

VERTALING

REGLEMENT THEMATISCHE OPROEP **SOCIO-ECONOMISCHE PROJECTEN**

Uitgevoerd in het kader van het Duurzaam
Wijkcontract Versailles

15/06/2022 > 10/10/2022

INHOUDSTAFEL

1. INLEIDING
2. DOELSTELLING
3. KANDIDATEN, INITIATIEFNEMERS VAN PROJECTEN
4. BUDGET
5. PRIORITAIRE THEMA'S
6. SELECTIEPROCEDURE
7. SAMENSTELLING VAN HET ADVIESCOMITE
8. VOORWAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN
9. INDIENING VAN OFFERTES
10. OPVOLGING EN ONDERSTEUNING
11. BIJLAGEN

1. INLEIDING

‘Versailles’ is het 19e Duurzaam Wijkcontract (DWC) dat door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt toegekend aan de Stad Brussel. De perimeter van het DWC Versailles (zie bijlage 3) wordt in het zuiden begrensd door de Beizegemstraat, in het noorden en oosten door de Laskouterstraat, en in het westen door de Japanse Torenstraat.

Het DWC Versailles (2021-2028) is een stadsvernieuwingsprogramma dat medegefinancierd wordt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel. Het heeft tot doel de omgeving en de levenskwaliteit van de inwoners van de wijk Versailles te verbeteren.

De studie over het programma van het DWC Versailles ging in juli 2021 van start. Gedurende verschillende maanden heeft de Stad Brussel, samen met de studiebureaus Karbon-ipé en in overleg met de lokale actoren, bewoners en diensten, een actieprogramma uitgewerkt om de levenskwaliteit in de wijk in al haar dimensies te verbeteren:

- (i) De ‘bouwdimensie’ door middel van het bouwen en renoveren van gemeenschapsvoorzieningen en de bouw van nieuwe woningen;
- (ii) De ‘landschapsdimensie’ door de renovatie van de openbare ruimtes in de wijk;
- (iii) De ‘socio-economische dimensie’ ter ondersteuning van socio-economische acties in de wijk met betrekking tot het sociale leven, werkgelegenheid, cultuur, milieu, zero afval, enz.

Het volledige programma ([Duurzaam Wijkcontract Versailles | Stad Brussel](#)) moet vóór eind augustus 2022 door het College en de Gemeenteraad worden goedgekeurd, voordat het begin september 2022 ter goedkeuring aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt voorgelegd. De uitvoering van het programma begint in 2023 en zal rond 2028-2029 worden afgerond voor de bouw- en landschapsprojecten, en begin 2027 voor de socio-economische projecten.

Vaak wordt in de wijkcontracten, parallel met de opstelling van het programma van bouw- en landschapsprojecten, een oproep tot het indienen van socio-economische projecten gelanceerd op basis van de weerhouden prioriteiten, zodat de socio-economische projecten kunnen worden opgenomen in het programma dat door het Gewest aan het einde van het jaar 0 wordt gevalideerd. Belangstellende verenigingen en gemeentelijke diensten dienen een project in, maar hebben weinig tijd om het te definiëren, en nog minder tijd om mee te werken aan het opzetten van het project. Voor het DWC Versailles werd, om de actoren (verenigingen, overheidsdiensten en -operatoren, ...) meer tijd te geven om kwaliteitsprojecten te ontwikkelen en samenwerkingsverbanden te overwegen, een andere aanpak gepland in twee fasen:

1. Definiëren van prioritaire en thematische socio-economische fiches (vaststelling van de uitdagingen en mogelijke projecten) die in het programma van het wijkcontract worden geïntegreerd. Deze fiches (zie bijlage 5) vormen het kader van de huidige oproep tot het indienen van socio-economische projecten.
2. Lancering van de projectoproep in een tweede fase, in de loop van het tweede semester van 2022 (juni), op basis van de bovenvermelde prioritaire thematische fiches (bijlage 5), met het oog op de selectie van de projecten vóór eind 2022.

Dit reglement bepaalt dus het kader en de procedures voor de projectoproep met betrekking tot de socio-economische acties van het DWC Versailles. De projectoproep heeft als doel om op basis van de thematische socio-economische fiches (bijlage 5) te bepalen welke socio-economische projecten in het programma van het wijkcontract Versailles zullen worden opgenomen om vanaf 2023 gedurende 50 maanden financiële steun te ontvangen. Het bestaan van het reglement verschaft op geen enkele wijze recht op de toekenning van een subsidie.

In de bijlage vindt u de thematische socio-economische fiches van de projectoproep, de formulieren voor de kandidaturen en alle andere nuttige documenten. Als u na het lezen van dit document nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met Juliette COLLARD - Projectleidster voor het wijkcontract Versailles - juliette.collard@brucity.be - 02 279 30 33 of 0490 47 86 50

2. DOELSTELLINGEN

De thematische oproep voor socio-economische projecten is bedoeld om het socio-economische luik van het DWC-programma vast te stellen door projecten te selecteren die vanaf 2023 gedurende vier jaar financiële steun zullen ontvangen. Het is de bedoeling lokale projecten te versterken en/of nieuwe acties te ondersteunen die beantwoorden aan de negen prioritaire thema's die in het basisprogramma van het wijkcontract zijn vastgesteld. Zie punt 5 'Prioritaire thema's'.

3. KANDIDATEN

De projectoproep is gericht tot verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen van openbaar nut, sociale verhuurkantoren, vennootschappen met sociaal oogmerk, alsook tot de diensten van de Stad en het OCMW van Brussel, overeenkomstig artikel 22 van de Organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016.

4. BUDGET

Het totale budget dat kan worden toegewezen voor deze oproep tot het indienen van socio-economische projecten bedraagt 2.415.000 euro.

Dit bedrag zal worden gebruikt voor de financiering van verscheidene projecten die moeten worden gerealiseerd tijdens de uitvoeringsperiode van het socio-economische luik van het DWC Versailles, van 2023 tot 2027.¹

Het socio-economische luik van het DWC zal partnerschappen aanmoedigen en zorgen voor complementariteit tussen openbare en associatieve projecten/actoren. De initiatiefnemers van

¹Ter herinnering, het DWC-programma voor Versailles omvat ook een specifiek bedrag van 210.000 euro voor de oproep tot het indienen van burger- en verenigingsinitiatieven 'Made in Versailles', die elk jaar zal worden gelanceerd tijdens de gehele uitvoeringsperiode van het wijkcontract. 'Made in Versailles' zal het voorwerp uitmaken van een specifiek reglement dat in 2023 wordt gelanceerd.

projecten moeten projecten voorstellen waarvan het budget niet meer bedraagt dan 15% van het totale budget dat voor deze projectoproep is toegekend (2.415.000 euro), met andere woorden maximaal 362.250 euro.

De subsidiabele kosten ² zijn die welke vermeld staan in het Vademecum opgesteld door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, getiteld "Praktische gids voor acties inzake maatschappelijke en economische revitalisering en steun voor participatieve activiteiten (cf. ORU art. 21, 5° en 6°) bijgevoegd. Indien bij deze projectoproep niet het volledige budget wordt toegewezen, kan op een later tijdstip een tweede oproep worden gepubliceerd

5. PRIORITAIRE THEMA'S

Op basis van de diagnose uitgevoerd door het studie bureau Karbon-ipé, ter plaatse uitgevoerde enquêtes, ontmoetingen met diensten en verenigingen en besprekingen met het wijkcomité zijn negen prioritaire thema's vastgesteld voor het socio-economische luik van het DWC Versailles. Elk prioritair thema wordt beschreven in de vorm van een fiche met de volgende elementen: verband met de diagnose en de prioriteiten, doelstellingen, potentiële actoren, doelgroepen, succesfactoren, inspirerende projecten (illustraties) en suggesties voor potentiële projecten. Deze suggesties zijn indicatief en niet-limitatief.

Met het wijkcontract Versailles wordt beoogd projecten te steunen die het geheel van de **negentien thema's** bestrijken door middel van een budget van **2.415.000** euro. Gezien de specifieke problemen en uitdagingen van de wijk in verband met **werkgelegenheid, jongeren en de activering van de openbare ruimtes**, zal bovendien bijzondere aandacht worden besteed aan deze drie specifieke thema's waarvoor ook aanzienlijke middelen worden uitgetrokken.

Projecten die in het kader van deze projectoproep worden ingediend, moeten betrekking hebben op een of meer van de volgende thema's:

Sociaaleconomische thema's met een hoge prioriteit **:

- A. De socioprofessionele inschakeling ontwikkelen met bijzondere aandacht voor bepaalde doelgroepen
- B. De begeleiding van jongeren versterken
- C. De openbare ruimtes in Versailles animeren en activeren

Prioritaire sociaaleconomische thema's:

- D. Ondersteuning van initiatieven voor en door vrouwen
- E. Ondersteuning van senioren en bestrijding van isolement

² Personeelskosten (brutosalarissen, werkgeversbijdragen, vergoedingen, verzekeringskosten, enz.), exploitatiekosten (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoomateriaal, fotokopieën, enz.) en investeringskosten (aankoop van computers, printers, meubilair, faxapparaten, materiaal, enz.)

- F. Ondersteuning van sport en welzijn
- G. Versterking van culturele activiteiten in de wijk
- H. Aanmoedigen van praktijken in verband met stadslandbouw en duurzame voeding
- I. Versailles Circulair

Meer details over elk thema zijn te vinden in bijlage 5.

6. SELECTIEPROCEDURE

Fase 1: Contact

Alvorens hun projecten in te dienen, worden de initiatiefnemers van projecten verzocht om contact op te nemen met de cel Coördinatie van de wijkcontracten en met de projectleidster van het DWC Versailles, Juliette Collard, om de context, de doelstellingen en de werkwijze van de projectoproep te bespreken.

- ➔ Juliette Collard (projectverantwoordelijke) op 02 279 30 33 of 0490 47 86 50 of URB.versailles@brucity.be of juliette.collard@brucity.be

Er zullen twee begeleidende vergaderingen worden georganiseerd: **de eerste op 20 juni 2022** en de tweede in september (de precieze datum zal later worden meegedeeld). Aarzel niet om contact op te nemen met de projectverantwoordelijke voor meer informatie over de praktische details en om u in te schrijven.

Fase 2: Verificatie door de administratie van de ontvankelijkheid van de ingediende dossiers

Het team Stadsvernieuwing voor de Duurzame Wijkcontracten van de Stad Brussel gaat na of de ontvangen dossiers voldoen aan alle hieronder vermelde criteria, op straffe van automatische afwijzing.

➔ Geschiktheidscriteria

- voldoen aan dit reglement;
- opgesteld zijn in de vorm van het kandidatuurformulier in de bijlage (FR of NL); Dit formulier moet naar behoren worden ingevuld en ondertekend door de bevoegde perso(n)en. De ondertekenaar(s) van het project namens een vereniging moet(en) tekenbevoegd zijn en daarvan het bewijs leveren door de statuten van de vereniging en een kopie van de benoemingsbesluiten van de bestuurders of enig ander bewijsstuk bij te voegen;
- ingediend worden binnen de in dit reglement gestelde termijnen (indiening van de kandidatuur dossiers uiterlijk op 10 oktober 2022 om 12.00 uur);
- geen commercieel of winstoogmerk hebben;
- een project voorstellen dat ten goede komt aan de inwoners van het DWC Versailles.

Niet-conforme, onvolledig ingevulde kandidatuur dossiers, dossiers zonder de vereiste bijlagen en dossiers die na de uiterste datum worden ingediend, worden als onontvankelijk beschouwd.

De administratie zendt vervolgens de ontvankelijke en volledige dossiers voor onderzoek naar het adviescomité.

Fase 3: Advies van het adviescomité en verslag aan het College

Het adviescomité heeft een adviserende bevoegdheid. Het onderzoekt en evalueert projecten op basis van de volgende selectiecriteria:

→ **Selectiecriteria:**

- ✓ **De relevantie van het project voor de betreffende socio-economische thematische fiche(s) (zie bijlage 5):**
 - Het project beantwoordt aan de behoeften die in de thematische fiche(s) zijn aangegeven;
 - Het project beantwoordt aan de doelstellingen van de thematische fiche(s);
 - Het project heeft betrekking op de voor dit/deze thema('s) vastgestelde doelgroep(en);
 - Het project voldoet aan een of meer van de succesfactoren van de thematische fiche(s);

- ✓ **De kwaliteit van het project en zijn uitvoering** (beoordeeld op basis van: de helderheid van het kandidatuurdossier, de betrouwbaarheid van het financieringsplan, het realisme van het tijdschema, de evaluatie en opvolging van het project enz.);
 - De kwaliteit van het kandidatuurdossier: duidelijkheid van de projectbeschrijving en het actieplan
 - De betrouwbaarheid van het financieringsplan: het project geeft een duidelijke beschrijving van hoe de gevraagde middelen zullen worden gebruikt en het budgetvoorstel moet in overeenstemming zijn met de gepresenteerde doelstellingen.
 - Het realisme van het project en het tijdschema: het project moet voldoende concreet zijn en een gedetailleerd en realistisch tijdschema voor de acties bevatten.
 - Haalbaarheid: het project beschikt over de materiële, menselijke en financiële middelen om met succes te worden uitgevoerd. Het is noodzakelijk om de operationele geloofwaardigheid van het project aan te tonen en een methode voor de evaluatie van het project voor te stellen.

- ✓ **De kwalitatieve samenwerking tussen minstens twee partners:** Om te zorgen voor een lokale verankering en tegelijk het huidige verenigingsleven te versterken, moet het project aantonen dat er minstens twee organisaties samenwerken, waarvan er minstens één lokaal moet zijn (in de wijk gevestigd). Het project beschrijft de rol van de verschillende

partners die zijn voorzien voor de uitvoering van het project en de werking van de groep met initiatiefnemers.

- ✓ **De duurzaamheid op lange termijn van het project en van de voorgestelde activiteiten.** De duurzaamheid van het project wordt gekenmerkt door: (i) de positieve gevolgen die het project op lange termijn heeft voor de wijk, (ii) de capaciteit van de initiatiefnemer om bijkomende financiële middelen te zoeken, (iii) de capaciteit om een strategie te ontwikkelen gericht op de voortzetting van het project op lange termijn.

Op basis van de bovengenoemde selectiecriteria, die in een evaluatierooster zijn opgenomen, stelt het comité een unaniem argument op, dat bestemd is voor het College van Burgemeester en Schepenen, en dat zal helpen bij de beslissing door voor elk project de positieve en negatieve elementen per criterium aan te geven.

Fase 4: Selectie van de winnende projecten

Het adviescomité dient een motiveringsverslag in bij het College, dat de uiteindelijke beslissing neemt over de selectie van de projecten die in het DWC-programma Versailles worden opgenomen. De selectie van de projecten zal ook ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Gewest tijdens een vergadering van het begeleidingscomité. Het project zal van start gaan zodra de overeenkomst met het Gewest en de Stad Brussel begin 2023 is ondertekend.

7. SAMENSTELLING VAN HET ADVIESCOMITE

Het adviescomité zal bijeenkomen in de **maand die volgt op de indiening van de kandidaturen.**

Het adviescomité is samengesteld uit de volgende leden:

- Twee leden van de cel Stadsvernieuwing van de Stad Brussel;
- de verantwoordelijke voor het opvolgen van het DWC Versailles bij Gewestelijke dienst Directie Stedelijke Renovatie
- Twee bewonersvertegenwoordigers van het wijkcomité;
- Twee vertegenwoordigers van Brusselse Woning;
- Een externe expert.

Het adviescomité wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de cel Stadsvernieuwing van de Stad Brussel.

Er is sprake van een belangenconflict wanneer:

- de betrokkene zelf initiatiefnemer is van een project of erbij betrokken is;
- het adviescomité besluit dat er sprake is van een belangenconflict.

8. VOORWAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In het geval van een groepering van verenigingen wordt één enkele initiatiefnemer aangewezen als de belangrijkste contactpersoon en verantwoordelijke voor de goede uitvoering van het project. De initiatiefnemer verbindt zich ertoe het project uit te voeren en af te ronden binnen de 50 maanden waarin het socio-economische luik van het DWC Versailles wordt uitgevoerd.

De initiatiefnemer van het project dient elk jaar een activiteitenverslag en een financieel verslag in, opgesteld volgens het model van de gewestelijke overheidsadministratie (bijlage 8). Er wordt 2 tot 3 keer per jaar een evaluatie gepland om de voortgang van het project te beoordelen, in samenwerking met het coördinatieteam van het Duurzaam Wijkcontract Versailles.

De initiatiefnemer verbindt zich er ook toe zijn project en de voortgang ervan voor te stellen aan de inwoners en deel te nemen aan de verschillende evenementen van het DWC (feesten, wijkcomités, enz.). De initiatiefnemer neemt de volledige verantwoordelijkheid op zich voor eventuele fouten of tekortkomingen in de geleverde diensten en de opzet ervan.

De initiatiefnemer verbindt er zich ook toe het coördinatieteam van het Wijkcontract Versailles regelmatig een tijdschema van de activiteiten toe te sturen.

De projecten moeten voldoen aan alle regels die zijn vastgesteld in het bijgevoegde regionale Vademecum: "Praktische gids voor maatschappelijke en economische revitaliseringsacties en steun voor participatieve activiteiten" (bijlage 6)

9. INDIENING VAN OFFERTES

Om deel te nemen moeten de kandidaten hun kandidatuur dossier(s) indienen met behulp van het bijgevoegde modelformulier, uiterlijk op **10 oktober 2022 vóór 12.00 uur** en met de vermelding: DWC Versailles 'Socio-economische projectoproep', in pdf-formaat per e-mail op: URB.versailles@brucity.be waarbij de datum van de e-mail als referentiedatum geldt.

→ **Vereiste documenten:** Het project moet de volgende documenten bevatten:

- Het ingevulde kandidatuurformulier (bijlage 1);
- Een samenvattende presentatie van het project waarin het project kort en bondig wordt uiteengezet (bijlage 2);
- Referenties van projecten die door de initiatiefnemer of door derden zijn uitgevoerd en die relevant worden geacht voor de projectoproep.

10. OPVOLGING EN ONDERSTEUNING

Voor alle informatie over deze projectoproep kunt u contact opnemen met de projectverantwoordelijke voor het DWC Versailles, Juliette Collard, op 02 279 30 33 of 0490 47 86 50 of URB.versailles@brucity.be of juliette.collard@brucity.be

VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Dpt Urbanisme • Dpt Stedenbouw • Cellule Rénovation Urbaine • Cel Stadsvernieuwing
Boulevard Anspach, 6 – 14/21 • Anspachlaan, 6 – 14/21 1000 BRUXELLES • 1000 BRUSSEL
www.bruxelles.be • www.brussel.be • [Suivez-nous sur les réseaux sociaux](#) • [Volg ons op social media](#)

Er zullen twee begeleidende vergaderingen worden georganiseerd: **de eerste op 20 juni 2022** en de tweede in september (de precieze datum zal later worden meegedeeld).

11. BIJLAGEN

→ In te vullen documenten

- Kandidatuurformulier (bijlage 1)
- Samenvattende projectfiche (bijlage 2)

→ Ter informatie

- De perimeter van het DWC Versailles (bijlage 3)
- De methodologie van de projectoproep voor het DWC Versailles (bijlage 4)
- De prioritaire thematische fiches van het DWC Versailles (bijlage 5)
- Praktische gids voor maatschappelijke en economische revitaliseringsacties en steun voor participatieve activiteiten (bijlage 6)
- Modelovereenkomst (bijlage 7)
- Model activiteitenverslag (bijlage 8)