents demandés en consultation lorsqu'il ne s'agit pas de demandes liées aux permis d'urbanisme, c'est-à-dire les demandes émanant par exemple de chercheurs, de généalogistes, d'étudiants, etc.

afhandelingswerkzaamheden, met name in de kelders van het oude administratieve centrum, waardoor er minder mogelijkheden waren voor het voorbereiden van dossiers voor raadpleging in de leeszaal.

Het reserveringssysteem werd ingevoerd tijdens de gezondheidscrisis.

Ter herinnering, en zoals aangegeven in het antwoord op een eerdere vraag in 2022:

Vóór de gezondheidscrisis konden burgers de leeszaal vrij bezoeken, zonder afspraak.

Bij hun aankomst in de leeszaal gaven ze aan wat het onderwerp was van hun onderzoek (in 80% van de gevallen met betrekking tot openbare werken/stedenbouwkundige dossiers). Het personeel van de archiefdienst hielp de bezoeker vervolgens bij de soms ingewikkelde opzoekingen, met name in het kader van opzoekingen in verband met aanvragen voor openbare werken, afhankelijk van de bouwdatum van het gebouw. Na de opzoekingen ging het personeel van het Archief de te raadplegen dossiers ophalen bij het depot om ze ter beschikking te stellen in de leeszaal.

Soms waren bepaalde dossiers niet beschikbaar omdat ze tijdelijk waren teruggegeven aan de dienst Stedenbouw of aan andere diensten. De burgers werden vervolgens doorverwezen naar de juiste diensten om de dossiers te raadplegen die hen interesseerden. Intussen waren ze helemaal naar de Archiefdienst gekomen voor niets.

Daarnaast kwamen heel wat burgers naar het Archief om de stedenbouwkundige dossiers van de 18 andere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te raadplegen. Deze mensen kwamen dus naar de leeszaal voor niets.

Tot slot zijn er, naast de complexiteit van een bezoek aan het Archief, de voorwaarden voor raadpleging of reproductie die verband houden met de AVG of de bescherming van documenten om redenen van openbare veiligheid, die vereisen dat er informatie wordt verstrekt voordat de lezers langskomen.

Door het systeem van drie dagen op voorhand reserveren kan er een interne opzoeking gebeuren om onnodige verplaatsingen te vermijden als de gevraagde documenten niet worden bewaard door de Stad Brussel, of als ze beschermd zijn omwille van de openbare veiligheid.

Het reserveringssysteem maakt het ook mogelijk om, waar mogelijk, de gevraagde documenten voor raadpleging vooraf voor te bereiden wanneer het niet gaat om aanvragen in verband met stedenbouwkundige vergunningen, dat wil zeggen aanvragen die bijvoorbeeld van onderzoekers, genealogen, studenten enz. afkomstig zijn.

Pour donner quelques chiffres, en 2022, les Archives a accueilli 2.340 lecteurs et lectrices qui ont consultés 13.354 dossiers (dont 10.213 dossiers de permis d'urbanisme). Depuis le début de l'année 2023, ce ne sont pas moins de 8.721 dossiers (à la date du 19/10/2023) qui ont été demandés en consultation en salle de lecture, soit environ 105 dossiers par jour d'ouverture. Ces dossiers doivent être sortis pour la consultation, mais il doivent ensuite aussi être rangés. Et l'on revient ici à la question des ressources humaines disponibles. Les tâches de distribution et de rangement des documents, parmi les près de 30 kilomètres linéaires d'archives conservées à la rue des Tanneurs, sont dévolues à l'équipe des trois ouvriers polyvalents du service, qui accomplissent bien évidemment également d'autres tâches. La distribution et le rangement des documents monopolisent pratiquement 2 personnes à temps-plein les jours où la salle est ouverte. Pour l'année 2022, compte-tenu des congés et maladies, il faut considérer qu'un ouvrier polyvalent était absent pratiquement en permanence. Sur ce point, l'année 2023 est assez semblable à l'année précédente, puisqu'un ouvrier a quitté le service en décembre 2022 et que les restrictions budgétaires n'ont pas permis son remplacement immédiat. Il ne serait donc pas possible d'assurer une distribution de documents et le rangement de ceux-ci 4 jours par semaine.

Enfin, les missions confiées aux Archives continuent à évoluer, notamment parce que les législations en matière de consultation des documents d'archives ont été modifiées, mais aussi par transfert de tâches de certains départements vers les Archives. La fermeture du guichet de l'Urbanisme suite au déménagement du centre administratif a ainsi un impact sur le fonctionnement de la salle de lecture dans laquelle les préposés sont amenés à donner en consultation des permis d'urbanisme à peine attribués et pour lesquels ils ne sont pas habilités à donner les informations administratives ou techniques souhaitées, ou à interpréter correctement les documents. La recherche et la numérisation au quotidien des actes d'état civil transférés du SPF Affaires étrangères vers la Ville, tâches réalisées par le département des Affaires citoyennes avant la crise sanitaire, sont depuis la crise, effectuées par le Service des Archives. Le versement en masse des archives définitives vers le dépôt des Tanneurs ou des archives intermédiaires vers l'étage -4 du Brucity, afin de répondre aux exigences d'un centre administratif avec moins de papier, a entraîné une augmentation de la masse d'archives à gérer (5.086 mètres linéaires), mais aussi une augmentation de la demande de restitution provisoire de dossiers papier conservés et maintenant gérés par le Service des Archives. Depuis le 1er janvier 2023, 125 dossiers conservés au dépôt de la rue des Tanneurs ont été acheminés vers le Brucity, et 220 dossiers ont été remontés du -4 vers les étages, à la demande des services.

Hierbij enkele cijfers: in 2022 ontving het Archief 2.340 lezers die 13.354 dossiers raadpleegden (waaronder 10.213 dossiers over stedenbouwkundige vergunningen). Sinds begin 2023 werden niet minder dan 8.721 dossiers opgevraagd voor raadpleging in de leeszaal (op datum van 19/10/2023), dus ongeveer 105 dossiers per openingsdag. Deze dossiers moeten worden uitgehaald voor raadpleging, maar daarna moeten ze ook weer worden opgeborgen. En zo komen we bij de kwestie van beschikbaar personeel. De taken voor het verdelen en opbergen van documenten in de bijna 30 strekkende kilometer archief die in de Huidevettersstraat bewaard wordt, is de verantwoordelijkheid van het team van drie polyvalente arbeiders van de dienst, die natuurlijk ook andere taken uitvoeren. Grofweg worden, op dagen waarop de zaal geopend is, 2 personen voltijds in beslag genomen door het verdelen en opbergen van de documenten. Wanneer we rekening houden met verlof en ziekte, was in het jaar 2022 praktisch permanent één polyvalente arbeider afwezig. Op dit punt is het jaar 2023 vrij vergelijkbaar met het voorgaande jaar, aangezien één arbeider de dienst in december 2022 verliet en budgettaire beperkingen zijn onmiddellijke vervanging niet toelieten. Het zou daarom niet mogelijk zijn om de verdeling van documenten en het opbergen ervan 4 dagen per week in goede banen te leiden.

Bovendien blijven de aan het Archief toevertrouwde opdrachten evolueren, met name als gevolg van wijzigingen in de wetgeving inzake de raadpleging van archiefdocumenten, maar ook door de overdracht van taken van bepaalde departementen naar het Archief. Zo heeft de sluiting van het loket Stedenbouw na de verhuis van het administratief centrum gevolgen voor de werking van de leeszaal, waar het personeel nauwelijks verleende stedenbouwkundige vergunningen moet laten raadplegen en waarvoor het niet gemachtigd is om de gewenste administratieve of technische informatie te geven of om de documenten correct te interpreteren. De dagelijkse opzoeking en digitalisering van de akten van de burgerlijke stand die van de FOD Buitenlandse Zaken naar de Stad worden overgedragen, taken die voor de gezondheids crisis door het departement Burgerzaken werden uitgevoerd, worden sinds de crisis door het Archief uitgevoerd. De massale overbrenging van de definitieve archieven naar het depot van de Huidevettersstraat of van de tussenarchieven naar verdieping -4 van Brucity, om te voldoen aan de eisen van een administratief centrum met minder papier, heeft geleid tot een toename van de hoeveelheid te beheren archief (5.086 strekkende meter), maar ook tot een toename van de vraag naar tijdelijke teruggave van papieren dossiers die worden bewaard en nu worden beheerd door het Archief. Sinds 1 januari 2023 zijn 125 dossiers die in het depot van de Huidevettersstraat werden bewaard, overgebracht naar Brucity en 220 dossiers zijn op vraag van diensten van -4 naar de bovenliggende verdiepingen verhuisd.

Les transferts ou l'accroissement de tâches n'ont pas été accompagnés de transfert ou d'augmentation des ressources humaines, le Service est donc continuellement obligé de s'adapter et de gérer les priorités en fonctions des ressources dont il dispose, ou ne dispose pas.

Pour terminer, le défi de la conservation des archives nativement électroniques, et la gestion des dépôts d'archives au -4 du Brucity viennent complexifier les tâches des archivistes aujourd'hui chargés de la conservation de près de 30 kilomètres d'archives papier et de plus de 120 Terra octets de fichiers électroniques. La salle de lecture devra donc continuer à se virtualiser dans les années à venir.

L'on peut comprendre la frustration face aux horaires d'ouverture restreints, mais avec une équipe de 29 personnes (toutes fonctions confondues), les Archives a assuré ses missions de service public et l'ouverture de sa salle de lecture pendant la période de la crise sanitaire et pendant la période du déménagement. Il a aussi augmenté l'accessibilité des archives en ligne. Et il faut aussi constater que le Service a toujours veillé à ce que les lecteurs et lectrices aient accès aux documents dans les délais prescrits.

L'étonnement de plusieurs citoyens concernant les horaires d'ouverture des Archives est aussi l'occasion de prendre conscience de l'importance d'un service d'archives dans une administration communale et de son impact direct auprès des citoyens et des citoyennes.

Les Archives s'organise afin de rouvrir la salle de lecture selon de nouvelles modalités, 4 jours par semaine.

La volonté est de vouloir maintenir un système de réservation, d'une part afin de pouvoir effectuer un premier filtre et d'éviter de faire venir en salle de lecture des lecteurs ou lectrices qui ne s'adressent pas à la bonne commune ou qui verraient leur demande de consultation refusée pour raison de sécurité publique et, d'autre part, afin de pouvoir répartir au mieux le flux des lecteurs ou lectrices sur la journée, dans un souci de qualité de service et d'aide à leur apporter.

Les Archives a récemment proposé un système de réservation, tel que l'on en rencontre sur l'Internet pour réserver un rendez-vous chez un médecin par exemple, peu onéreux et pouvant s'adapter aux réalités et spécificités du service. Ce système de réservation, accompagné d'un formulaire à remplir, permettrait d'alléger considérablement la procédure de réservation, tant pour le citoyen.ne qui pourrait choisir le créneau horaire qui lui convient le mieux, que pour le Service qui ne devrait pas demander sans cesse des compléments d'informations et de précisions de la demande, travail qui se fait actuellement par échange de courriers électroniques et se révèle chronophage.

De overdrachten of uitbreidingen van taken gingen niet gepaard met de overplaatsing of uitbreiding van personeel, zodat de dienst voortdurend verplicht is zich aan te passen en de prioriteiten te beheren op basis van de middelen die hij al dan niet heeft.

Ten slotte hebben de uitdaging van het bewaren van elektronisch archief en het beheer van de archiefdepots op -4 van Brucity de taken van de archivarissen, die vandaag verantwoordelijk zijn voor het bewaren van bijna 30 kilometer aan papieren archief en meer dan 120 terabytes aan elektronische bestanden, nog complexer gemaakt. De activiteiten in de leeszaal zullen de komende jaren dus verder door virtuele activiteit moeten worden vervangen.

Frustratie over de beperkte openingstijden is begrijpelijk, maar met een team van 29 personen (alle functies samen) heeft het Archief zijn opdracht van openbare dienstverlening vervuld en de leeszaal tijdens de gezondheids crisis en de verhuis opengehouden. Hij heeft ook de online toegankelijkheid van archief vergroot. Ook moet worden opgemerkt dat de dienst er altijd voor heeft gezorgd dat lezers binnen de voorgeschreven termijnen toegang hebben tot de documenten.

De verbazing van verschillende burgers over de openingsuren van het Archief is ook een gelegenheid om zich bewust te worden van het belang van een archiefdienst binnen een gemeentebestuur en de rechtstreekse impact ervan op de burgers.

Het Archief organiseert de heropening van de leeszaal onder nieuwe voorwaarden, 4 dagen per week.

Het is de bedoeling om een reserveringssysteem te handhaven, enerzijds om een eerste filter te hebben en te vermijden dat er lezers naar de leeszaal komen die niet bij de juiste gemeente aankloppen of van wie de raadplegingsaanvraag omwille van de openbare veiligheid zou worden geweigerd. Daarnaast willen we de stroom lezers zo goed mogelijk over de dag spreiden, in het belang van de kwaliteit van onze dienstverlening en de hulp die we kunnen bieden.

Het Archief heeft onlangs een reserveringssysteem voorgesteld, vergelijkbaar met het systeem dat op internet wordt gebruikt om bijvoorbeeld een afspraak bij de dokter te maken, dat goedkoop is en kan worden aangepast aan de realiteit en het specifieke karakter van de dienst. Dit reserveringssysteem, dat vergezeld gaat van een in te vullen formulier, zou de reservatieprocedure aanzienlijk vereenvoudigen, zowel voor de burger, die het tijdslot kan kiezen dat hem of haar het beste past, als voor de dienst, die niet voortdurend zou moeten vragen om extra informatie en details van de aanvraag, werk dat momenteel gebeurt door het sturen van e-mails en dat tijdrovend is.

Pour les personnes qui éprouveraient des difficultés avec les outils informatiques, ou qui n'en disposeraient pas, la prise de rendez-vous par téléphone sera toujours possible.

Les Archives travaille aussi activement à l'augmentation de la mise en ligne de documents, notamment en matière d'état civil et de recensements de la population, afin de faciliter la recherche, dans le respect des législations spécifiques en la matière.

Pour ces projets, les Archives reste toutefois dépendant des budgets et des priorités fixées pour les développements informatiques.

L'objectif des Archives reste d'ouvrir quatre jours par semaine durant le premier semestre 2024, pour autant que les ressources humaines et les développements techniques le permettent.

Il convient de rappeler que, durant toute la crise sanitaire et ensuite durant toute la période de préparation, puis de déménagement du centre administratif, les Archives s'est efforcé de rester ouvert au public et de répondre à ses nombreuses demandes, et ce malgré des ressources humaines insuffisantes pour mener à bien l'ensemble de ses tâches qui n'ont cessé d'augmenter et de se complexifier ces dernières années.

Voor mensen die moeite hebben met het gebruik van IT-tools, of die er geen hebben, blijft de mogelijkheid bestaan om telefonisch een afspraak te maken.

Het Archief werkt ook actief aan het online toegankelijk maken van documenten, met name wat documenten betreft inzake burgerlijke stand en volkstellingen, om het opzoekingswerk te vergemakkelijken, met respect voor de specifieke wetgeving op dit gebied.

Voor deze projecten blijft het Archief echter afhankelijk van budgetten en de vastgelegde prioriteiten voor IT-ontwikkelingen.

Het doel van het Archief blijft om in de eerste helft van 2024 vier dagen per week open te zijn, voor zover de personele middelen en technische ontwikkelingen dit toelaten.

Er wordt aan herinnerd dat het Archief gedurende de gezondheids crisis en vervolgens gedurende de periode van voorbereiding op en de daaropvolgende verhuis van het administratief centrum zijn uiterste best heeft gedaan om open te blijven voor het publiek en te reageren op de vele aanvragen van het publiek, ondanks het feit dat de dienst over onvoldoende personeel beschikte om al zijn taken uit te voeren, die de afgelopen jaren alleen maar zijn blijven toenemen en complexer zijn geworden.
