



STAD BRUSSEL

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
VAN DE
GEMEENTERAAD**

Aangenomen op 22 januari 2018

Huishoudelijk Reglement van orde van de Gemeenteraad

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 91 van de nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat het vorige huishoudelijk reglement werd vastgesteld door de Gemeenteraad op 24 april 1995;

Overwegende dat de nieuwe gemeentewet sedert 1995 diverse wijzigingen heeft ondergaan; dat het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld in 1995 niet meer in overeenstemming is met de bepalingen van de nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat de Brusselse Gemeenteraad een aantal praktijken en tradities betreffende de organisatie en het verloop van de zittingen kent die niet expliciet waren opgenomen in het reglement van orde;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 5 september 2016 om over te schakelen naar een gedematerialiseerd formaat voor de bezorging van de oproepingen, agenda's, enz. ; dat het gebruik van deze nieuwe technologieën geïntegreerd dient te worden in het huishoudelijk reglement;

Gelet op de wens die reeds meerder malen uitgesproken werd tijdens de Gemeenteraad om de spreektijd, het indienen van mondelinge vragen, de behandeling van de schriftelijke vragen, enz. beter te reglementeren;

Gelet op de omzendbrief van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 oktober 2014 betreffende sommige bepalingen van de Ordonnantie van 27 februari 2014 die onder meer betrekking hebben op de prerogatieven van de gemeenteraadsleden;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 11 september 2017 houdende de verkiezing van een Voorzitter van de Gemeenteraad en een plaatsvervangend Voorzitter, in toepassing van artikel 8bis van de Nieuwe gemeentewet.

Overwegende de noodzaak om het huishoudelijk reglement bij te werken;

STELT het huishoudelijk reglement VAST als volgt :

TITEL I - De zittingen van de Gemeenteraad (Artikels 1 tot 83)

Hoofdstuk 1 - De vaststelling van de kalender

Artikel 1 - De Gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

In principe vergadert de Gemeenteraad van de Stad Brussel om de twee weken op maandag, behoudens tijdens de schoolvakanties. Behoudens uitzonderingen, vangt de zitting aan te 16 uur.

De Voorzitter van de Gemeenteraad, in samenspraak met het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brussel stelt minstens tweemaal per jaar de kalender der zittingen vast. De data en uren die daarop vermeld worden, zijn louter indicatief en dienen telkens bevestigd te worden door de oproepingsbrief en de agenda voor de zitting in kwestie.

Hoofdstuk 2 - De oproeping en de agenda

Artikel 2 - De Gemeenteraad wordt bijeengeroepen door zijn Voorzitter of diegene die hem vervangt. De oproeping bepaalt de plaats, de dag, het uur en bevat de agenda.

Artikel 3 - Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de oproeping voor de Gemeenteraad, ten minste zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering. Deze termijn wordt teruggebracht tot twee vrije dagen wanneer het om een tweede en derde oproeping van de Raad gaat, zoals voorzien bij art. 90 al. 3 van de nieuwe gemeentewet, nl. wanneer de zitting niet heeft kunnen plaatsvinden omdat het vereiste aanwezigheidsquorum niet werd bereikt.

Overeenkomstig artikel 87 van de nieuwe gemeentewet geschiedt de oproeping schriftelijk, hetzij per brief, hetzij aan huis bezorgd per drager, hetzij per fax of per elektronische post.

Behoudens uitzondering, wordt het elektronisch formaat gebruikt. De Raadsleden worden per elektronische post op de hoogte gesteld dat de oproeping en de agenda beschikbaar zijn op het beveiligd documentenplatform « Gemeenteraad » dat speciaal hiervoor werd gecreëerd en waar zij toegang tot hebben via een internetverbinding.

Artikel 4 - Bij gelegenheid van een van zijn zittingen, kan de Gemeenteraad beslissen opnieuw bijeen te komen om op die bepaalde dag, om dat bepaald uur, het onderzoek te beëindigen van punten die op de agenda waren ingeschreven en die niet konden afgehandeld worden.

Artikel 5 - Wanneer tenminste één derde van de zitting hebbende leden het vraagt, is de Voorzitter, of diegene die hem vervangt, verplicht de Raad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur.

Artikel 6 - Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 4, 5 en 7, behoort het tot de bevoegdheid van de Voorzitter, of diegene die hem vervangt, om de dagorde van de Gemeenteraad vast te stellen. Daarin neemt hij de door het College meegedeelde punten op, alsook de punten die door Raadsleden aangevraagd werden in toepassing van artikel 9 en de verzoeken tot interpellatie uitgaande van het publiek, die regelmatig ingediend werden overeenkomstig Titel V van dit reglement. De mondelinge vragen die ingediend werden door de Raadsleden voor de afsluiting van de agenda worden – ten titel van inlichting – vermeld.

Voor iedere Raadsvergadering wordt er een agenda opgesteld. Er wordt een afzonderlijke agenda vastgesteld voor de openbare zitting en de zitting met gesloten deuren, besloten vergadering genaamd (cfr. artikels 13 en 14). De agendapunten worden voldoende duidelijk omschreven en worden, voor de punten die dat vereisen, vergezeld van een verklarende synthesesnota.

Per agenda worden de punten gerangschikt per Collegelid, volgens de rangorde der schepenen, te beginnen met de Burgemeester.

De voorstellen/ontwerpen van moties worden ingeschreven na de gewone agendapunten waarover beraadslaagd moet worden, gevolgd door de ontvankelijke interpellaties ingediend door de Raadsleden rekening houdend met de bepalingen uit hoofdstuk 12 van dit reglement, daarna gevolgd door de mondelinge vragen.

Artikel 7 - Wanneer de Gemeenteraad bijeengeroepen wordt op vraag van één derde van de zitting hebbende leden, bevat de agenda van de vergadering van de Gemeenteraad bij voorrang de punten aangeduid door de aanvragers van de vergadering.

Artikel 8 - Agendapunten die niet voorkomen op de agenda die aan de Raadsleden medegedeeld werden binnen de termijn van 7 vrije dagen voor de zitting en waarvoor het College van Burgemeester en Schepenen om een spoedbehandeling verzoekt, worden door de Voorzitter opgenomen in een bijvoegsel of addendum aan de agenda dat onderworpen zal zijn aan een stemming over de dringendheid.

Deze punten zullen slechts behandeld worden als ten minste twee derden van de aanwezige leden tot de spoedbehandeling besluit.

De stemming over de dringendheid gebeurt bij het begin van de zitting, alleszins vooraleer de bespreking van deze punten een aanvang neemt.

Het resultaat van de stemming en de namen van de aanwezige leden die tot de spoedbehandeling besloten hebben, worden in de notulen vermeld.

Indien de dringendheid niet aanvaard wordt, wordt er in de notulen vermeld dat de betrokken agendapunten verwezen worden naar de volgende zitting.

De Voorzitter voegt ambtshalve aan de (bijkomende) agenda de beslissingen toe die het College van Burgemeester en Schepenen hem meedeelt met het oog op een kennisgeving aan de Gemeenteraad op diens eerstvolgende vergadering, in toepassing van een wettelijke bepaling, zoals bv. de artikels 234, 234bis en 249 van de nieuwe gemeentewet. De kennisgevingen die alzo aan de agenda van de eerstvolgende vergadering worden toegevoegd vloeien voort uit een wettelijke verplichting en zijn niet onderhevig aan een stemming over het al dan niet aanvaarden van de spoedbehandeling.

Artikel 9 - Elk lid van de Gemeenteraad, mag de inschrijving op de agenda vragen van één of meer punten die een beraadslaging vereisen of de inschrijving van één of meer interpellaties, met dien verstande dat :

- a) elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt uiterlijk vijf vrije dagen vóór de vergadering van de Gemeenteraad moet overhandigd worden aan de Voorzitter; dit kan per brief, per fax, per e-mail of door afgifte op het gemeentesecretariaat: in de praktijk worden de raadsleden verzocht de verzoeken die in het kader van dit artikel gericht zijn aan de Voorzitter over te maken aan het gemeentesecretariaat dat de opvolging ervan zal verzekeren;
- b) dat het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de gemeenteraad kan voorlichten;
- c) dat het voor een collegelid niet toegelaten is gebruik te maken van deze mogelijkheid

De Voorzitter, of degene die hem vervangt, bijgestaan door de Secretaris, deelt de aanvullende punten onverwijld mee aan de leden van de Gemeenteraad.

De Gemeentesecretaris brengt deze aanvullende punten die gevraagd worden door Raadsleden ter kennis van het College.

Bij de bespreking van een aanvullend punt kan dit laatste slechts aanleiding geven tot een stemming van de Gemeenteraad als het schriftelijk onder de vorm van een beraadslaging wordt voorgesteld.

Dit artikel is ook van toepassing op het indienen van voorstellen tot moties door Raadsleden.

Uitgezonderd voor de verzoeken tot interpellatie die ingediend werden conform artikel 64, geldt de stemming over de dringendheid zoals voorzien in artikel 8 ook voor punten die op de agenda werden ingeschreven op vraag van een Raadslid, maar die niet aan alle Raadsleden konden meegedeeld worden zeven vrije dagen voor de zitting.

Artikel 10 - Plaats, dag, tijdstip en agenda van de openbare vergaderingen van de Gemeenteraad worden ter kennis gebracht van het publiek door aanplakking aan het Stadhuis, kant Vrunstraat, en door de bekendmaking ervan op de website van de Stad, binnen dezelfde termijnen als die voorzien voor de bijeenroeping van de Gemeenteraad.

De belangstellende inwoners van de gemeente worden, op hun uitdrukkelijk verzoek en binnen een nuttige termijn, gratis op de hoogte gesteld van de agenda van de Gemeenteraad, per post, per fax of per e-mail. De nuttige termijn is niet van toepassing voor de aanvullende agendapunten die worden ingediend na het verzenden van de oproeping.

De agenda van de openbare vergadering is tevens te raadplegen in de lokalen van Brussel-Participatie en in de Buurthuizen.

De leden van de pers die daarom verzoeken, worden op de hoogte gesteld van plaats, dag en tijdstip van de openbare vergaderingen van de Gemeenteraad en van de mogelijkheid om de agenda te raadplegen via de website van de Stad.

Het publiek en de leden van de pers die de zitting bijwonen, kunnen ter zitting gratis een exemplaar van de agenda ontvangen.

Hoofdstuk 3 - Inzage van de stukken die betrekking hebben op de agenda

Artikel 11 - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 12, worden voor elk agendapunt van de Gemeenteraad, de ontwerpberaadslagingen en alle stukken die erop betrekking hebben ter plaatse ter inzage gelegd van de leden van de Gemeenteraad vanaf het verzenden van de agenda.

De leden van de Gemeenteraad kunnen deze documenten raadplegen op het Secretariaat van de Vergaderingen (Stadhuis – gelijkvloerse verdieping), tijdens werkdagen tussen 9u en 12u en tussen 14u en 16u.

Op eenvoudig verzoek van het Raadslid, per e-mail te richten aan het Secretariaat van de Vergaderingen, kunnen stukken die betrekking hebben op de agenda per elektronische post toegezonden worden.

Om het voorbereidende werk van de Raadsleden te vergemakkelijken wordt het merendeel van de ontwerpberaadslagingen / verslagen en bijhorende stukken zoals bv. overeenkomsten, plannen, lastenboeken, raadpleegbaar gemaakt via het elektronisch documentenplatform waar zij toegang tot hebben. Voor documenten die niet online werden gezet, wordt vermeld dat zij ter inzage liggen op het Secretariaat van de Vergaderingen.

De Gemeentesecretaris of de daartoe door hem aangewezen ambtenaren kunnen aan de Raadsleden informatie verstrekken betreffende de documenten vervat in het dossier.

Technische vragen kunnen aan het Departementshoofd of zijn vertegenwoordiger gesteld worden tijdens de vergaderingen der secties die georganiseerd worden ter voorbereiding van de zitting.

Het Raadslid dat inzage wil nemen van andere stukken dan deze welke zich op het Secretariaat van de Vergaderingen bevinden, dient contact op te nemen met de Stadssecretaris die het verzoek zal overmaken aan het Collegelid dat het dossier beheert.

Artikel 12 - Uiterlijk zeven vrije dagen voor de vergadering gedurende dewelke de Gemeenteraad dient te beraadslagen over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen, doet het College van Burgemeester en Schepenen aan elk Gemeenteraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Het ontwerp wordt overgezonden zoals het zal onderworpen worden aan de beraadslaging van de Raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlagen die vereist zijn voor de definitieve vaststelling, met uitzondering van de bewijsstukken, wat de rekeningen betreft.

Het ontwerp van de begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag opgesteld conform artikel 96 van de nieuwe gemeentewet.

De documenten waarvan sprake in alinea 1 (begroting, begrotingswijzigingen, rekeningen) worden aan elk gemeenteraadslid bezorgd in gedematerialiseerde vorm. Het raadslid dat dit heeft aangevraagd zal de documenten eveneens in gedrukte vorm krijgen. Er zal automatisch een papieren exemplaar voorzien worden voor de fractieleiders.

Hoofdstuk 4 - Openbaarheid van de zittingen

Artikel 13 - Zonder afbreuk te doen aan de artikelen 14 en 15, zijn de vergaderingen van de Gemeenteraad openbaar.

Artikel 14 - De vergadering van de Gemeenteraad is echter niet openbaar wanneer het om personen gaat.

Om « personen » in de zin van artikel 94 van de nieuwe gemeentewet gaat het onder meer wanneer er personen, fysieke personen of rechtspersonen, die vreemd zijn aan de gemeenteraad in een negatief daglicht gesteld worden of wanneer het over hun “privé-leven” gaat. Over leden van de Raad mag wel in openbare zitting gesproken worden, behalve wanneer het over hun privé-leven gaat.

Agendapunten betreffende benoemingen en aanstellingen, tuchtzaken, rechtsvorderingen, enz. waarbij het bij voorbaat klaarblijkelijk om personen gaat, worden door het College van bij aanvang op de agenda van de besloten vergadering geplaatst.

Als het bij de behandeling van een punt in openbare zitting toch om personen blijkt te gaan, beveelt de Voorzitter onmiddellijk de behandeling ervan in besloten vergadering. Ofwel wordt de verdere bespreking van dat punt dan verwezen naar de besloten vergadering, ofwel kan de openbare zitting, enkel met dit doel worden onderbroken. De zitting wordt dan opnieuw openbaar van zodra het debat over dat punt werd gesloten.

Artikel 15 - Behalve wanneer de Gemeenteraad zich moet uitspreken over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen, kan de Raad, met een tweede derde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

Artikel 16 - Wanneer de vergadering van de Gemeenteraad niet openbaar is, mogen slechts aanwezig zijn :

- a) de leden van de Raad;
- b) de Secretaris;
- c) de ambtenaren van het Secretariaat van de Vergaderingen die de Secretaris bijstaan;
- d) indien nodig, en op uitdrukkelijk verzoek van de Raad, andere technici die de Gemeenteraad zou wensen te horen, voor de duur van de bespreking van het agendapunt in kwestie
- e) in geval van hoorzittingen, de te horen personen en hun verdediger(s).

Hoofdstuk 5 - Voorzitterschap

Artikel 17 - De vergaderingen van de Gemeenteraad worden voorgezeten door de Voorzitter van de Gemeenteraad verkozen overeenkomstig artikel 8 bis van de nieuwe gemeentewet of door diegene die hem vervangt overeenkomstig de bepalingen van §2 van voormeld artikel 8, te weten de plaatsvervangend Voorzitter die door de Gemeenteraad werd verkozen, of bij ontstentenis, door het gemeenteraadslid dat de eerste plaats bekleedt op de ranglijst.

De notulen vermelden wie het voorzitterschap heeft waargenomen.

Hoofdstuk 6 - Opening en sluiting van de zittingen

Artikel 18 - Het behoort de Voorzitter toe de vergadering te openen en te sluiten. Hij kan de zitting van de Gemeenteraad ook schorsen.

Het tijdstip van openen en opheffen van de zitting alsook de schorsingen van de zitting worden vermeld in de notulen.

Artikel 19 - Indien na een half uur wachten niet de helft van de zittinghebbende leden aanwezig is, en de Raad dus niet rechtsgeldig kan vergaderen, stelt de Voorzitter vast dat de zitting niet kan plaatshebben. Hij kan ook beslissen om nog maximaal een half uur te wachten. Indien de zitting niet kan plaatsvinden bij gebrek aan het vereiste aanwezigheidsquorum, wordt daar door de Secretaris melding van gemaakt in de notulen.

Artikel 20 - Uitzonderd in tuchtzaken kan de zitting met gesloten deuren, besloten vergadering genoemd, slechts plaatsvinden na de openbare vergadering

Artikel 21 - De openbare zitting mag niet aanvangen vóór het in de oproepingsbrief aangeduide uur dat medegedeeld werd aan het publiek door aanplakking en via de website.

Artikel 22 - Wanneer de Voorzitter een vergadering van de Gemeenteraad heeft gesloten :

- a) kan de Raad niet meer geldig beraadslagen;
- b) kan de vergadering niet meer heropend worden.

Hoofdstuk 7 - Verloop van de zitting

Artikel 23 - Van bij hun aankomst worden de Raadsleden uitgenodigd om de aanwezigheidslijst te handtekenen.

De aanwezigheidslijst wordt afgesloten bij het opheffen van de zitting.

De namen van de ondertekenaars van deze lijst worden vermeld in de notulen van de vergadering.

Bij aanvang van de zitting, maakt de Voorzitter melding van de Raadsleden die zich verontschuldigd hebben.

Artikel 24 - Bij het openen van de zitting wordt geen lezing gedaan van de notulen van de vorige vergadering. Bij het begin van de zitting nodigt de Voorzitter de raadsleden uitdrukkelijk uit om hun eventuele opmerkingen te kennen te geven bij de notulen van de vorige vergadering die te raadplegen waren op het Secretariaat van de Vergaderingen. De wijze van goedkeuring van de notulen is bepaald in artikel 78 van dit reglement.

Artikel 25 - Indien er een stemming moet plaatsvinden over de dringendheid van bijkomende agendapunten die niet minstens 7 vrije dagen vóór de zitting konden overgemaakt worden, dan gebeurt dit bij het begin van de zitting.

Eens de spoedeisende behandeling van deze agendapunten aanvaard is, gebeurt de bespreking ten gronde ervan volgens de volgorde bepaald in artikels 6 en 27.

Betwistingen over de agenda moeten gemeld worden bij het begin van de zitting, alvorens de eigenlijke bespreking van de agendapunten plaats vindt.

Artikel 26 - Bij het begin van de zitting doet de Voorzitter de nodige mededelingen. Hij kan daarvoor ook het woord verlenen aan andere Collegeleden. Deze mededelingen maken geen voorwerp uit van debat.

Bij het begin van de zitting spreekt de Voorzitter zich uit over de verzoeken ingediend door de Raadsleden overeenkomstig artikel 72 (actualiteitsvragen).

Artikel 27 - Tenzij de Voorzitter er wegens omstandigheden anders over beslist, geschiedt de bespreking van de bij de Raad aanhangig gemaakte zaken volgens de rangorde der schepenen, te beginnen bij de Burgemeester.

Per Collegelid worden de agendapunten besproken in de volgorde waarin ze vermeld staan op de agenda, tenzij de Voorzitter er anders over beslist.

Wanneer de Raad beslist om een agendapunt te verdagen, of voor voorafgaand onderzoek te verwijzen naar de secties, of naar een bijzondere commissie of werkgroep, dan wordt daar melding van gemaakt in de notulen.

Tenzij de Voorzitter er wegens omstandigheden anders over beslist, worden de interpellaties, de mondelinge vragen en de actualiteitsvragen ingediend door de Raadsleden gehoord op het einde van de zitting, na de stemming over alle punten waarover gestemd moet worden.

Hoofdstuk 8 - Aanwezigheidsquorum

Artikel 28 - Zonder afbreuk te doen aan art. 90 al. 2 van de NGW, kan de Raad geen besluit nemen indien de meerderheid van de zitting hebbende leden niet aanwezig is.

"De meerderheid van zijn zittinghebbende leden" betekent :

- a) de helft plus een half van het aantal zittinghebbende Gemeenteraadsleden als dat onpaar is;
- b) de helft plus één van het aantal zittinghebbende Gemeenteraadsleden als dat paar is.

Voor de bepaling van het aantal zittinghebbende Gemeenteraadsleden worden vanzelfsprekend niet meegerekend:

- a) overleden gemeenteraadsleden ;
- b) gemeenteraadsleden die uit hun mandaat ontzet zijn omdat ze niet meer voldoen aan alle verkiesbaarheidsvoorwaarden ;

- c) nog niet geïnstalleerde gemeenteraadsleden;
- d) gemeenteraadsleden die volgens artikel 92, alinea 1, 1° en 4° van de nieuwe gemeentewet niet aanwezig mogen zijn;

Daarentegen worden wel als zittinghebbend beschouwd : de ontslagnemende gemeenteraadsleden en gemeenteraadsleden die hun vervanging gevraagd hebben in toepassing van artikel 11, alinea's 1 en 2 van de nieuwe gemeentewet, waarvan de vervanger nog niet geïnstalleerd werd.

De Gemeenteraad zetelt op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige leden, wanneer het niet gaat om het nemen van een besluit.

Artikel 29 - Overeenkomstig artikel 90, alinea 2 en 3, van de nieuwe gemeentewet, kan de Raad indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een nieuwe en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

De tweede en de derde oproeping moeten geschieden overeenkomstig de voorschriften van artikel 87 van de nieuwe gemeentewet en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal geschiedt. De minimale oproepingstermijn voor een tweede en derde oproeping is verkort tot twee vrije dagen. Bovendien moeten de twee eerste bepalingen van artikel 90 NGW in de derde oproeping woordelijk worden overgenomen zodat geen enkel lid onwetend zou zijn over het feit dat de raad een beslissing zal kunnen nemen ongeacht het aantal aanwezige raadsleden.

Hoofdstuk 9 - Ordehandhaving tijdens de zitting

Artikel 30 - De Voorzitter is bevoegd voor de handhaving van de orde van de vergaderingen.

Artikel 31 – Het publiek (met inbegrip van de leden van de pers) neemt plaats in het gedeelte van de Raadzaal dat voor hen bestemd is of in de grote hal (Vorstengalerij) waar de klank wordt uitgezonden zodat de debatten kunnen gevolgd worden. Geen buitenstaander mag, onder welk voorwendsel ook, het gedeelte van de zaal betreden waar de raadsleden zetelen, met uitzondering van de personeelsleden die nodig zijn om de verschillende diensten van de vergadering te verzorgen, of met een speciale machtiging van de voorzitter.

Elke woordenwisseling tussen het publiek en de leden van de Raad tijdens de zitting is verboden.

Het publiek woont de zittingen in stilte bij en gedraagt zich waardig. De Voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing elk individu dat blijken van goed- of afkeuring geeft of op om het even welke manier tumult veroorzaakt, onverwijld doen verwijderen uit de zaal. Bovendien kan hij proces-verbaal laten opstellen ten laste van de overtreder en deze laatste verwijzen naar de politierechtbank.

Artikel 32 - Geen enkele petitie mag rechtstreeks ter vergadering aan de Raad overhandigd worden.

Artikel 33 - Het is verboden te roken tijdens de zittingen van de Raad.

Artikel 34 - Het onaangepast of storend gebruik van mobiele telefoons of computers in de Gemeenteraadzaal tijdens de zitting is verboden, zowel voor de Raadsleden, de pers als het publiek. Tijdens de vergadering met gesloten deuren is elke vorm van communicatie met de buitenwereld verboden teneinde het besloten karakter van de vergadering te waarborgen.

Artikel 35 - Zonder uitdrukkelijke toelating van de Voorzitter is het strikt verboden om beeld- of klankopnames te maken van de zitting of om Raadsleden tijdens de zitting te fotograferen.

De debatten van de openbare zitting worden opgenomen met als enig doel de opmaak van de notulen en het integraal verslag van de vergadering door de stenotypisten in samenwerking met het Secretariaat. In geen enkel geval zal deze opname voor andere doeleinden mogen gebruikt worden of aan eender wie overgemaakt worden.

Artikel 36 - Een lid van de Raad kan het woord pas nemen nadat hij het verkregen heeft van de Voorzitter. De spreker richt zich tot de Voorzitter of tot de vergadering; hij mag zich niet rechtstreeks tot een collega of tot het publiek richten. De leden van de Raad nemen het woord van op hun plaats.

De leden die spreken zonder het woord te hebben verkregen of nadat het woord hen werd ontnomen worden geacht de orde en sereniteit van de vergadering te verstoren.

Artikel 37 - Het woord wordt door de Voorzitter aan de Raadsleden verleend in volgorde van de aanvragen en bij gelijktijdige aanvragen volgens de ranglijst der Gemeenteraadsleden opgesteld volgens artikel 17 van de nieuwe gemeentewet. De Voorzitter kan van deze volgorde afwijken om de argumenten voor en tegen een bepaald voorstel dat ter discussie is, afwisselend aan bod te laten komen.

Niemand meer dan tweemaal over dezelfde kwestie spreken.

Artikel 38 - Bij de bespreking van de agendapunten overeenkomstig artikel 27, verleent de Voorzitter eerst het woord aan het betreffende Collegelid om zijn dossiers toe te lichten. De Raad wordt tevens ingelicht over het advies van de sectie of commissie waarin de zaak werd onderzocht.

Vervolgens kunnen de Raadsleden het woord vragen om over deze punten vragen te stellen of ze te becommentariëren.

Nadat het woord hem verleend werd door de Voorzitter, beantwoordt het betrokken Collegelid de vragen, hetzij één per één, hetzij globaal na het aanhoren van alle vragen omtrent eenzelfde punt.

Vooraleer de bespreking aan te vatten over het ontwerp van de begroting of de rekeningen van de Stad, de Grondregie of het O.C.M.W., geeft het College van Burgemeester en Schepenen of de Voorzitter van het O.C.M.W. toelichting bij de inhoud van het verslag dat deze documenten vergezelt. Daarop volgt een algemene bespreking, gevolgd door een bespreking van de artikels.

De auteurs van moties, interpellaties en mondelinge vragen kunnen eventueel repliceren na het antwoord van het College. Daarna wordt het incident als gesloten beschouwd. Niemand kan opnieuw het woord nemen.

De spreektijden zijn vastgesteld in artikel 75.

Artikel 39 - Het Raadslid dat het woord heeft mag niet onderbroken worden, tenzij om hem tot de orde te roepen, om te verwijzen naar het reglement, om hem aan te manen zich tot het punt van bespreking te beperken, of hem te waarschuwen over de naleving van de spreektijd.

Is een spreker reeds tweemaal tijdens eenzelfde redevoering tot het punt van bespreking teruggeroepen en gaat hij voort ervan af te wijken, dan ontnemt de Voorzitter hem het woord over dit onderwerp voor de verdere duur van de vergadering. Hetzelfde geldt wanneer een spreker, na twee waarschuwingen, verder gaat met het herhalen van zijn eigen argumenten of van die welke een ander lid in het debat naar voor heeft gebracht.

Artikel 40 – De Voorzitter waakt over de naleving van de in dit reglement vastgestelde spreektijden. Wanneer een spreker zijn spreektijd overschrijdt, dan maant de Voorzitter hem aan om zijn tussenkomst af te ronden. Indien hij geen gevolg geeft aan deze aanmaning van de Voorzitter dan wordt het woord hem ontnomen.

Artikel 41 – Elke beledigende of kwetsende uitlating, aantijging of houding en elke persoonlijke aanval is verboden en wordt als ordeverstoring beschouwd.

Artikel 42 - Het woord wordt altijd verleend aan het Raadslid dat beweerde feiten wil rechtzetten, dat wil antwoorden op een persoonlijk feit of voor een verwijzing naar het huishoudelijk reglement. Behalve voor de verwijzing naar het huishoudelijk reglement, wordt het woord pas verleend nadat de vorige spreker klaar was.

Artikel 43 - De Voorzitter treedt op tegen een ordeverstoorder door hem tot de orde aan te manen, hem het woord te ontnemen of eventueel zelfs uit te sluiten uit de vergadering.

Elk lid van de Gemeenteraad dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de Voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd blijft of ingetrokken wordt.

Artikel 44 – De Voorzitter kan uit het integraal verslag woorden doen schrappen die in strijd zijn met de orde, of die zijn uitgesproken door een lid dat het woord niet had of dat blijft spreken nadat de Voorzitter hem het woord had ontnomen.

Artikel 45 – Wordt de vergadering woelig, dan mag de Voorzitter de zitting voor ten hoogste één uur te schorsen. Na verloop van die tijd wordt de zitting van rechtswege hernomen. Indien de wanorde aanhoudt, kan hij de zitting opheffen.

Hoofdstuk 10 -Verbod om zitting te nemen

Artikel 46 - Overeenkomstig artikel 92 van de nieuwe gemeentewet is het elk Gemeenteraadslid, de Burgemeester en de Secretaris o.a. verboden :

a) tegenwoordig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, voor of na zijn verkiezing, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen tot bedieningen, en tuchtvervolgingen geldt dit verbod slechts t.a.v. bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad;

b) tegenwoordig te zijn bij het onderzoek van de rekeningen der aan de gemeente ondergeschikte openbare besturen waarvan hij lid is, tenzij het over het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gaat

c) op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken of in een beroep tegen een evaluatie.

Diegene die zich in een van de gevallen opgesomd onder a) en b) bevindt, stelt de Voorzitter ervan in kennis en verlaat de debatten. De Secretaris maakt melding in de notulen van het feit dat betrokkene geen deel heeft genomen aan de beraadslaging over dit punt. Indien de zitting openbaar is, heeft het Raadslid dat geen zitting mag nemen dezelfde prerogatieven als het publiek. Indien de zitting geheim is, dient hij de zaal te verlaten.

Hoofdstuk 11 - De stemmingen

Artikel 47 - De Voorzitter omschrijft het voorwerp van de stemming en organiseert de stemming. Na de stemming kondigt de Voorzitter het resultaat van de stemmen af.

Artikel 48 - Procedurekwesties zoals een ontvankelijkheidskwestie, een verwijzing naar het reglement, het voorstel om niet te besluiten, het voorstel om een punt van de agenda te schrappen, de vraag tot verdaging van een agendapunt, ... worden ter stemming gelegd vóór de hoofdvraag.

Opdat een amendement ter stemming zou gelegd worden, moet het schriftelijk ingediend worden. In het geval van amendementen wordt eerst gestemd over de subamendementen en daarna over de amendementen. Pas na de stemmingen over de amendementen, wordt de hoofdvraag ter stemming gelegd.

Ingewikkelde vraagstukken worden gesplitst telkens dat wordt gevraagd.

Elk onderwerp dat op de dagorde werd geplaatst, mag door de Gemeenteraad voor advies naar de secties of een bijzondere commissie verwezen worden.

Artikel 49 - In principe wordt er op het einde van de zitting gestemd over het geheel van de besproken onderwerpen waarover beraadslaagd moet worden.

De Voorzitter kan tijdens de bespreking van de agendapunten evenwel beslissen om de discussie omtrent een welbepaald agendapunt af te sluiten met een stemming alvorens verder te gaan met de rest van de te bespreken punten.

Over de begroting en de rekeningen van de Stad, de Grondregie of het O.C.M.W. en het algemeen beleidsprogramma worden altijd afzonderlijk gestemd.

Artikel 50 - Alleen de voordrachten van kandidaten, de benoemingen tot ambten, de terbeschikkingstellingen, de preventieve schorsingen in het belang van de dienst en de tuchtstraffen geschieden bij geheime stemming. Alle andere stemmingen zijn openbaar.

Artikel 51 – De openbare stemming geschiedt hetzij bij naamafroeping en met luide stem, hetzij bij handopsteking, hetzij bij zitten en opstaan hetzij bij een equivalente stemregeling.

Er wordt verplicht bij naamafroeping gestemd, indien één derde van de aanwezige leden erom verzoekt

Wanneer de stemming openbaar is, stemt de Voorzitter het laatst.

Artikel 52 - Wanneer de stemming openbaar is, zijn stemverklaringen toegelaten. De stemverklaring is bondig en niet bedoeld om de argumentatie die reeds uiteengezet werd bij de bespreking van het punt opnieuw te herhalen. De spreektijd voor de stemverklaring is bepaald in artikel 75,3°

Artikel 53 - De stembladen die gebruikt worden voor de opname van stemming bij naamafroeping vermelden alle Collegen leden volgens hun rangorde gevolgd door de andere Raadsleden in volgorde van de voorranglijst.

Bij elke vergadering van de Gemeenteraad duidt de Voorzitter, bij loting, het lid aan dat het eerst zal stemmen bij de naamstemmingen. Vervolgens stemmen de leden die na hem voorkomen op het stemblad en daarna degenen die voor hem staan. De Voorzitter stemt het laatst.

Indien het bij toeval aangeduide lid afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende aanwezige lid op het stemblad.

Wanneer er globaal gestemd wordt over een geheel van punten die openbaar gestemd moeten worden, kondigen de raadsleden met luide stem aan over welke punten zij een andere stem willen uitbrengen dan de stem die ze uitbrengen over de rest van de punten die deel uitmaken van de gegroepeerde stemming.

Artikel 54 – De stemmen worden geteld door de Voorzitter en de Stadssecretaris.

Artikel 55 - De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Voor het bepalen van het aantal stemmen worden de onthoudingen, en, ingeval van geheime stemming, de blanco en ongeldige stemmen, niet in aanmerking genomen.

Artikel 56 - De Raad stemt over de begroting en de jaarrekeningen in hun geheel.

Overeenkomstig artikel 99 van de nieuwe gemeentewet, kan elk Raadslid voorafgaandelijk de stemming vragen over één of meer artikelen of posten die hij bepaalt.

Artikel 57 - Ingeval bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de volstreekte meerderheid niet is verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Te dien einde maakt de Voorzitter een lijst op waarop alleen de naam van die twee kandidaten voorkomt.

De stemmen kunnen slechts worden gegeven aan één van beide kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of voordracht gebeurt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Artikel 58 – In geval van geheime stemming wordt gebruik gemaakt van anonieme stembriefjes die daarvoor werden klaargemaakt.

Een stembiljet is ongeldig wanneer het een aanduiding bevat dat de identificatie van het Raadslid dat het heeft afgegeven, mogelijk maakt.

Artikel 59 – Indien de stemming een keuze tussen verschillende kandidaten bevat, dan worden deze alfabetisch gerangschikt, behoudens indien een specifieke reglementering dit anders bepaalt.

De uitgebrachte stem is ongeldig wanneer op meer dan één kandidaat gestemd wordt.

De mogelijkheid om tegen alle voorgestelde personen te stemmen of om zich te onthouden wordt steeds voorzien bij de keuzemogelijkheden.

Article 59 - Si le vote contient un choix entre plusieurs candidats, ceux-ci seront classés par ordre alphabétique, sauf si une réglementation spécifique en dispose autrement.

Le vote est nul si l'on vote pour plusieurs candidats.

La possibilité de voter contre l'ensemble des candidats présentés ou de s'abstenir sera également prévue parmi les choix

Artikel 60 - Bij geheime stemming met stembriefjes worden deze uitgedeeld en opgehaald door de personeelsleden van het Secretariaat van de Vergaderingen die daartoe aangewezen worden door de Voorzitter.

Een Raadslid dat zich vergist heeft, kan vóór het sluiten van de stemming aan de Voorzitter een nieuw stembriefje vragen tegen afgifte van het vorige dat onmiddellijk vernietigd wordt.

Het tellen van de stemmen geschiedt in aanwezigheid van de vergadering door een bureau samengesteld uit de Voorzitter en de twee jongste Raadsleden.

Behalve in het geval van artikel 62, kan de Voorzitter zich ook laten bijstaan door het personeel van het Secretariaat van de Vergaderingen voor het tellen van de stembriefjes.

Elk Raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopneming na te gaan.

Na elke geheime stemming kondigt de Voorzitter het resultaat ervan af.

Artikel 61 - Stemt het aantal opgehaalde stembriefjes niet overeen met het aantal Raadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en worden de leden van de Raad uitgenodigd om opnieuw te stemmen.

Artikel 62 - Voor de verkiezing van schepenen, de verkiezing van de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de verkiezing van de leden van de Politieraad worden er stemhokjes geplaatst in de Maximiliaanzaal die dan beschouwd wordt als deel uitmakend van de raadzaal.

De Voorzitter, bijgestaan door de twee jongste Raadsleden vormen dan het stemopnemingsbureau. Zij nemen met de urne plaats in de nabijheid van de stemhokjes.

In afwijking van artikel 60, overhandigt de Voorzitter dan aan elk Raadslid de stembiljetten. Elk Raadslid vult zijn stembiljet in een stemhokje in. De namen van diegenen die een stembrief ontvangen hebben, worden opgetekend door één van de bijzitters. De andere bijzitter noteert de namen van diegenen die hun stembiljetten in de urne gedeponereerd hebben.

Het tellen van de stemmen gebeurt overeenkomstig de artikels 60 en 61.

Hoofdstuk 12 – De interpellaties en mondelinge vragen

Artikel 63 - De Raadsleden hebben het recht om tijdens de vergaderingen van de Gemeenteraad aan het College van Burgemeester en Schepenen of een van zijn leden te ondervragen over materies die buiten de bespreking van de normale agendapunten waarover gestemd moet worden, vallen, d.m.v. interpellaties en mondelinge vragen.

De interpellaties en mondelinge vragen worden behandeld in openbare zitting, tenzij het gaat om duidelijk identificeerbare personen, uitgezonderd Gemeenteraadsleden, of wanneer er ernstige bezwaren zijn tegen de openbaarheid.

Artikel 64 §1 - De interpellatie beoogt het ondervragen van het College van burgemeester en schepenen tijdens een zitting van de Gemeenteraad over de manier waarop het zijn bevoegdheden uitoefent en daarover een debat te openen.

Ter zitting kunnen naast de interpellant en de Collegeleden belast met het antwoord ook andere Raadsleden tussenkomen in het debat binnen de grenzen van de spreektijd vastgesteld in artikel 75,5° van dit reglement.

§2 - Een verzoek tot interpellatie moet verplicht het voorwerp uitmaken van een inschrijving op de agenda en moet derhalve ingediend worden overeenkomstig artikel 97, derde lid van de nieuwe gemeentewet en artikel 9 van dit reglement.

Concreet houdt dit in ,

- dat de aanvraag schriftelijk moet ingediend worden bij het Secretariaat ten laatste 5 vrije dagen voor de zitting (ter info, indien de Raad vergadert op maandag, verloopt de termijn van 5 vrije dagen op dinsdag voorafgaand aan de zitting te middernacht). Na het verstrijken van deze termijn zal de interpellatie op de agenda van de volgende zitting geplaatst worden.;
- moet vergezeld zijn van een verklarende nota waarin de vraag of de feiten waarover uitleg wordt gevraagd precies omschreven wordt evenals de belangrijkste overwegingen die de interpellant wenst naar voor te brengen. Deze nota kan geraadpleegd worden door de andere Raadsleden.

Artikel 65 §1 - Mondelinge vragen beogen niet het openen van een debat over de manier waarop het College zijn bevoegdheden uitoefent, maar eerder het verkrijgen van een antwoord van een Collegelid op een concrete vraag tijdens een zitting van de Gemeenteraad.

Ter zitting wordt enkel het woord verleend aan de vraagsteller(s) en het lid/de leden belast met het antwoord, binnen de grenzen vastgelegd in artikel 75,6°, zonder dat andere raadsleden kunnen tussenkomen. De antwoorden maken niet het voorwerp uit van discussie.

§2 - Overeenkomstig artikel 84bis §2 van de nieuwe gemeentewet, worden mondelinge vragen schriftelijk ingediend uiterlijk twee werkdagen voor de zitting van de gemeenteraad.

Concreet houdt dit in :

dat de tekst van deze vragen aan de Gemeentesecretaris – die de opvolging ervan verzekert - wordt bezorgd per brief, per fax, per e-mail of bij afgifte op het gemeentesecretariaat, uiterlijk twee werkdagen voor de zitting van de gemeenteraad (hetzij ten laatste op donderdag indien de zitting plaats heeft op maandag). Na het verstrijken van deze termijn zal de mondelinge vraag verdaagd worden naar de volgende zitting, tenzij ze beantwoordt aan de criteria om door de Voorzitter of diegene die hem vervangt aanvaard te worden als actualiteitsvraag (zie artikel 72). . Het indienen van de vraag voor het verstrijken van deze uiterste termijn, zal bijdragen tot de voorbereiding van een zo volledig mogelijk antwoord. Zo zal het indienen van de vraag vóór woensdag 12u het mogelijk maken dat de vraag voorafgaandelijk wordt voorgelegd aan het College wat de coördinatie van het antwoord zal bevorderen.

§3 - Het onderwerp van de mondelinge vraag moet duidelijk omschreven zijn en vergezeld zijn van een korte uiteenzetting, beperkt tot wat strikt nodig is om ze te begrijpen, zonder commentaar. De mondelinge uiteenzetting ter zitting is bondig en mag niet afwijken van de inhoud van de vraag zoals schriftelijk ingediend.

§4 – De agenda opgesteld door de Voorzitter van de Gemeenteraad vermeldt, ten titel van inlichting, de door de Raadsleden ingediende ontvankelijke mondelinge vragen. Vragen die zullen samengevoegd worden, om deel uit te maken van hetzelfde debat, met een interpellatie of met een eerder ingediende vraag van een ander Raadslid over hetzelfde onderwerp, alsook vragen die pas na het afsluiten van de agenda zijn toegekomen, worden enkel vermeld in de lijst bedoeld in §5.

§5 –Na het verstrijken van de termijn bepaald in § 2, maakt de Voorzitter, bijgestaan door de gemeentesecretaris, een lijst op van alle interpellaties en mondelinge vragen in de volgorde waarin deze zullen behandeld worden, rekening houdend met de bepalingen van de artikels 70, 71 en 73. Deze lijst wordt ter inlichting overgemaakt aan de Raadsleden.

Artikel 66 – De Gemeentesecretaris brengt het verzoek tot interpellatie of tot het stellen van een mondelinge vraag op de agenda van de volgende vergadering van het College. Het College duidt het/de Collegelid (leden) aan dat/die ter zitting zal /zullen antwoorden, alsook de diensten die belast worden met het opmaken van een ontwerpantwoord.

Indien het College niet meer vergadert voor de zitting van de Gemeenteraad, dan informeert de gemeentesecretaris de Collegeleden en diensten die bij het onderwerp van het verzoek betrokken zijn.

Artikel 67 - Zijn onontvankelijk, interpellaties/vragen :

- a) die niet van gemeentelijk belang zijn;
- b) met betrekking tot zaken van particulier belang of betreffende persoonlijke gevallen;
- c) die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische inlichtingen;
- d) die uitsluitend strekken tot het bekomen van documentatie;
- e) waarmee alleen adviezen van juridische aard beoogd worden;
- f) die verplichten tot het doorvoeren van kostelijk studies of opzoekingen, tot het opmaken van gegevensbestanden of het houden van enquêtes;
- g) die in strijd zijn met de Rechten van de Mens of die een racistisch of xenofob karakter hebben;
- h) die bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college te kennen;
- i) over een onderwerp waarover de Gemeenteraad tijdens diezelfde zitting zal beraadslagen en dat reeds het voorwerp uitmaakt van een inschrijving op de agenda vastgesteld door het College; in voorkomend geval zal het raadslid zijn vragen kunnen stellen tijdens het debat over het agendapunt in kwestie.

Artikel 68 §1 - Een interpellatie kan niet opnieuw ingediend worden :

- a) binnen een tijdsspanne van drie maanden nadat een interpellatie, zelfs uitgaande van een ander raadslid, over dezelfde inhoud beantwoord werd,
- b) binnen een tijdsspanne van drie maanden na het debat in openbare zitting over een agendapunt tijdens hetwelke het College zijn antwoord over de inhoud van de interpellatie heeft gegeven,

behoudens wanneer nieuwe elementen dit verantwoorden en het dossier kennelijk een evolutie heeft gekend sedert het eerder gegeven antwoord.

§2 - Een mondelinge vraag kan niet opnieuw ingediend worden :

- a) binnen een tijdsspanne van drie maanden nadat een mondelinge vraag met dezelfde inhoud, zelfs uitgaande van een ander vraagsteller, beantwoord werd,
- b) binnen een tijdsspanne van drie maanden na de publicatie van het antwoord op een schriftelijke vraag met dezelfde inhoud, zelfs uitgaande van een andere vraagsteller, in het Bulletin van Vragen en Antwoorden,
- c) binnen een tijdsspanne van drie maanden na het debat in openbare zitting over een agendapunt tijdens hetwelke het onderwerp van de vraag behandeld werd,

behoudens wanneer nieuwe elementen dit verantwoorden en het dossier kennelijk een evolutie heeft gekend sedert het eerder gegeven antwoord.

Article 69 – De Voorzitter kan een verzoek dat als « interpellatie » werd bestempeld omvormen tot een mondelinge vraag indien de inhoud ervan niet overeenstemt met de aard en het oogmerk van een interpellatie zoals gedefinieerd in artikel 64 of indien het verzoek niet werd ingediend

overeenkomstig de bepalingen van dat artikel. De indiener zal hiervan onverwijld in kennis gesteld worden.

Op dezelfde wijze kan het schriftelijk verzoek tot het stellen van een « mondelinge vraag » omgevormd worden in verzoek tot interpellatie indien het onderwerp van de vraag beantwoordt aan de definitie van een interpellatie en voldoet aan de voorschriften van artikel 64.

Met akkoord van de vraagsteller kan een “mondelinge vraag” omgezet worden in een “schriftelijke vraag”.

Article 70 : Wanneer meerdere ontvankelijke interpellaties werden ingediend overeenkomstig artikel 9 en 64 van dit reglement, dan worden ze op de agenda van de volgende zitting van de Gemeenteraad geplaatst chronologisch in volgorde van hun ontvangst door de Stadssecretaris en bij gelijktijdige aanvragen volgens de plaats van de vraagsteller in de ranglijst der gemeenteraadsleden. Indien meerdere raadsleden een verzoek tot interpellatie indienen over hetzelfde onderwerp dan worden deze samengevoegd.

Een mondelinge vraag over hetzelfde onderwerp dan een geagendeerde interpellatie zal bij die interpellatie gevoegd worden om deel uit te maken van hetzelfde debat.

Article 71 – Wanneer meerdere ontvankelijke mondelinge vragen werden ingediend overeenkomstig artikel 65 van dit reglement, dan zullen ze op de in §4 van dat artikel bedoelde lijst ingeschreven worden chronologisch in volgorde van hun ontvangst door de Stadssecretaris en bij gelijktijdige aanvragen volgens de plaats van de vraagsteller in de ranglijst der gemeenteraadsleden.

Indien meerdere leden een mondelinge vraag indienen over hetzelfde onderwerp, dan worden deze samengevoegd. Bij samengevoegde vragen zal het woord verleend worden in volgorde van de schriftelijke verzoeken tot het stellen van de vraag.

Indien een raadslid meerdere mondelinge vragen indient voor eenzelfde zitting, dan kan afgeweken worden van de volgorde bepaald in alinea 1 met de bedoeling om ter zitting een afwisseling tussen de sprekers te bevorderen. De tweede vraag ingediend door dit raadslid zal vermeld worden op de in artikel 65§4 beoogde lijst na de eerste vragen ingediend door andere raadsleden. Volgens dezelfde logica, zal de derde vraag ingediend door hetzelfde raadslid ingeschreven worden na de tweede vragen van andere raadsleden en zo verder.

Article 72 §1 – Het College kan een verlenging aanvaarden van de indieningstermijn bepaald in artikel 65 wordt tot de dag van de zitting van de Gemeenteraad om 12u voor wat betreft de actualiteitsvragen. Worden beschouwd als actualiteitsvragen : mondelinge vragen omtrent actuele thema's die om objectieve redenen onmogelijk konden aangekondigd worden binnen de termijn van 2 werkdagen voor de zitting en die hun pertinentie zouden verliezen mocht het antwoord verdaagd worden naar een latere zitting. Actualiteitsvragen dienen precies en bondig geformuleerd te zijn en een beknopt antwoord toe te laten.

§2 - Indien het College oordeelt dat de vraag niet beantwoordt aan de definitie van een actualiteitsvraag of wanneer het bevoegde Collegelid niet over de nodige elementen beschikt om de vraag nog staande de zitting te beantwoorden, dan wordt de vraag verdaagd naar de volgende zitting van de Gemeenteraad. Overeenkomstig de bepalingen van dit hoofdstuk zal er verdere opvolging aan geven worden met het oog op de behandeling ervan tijdens de volgende Gemeenteraadszitting.

§ 3 - Wanneer meerdere actualiteitsvragen werden ingediend, dan worden zij gehoord in volgorde van indiening. Indien eenzelfde raadslid meerdere actualiteitsvragen heeft ingediend, dan kan van

deze volgorde afgeweken worden vanaf zijn tweede vraag en dit om de sprekers afwisselend aan het woord te laten. De volgorde wordt dan bepaald overeenkomstig artikel 71 alinea 3.

Artikel 73 – In principe hoort de Gemeenteraad eerst de interpellaties – met de verwante mondelinge vragen die daarbij gevoegd werden om deel uit te maken van hetzelfde debat - in volgorde van inschrijving op de agenda, daarna de mondelinge vragen in de volgorde bepaald in artikel 71 en ten slotte de actualiteitsvragen in de volgorde bepaald in artikel 72§4.

Indien meerdere interpellaties / vragen werden samengevoegd omdat ze handelen over hetzelfde onderwerp, wordt het woord verleend aan hun auteurs in volgorde van indiening van de schriftelijke aanvragen.

De tweede spreker zal zijn mondelinge uiteenzetting toespitsen op de elementen die nog niet werden aangekaart door de eerste spreker. Indien hij van oordeel is dat de vorige spreker reeds alle aspecten heeft behandeld, kan hij afzien van zijn uiteenzetting.

In principe antwoordt het College globaal na de verschillende sprekers die een schriftelijke aanvraag hadden ingediend over hetzelfde onderwerp.

In het geval van een interpellatie, kan het woord verleend worden aan andere Raadsleden die wensen tussen te komen in het debat.

De spreektijd is vastgesteld in artikel 75, 5° en 6°.

De interpellaties/vragen die niet meer konden behandeld worden wegens tijdsgebrek of wegens afwezigheid van het Collegelid dat aangeduid werd voor het antwoord kunnen worden verdaagd naar de volgende zitting.

Met het akkoord van de vraagsteller, kan een mondelinge vraag die niet kon worden gesteld, omgevormd worden tot een schriftelijke vraag.

Artikel 74 – Interpellaties en mondelingen vragen worden beantwoord in aanwezigheid van de vraagsteller.

Indien de auteur van een interpellatie of vraag niet aanwezig is op het ogenblik dat deze normaal aan bod zou komen, dan wordt ze één maal verdaagd naar een volgende zitting van de Gemeenteraad, behalve indien nog andere raadsleden een interpellatie of vraag hadden ingediend over hetzelfde onderwerp en er op verzoek van de andere auteurs geantwoord werd.

Indien de indiener van een actualiteitsvraag niet meer aanwezig is op het ogenblik dat zijn vraag aan bod zou komen, dan wordt de vraag geacht ingetrokken te zijn.

Hoofdstuk 13 - De Spreektijd

Article 75 – De spreektijd is beperkt als volgt :

1° Bespreking van een gewoon agendapunt :

- artikel 38, alinea 1^{er} : 5 minuten voor het Collegelid belast met het dossier die een korte uiteenzetting houdt
- artikel 38, alinea 2 : 5 minuten per spreker, beperkt tot 2 minuten voor de 2^e tussenkomst over hetzelfde onderwerp
- artikel 38, alinea 3 : 5 minuten voor het antwoord van het College of 10 minuten voor een globaal antwoord op vragen/commentaren van meerdere sprekers
- met instemming van de Voorzitter kan deze spreektijd verlengd worden gelet op de belangrijkheid of de complexiteit van het te bespreken dossier

2° De spreektijden vastgesteld in punt 1° gelden niet voor de bespreking van de begrotingen, begrotingswijzigingen of rekeningen van de Stad, de Grondregie of van het O.C.M.W. :

3° Stemverklaringen : 1 minuut

4° Moties

- Auteur(s) van de motie : 5 minuten voor de voorstelling van de motie,
- Antwoord van het College : 5 minuten of 10 minuten indien er meerdere sprekers waren voor de voorstelling van de motie
- Eventuele repliek(en) : 2 minuten

5° Interpellaties

- De interpellant : 5 minuten
- De auteur van een interpellatie / vraag samengevoegd met de eerste interpellatie of andere tussenkomsten : 2 minuten
- Antwoord van het College : 5 minuten of 10 minuten voor een globaal antwoord aan meerdere sprekers
- Eventuele replieken : 1 minuut

6° Mondelinge vragen (met inbegrip van de actualiteitsvragen)

- De auteur van de vraag : 2 minuten
- De auteur van een verwante vraag die gevoegd werd bij de eerste : 1 minuut
- Antwoord van het College : 2 minuten of 3 minuten voor een globaal antwoord aan meerdere sprekers
- Eventuele replieken : 1 minuut indien er 1 spreker is, 2 minuten (globale tijd) indien er meerdere sprekers waren

Hoofdstuk 14 - De notulen

Artikel 76 - De notulen van de vergaderingen van de Gemeenteraad worden opgesteld door de Gemeentesecretaris en vermelden, in chronologische volgorde alle officiële mededelingen, alle besproken onderwerpen, alle genomen beslissingen met het resultaat van de stemming indien dit niet bij eenparigheid geschiedde, alle amendementen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waaromtrent de Raad geen beslissing heeft genomen.

Wat de interpellaties en mondelinge vragen betreft, maken de notulen enkel melding van de auteur(s), het onderwerp, het (de) collegelid (leden) die de vraag beantwoord heeft (hebben) of het gevolg dat eraan werd verleend.

De debatten over de punten die besproken werden alsook de uiteenzettingen van de interpellaties en mondelinge vragen en de verleende antwoorden worden niet weergegeven in de notulen van de Gemeentesecretaris, maar worden overgeschreven in het integrale verslag van de zitting waarvan sprake in artikel 83 van dit reglement.

Artikel 77 - Telkens als de stemming bij naamafroeping is geschied, vermelden de notulen welke Raadsleden hebben deelgenomen aan de stemming en wanneer de stemming openbaar was, wordt voor elk lid van de Raad gepreciseerd of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthouden heeft.

Artikel 78 - De oproepingsbrief aan de Raadsleden vermeldt dat de ontwerpnotulen van de vorige vergadering ter inzage liggen van de Raadsleden op het Secretariaat van de Vergaderingen.

Behalve in spoedeisende gevallen kunnen de notulen worden ingekeken gedurende zeven vrije dagen voor de dag van de vergadering.

De Voorzitter vraagt bij het begin van de zitting of er opmerkingen zijn bij deze notulen.

Ieder lid heeft het recht om ook nog tijdens de zitting de notulen in te kijken en in de loop van de vergadering bezwaren tegen de redactie ervan in te brengen. Worden er geen bezwaren ingediend, dan worden de notulen op het einde van de zitting als goedgekeurd beschouwd.

Indien de opmerkingen over de notulen gegrond worden bevonden, is de Gemeentesecretaris gehouden staande de vergadering of ten laatste in de eerstvolgende vergadering een nieuwe tekst voor te leggen die in overeenstemming is met de beslissing van de Raad.

Artikel 79 - Zo dikwijls de Gemeenteraad het gewent acht, worden de notulen, geheel of gedeeltelijk, staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend.

Artikel 80 - De notulen worden ondertekend door de Burgemeester en de Gemeentesecretaris binnen de maand na de goedkeuring ervan door de Gemeenteraad. Ze worden mede-ondertekend door diegene die het voorzitterschap van de zitting heeft waargenomen.

Artikel 81 - Zodra de notulen van de openbare vergaderingen van de Gemeenteraad zijn goedgekeurd en ondertekend, worden ze op de website van de Stad geplaatst.

Hoofdstuk 15 - De bijlagen bij de notulen

Artikel 82 - De verslagen aan de Raad, de besluiten aangenomen door de Raad, de overeenkomsten, reglementen, plannen, bestekken en andere documenten betreffende de punten die besproken werden tijdens de zitting van de Raad, vormen de bijlagen van de notulen opgesteld door de Gemeentesecretaris.

Hoofdstuk 16 - Het integrale verslag

Artikel 83 §1 - Er wordt door de stenotypisten die de zitting bijwonen een integraal verslag opgesteld van de debatten in openbare zitting. Dit verslag is de weergave in extenso van alle tussenkomsten van de Raadsleden. Naast de discussie over de punten waarover beraadslaagd werd, wordt daarin tevens het debat weergegeven over de interpellaties, evenals de mondelinge vragen en de antwoorden die hierop werden gegeven.

§2 - Vóór de ter beschikkingstelling van dit verslag aan alle Raadsleden et aan het publiek, wordt elke spreker door het Secretariaat van de Vergaderingen uitgenodigd om zijn tussenkomsten na te lezen en eventuele opmerkingen mede te delen binnen een termijn van één week. Indien de sprekers niet binnen de voorgeschreven termijn van deze mogelijkheid gebruik maken, worden ze geacht in te stemmen met de vooropgestelde tekst.

§3 - Na het verstrijken van de termijn om eventuele opmerkingen te laten geworden, wordt het integrale verslag van de openbare zitting bekendgemaakt op de website van de Stad.

TITEL II - De Commissies (gewone secties, verenigde secties en bijzondere commissies) (Artikels 84 tot 92)

Hoofdstuk 1 – De gewone secties en verenigde secties

Artikel 84 – Om de gewone agendapunten van de zittingen van de Gemeenteraad voor te bereiden, organiseert het College technische voorbereidende vergaderingen, secties genoemd, waarbij leden van de administratie of de kabinetten mogen aanwezig zijn. Deze vergaderingen zijn niet openbaar. Derden kunnen er nochtans op uitgenodigd worden.

Deze voorbereidende vergaderingen worden georganiseerd onder de vorm van “gewone secties” of “verenigde secties”.

Enkel de leden van de Gemeenteraad hebben de hoedanigheid van lid van deze secties. De Departementshoofden of de medewerkers die daartoe door hen aangewezen worden, nemen als technici deel aan de secties waarin dossiers van hun departement worden onderzocht, zonder recht op zitpenning.

Artikel 85 – De gewone secties van de Gemeenteraad zijn permanente commissies die georganiseerd worden per Collegelid. Elk Collegelid is voorzitter van een commissie, “sectie” genoemd, waarvan de bevoegdheid alle zaken omvat die in het College van Burgemeester en Schepenen, onder haar Voorzitter ressorteren.

Alle agendapunten van de Raad, met uitzondering van tuchtzaken, moties, interpellaties, en agendapunten waarvoor een verenigde sectie werd gepland, mogen ter sprake gebracht worden in de betrokken secties.

In geval van afwezigheid van haar Voorzitter, wordt de sectie rechtens voorgezeten, door een ander lid van het College van Burgemeester en Schepenen, zonder dat deze waarneming enige wijziging brengt in diens bevoegdheden of, desgevallend, door het aanwezige Raadslid met de grootste anciënniteit volgens de ranglijst.

Er wordt een secretaris aangesteld voor elke sectie. De secretaris houdt de aanwezigheidslijst bij en bezorgt de afgesloten aanwezigheidslijst aan het Secretariaat van de Vergaderingen ten laatste twintig minuten nadat de vergadering opgeheven werd.

Artikel 86 - Behoudens uitzonderingen, worden de gewone secties bijeengeroepen ter voorbereiding van elke Gemeenteraadszitting.

De oproeping voor de gewone secties, die gericht wordt aan alle leden van de Gemeenteraad, bepaalt voor elke sectie de datum, het uur en de plaats en wordt gevoegd bij de oproeping voor de zitting van de Gemeenteraad.

De gewone secties vinden volgens de gewone procedure plaats op vrijdagmiddag, voorafgaand aan de Gemeenteraadszitting van maandag, volgens een vast uurrooster, tussen 14u en 16u. Uitzonderlijk vinden de secties plaats op dezelfde dag dan de gemeenteraadszitting, in vervroegde procedure, t.t.z. met een uurrooster dat voor elke sectie een half uur vroeger begint dan het gebruikelijke aanvangsuur.

Artikel 87 - In afwijking van de artikels 85 en 86 kan de voorbereidende bespreking van agendapunten gebeuren in verenigde secties i.p.v. tijdens de gewone secties. Dat is bij voorbeeld het geval voor het ontwerp van begroting of van de rekeningen, alsook voor materies die meerdere secties aanbelangen. De samenstelling van de verenigde secties is identiek aan deze van de voltallige Raad.

Artikel 88 §1 – De gemeenteraadsleden zijn van rechtswege lid en worden opgeroepen voor alle gewone en verenigde secties.

§2 De gewone en verenigde secties vergaderen geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden

§3 De gemeenteraadsleden hebben recht op een zitpenning voor hun deelname aan vergaderingen der gewone en verenigde secties. Het bedrag van deze zitpenning is equivalent aan het bedrag dat aan de Raadsleden toegekend wordt voor hun aanwezigheid op een zitting van de Gemeenteraad.

§4 Een gemeenteraadslid dat op eenzelfde dag aanwezig is op meerdere vergaderingen van de gewone secties kan maximaal aanspraak maken op twee zitpenningen.

Article 89 - Zo nodig en in afwijking van artikel 86, kan de Voorzitter van een sectie een buitengewone vergadering van zijn sectie bijeenroepen. Hij stelt het College van Burgemeester en Schepenen en de Voorzitter van de Gemeenteraad hiervan in kennis.

Article 90 - Onverminderd het geval van de voorbereidende bespreking van een agendapunt voor de volgende raadszitting, kan het College van Burgemeester en Schepenen aan de Voorzitter van de Raad vragen om een zitting der verenigde secties bijeen te roepen voor de voorstelling van een belangrijk project van het College, voor de bespreking van een specifiek onderwerp of voor een bezoek aan een stadsdienst of gebouw.

Hoofdstuk 2 - De bijzondere commissies

Artikel 91 - Afgezien van gewone secties en verenigde secties waarvan sprake in hoofdstuk 1, kan de Gemeenteraad in zijn midden, overeenkomstig artikel 120 van de nieuwe gemeentewet bijzondere commissies oprichten telkens hij dat nodig acht en die als taak hebben besprekingen in de Gemeenteraadszittingen voor te bereiden, of om, ook op eigen initiatief, advies uit te brengen of

aanbevelingen te formuleren ten behoeve van de Gemeenteraad m.b.t. de zaken waarmee zij zich bezighouden.

Artikel 92 - De mandaten van lid van een dergelijke commissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de Gemeenteraad is samengesteld; worden geacht een fractie te vormen, de Gemeenteraadsleden die op een zelfde lijst verkozen zijn of die verkozen zijn op lijsten die onderling verenigd zijn om een fractie te vormen.

Het voorzitterschap van zo'n bijzondere commissie komt niet noodzakelijk toe aan een Collegelid. Elke bijzondere commissie stelt zelf zijn huishoudelijk reglement vast en bepaalt daarin onder meer de wijze van oproeping en van toewijzing van het voorzitterschap van de commissie.

Behoudens uitzonderingen, zijn de zittingen van de commissies niet openbaar. Derden kunnen er nochtans op uitgenodigd worden.

De gemeenteraadsleden hebben recht op een zitpenning voor hun deelname als lid aan de vergaderingen van een aldus opgerichte commissie.

TITEL III - Het presentiegeld en de werkingsmiddelen (Artikels 93 tot 95)

Artikel 93 – Een zitpenning wordt toegekend aan alle leden van de Gemeenteraad, uitgezonderd de Burgemeester en de Schepenen, voor elke zitting van de Gemeenteraad die ze bijgewoond hebben.

Het recht op presentiegeld voor deelname aan commissievergaderingen (gewone secties, verenigde secties en bijzondere commissies) wordt geregeld door de artikels 88, §§ 3 en 4, en 92 alinea 4.

Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgesteld door de Gemeenteraad.

De presentiegelden worden uitbetaald op basis van de handtekeningen op de aanwezigheidslijst. Elke aanwezigheidslijst wordt vastgesteld door de Voorzitter en de Secretaris van de vergadering op het ogenblik dat de zitting wordt opgeheven.

Artikel 94 - In overleg met het betrokken raadslid kan de uitbetaling van de zitpenningen opgeschort worden indien dit noodzakelijk is ter naleving van de bepalingen m.b.t. het plafond van inkomsten uit politieke mandaten

Artikel 95 - De algemene beslissing genomen door de Gemeenteraad in toepassing van de Ordonnantie van 12/01/2006 op de transparantie der bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen bepaalt de wijze waarop de Raadsleden vergoed worden en over welke werkingsmiddelen ze kunnen beschikken.

TITEL IV - De schriftelijke vragen (Artikels 96 tot 100)

Artikel 96 §1 - Naast de mondelinge vragen die behandeld worden tijdens een gemeenteraadszitting, hebben de Raadsleden het recht om aan het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijke vragen te stellen m.b.t. het bestuur van de gemeente.

De vraag moet bondig doch voldoende precies geformuleerd zijn.

§ 2 - De schriftelijke vragen en de antwoorden daarop van het College van Burgemeester en Schepenen worden in beide landstalen gepubliceerd in het Bulletin van Vragen en Antwoorden, in volgorde van hun indiening.

Na de verschijning van het Bulletin van Vragen en Antwoorden dat aan de Raadsleden wordt uitgedeeld tijdens een openbare zitting van de Gemeenteraad, worden de vragen en antwoorden bekendgemaakt op de website van de Stad.

Artikel 97 §1 - Het verzoek tot het stellen van een schriftelijke vraag wordt gericht aan de Burgemeester – in zijn hoedanigheid van Voorzitter van het College - en wordt per brief, per fax of per elektronische post aan de Stadssecretaris bezorgd die de vraag inschrijft op de agenda van de eerstvolgende Collegezitting.

§2 - Het College van Burgemeester en Schepenen beoordeelt de ontvankelijkheid van de vraag en duidt desgevallend de dienst en/of het Collegelid aan belast met het opmaken van een ontwerpantwoord. Het College keurt het ontwerpantwoord goed vóór de publicatie ervan.

§3 - Het antwoord vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen wordt per brief aan het Raadslid overgemaakt binnen de maand na kennisname van de vraag door het College.

§4 – Het Raadslid dat geen antwoord ontving binnen de in §3 vastgestelde termijn, kan vragen om zijn schriftelijke vraag om te zetten in een mondelinge vraag

Artikel 98 - Zijn niet ontvankelijk onder de vorm van schriftelijke vraag en worden dus niet gepubliceerd :

- a) vragen die onontvankelijk zijn in het licht van artikel 67;
- b) vragen m.b.t. materies die niet in openbare zitting zouden mogen behandeld worden indien ze mondeling zouden gesteld worden;
- c) vragen over onderwerpen die voorkomen op de agenda van een volgende raadszitting en die derhalve zullen kunnen gesteld worden tijdens het debat in openbare zitting over dit punt.

Artikel 99 - In voorkomend geval kan het Raadslid via de uitoefening van zijn inzagerecht of via het bevoegde Collegelid inlichtingen bekomen over onderwerpen die niet in aanmerking komen als schriftelijke vraag.

Artikel 100 - Een schriftelijke vraag kan niet opnieuw ingediend worden :

- a) binnen een tijdsspanne van drie maanden na de publicatie van het antwoord op een schriftelijke vraag over hetzelfde onderwerp, zelfs uitgaande van een andere vraagsteller, in het Bulletin van Vragen en Antwoorden,
 - b) binnen een tijdsspanne van drie maanden na het antwoord in openbare zitting op een interpellatie of mondelinge vraag over hetzelfde onderwerp, zelfs uitgaande van een ander vraagsteller,
 - c) binnen een tijdsspanne van drie maanden na het debat in openbare zitting over een agendapunt dat handelde over hetzelfde onderwerp,
- behoudens wanneer nieuwe elementen dit verantwoorden en het dossier kennelijk een evolutie heeft gekend sedert het eerder gegeven antwoord.

TITEL V - Het recht op interpellatie van de inwoners (Artikels 101 tot 113)

Artikel 101 - 20 personen die in de gemeente wonen en die minstens 16 jaar oud zijn, mogen bij de Gemeenteraad een vraag tot interpellatie indienen ter attentie van het College van Burgemeester en

Schepenen, met betrekking tot een onderwerp van gemeentelijk belang. Indien het interpellatieverzoek ontvankelijk verklaard wordt, zal de interpellatie gehouden worden bij het begin van een openbare zitting van de Gemeenteraad.

Artikel 102 - Het interpellatieverzoek, voorzien van 20 handtekeningen van inwoners van de Stad, moet schriftelijk, opgesteld in het Nederlands of in het Frans, gericht worden aan de Gemeenteraad. Het moet de naam, de voornaam, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager vermelden, het onderwerp van de interpellatie moet duidelijk omschreven zijn en vergezeld zijn van een samenvatting van de ter zitting uiteen te zetten ideeën. De identiteit van diegene(n) die ter zitting het woord zal(zullen) voeren moet duidelijk vermeld zijn, alsook de identiteit, het adres en de geboortedatum van de 20 personen die het interpellatieverzoek steunen, zodat kan nagegaan worden of deze personen ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters en voldoen aan de leeftijdsvereiste.

Artikel 103 - De Secretaris brengt het interpellatieverzoek onverwijld ter kennis van de Voorzitter van de Raad en de Burgemeester, meldt ontvangst van het verzoek aan de aanvrager en laat overgaan tot de nodige verificaties van de vormvereisten en ontvankelijkheidsvereisten. Hij informeert de Voorzitter van de Raad en het College van Burgemeester en Schepenen over het resultaat van deze verificaties.

Artikel 104 - Zijn onontvankelijk, de vragen tot interpellatie:

- a) betreffende onderwerpen van uitsluitend privé-belang of betreffende persoonlijke gevallen;
- b) betreffende onderwerpen die bij wet niet in openbare vergaderingen mogen besproken worden;
- c) die betrekking hebben op een onderwerp dat reeds ingeschreven is op de agenda van een zitting van de Raad;
- d) waarvan het onderwerp reeds aan bod is gekomen in een interpellatie in de laatste 3 maanden;
- e) die de mensenrechten met de voeten treedt of racistisch of xenofob van aard is;
- f) die uitsluitend gericht zijn op het verkrijgen van statistische gegevens;
- g) die uitsluitend gericht zijn op het bekomen van documentatie;
- h) die enkel bedoeld zijn om juridisch advies in te winnen.
- i) die verplichten tot het doorvoeren van kostelijk studies of opzoekingen, tot het opmaken van gegevensbestanden of het houden van enquêtes;
- j) die bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college te kennen;

Artikel 105 - Er worden geen interpellaties gehoord door de Gemeenteraad in een periode van 60 dagen voorafgaand aan verkiezingen; dit geldt zowel voor gemeenteraadsverkiezingen als voor federale, regionale of Europese verkiezingen.

Artikel 106 - De lijst van de verzoeken tot interpellatie wordt voor elke vergadering meegedeeld aan de leden van de Gemeenteraad. Bij het begin van de eerstvolgende vergadering van de Gemeenteraad stelt de Voorzitter de Raadsleden in kennis van ontvangen interpellatieverzoeken die op een volgende zitting zullen gehoord worden.

Artikel 107 – De Voorzitter van de Raad zet de ontvankelijke interpellaties op de agenda van de volgende openbare vergadering van de Gemeenteraad, in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken, met dien verstande dat maximum drie interpellaties mogen worden ingeschreven op de agenda van eenzelfde vergadering.

Om op de agenda van een welbepaalde vergadering van de Raad te kunnen ingeschreven worden moet het interpellatieverzoek vijftien vrije dagen voor die zitting ontvangen zijn op het Gemeentesecretariaat. Is dit niet het geval, dan kan de Voorzitter van de Raad beslissen het verzoek in te schrijven op de agenda van de eerste zitting die daarop volgt.

De interpellaties moeten worden gehouden aan het begin van de openbare zitting.

Artikel 108 - De Gemeentesecretaris brengt de aanvrager van de interpellatie op de hoogte van de datum en uur van de zitting waarop de interpellatie zal behandeld worden. Indien de Voorzitter van de Raad het verzoek niet zal agenderen in toepassing van de artikels 104 of 105 of omdat het niet voldoet aan de vormvereisten bepaald in artikel 102, dan wordt de aanvrager daarvan onverwijld in kennis gesteld door de Secretaris.

Artikel 109 - Het College van burgemeester en schepenen beslist welk Collegelid ter zitting zal antwoorden in naam van het College en duidt de dienst aan die belast wordt met het opstellen van een ontwerpantwoord.

Artikel 110 - De spreektijd van de interpellant is beperkt tot vijf minuten. Hij richt zich daarbij uitsluitend tot de Voorzitter.

De mondelinge uiteenzetting wordt geformuleerd door diegene die in het verzoek aangeduid werd als woordvoerder en mag niet fundamenteel afwijken van de inhoud van de samenvatting die bij de aanvraag gevoegd was.

Na het antwoord van het College beschikt de interpellant nog over twee minuten om hierop te repliceren.

Artikel 111 - De Raadsleden mogen niet tussenkomen tijdens de interpellatie. Er wordt geen debat gevoerd tijdens de behandeling van de interpellatie.

Artikel 112 - Het agendapunt van de openbare vergadering betreffende het interpellatieverzoek vermeldt duidelijk de identiteit van de aanvrager en het onderwerp van de interpellatie zodat alle Raadsleden en andere geïnteresseerde personen die de werkzaamheden van de gemeenteraad volgen er op voorhand kennis kunnen van nemen.

Zoals dit voor elke agenda van een openbare vergadering het geval is, wordt de agenda met dit specifieke agendapunt gepubliceerd op de website van de Stad.

Dit agendapunt wordt bovendien duidelijk aangeplakt aan de poort van het Stadhuis (kant Vrungstraat) en de leden van de pers die gewoonlijk de werkzaamheden van de Gemeenteraad volgen worden er op voorhand van in kennis gesteld.

Artikel 113 - De procedure voor het indienen van interpellatieverzoeken wordt beschreven op de website van de Stad. Op eenvoudig verzoek kan elke inwoner tevens gratis een afschrift van de bepalingen van Titel V van dit reglement bekomen op het Secretariaat van de Vergaderingen.

TITEL VI : Inzagerecht van Raadsleden, het recht om de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken en de discretieplicht (Artikels 114 tot 123)

Hoofdstuk I - Inzagerecht van de raadsleden

Artikel 114 - Overeenkomstig artikel 84 van de nieuwe gemeentewet mag geen akte, geen stuk betreffende het bestuur aan het onderzoek van de Raadsleden worden onttrokken.

De Raadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken die zij rechtens mogen raadplegen. Zij mogen deze akten en stukken niet meenemen.

Artikel 115 - Onveranderd de bepalingen van de wetgeving op de bescherming van het privé-leven behelst dit inzagerecht alle documenten van gemeentelijk of gemengd belang.

De Raadsleden hebben geen toegang tot de informatiedragers van de administratie voor wat de gegevens betreft die verband houden met de taken van algemeen belang van de Stad (registers en akten van de burgerlijke stand, bevolkingsregisters, militielijsten, kiezerslijsten, het strafregister, de aflevering van rijbewijzen ...).

Met uitzondering van de dossiers betreffende de aflevering van stedenbouwkundige of verkavelingsvergunningen, mag het verzoek om inzage van documenten verworpen worden indien:

- a) het voorbereidende documenten betreft aangaande een zaak die tot de bevoegdheid van het College behoort, voordat dit College een definitieve beslissing heeft genomen;
- b) het een administratief document betreft waarvan de openbaarmaking, om reden dat het document niet af of onvolledig is, tot misvatting aanleiding kan geven.

Artikel 116 - Binnen de voormelde beperkingen strekt het inzagerecht zich uit tot alle documenten die zich bij het gemeentebestuur bevinden. Het is dus niet beperkt tot de zaken die op de agenda van de Gemeenteraad worden geplaatst.

Artikel 117 - In elk geval moet bij de uitoefening van het inzage-en bezoekrecht het normale functioneren van de diensten gevrijwaard blijven. Daarom wordt een onderscheid gemaakt tussen documenten die ter inzage zijn op het Secretariaat van de Vergaderingen en documenten die enkel in de betrokken dienst kunnen geraadpleegd worden.

Artikel 118 - Kunnen geraadpleegd worden op het Secretariaat van de Vergaderingen, zonder voorafgaandelijk contact met het betrokken Collegelid, op de dagen en uren vermeld in artikel 11 van dit reglement:

- a) de documenten m.b.t de voorbereiding van de agendapunten van de eerstvolgende raadszitting;
- b) de notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad, de raadsbesluiten en hun bijlagen, alsook de goedgekeurde integrale verslagen;
- c) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, met uitzondering van de passages die niet vallen onder de toepassing van het inzagerecht van de stukken door de gemeenteraadsleden;
- d) de begrotingen en rekeningen van de gemeente, de grondregie, en het OCMW;
- e) de jaarverslagen van de gemeente;
- f) het Bulletin van Vragen en Antwoorden;
- g) de rekeningen en activiteitenverslagen van intercommunale verenigingen waarvan de stad lid is en van verenigingen die subsidies ontvangen van de Stad;

Artikel 119 - Andere stukken dan deze bedoeld in artikel 118, kunnen in de betrokken stadsdienst geraadpleegd worden :

- tijdens de werkdagen, op afspraak, tussen 9 uur en 12 uur en tussen 14 uur en 16 uur;
- mits voorafgaand contact met het betrokken Collegelid en het betrokken Departementshoofd
- in het bureau van het Departementshoofd of in het lokaal door hem bepaald.

Artikel 120 - Wanneer het Secretariaat van de Vergaderingen of een stadsdienst geconfronteerd wordt met een verzoek van Raadslid om een groot aantal kopies te bekommen (min. 100 p.) en het daarbij niet gaat om documenten die uitdrukkelijk ter beschikking werden gehouden ter voorbereiding van een raadszitting, dan dient die vraag onverwijld voorgelegd te worden aan het

College dat desgevallend kan bepalen dat er een vergoeding verschuldigd is voor de kopies. In voorkomend geval, bedraagt het tarief 0,05 EUR per blad.

Hoofdstuk 2 - Bezoek van de stadsdiensten

Artikel 121 - De Gemeenteraadsleden hebben eveneens het recht de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken, op een afgesproken tijdstip, vergezeld van een Collegelid of van een daartoe aangewezen ambtenaar.

Het Raadslid dat een gemeentelijke dienst of instelling wenst te bezoeken richt daartoe een voorafgaande vraag aan het Collegelid bevoegd voor de dienst of de instelling in kwestie. In samenspraak tussen de bevoegde schepen, de Directeur-generaal van de betrokken dienst en het Raadslid, zal een afspraak bepaald worden.

Artikel 122 - Tijdens hun bezoek zullen de Gemeenteraadsleden zich op serene wijze gedragen.

Hoofdstuk 3 - Discretieplicht

Article 123 - De leden van de Gemeenteraad zijn ertoe gehouden verantwoord om te gaan met de informatie die ze verkrijgen in het kader van de uitoefening van hun functie. Zij houden zich aan de discretieplicht. Zij communiceren geen informatie of documenten die vertrouwelijk zijn, of onder het zakegeheim of de bescherming van het privéleven vallen en onthouden zich van het onthullen van debatten die in de Raad met gesloten deuren hebben plaatsgevonden. Zij kunnen burgerrechtelijk aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die voortvloeit uit het onverantwoord gebruik of de openbaarmaking van deze informatie.

TITEL VII - Openbaarheid van de besluiten van de Gemeenteraad (Artikel 124)

Artikel 124 - Aan inwoners van de gemeente mag niet worden geweigerd ter plaatse inzage te nemen van de besluiten van de Gemeenteraad.

De besluiten die met gesloten deuren werden genomen zullen evenwel gedurende 100 jaar geheim worden gehouden. Vóór het verstrijken van deze termijn, zullen aanvragen tot inzage in deze besluiten dienen geformuleerd te worden overeenkomstig de wetgeving in het kader van de openbaarheid van bestuursdocumenten en zullen deze in het licht van de van kracht zijnde wetgeving, o.a. deze tot bescherming van het privéleven, geëvalueerd worden.

VROEGERE BEPALINGEN (Artikel 125)

Artikel 125 - Het reglement dat aangenomen werd op 24 april 1995 wordt door dit reglement opgeheven en integraal vervangen.

Inhoudstafel

TITEL I - De zittingen van de Gemeenteraad (Artikels 1 tot 83)	2
Hoofdstuk 1 - De vaststelling van de kalender	2
Hoofdstuk 2 - De oproeping en de agenda.....	3
Hoofdstuk 3 - Inzage van de stukken die betrekking hebben op de agenda	5
Hoofdstuk 4 - Openbaarheid van de zittingen	6
Hoofdstuk 5 - Voorzitterschap	7
Hoofdstuk 6 - Opening en sluiting van de zittingen.....	7
Hoofdstuk 7 - Verloop van de zitting	7
Hoofdstuk 8 - Aanwezigheidsquorum.....	8
Hoofdstuk 9 - Ordehandhaving tijdens de zitting	9
Hoofdstuk 10 -Verbod om zitting te nemen	11
Hoofdstuk 11 - De stemmingen.....	12
Hoofdstuk 12 – De interpellaties en mondelinge vragen	14
Hoofdstuk 13 - De Spreektijd	19
Hoofdstuk 14 - De notulen	19
Hoofdstuk 15 - De bijlagen bij de notulen	20
Hoofdstuk 16 - Het integrale verslag	21
TITEL II - De Commissies (gewone secties, verenigde secties en bijzondere commissies) (Artikels 84 tot 92)	21
Hoofdstuk 1 – De gewone secties en verenigde secties.....	21
Hoofdstuk 2 - De bijzondere commissies	22
TITEL III - Het presentiegeld en de werkingsmiddelen (Artikels 93 tot 95).....	23
TITEL IV - De schriftelijke vragen (Artikels 96 tot 100)	23
TITEL V - Het recht op interpellatie van de inwoners (Artikels 101 tot 113)	24
TITEL VI : Inzagerecht van Raadsleden, het recht om de gemeentelijke instellingen en diensten te bezoeken en de discretieplicht (Artikels 114 tot 123).....	26

Hoofdstuk I - Inzagerecht van de raadsleden	26
Hoofdstuk 2 - Bezoek van de stadsdiensten.....	28
Hoofdstuk 3 - Discretieplicht	28
TITEL VII - Openbaarheid van de besluiten van de Gemeenteraad (Artikel 124)	28
VROEGERE BEPALINGEN (Artikel 125)	28