

## REGLEMENT VOOR GEBRUIK VAN VERGADERZALEN DOOR VERENIGINGEN

### Voorwoord

De administratieve diensten van de Stad Brussel bevinden zich in Brucity, gelegen te Hallenstraat 4, 1000 Brussel.

Het gebouw is verdeeld in verschillende zones met verschillende toegangen:

- Op de begane grond bevinden zich de diensten voor de burgers
- De administratieve diensten bevinden zich op de 1e tot 6e verdieping.
- De 7e verdieping is gewijd aan de technische aspecten van het gebouw.
- De Raadzaal, de studiezalen, de voor het publiek toegankelijke zalen en het restaurant bevinden zich op de 8e verdieping.
- Als het weer het toelaat, is het dakterras (Rooftop), geëxploiteerd via een concessie voor diensten, toegankelijk voor het publiek.

Er zijn kunstwerken en artistieke ingrepen geïntegreerd:

- Op de begane grond, in de lokettenzaal
- In de centrale en rechthoekige atria
- In de liften
- Op de 8e verdieping, in de Raadzaal, op de luifels van de uitgangen naar de rooftop, in de gang van de vleugel D

De lokalen zijn beschikbaar van 18.00 tot 21.00 uur en bevinden zich op de 8e verdieping. Hun bezettingscapaciteit is als volgt:

Lokaal	Capaciteit	Opmerking
Zinneke	20 tot 25 personen	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad en tijdens blokperiode
Bruoscella	20 tot 25 personen	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad en tijdens blokperiode
Zinneke + Bruoscella	40 tot 50 personen	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad en tijdens blokperiode
Marollien	15 tot 20 personen	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad en tijdens blokperiode
Ommegang	15 tot 20 personen	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad en tijdens blokperiode
Ommegang + Marollien	30 tot 40 personen	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad en tijdens blokperiode
Agora 1	30 tot 35 personen	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad, dinsdag en woensdag en tijdens blokperiode

Agora 2	30 tot 35 personen	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad, dinsdag en woensdag en tijdens blokperiode
Agora 1 + 2	60 tot 70 personen	Niet beschikbaar op maandagen Gemeenteraad, dinsdag en woensdag en tijdens blokperiode
Meyboom	12 personen	Niet beschikbaar op maandagen van de Gemeenteraad
T'Serclaes	8 personen	Niet beschikbaar op maandagen van de Gemeenteraad
Atomium	8 personen	Niet beschikbaar op maandagen van de Gemeenteraad
Unesco	8 personen	Niet beschikbaar op maandagen van de Gemeenteraad
Expo 58	8 personen	Niet beschikbaar op maandagen van de Gemeenteraad

## I. Voorwaarden betreffende de vereniging

De verenigingen die een aanvraag indienen voor gebruik van een vergaderzaal, moeten hun activiteit hoofdzakelijk op het grondgebied van de Stad Brussel uitoefenen.

Elke aanvragende vereniging moet qua voorwerp en activiteit aan de volgende principes voldoen:

- Onpartijdigheid: ze onthoudt zich van elke vorm van partijdigheid, willekeur of bevoordeling. Ze houdt altijd rekening met de rechten, verplichtingen en legitieme belangen van de betrokken persoon of groep. Ze integreert dus geen politieke of religieuze oriëntatie.

-Gelijkheid: ze verbiedt alle vormen van discriminatie en uitsluiting op basis van geslacht, huidskleur, nationale of etnische afkomst, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, leeftijd, religieuze of filosofische overtuiging, handicap of fysieke kenmerken.

De Stad behoudt zich het recht voor om de aanvraag om gebruik van lokalen van Brucity door een Vereniging te weigeren wanneer die Vereniging zich wijdt aan politieke of religieuze activiteiten, en ook als het voorwerp of het doel van de Vereniging afbreuk doet aan de belangen van de Stad.

## II. Procedure

De bovengenoemde lokalen worden gratis aan de vragende verenigingen ter beschikking gesteld.

Alle aanvragen om terbeschikkingstelling van een vergaderzaal van Brucity moeten minstens een maand voor de gewenste gebruiksdatum worden ingediend bij de dienst Facilities van de Stad [cda.facility@Brucity.be](mailto:cda.facility@Brucity.be), vergezeld van een compleet dossier via het formulier in bijlage dat hieronder is weergegeven:

Naam van de aanvrager	
Functie van de aanvrager	
Betrokken vereniging	
Adres van de vereniging	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
BTW-nr.	
Rechtsvorm van de vereniging	
Naam en contactgegevens van personen die bevoegd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen*	<p>Naam ...</p> <p>e-mailadres ...</p> <p>gsm ...</p>
Beschrijving van de vereniging: Benaming en doel Samenstelling en rol van de leden	
Dag/uren/frequentie gewenst gebruik	

\*Bewijs dat de aanvrager bevoegd is om de vereniging te vertegenwoordigen.

Elke aanvraag wordt dan onderzocht door het Comité voor evenementenbeheer van de Stad.

Het College van burgemeester en schepenen beslist of de aanvraag al dan niet wordt aanvaard.

Zodra het College toestemming heeft gegeven voor het gebruik, wordt de dienst Facilities het enige aanspreekpunt voor alle praktische voorwaarden betreffende het gebruik van de vergaderzalen van Brucity door de Vereniging. Het is ook de dienst Facilities die de beslissing van het College bekendmaakt en de gebruiksovereenkomst opstelt. De Vereniging dient Mintens 15 dagen voor de geplande vergaderdatum een kopie van de overeenkomst, ondertekend voor akkoord, terug te sturen. Dit document vormt een contract dat de verbintenis vastlegt die de Vereniging aangaat ten aanzien van de Stad met betrekking tot het gebruik van de lokalen van Brucity en de bijzondere modaliteiten van die ingebruikname.

Na ondertekening van de overeenkomst, kan de Vereniging een zaal reserveren, afhankelijk van de beschikbaarheid, voor maximaal 1X/maand voor de komende 3 maanden. Na deze periode moet de aanvraag volledig worden vernieuwd.

De reservatie gebeurt per e-mail bij de dienst Facilities, [cda.facility@Brucity.be](mailto:cda.facility@Brucity.be).

Verzoeken om wijziging van datum of uren zijn mogelijk via e-mail aan [cda.facility@Brucity.be](mailto:cda.facility@Brucity.be). Bij een wijziging van de aanvraag, kan de Stad de beschikbaarheid van een vergaderzaal niet garanderen.

Alle reserveringsaanvragen kunnen kosteloos worden geannuleerd per e-mail aan [cda.facility@Brucity.be](mailto:cda.facility@Brucity.be), uiterlijk 24 uur voor aanvang van het gebruik.

De Stad behoudt zich het recht voor om een reservering te annuleren als de activiteiten van de Stad dit rechtvaardigen.

### **III. Algemene voorwaarden**

#### Artikel 1 - Toegang

De toegang tot de vergaderzalen gebeurt via Hallenstraat 4, 1000 Brussel

Brucity is niet toegankelijk voor kinderen onder de 14 jaar zonder begeleiding.  
Huisdieren zijn niet toegestaan in Brucity, met uitzondering van hulphonden.

De toegang kan worden geweigerd aan personen die duidelijk onder invloed zijn van alcohol of drugs.

De toegang tot Brucity gebeurt met inachtneming van de overeengekomen uren en de beschikbaarheid van het stadspersoneel.

#### Artikel 2 - Verbodsbepalingen

Het is verboden te roken of te vaperen in Brucity.

Het is verboden om in de vergaderzalen te eten of te drinken en muziek af te spelen.

Scooters en fietsen, zelfs vouwfietsen, moeten buiten het Brucity-gebouw worden gestald.

Het is verboden om brandbare, explosieve of onwelriekende materialen binnen te brengen.

Brucity kan geen infrastructuur voor materiaalopslag in het gebouw aanbieden, noch lokalen die beschikbaar zijn voor personeel buiten de leden van de Vereniging die naar behoren gemachtigd zijn om de vergaderzalen te gebruiken. Het is dus verboden om materiaal in het gebouw op te slaan.

De activiteiten in de vergaderzalen mogen in geen geval strijdig zijn met de doelstellingen van de Stad Brussel. Activiteiten waarvan de aard en/of inhoud in strijd is met de openbare orde of goede zeden zijn verboden. In geen geval mogen de vergaderzalen worden gebruikt voor politieke, ideologische of religieuze doeleinden.

#### Artikel 3 - Kennisgeving van de identiteit van de deelnemers

Minstens 10 werkdagen voor het gebruik van de lokalen, moet een lijst met de namen van de personen die toegang zullen hebben tot Brucity aan de dienst Facilities van de Stad worden bezorgd [cda.facility@Brucity.be](mailto:cda.facility@Brucity.be). De volgende gegevens moeten worden vermeld: aantal personen per vergadering, hun identiteit - naam, voornaam en hoedanigheid.

#### Artikel 4 - Veiligheidsreglement

De verantwoordelijke van de Vereniging moet kennis nemen van het "security & safety"-reglement.

#### Artikel 5 - Activiteiten

De geplande activiteiten of geïnstalleerde apparatuur moeten kunnen functioneren zonder tussenkomst waarvoor de toegang tot Brucity tijdens de sluitingsuren is vereist.

#### Artikel 6 - Uitrusting en kunstwerken

Het is verboden de tentoongestelde werken, de technische uitrusting en de installaties van Brucity aan te raken. Het materiaal dat in de verschillende ruimten opgesteld of bevestigd is (verlichtingsapparatuur of allerlei materiaal zoals standaarden, affiches...) moet met respect worden behandeld.

#### Artikel 7- Aansprakelijkheid

De Stad wijst alle aansprakelijkheid af in geval van diefstal, beschadiging enz. van het door de Vereniging meegebrachte materiaal, of ieder ongeval waarbij de leden van haar team betrokken zijn. Elk incident dat de werken, het materiaal of het gebouw zou treffen, door toedoen van de activiteit van de Vereniging, valt onder haar exclusieve verantwoordelijkheid.

#### Artikel 8 - Sancties

Bij niet-naleving van dit reglement voor gebruik van Brucity wordt de toegezegde terbeschikkingstelling stopgezet en zullen alle toekomstige aanvragen om gebruik van de ruimten van Brucity worden geweigerd.