



## **DUURZAAM WIJKCONTRACT BOCKSTAEEL**

### **Oproep voor burgerinitiatieven 2016**

#### **Reglement**

##### **Artikel 1 Doelstellingen**

Van 2014 tot 2017, geniet de wijk Bockstael van betoelagingen toegekend door de Stad Brussel en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van de Wijkcontracten. Deze laten toe, met voorrang, participatieve en burger acties te ondersteunen en te ontwikkelen met het oog op:

1. Het laten toenemen van de sociale cohesie en de gezelligheid in de wijk;
2. Het definiëren en het versterken van de identiteit van de wijk.

##### **Artikel 2 Thema's**

De initiatievenoproep van 2016 betreft de volgende thema's :

###### ***Formule 1 - Stel zelf uw initiatief voor!***

De burgerinitiatief moet beantwoorden aan minimum één van deze vier doelstellingen:

###### **1. De identiteit van de wijk versterken**

Uw initiatief versterkt de identiteit van uw wijk en van zijn buurtbewoners. Ze stelt de oude, actuele en toekomstige verhalen van de wijk voor. Uw project toont de troeven van de wijk, zowel de materiële als immateriële.

*Bijvoorbeeld : familieportretten maken en een tentoonstelling organiseren, de bijzonderheden van de wijk in kaart brengen of getuigenissen verzamelen en delen, enz.*

###### **2. Jong zijn en zich inzetten voor de wijk**

Uw initiatief, geleid door of voor buurtjongeren, brengt kinderen en jongeren samen

*Bijvoorbeeld : een muurschildering maken met de wijk als thema, handelaars ontmoeten en de beroepen van de wijk voorstellen, sport organiseren in de openbare ruimte, enz. Dit alles, georganiseerd door en voor de buurtjongeren.*

###### **3. De ontmoetingen tussen buurtbewoners bevorderen**

Uw initiatief biedt buurtbewoners die elkaar nog niet kennen en die verschillen op gebied van cultuur, leeftijd en met verschillende profielen de kans om elkaar te ontmoeten en zich te verenigen rondom een fijne activiteit voor de wijk.

*Bijvoorbeeld : een straatfeest organiseren, een brochure uitbrengen waarin de families worden voorgesteld die op hetzelfde pleintje wonen, reuze gezelschapsspelletjes uitdenken om tussen buurtbewoners te spelen, enz.*

###### **4. Een natuurproject uitvoeren voor de wijk**

Uw initiatief zal de u de kans geven een project uit te werken voor meer groen in de stad: gevels, pleintjes of kleine groene ruimtes in uw straat.



*Bijvoorbeeld : samen bloembakken ontwerpen en met bloemen vullen, nestkasjes of insectenhôtels maken en plaatsen, de voet van de bomen versieren, een gezamenlijke moestuin aanleggen, enz.*

Uitvoeringsperiode van de burgerinitiatieven voor de formule 1 : maart 2016 >> december 2016

## **Formule 2 - Een zomerprogramma voor Bockstael**

Tijdens de zomer komen we vaker buiten en komen we meer in contact met elkaar. Droomt u ook van een rijk gevulde zomer in uw wijk? Inspireert u één van de hieronder vermelde pistes? Stel uw eigen burgerinitiatief over één van deze vier thema's voor :

### **1. Bockstael kiest deze zomer voor de natuur**

- *Doelstellingen* : één van de Pocket parkjes tot leven brengen (Laneau, Kerkeveldstraat, en naast de koninklijke halte) door een tijdelijke heraanleg of door er activiteiten te organiseren.
- *Uitleg* : kleine groene wijkruimten (de *Pocket Parks*) zullen binnenkort het licht zien. Ze zijn momenteel nog niet bereikbaar of toegankelijk. In het kader van het Duurzaam Wijkcontract worden ze aangelegd en opengesteld voor activiteiten. Burgerinitiatieven zijn hierbij welkom opdat deze parkjes levendig zouden zijn in de zomer.
- *Samenwerkingen* : sinds de lancering van het Wijkcontract worden dankzij dynamische buurtbewoners projecten en initiatieven ondernomen. Sindsdien kunnen deze projecten genieten van de ondersteuning van de coördinator Groene acties van het Wijkcontract en een aantal partners (e.a. het project "Perspectieven" van BRAVVO).

### **2. Gezellige drukte in de Wijkantenne**

- *Doelstellingen* : volwassenen en kinderen uit de wijk kunnen gedurende de zomerperiode originele en participatieve activiteiten ondernemen in de lokalen van de Wijkantenne gelegen aan de Bockstaellaan, 160.
- *Uitleg* : vergaderzalen en ruimtes voor activiteiten zijn beschikbaar in de wijkantenne. Gedurende de zomer kunnen deze ruimtes dienen voor nieuwe activiteiten. Aangezien de activiteiten en opleidingen die er normaal voorzien zijn gedurende het jaar vaak wegvallen (onder voorbehoud van de agenda).

### **3. Programmatie van culturele momenten in de Wijkantenne**

- *Doelstellingen* : interessante thema's laten ontdekken aan de buurtbewoners en de tentoonstellingsruimte in de Wijkantenne benutten.
- *Uitleg* : in de galerij van de Stefaniazaal in de Wijkantenne (2de verdieping) kan men evenementen organiseren : één of meerdere tentoonstellingen, lezingen, conferenties, een film, sprookjes en schrijftafels (onder voorbehoud van de agenda).



#### 4. Het Bockstaelplein in beweging

- *Doelstellingen* : Eén of meerdere tijdelijke evenementen organiseren op het Bockstaelplein rekening houdend met de toekomstige werken
- *Uitleg* : tijdens de komende maanden komt er 40% extra ruimte vrij voor andere activiteiten. In de zomer van 2016 kunnen activiteiten georganiseerd worden op het plein (onder voorbehoud van toestemming hiervan).

Uitvoeringsperiode voor de formule 2 : 20 juni >> 22 september 2016

### Artikel 3 Profiel van de projectverantwoordelijke en ontvankelijkheidscriteria

Elke initiatievenoproep staat open voor de volgende lokale actoren (cfr perimeter artikel 6) :

- Buurtbewoners of pendelaars ;
- Mede-eigenaars en collectiviteit ;
- Groepen van handelaars ;
- Scholen en comités van ouders van schoolgaande kinderen ;
- Plaatselijke verenigingen of verenigingen die zich wensen in te schrijven voor een actie in de perimeter.

De volgende criteria van ontvankelijkheid worden toegepast volgens het profiel van de projectverantwoordelijke :

- Als het initiatief geleid wordt door een vereniging waarvan de hoofdzetel of een antenne zich bevindt in de perimeter van het Duurzaam Wijkcontract Bockstael (zie plan), kan alléén de vereniging het project leiden.
- Als het project geleid is door een vereniging van buiten de perimeter, moet deze zich linken aan minimaal 3 buurtbewoners of een plaatselijke vereniging.
- De scholen die een project willen leiden, moeten in Laken gelegen zijn.

Geen enkel project mag een bestaand project zijn.

### Artikel 4 Financiële bijdrage

Het toegewezen bedrag per project is van 500 tot 5.000€.

Elke projectverantwoordelijke kan één enkel initiatiefproject per jaar toegewezen krijgen. Elke projectverantwoordelijke kan echter wel verschillende voorstellen binnen brengen tijdens de oproep.

### Artikel 5 Toegestane uitgaven

Alle investerings- en werkingskosten met betrekking tot het initiatievenproject komen in aanmerking, behalve beheers- en personeelskosten. Het aangekochte materiaal met de betoelaging moet een collectieve bedoeling hebben (beschikbaarheid en toegankelijkheid).

#### Betoelaagd :

- Aankoop van materiaal ;



- Huur van materiaal ;
- Uitgaven gebonden aan communicatie (redelijke proporties) ;
- Terugbetaling van externe dienstverleners die een meerwaarde brengen aan het project.

**Niet betoelaagd :**

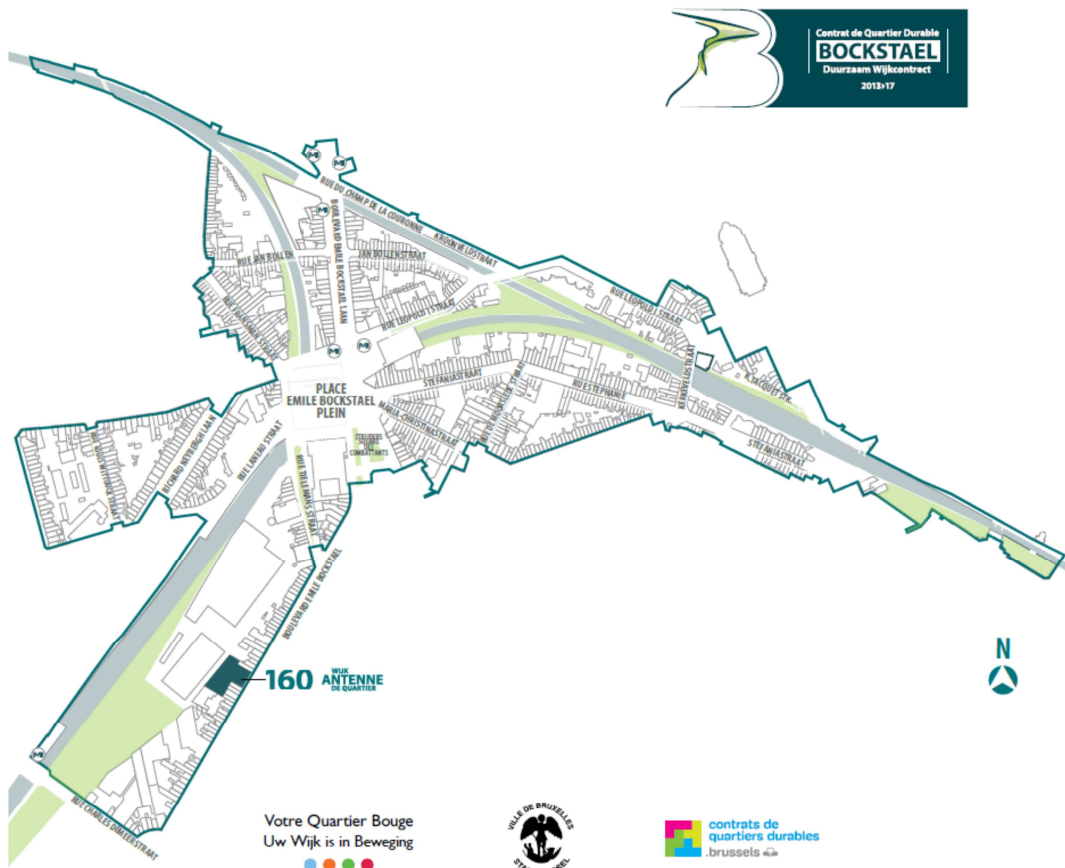
- Aankoop van materiaal gebonden aan een andere activiteit dan deze van initiatievenoproep ;
- Bank- en administratieve onkosten ;
- Uitgaven voor personeel.

**Bemerking :**

De verschillende diensten van de Stad Brussel kunnen eventueel hun logistieke of technische steun verlenen voor de uitvoering van het project of het evenement gebonden aan de initiatievenoproep.

## Artikel 6 Selectiecriteria

De initiatief moet uitgevoerd worden binnen de perimeter van het Duurzaam Wijkcontract Bockstael of een rechtstreeks impact hebben op de perimeter.



De selectiecriteria van de initiatieven zijn :

- De collectieve en deelnemende dimensie van de initiatieven ;
- Het aantal begunstigen en/of deelnemers ;



- Het impact op de buurtbewoners en het leefkader van de wijk ;
- De originaliteit en het vernieuwend karakter.

De jury zal eveneens de volgende criteria in acht nemen :

- De gelijkwaardigheid van de doelstellingen en actiegebieden van het Duurzaam Wijkcontract Bockstael<sup>1</sup> ;
- De meerwaarde van het project op sociaal en economisch gebied ;
- De voorbeeldigheid van het project ;
- De originaliteit van het initiatief ;
- De haalbaarheid van de uitvoering ;
- De duurzaamheid van het project ;
- De duurzaamheid en de collectieve bestemming van de uitgevoerde investeringen.

De andere criteria die een troef vormen zijn :

- Een samenwerking met lokale actoren die niet gewend zijn samen te werken ;
- Een samenwerking met lokale instellingen (scholen, verenigingen, handelaars, ...);
- Een bijkomende cofinanciering.

## **Artikel 7 Samenstelling van de jury**

De jury is samengesteld uit :

- Drie vertegenwoordigers van de Cel van de Herwaarderingsacties van de Stad Brussel ;
- Vier externe personen, gekozen door de Wijkcommissie, in de hoedanigheid van experts gebonden aan het thema van de initiatievenoproep.

Een lid van de Wijkcommissie wordt door haar aangeduid als raadgever bij de jury en voor het toelichten van het gerealiseerd werk bij de Wijkcommissie.

Geen enkel van deze leden mag initiatiefverantwoordelijke zijn.

## **Artikel 8 Administratieve procedures**

De kandidaten die een initiatief wensen af te geven moeten het jaarlijkse kandidatenformulier invullen samen met de volgende documenten :

***Voor de fysieke personen :***

- De lijst van de initiatievenverantwoordelijken met al hun gegevens (naam, voornaam, adres, email en telefoonnummer) ;
- Een kopie van alle identiteitskaarten ;
- Een kopie van onderhavig reglement met de vermelding van “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en ondertekend door elke aanvrager (of door de gevolmachtigden).

---

<sup>1</sup> Voor meer informatie over het Duurzaam Wijkcontract Bockstael : [www.brussel.be/7855](http://www.brussel.be/7855)



#### **Voor de vzw's :**

- De statuten van de vereniging ;
- De lijst van de leden die deelnemen aan de initiatievenproject met hun gegevens ;
- Een kopie van hun identiteitskaart ;
- Het activiteitenverslag en de rekeningen en balansen van het voorbije jaar ;
- Een kopie van onderhavig reglement met de vermelding “gelezen en goedgekeurd”, gedateerd en ondertekend door de vertegenwoordigers van de vzw.

Als een feitelijke vereniging kandidaat is, is het nodig dat het reglement ondertekend wordt door alle leden van deze vereniging (of door een door hem aangestelde gevolmachtigde).

#### **Voor de scholen :**

- Een kopie van onderhavig reglement met de vermelding « gelezen en goedgekeurd » gedateerd en ondertekend door de organiserende macht van de school.

De kandidaturenformulieren en hun bijlagen moeten per email of per post verzonden worden, of afgegeven op het adres vermeld in artikel 13 of volgens de bijzondere modaliteiten aangekondigd in het kandidaturenformulier.

## **Artikel 9 Selectieproces**

### **Fase 1 : Verificatie van de gekregen dossiers**

De Stad Brussel (Cel van de herwaarderingsacties) onderzoekt of de ontvangen dossiers conform zijn aan onderhavig reglement. De dossiers die niet volledig ingevuld zijn of zonder de gevraagde bijlagen en de dossiers ingediend na de sluitingsdatum kunnen niet aangenomen worden.

### **Fase 2 : advies van de jury**

Op basis van de selectiecriteria vermeld in artikel 6 van onderhavig reglement, duidt de jury met gesloten deuren de winnaars aan evenals het bijhorende bedrag. De jury informeert de Wijkcommissie van zijn advies.

### **Fase 3 : beslissing van goedkeuring van betoelaging**

Het College van Burgemeester en Schepenen keurt het advies van de jury goed, maar kan, door zijn keuze te motiveren, deze niet opvolgen of er aanpassingen aanbrengen. De toekenning van de toelagen wordt goedgekeurd door de Gemeenteraad.

### **Fase 4 : opstarten van de initiatieven**

De winnaars moeten hun initiatief beginnen binnen een termijn van drie (3) maanden vanaf de ondertekening van de overeenkomst. Het project zal moet afgewerkt zijn ten laatste op 31 december 2016.

## **Artikel 10 Vereffeningsmodaliteiten van de betoelaging**

Voor elk winnend project, wordt een overeenkomst opgemaakt en ondertekend met het juiste betoelagingsbedrag, de gegevens van de projectverantwoordelijke, het rekeningnummer waar de betoelaging moet op gestort worden en een beschrijving van het project.

De betoelaging wordt voor 70% uitbetaald vanaf de ondertekening van de overeenkomst, volgens de toekenningsbeslissing van de Gemeenteraad, onder de ontbindende voorwaarde



van schorsing of/en van vernietiging van het Gemeenteraadsbesluit betreffende onderhavige overeenkomst door de toezichhoudende overheid waarvan de Stad afhankelijk is. De som zal gestort worden op het bankrekeningnummer vermeld in het kandidaturendossier.

Op basis van de bewijsstukken (artikel 11), zal het saldo van de betoelaging gestort worden op datzelfde rekeningnummer binnen de 45 dagen na de goedkeuring van deze documenten door de Stad.

In geval het project niet volledig of gedeeltelijk wordt uitgevoerd, zullen de niet bestede bedragen of de geweigerde uitgaven teruggestort worden door de begunstigde van de betoelaging. Zo niet, zal een aangetekend schrijven voor de ingebrekestelling verstuurd worden. Het verschuldigde bedrag zal dan verrekend worden vermeerderd met interest.

In geval van ontbinding in de periode tussen de ondertekening van de tussenkomst en de volledige uitvoering van het initiatief, zal het materiaal gekocht in het kader van deze betoelaging teruggegeven worden aan de cel CHA die het ter beschikking zal stellen aan de wijkcomités of verenigingen van buurtbewoners.

## **Artikel 11 Opvolging - evaluatie van het project**

De vzw's en de scholen verbinden er zich toe, binnen de 6 maand van de afsluiting van het project de rekeningen, balansen, en bewijsstukken en een gedetailleerd verslag over het beheer, de activiteit en de financiële toestand evenals een evaluatie van het project af te geven.

De feitelijke verenigingen en de groeperingen zullen op aanvraag van de Stad, binnen een redelijke termijn, alle informatie gebonden aan het betoelagde project evenals alle financiële documenten moeten afleveren.

Zo niet, zullen de winnaars de betoelaging moeten terug bezorgen.

De Stad Brussel zal een regelmatige opvolging uitvoeren van de geselecteerde projecten. In zijn hoedanigheid van subsidiërende overheid, zal de Stad op elk moment aan de laureaten de toegang vragen tot de projecten en aan de informatie hieromtrent.

De verantwoordelijke van de socio-economische actie van het Duurzaam Wijkcontract Bockstael blijft ter beschikking van de projectverantwoordelijke voor het voorbereiden en het structureren van de kandidaturendossiers, alsook voor de realisatiefase van de projecten.

## **Artikel 12 Agenda**

- **1<sup>ste</sup> december 2015: termijn van de afgifte van de initiatieven**
- December 2015 – januari 2016:
  - o analyse van de dossiers door de Stad en de jury
  - o selectie door de jury
  - o goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen
- Februari 2016: aankondiging van de winnaars
- Ondertekening van de administratieve documenten en betaling van het voorschot
- Februari - december: periode van uitvoering van de initiatieven



- 30 dagen naar het einde van de realisatie van het project : afgifte van de balans van het initiatief en de bewijsstukken.
- 45 dagen na de afgifte van de bewijsstukken, afrekening van de saldo van de betoelaging.

## Artikel 13 Communicatie

De Stad Brussel biedt communicatie ondersteuning aan de projectverantwoordelijken :

- Internetsite van de Stad Brussel
- Mailing-list
- Enz.

**Alle communicatie gebonden aan het initiatief moet de logo's van het Duurzaam Wijkcontract Bockstael, van de Stad Brussel en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vermelden.** Alle communicatie moet worden overgemaakt aan de Cel van de Herwaarderingsacties van de Stad Brussel. De logo's en grafische referentiedocumenten moeten doorgegeven worden bij de ondertekening van de overeenkomst door de initiatiefverantwoordelijke.

## Artikel 14 Praktische informatie

De informatie betreffende deze projectenoproep en het kandidatenformulier zijn beschikbaar op de Internetsite van de Stad Brussel [www.brussel.be/7855](http://www.brussel.be/7855) en bij :

*Duurzaam Wijkcontract Bockstael*  
*Annick Hoornaert, coördinatrice van de socio-economische acties*  
*Wijkantenne*  
*Emile Bockstaellaan 160 1020 Brussel*  
02.279.25.89  
[bockstael@brucity.be](mailto:bockstael@brucity.be)

## Artikel 15 Geschillen

Elk geschil aangaande het bestaan, de interpretatie of de uitvoering van onderhavig reglement valt uitsluitend onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.