



HAGELTORENCENTRUM

Reglement voor Interne Orde

Vertaling

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Het Hageltorencentrum hierna genoemd het «Centrum» is een infrastructuur van de Jeugdendienst van de Stad Brussel gelegen in de Slachthuisstraat 24 te 1000 Brussel.

Het Hageltorencentrum is een buurtinfrastructuur bestemd voor de organisatie van culturele-, artistieke-, educatieve-, creatieve- en sportieve activiteiten te bevorderen en dit in de eerste plaats ten voordele van de bewoners van de Bloemenhofwijk. Alle inwoners moeten van de infrastructuur van het Centrum kunnen genieten, met inbegrip van de mindervaliden, zonder onderscheid van leeftijd, culturele of etnische afkomst of sociaal milieu, en welke hun filosofische en religieuze overtuiging ook moge zijn. Alles zal in het werk gesteld worden om het gemengd karakter van het publiek te verzekeren.

De filosofie van dit instituut wordt bepaald door universele en essentiële principes zoals respect, tolerantie, solidariteit en de ontwikkeling van menselijke en sociale relaties. Er wordt van ieder persoon die de plaats bezoekt verwacht deze waarden te respecteren. Daarom zullen alle aanvragen onderzocht worden overeenkomstig aan de principes hierboven vermeld.

De activiteiten georganiseerd in het Centrum ongeacht de vereniging, school, openbare dienst of instelling, moeten bijdragen tot de fysieke, intellectuele of artistieke ontplooiing van de personen die eraan deelnemen, met respect voor hun eigenheid en buiten iedere vorm van proselitisme of discriminatie. Burgerinitiatieven zullen er ondersteund worden. Bovendien zal het Centrum waken over het evenwicht tussen de verschillende soorten activiteiten.

Alle activiteiten die georganiseerd worden in het Centrum moeten omkaderd worden door gekwalificeerde animatoren, leerkrachten, trainers of verantwoordelijken, bekwaam en bewust van hun verantwoordelijkheid, zowel vrijwillig als beroeps. De omkadering moet voldoende zijn om de optimale kwaliteit en veiligheid van de activiteit te verzekeren.

Het huidige reglement is van toepassing op iedere persoon die het Centrum bezoekt. Hij verduidelijkt de rechten en plichten van de gebruikers van het Centrum. Iedere persoon die het Centrum bezoekt wordt geacht kennis genomen te hebben van het reglement en er de voorwaarden van te aanvaarden. De personeelsleden van het Centrum staan ter beschikking van de gebruikers om hun te helpen bij het optimaliseren van de bekwaamheden van deze openbare infrastructuur.

2. INRICHTINGEN

Het Hageltorencentrum bestaat uit volgende inrichtingen :

Een gymnastiek zaal:

Dankzij zijn soepele ondergrond is de gymnastiek zaal uiterst geschikt voor de beoefening van gymnastiek, dans, gevechtscunsten, boksen, krachttraining en fitness, psychomotoriek of nog circuskunsten. Balsporten zijn niet toegelaten net zoals iedere activiteit die niet aangepaste schoenen vereist ten respect voor de soepele bekleding van de gymnastiekzaal.

Maximale capaciteit : 80 personen

Afmetingen van de zaal : 10m x 24m

Bruikbare oppervlakte: 235 m²

Bekleding van de zaal : sportieve soepele ondergrond

Uitrustingen : twee kleedkamers met douches en sanitair, spiegelwand, klimrekken, individuele opbergkastjes, lokalen voor de opslag van materiaal.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel

T. +32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be

Een culturele zaal:

De ruimte is voorzien van intrekbare tribunes, een regiekamer met geluids- en lichtcontrolepaneel. Deze ruimte is perfect geschikt voor het organiseren van activiteiten zoals theater, performances, concerten, filmclubs, conferenties, tentoonstellingen, enz.

Maximale capaciteit: 140 zitplaatsen op de tribune, 180 zitplaatsen met bijkomende stoelen. 300 staanplaatsen bij het terugtrekken van de tribunes.

Afmetingen van de zaal : 9,5m x 27m

Bruikbare oppervlakte : 256,50 m²

Afmetingen van de toneelruimte : (op verhoging of ondergrond) : minimaal 6m x 8m, maximaal 8m x 10m.

Uitrustingen : twee privaatloges met douches en sanitair gelegen in de kelder verdieping. Verhogingen die het installeren van een tafereel op twee niveau' s mogelijk maakt, Videoprojector, scherm, geluids- en lichtinstallatie (volledige technische beschrijving op aanvraag).

Een technisch lokaal bestemd voor het materiaal van de culturele zaal die eventueel volgens de behoeften gebruikt kan worden als kleedkamer gedurende de evenementen die om een dergelijk gebruik vraagt.

Een polyvalente zaal

Deze grote ruimte onder het dak (3^{de} verdieping) is te verdelen in drie polyvalente lokalen door beweegbare wanden. Deze kan gebruikt worden voor tentoonstellingen, conferenties, diverse activiteiten en evenementen : schooltaken, alfabetiseringslessen, stretching, taallessen, workshop sprookjes en verhalen, knutselworkshops en andere...

Maximale capaciteit : 115 personen

Afmetingen van de zaal : 33m x 10m

Bruikbare oppervlakte: 288 m²

Uitrustingen : stoelen, tafels, opbergruimtes

Bekleding van de zaal : linoleum

Het mannen / vrouwen sanitair zijn gelegen op dezelfde verdieping

De toegang gebeurt via de centrale trappenhal en door de lift voor personen met beperkte mobiliteit (PBM).

Klassenzaal

Vijf klassenzalen zijn gelegen, op de 2^{de} verdieping.

Prioritair gereserveerd aan het De Mot-Couvreur instituut en aan de scholen van de Stad Brussel gedurende de uurroosters van de scholen, de toegang tot de klassenzaal is toegestaan buiten de klasuren.

Maximale capaciteit : 30 personen per klassenzaal

Afmetingen van de zaal : 10m x 6m per klassenzaal

Bruikbare oppervlakte: 288 m² (60 m² per klassenzaal)

Uitrustingen : stoelen, tafels, opbergruimtes, interactieve schermen, computers

Bekleding van de zaal : linoleum

Een Foyer

De foyer is toegankelijk via het gelijkvloers (hoofdtrep of lift voor PBM) en van buitenaf..

Het is de ideale plaats voor tentoonstellingen, projecties, lezingen, conferenties of vergaderingen... De bar in de Foyer kan gebruikt worden gedurende de evenementen die doorgaan in de polyvalente zaal (pauze, voor en na de voorstelling).

Maximale capaciteit : 180 personen

Afmetingen van de zaal : 30m x 10m

Bruikbare oppervlakte: 225 m²

Bekleding van de zaal : geolied parket

Uitrustingen : een grote bar met spoelbak, frigo's en twee bierkranen. Opslagruimtes, tafels, stoelen en .DJ-ruimte...

Voor het moment is de bar niet uitgerust met vaatwerk of ander materiaal. De gebruiker moet dus alle materiaal die hij nodig heeft zelf meebrengen (afwas inclusief). De gebruiker moet het nodige personeel zelf voorzien voor het verzekeren van het beheer van de infrastructuur.

Het hele Centrum is toegankelijk voor personen met beperkte mobiliteit (PBM).



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel

T.+32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be

Tevens ter beschikking gesteld voor de jaarlijkse bezettingen, maar gelegen buiten het Hageltorencentrum :

Sporthal "Buls" :

Deze zaal is onderworpen aan het beheer en de reglementering eigen aan de site waaraan ze is toegewezen, te weten de Hogeschool Francisco Ferrer, afhankelijk van het Departement Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel.

Afmetingen van de zaal : 20x27 m

Bruikbare oppervlakte : 540 m²

Uitrustingen : douches en sanitair.

3. OPENINGSUREN VAN HET CENTRUM

Gedurende de schoolperiode, herfst-, winter-, carnaval, en lentevakantie is het Centrum geopend :

- van maandag tot zaterdag van 9u00 tot 22u00 en op zondag van 10u00 tot 18u00.
- tijdens deze periodes is het Centrum gesloten op feestdagen.

Gedurende de gehele zomervakantie is het Centrum open :

- van maandag tot zaterdag
- van 14u00 tot 22u00 tussen de maandag van de week van 21 juli en de zaterdag van de week van 15 augustus.
- van 9u00 tot 22u00 gedurende de andere weken.
- gesloten op zondag.
- gesloten de zaterdagen of de maandagen tussen een zon- en feestdag (brug).

De opening- en sluitingstijden zijn aangekondigd bij de ingang van het Centrum.

Het publiek zal vooraf geïnformeerd worden van eventuele wijzigingen door middel van aanplakaffiches.

Iedere afwijking van dit uurrooster moet goedgekeurd worden door het College van de Stad Brussel.

De uurroosters (begin- en eindtijd van de activiteiten) moeten strikt nageleefd worden.

De bezetting omvat de tijd voor opbouw en afbraak en het schoonmaken/in orde stellen van de zaal.

Alle gebruikers verbinden zich ertoe over te gaan tot het monteren, het demonteren en het opbergen van het materiaal en de uitrusting die ze nodig hebben op de daarvoor voorziene plaatsen en dit volgens de instructies gegeven door het personeel van het Centrum.

4. INDIENING VAN DE BEZETTINGSAANVRAGEN

Jaarlijkse bezetting

Het bezettingsprogramma van de zalen van het Centrum wordt eenmaal per jaar opgesteld en beslaat de periode van 1 september tot 30 juni.

De bezettingsaanvragen moeten ingediend worden met respect voor de vormen en termijnen die verduidelijkt worden in de oproep tot projecten die jaarlijks wordt verspreid en in respect met het Reglement voor Interne Orde.

Enkel de gestructureerde groepen komen in aanmerking om te genieten van dit soort bezetting. Worden beschouwd als gestructureerde groepen : de openbare diensten, instellingen en organismen, de verenigingen zonder winstoogmerk, de feitelijke verenigingen en de privé ondernemingen.

De gestructureerde groepen die wensen gebruik te maken van de zalen van het Centrum op regelmatige basis zijn gehouden een dossier te overhandigen waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen :

- naam of sociale reden en adres van de groepering die de aanvraag doet ;
- een beschrijving van de sociale doelstellingen en de gebruikelijke activiteiten van de groepering ;
- voor de vzw's, een kopie van de statuten hernemende het sociale onderwerp en het doel van de organisatie, alsook het bewijs van vertegenwoordiging van ondertekenaars ;
- de naam van de vertegenwoordiger van de groepering, zijn functie, zijn gegevens ;
- de zaal/zalen die hij wenst te reserveren ;
- de dagen en uren gedurende welke hij de zaal/zalen wenst te bezetten met voorstel tot meerdere alternatieven ;
- de activiteiten die hij van plan is te organiseren ;
- het aantal personen dat de activiteiten zullen omkaderen evenals hun kwalificaties ;
- de toegangsvoorwaarden opgelegd aan de deelnemers (met name de eventuele kostprijs) ;



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel

T.+32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be

- de voorkeursvoorwaarden toegekend aan de wijkbewoners en/of de inwoners van Brussel
- het aantal personen dat aan de activiteiten zal deelnemen, waarbij men moet specificeren welke deelnemers gedomicilieerd zijn in de Bloemenhofwijk, welke wonen op het grondgebied van de Stad Brussel, en de anderen ;
- een motivatiebrief waarin men onder andere de redenen aangeeft waarom dit project beantwoordt aan een behoefte van de wijk ;
- alle andere bijkomende informatie die men noodzakelijk acht en die in overweging moet genomen worden bij de analyse van de aanvraag.
- de aanvragen moeten bij voorkeur ingediend worden per mail op het meegedeeld adres of afgegeven worden aan het onthaal tegen ontvangstbewijs :
 Stad Brussel, Jeugdendienst
 Hageltoren centrum
 Slachthuisstraat 24
 1000 Brussel
- enkel de kandidaten waarvan het dossier compleet is zullen in overweging worden genomen
- voor goedkeuring zal een jaarlijkse bezettingsovereenkomst (toelating) worden getekend tussen de Stad Brussel en de verantwoordelijke van de bezettende groepering. Elke partij bezit een origineel.

Regelmatische bezettingen

Het programma voor de regelmatische bezettingen waarvoor de aanvragen gedurende het hele jaar ingediend worden (vrije uurroosters) wordt als volgt opgesteld:

- op basis van de kandidaturen ingediend via het online formulier ;
- of op aanvraag, de Coördinatie van het Centrum maakt aan de aanvrager een formulier voor regelmatische bezetting over. Het formulier elektronisch ingevuld en opgeslagen in origineel formaat moet per mail overgemaakt worden op meegedeeld adres ;
- voor goedkeuring zal een bezettingsovereenkomst (toelating) worden getekend tussen de Stad Brussel en de verantwoordelijke van de bezettende groepering. Elke partij bezit een origineel.

Reservatie van de zalen

In functie van de beschikbare uurroosters en de vastgestelde jaarlijkse en regelmatische bezettingen, ledere persoon die de lokalen wenst te reserveren moet zich naar het onthaal van het Centrum begeven waar men een reservatie via het specifieke platform I-Club kan doen.

Een link naar deze site bevindt zich tevens op de site van het Hageltorencentrum : www.touraplomb.be en www.hageltoren.be

Geen enkele reservatie per telefoon, fax of mail zal aanvaard worden.

De betaling gebeurt onmiddellijk tijdens de reservatie tegen ontvangstbewijs. Het Centrum geeft de voorkeur aan betalingen per kaart.

Geen enkele terugbetaling zal gebeuren in geval van annulering door de gebruiker.

Wat betreft de sporthal/gymnastiekzaal, deze kan maximaal drie weken op voorhand gereserveerd worden. Het aantal reservaties per persoon en per groep is beperkt tot éénmaal per week.

De geïnteresseerde biedt zijn identiteitskaart aan en tekent een register. Hij zal beschouwd worden als verantwoordelijke van de groep waartegen het Centrum zich zal richten in geval van problemen. Deze persoon moet verplicht aanwezig zijn de dag van ingebruikname.

Kleedkamers

Ingeval van bezetting door particulieren biedt de groepsverantwoordelijke zich aan bij het onthaal de dag van de bezetting. Hij verkrijgt enkel de sleutel van de kleedkamers in ruil voor zijn identiteitskaart en na ondertekening van het register.

De kleedkamers zijn beschikbaar gedurende de beschikbare tijd van de bezetting en moeten vrijgemaakt worden in het respect van deze.

Een forfaitaire vergoeding van 25,00 EUR is verschuldigd in geval van verlies van de sleutel van een kleedkamer of kastje.

5. PRIORITEITEN VOOR BEZETTING

Het Centrum is bestemd voor het bevorderen van de organisatie van culturele, artistieke, educatieve, creatieve en sportieve activiteiten en dit ten gunste van de bewoners van de Bloemenhofwijk. Deze prioriteiten komen tot uiting in een voorkeurstarief en in een voorrangstoegang tot de infrastructuur.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T.+32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be

De prioriteitenstructuur van de gebruikers is in toenemende volgorde:

1. De Stad eigent zich het recht toe om sommige zalen zelf te bezetten volgens het tijdschema dat hun het beste past, de stad zal altijd voorrang hebben op de andere gebruikers van het Centrum.
2. De Jeugddienst, BRAVVO, het Departement Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel en de vzw "Jeunesse à Bruxelles".
3. Gestructureerde groepen (met uitzondering van privéondernemingen) van sociale, culturele of sportieve aard, gevestigd in de Bloemenhofwijk (zone gedefinieerd als zodanig door het regionaal programma « Wijkcontracten ») en die activiteiten organiseren toegankelijk voor deze wijkbewoners ;
4. De andere departementen en diensten van de Stad Brussel ;
5. Gestructureerde groepen (met uitzondering van privéondernemingen) van sociale, culturele of sportieve aard, gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel en die activiteiten organiseren voor de bewoners van de Bloemenhofwijk.
6. Gestructureerde groepen (met uitzondering van privéondernemingen) van sociale, culturele, sportieve aard gevestigd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die activiteiten organiseren voor de bewoners van de Bloemenhofwijk.
7. Gestructureerde groepen (met uitzondering van privéondernemingen) van sociale, culturele, sportieve aard gevestigd buiten het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die activiteiten organiseren voor de bewoners van de Bloemenhofwijk.
8. Andere gebruikers.

De tarieven die van toepassing zijn op elke gebruikerscategorie zijn opgenomen in punt 13.TARIEVEN.

6. DE TER BESCHIKKINGSTELLING

De lokalen van het Centrum en het materiaal worden in goede staat ter beschikking gesteld.

Voor de aanvang van iedere activiteit controleert de groepsverantwoordelijke de staat van de lokalen en het materiaal die ter beschikking worden gesteld en informeert onmiddellijk de ploeg van het Centrum van de vastgestelde beschadigingen. Doet hij dit niet, dan zal de schade die door de volgende gebruiker voor de aanvang van zijn activiteit wordt vastgesteld, hem aangerekend worden.

Na iedere bezetting zal een boedelbeschrijving uitgevoerd worden door de ploeg van het Centrum.

De deelnemers hebben geen toegang tot de zalen zolang de verantwoordelijke van de groep niet aanwezig is.

De zalen zijn niet toegankelijk voor het publiek, tenzij de verantwoordelijke van de groep die de zaal bezet en de coördinatie van het Centrum hun akkoord gegeven hebben.

Alle personen die in een zaal aanwezig zijn worden beschouwd als deel uitmakend van de groep die ze bezet en vallen dus onder de verantwoordelijkheid van de persoon die de reservering heeft uitgevoerd.

Indien er mensen aanwezig zijn in een zaal en die niet deel uitmaken van de groep die deze zaal heeft gereserveerd, is de verantwoordelijke eraan gehouden hun te vragen de plaats te verlaten en bij weigering dit onmiddellijk te melden aan het personeel van het Centrum. Doet hij dit niet, zullen alle personen aanwezig in de zaal beschouwd worden als deel uitmakend van zijn groep en vallen ze onder zijn verantwoordelijkheid.

Het aantal personen die deelnemen aan de activiteiten moet redelijk zijn in functie van de beoefende activiteiten en mag de maximale toegelaten capaciteit bepaald, in punt 2 – INRICHTINGEN, niet overschrijden.

De zalen moeten gebruikt worden voor de doeleinden vastgelegd voor hun bezetting.

In de gymnastiekzaal zijn alleen schoenen met zolen die geen sporen achterlaten toegelaten alsook het overeenkomstig met de toegelaten activiteiten (geen ballen, materiaal dat de infrastructuur kan schaden, enz)

Uitgezonderd uitdrukkelijke toestemming, mag enkel het personeel van het Centrum het sportmateriaal verplaatsen en het materiaal van het Centrum hanteren.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

*Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T.+32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be*



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel

T. +32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be

7. BEZETTINGSVOORWAARDEN

- De terbeschikkingstelling van de installaties van het Centrum door de Stad Brussel is een dienst aan het publiek.
- Het Centrum staat open voor iedereen en wordt gekenmerkt door zijn neutraliteit en secularisme. De activiteiten die er plaatsvinden, mogen in geen geval in strijd zijn met de doelstellingen van de Stad Brussel. Activiteiten waarvan de aard en/of inhoud in strijd is met de openbare orde of de goede zeden zijn verboden. Bovendien mag het Centrum niet worden gebruikt voor politieke, ideologische of religieuze doeleinden.
- Iedere persoon aanwezig in het Centrum moet zich hoffelijk, respectvol, niet-discriminerend en niet-agressief gedragen ten opzichte van de aanwezigen en ook niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden.
- De gebruikers moeten zich houden aan de instructies gegeven door het personeel van het Centrum om de toepassing van dit reglement en de goede werking van het Centrum te waarborgen.
- De gebruikers verbinden zich ertoe het personeel van het Centrum, de andere gebruikers en de ter beschikking gestelde lokalen en uitrusting te respecteren. Iedere diefstal, elke daad van vandalisme, elke daad van geweld in of rond het Centrum zal, naast een gerechtelijke procedure, leiden tot de tijdelijke of permanente uitsluiting van de betrokken personen.
- De toegang tot het Centrum is enkel toegestaan aan de personen die komen deelnemen aan een activiteit en aan de begeleiders van minderjarigen.
- Elke bezetter moet een voorafgaande en formele schriftelijke toelating krijgen van de Stad Brussel om de lokalen te bezetten. Deze toelating kan ingetrokken worden indien de bezetter al zijn opgelegde verplichtingen, vooral op gebied van verzekering, betaling van de bezettingsprijs en overschrijving van de waarborg, niet respecteert (zie punten 9, 10 en 11) ;
- De zalen ter beschikking gesteld, mogen in geen geval onderverhuurd worden ;
- De begin- en eindtijden van de bezetting moeten nauwgezet gerespecteerd worden. In geval van overschrijding van de oorspronkelijke duur van de voorziene tijd van bezetting zal iedere begonnen uur gefactureerd worden aan het dubbele van de normale prijs toepasbaar op het tijdsblok in kwestie met een minimum van 50,00 EUR/uur.
- De uren die toegewezen zijn aan de aanvrager moeten effectief gebruikt worden op straffe van verbreking van de bezettingstoelating ;
- De bezetting omvat de tijd voor voorbereiding, opbouw, afbraak en schoonmaak/op orde zetten van de plaats ;
- De natuurlijke persoon die de plaats bezet is verantwoordelijk voor alle schade aangericht door hemzelf of de personen onder zijn verantwoordelijkheid. De natuurlijke persoon die de activiteit omkadert kan hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld in geval van zware fout of gebrek aan toezicht.
- De zalen moeten even proper achtergelaten worden als voor de bezetting. Een boedelbeschrijving zal uitgevoerd worden na iedere bezetting. Elke opmerking en signalement zullen medegedeeld worden aan de betrokken bezetters.
Indien er een bijkomende uitzonderlijke schoonmaak door het personeel van het Centrum nodig blijkt, worden deze kosten gefactureerd aan de gebruiker en afgehouden van de waarborg met een minimum van 100,00 EUR ;
- Iedere schade betreffende de bezetting en nagelaten op de site heeft een boete van minimaal 200,00 EUR als gevolg ;
- Indien de bezetting als doel heeft evenementen te organiseren die toegankelijk zijn voor het publiek moet de Coördinatie van het Centrum geïnformeerd worden over de toegangsvoorwaarden die opgelegd zullen worden aan de deelnemers. De Coördinatie moet bovendien zijn akkoord geven voor alle wijzigingen aan de toegangsvoorwaarden die zullen opgelegd worden aan de personen die deelnemen aan de activiteiten;
- het is verboden materiaal buiten het gebouw mee te nemen die hiervoor niet bestemd is (tafels, stoelen, enz.) ;
- het is ten strengste verboden te roken in het Centrum. Ook is het verboden om buiten het gebouw sigarettenpeuken op de grond te gooien ;
- het is verboden om in het Centrum te koken ;
- het is verboden te eten en te drinken in het gebouw, met uitzondering van de foyer
- het is verboden om gevaarlijke stoffen of verboden producten te bewaren of mee te brengen in het Centrum ;
- het is ten strengste verboden om vuur te maken in of rond het Centrum ;
- het is verboden om de nooduitgangen te versperren ;
- de bezetters zijn verplicht de evacuatie-instructies in geval van brand of brandoefening na te leven ;
- dieren zijn niet toegestaan binnen het Centrum, met uitzondering van geleidehonden voor gehandicapten ;
- het is verboden om het Centrum te betreden met rollerskates, skateboards, fietsen, steps of ieder ander rijdend toestel ;
- mobiele telefoons moeten in de culturele ruimte in de stille modus worden ingesteld en in de rest van het Centrum discreet gebruikt worden ;



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

*Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T.+32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be*

- niemand die het Centrum bezoekt is gemachtigd zich in de ruimtes voorbehouden aan het personeel te betreden (onthaalbureel, Coördinatiebureel, regie, vestiaires voor het personeel, opslagruimtes, technische lokalen, ...).
- Iedere indringing tot deze lokalen zal als inbreuk beschouwd worden en als zodanig vervolgd worden.
- Iedereen die misbruik maakt van de alarmsystemen stelt zich bloot aan sancties en juridische vervolgingen.

8. BIJZONDERE CLAUSULES

De toelating tot bezetting wordt enkel toegekend wanneer alle verplichtingen betreffende verzekering, betaling van de bezettingskosten en het storten van de waarborg zijn uitgevoerd. In tegengesteld geval kan de bezettingsovereenkomst van rechtswege worden ingetrokken.

De Stad Brussel eigent zich het recht toe om bepaalde al toegewezen tijdsperiodes te reserveren om belangrijke éénmalige evenementen te kunnen organiseren.

De enige personen die de technische installaties van de culturele zaal mogen gebruiken, zijn professionele toneelmeesters.

Als de toneelmeester van het Centrum niet kan aanwezig zijn en er ondanks toch toestemming werd gegeven voor de bezetting, moet de gebruiker die gebruik wenst te maken van de regie, een professionele toneelmeester aanwerven op eigen kosten en na raadpleging van de toneelmeester van het Centrum.

De Stad Brussel kan een bezetting weigeren als de toneelmeester van het Centrum niet kan aanwezig zijn de dag van het evenement.

Alle technische benodigdheden samenhangende met de bezetting moeten voorafgaandelijk meegedeeld worden (technische fiche, brandplan, technische benodigdheden, details van het evenement, nodige tijd voor de opbouw en afbraak,...) tenminste drie weken voor dat het evenement wordt gehouden. Een technische vergadering moet ook plaatshebben in aanwezigheid van de toneelmeester.

Noch de sleutels, noch de codes van het anti inbraakalarm mogen toevertrouwd worden aan de bezetters.

Een evaluatie van de bezetting kan plaatsvinden na het evenement in het kader van een regelmatige bezetting en tweemaal per jaar voor een jaarlijkse bezetting. Deze evaluatie is niet automatisch maar geactiveerd door de Coördinatie van het Centrum.

De gebruikers behorende tot de categorieën 1,2 en 3 genieten van bijzondere voordelige tarieven (zie punt 13. TARIEVEN) zijn eraan gehouden om de steun van de Stad Brussel te vermelden in hun aankondigingen (geschreven of anders) aangaande de evenementen die ze organiseren in het Hageltorencentrum.

Het logo, de exacte vermelding en de toegepaste details zullen medegedeeld worden aan de organisatoren door de cel communicatie van de Jeugdendienst.

9. VERZEKERINGEN

De bezetters moeten een verzekering nemen die hun burgerlijke aansprakelijkheid als organisator dekt, brandgevaar voor huurders en lichamelijke ongevallen en hiervan het bewijs afleveren minstens 10 werkdagen voor de eerste bezetting. Indien de bezetter dit bewijs niet voorlegt, zal de bezetting niet toegestaan worden.

De Diensten en Departementen van de Stad Brussel zijn geacht gedekt te zijn door een verzekeringspolis en zijn bijgevolg vrijgesteld van de verplichting tot het leveren van een bewijs.

10. BETALING

De betaling gebeurt via bankoverschrijving op de datum aangegeven in de bezettingsovereenkomst. Indien geen datum is verduidelijkt, moet de betaling ten laatste 10 werkdagen voor de aanvang van de eerste bezetting gebeuren.

Een betaalbewijs moet systematisch per mail gestuurd worden naar de Coördinatie van het Centrum.

11. WAARBORG

De gebruiker moet bij wijze van waarborg een forfaitaire som van 500,00 EUR storten op rekeningnummer BE62 0910 2205 1361 van het Hageltorencentrum op de datum die is overeengekomen bij het tekenen van de bezettingsovereenkomst. Dit bedrag zal hem terugbetaald worden na de laatste bezetting op voorwaarde dat hij aan alle verplichtingen heeft voldaan.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

*Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T.+32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be*

Voor de bezetters met beperkte middelen kan op basis van bewijsstukken de forfaitaire som van 200,00 EUR dienstdoen als waarborg.

Het College van de Stad Brussel kan ook beslissen om bepaalde gebruikers vrij te stellen van de betaling van de waarborg wanneer deze bijdraagt tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de Stad.

Bepaalde bezetters zijn ambtshalve vrijgesteld tot het storten van de waarborg :

- De diensten en departementen van de Stad Brussel;
- De vzw "Jeunesse à Bruxelles".

Het feit niet verplicht te zijn de waarborg te betalen, doet niets af aan de verplichting van de partner om zijn andere verplichtingen na te komen, in het bijzonder de betaling van alle uitzonderlijke herstellings- en bijkomende schoonmaakkosten die voortvloeien uit zijn bezetting.

De overeenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde dat de partner een kopij levert van de verzekeringspolis en het betaalbewijs van de waarborg uiterlijk 10 dagen voor het betreden van het pand.

12. AFZEGGING

Voor de bezetters op jaarlijkse basis (vaste uurroosters), iedere groepering die een einde wenst te stellen aan de bezettingen waarvoor ze een toelating hebben gekregen moet dit schriftelijk meedelen aan de Coördinatie van het Centrum met een vooropzeg van minstens 1 maand voor het geplande einde van de activiteiten. In het tegengestelde geval is de waarborg voorgoed verloren.

De Stad Brussel behoudt het recht om eenzijdig de bezettingstoelating in te trekken zonder enige vorm van schadevergoeding als de bezettingsvoorwaarden zoals beschreven in het huidige dossier niet nageleefd worden. Dit geldt tevens betreffende repetitieve afwezigheid.

Voor de regelmatige bezetters (vrije uurroosters), in geval van afzegging van minder dan 10 werkdagen voor de bezettingsdatum zal een verbrekingsvergoeding gelijk aan de helft van de bezettingsprijs afgehouden worden op de som als waarborg gegeven met een minimum van 50,00 EUR.

In geval van afzegging van minder dan 5 werkdagen voor de bezettingsdatum zal een verbrekingsvergoeding gelijk aan de helft van de bezettingsprijs afgehouden worden op de som als waarborg gegeven met een minimum van 50,00 EUR.

De Stad Brussel behoudt het recht om eenzijdig de bezettingstoelating in te trekken zonder enige vorm van schadevergoeding als de bezettingsvoorwaarden zoals beschreven in het huidige dossier niet nageleefd worden.

De Stad Brussel behoudt tevens het recht voor om één of meerdere bezetting(en) uit te stellen of te annuleren in geval van dwingende redenen die de geprogrammeerde bezetting(en) onmogelijk maken, zonder enige vorm van vergoeding.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel

T. +32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be

13. TARIEVEN

Jaarlijkse bezettingen :

Tariefbepaling uurroosters jaarlijkse bezettingen (in Euro/uur)					
Gebruikerscategorie	Gymnastiek zaal	Culturele zaal	Polyvalente zaal	Foyer	Klassenzaal
1. De Jeugdendienst van de Stad Brussel, het Departement Openbaar Onderwijs, vzw "Jeunesse à Bruxelles" en de vzw BRAVVO	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
2. De verenigingen gelegen op het grondgebied van de Stad Brussel	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
3. De andere verenigingen en openbare diensten	50,00	80,00	50,00	50,00	50,00
4. De andere diensten en departementen van de Stad Brussel	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
5. De private ondernemingen en andere structuren	80,00	150,00	80,00	80,00	80,00

De kosteloosheid wordt enkel toegekend aan de gebruikerscategorieën als de activiteiten die ze organiseren conform zijn met de principes Hageltorencentrum. In het bijzonder moeten deze toegankelijk zijn voor de wijkbewoners. Dit houdt namelijk in dat de financiële bijdrage die gevraagd wordt aan de deelnemers door de bezetter niet overdreven mag zijn.

Het komt de Stad Brussel toe het al dan niet excessieve karakter van de voornoemde deelname te beoordelen.

Als deze voorwaarde niet gerespecteerd wordt, zal de aanvrager beschouwd worden als deel uitmakend van de categorie « Andere verenigingen en openbare diensten ».

De aanvragers die niet behoren tot één van de categorieën vermeld in bovenstaande tabel, kunnen de tarieven die op hen van toepassing zijn, verkrijgen op aanvraag.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

*Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T.+32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be*

Regelmatige bezettingen :

De tarieven vermeld in de tabel zijn geldig gedurende de openingsperiode van het Centrum.

Tariefbepaling regelmatige bezettingen (in Euro per uur)					
Gebruikerscategorie	Gymnastiek zaal	Culturele zaal	Polyvalente zaal	Foyer	Klassenzaal
1. De Jeugddienst van de Stad Brussel, het Departement Openbaar Onderwijs, vzw " Jeunesse à Bruxelles" en de vzw BRAVVO	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
2. De verenigingen gelegen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest die gratis activiteiten ontwikkelen voor de bewoners van de wijk	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
3. De openbare verenigingen en diensten	50,00	80,00	50,00	50,00	50,00
4. De andere diensten en departementen van de Stad Brussel	gratis	gratis	gratis	gratis	gratis
5. De private ondernemingen en andere structuren	80,00	150,00	80,00	80,00	80,00
6. De particulieren (wijkbewoners)	20,00	Niet toegankelijk	20,00	Niet toegankelijk	20,00

de bezettingen gedurende andere periodes (na 22u00, gedurende feestdagen...) zullen enkel toegelaten worden op uitzonderlijke basis en afwijking. Deze zullen gefactureerd worden aan 200 % van de toegepaste prijs voor de betrokken gebruikerscategorie.

De onkosten voor het personeel die moeten preteren buiten de uurroosters zullen gefactureerd worden aan de betrokken organisatie.

Voor opeenvolgende diensten van 8u tot 12u moet een personeelspauze van ½ uur voorzien per dienst van 4u.

**VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel

T.+32 2 279 59 10 -secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be

Vanaf 4 uren van bezetting is het volgend degressief tarief toepasbaar :

Forfaitaire tariefbepaling regelmatige bezettingen (in Euro)												
	Culturele zaal				Gymnastiek- / polyvalente zaal				Foyer / klasenzaal			
	1u	4u	8u	12u	1u	4u	8u	12u	1u	4u	8u	12u
De openbare verenigingen en diensten	80,00	280,00	480,00	720,00	50,00	175,00	250,00	350,00	50,00	175,00	250,00	350,00
De andere structuren en private ondernemingen	150,00	525,00	900,00	1.350,00	80,00	280,00	480,00	720,00	80,00	280,00	480,00	720,00
De particulieren (wijkbewoners)	x	x	x	x	20,00	70,00	100,00	140,00	x	x	x	x

Boven één dag bezetting is het volgend degressief tarief toepasbaar :

Forfaitaire tariefbepaling regelmatige bezettingen (in Euro)									
	Culturele zaal			Gymnastiek- / polyvalente zaal			Foyer / klasenzaal		
	1 dag	2 dagen	3 dagen	1 dag	2 dagen	3 dagen	1 dag	2 dagen	3 dagen
De openbare verenigingen en diensten	720,00	1.080,00	1.440,00	350,00	525,00	700,00	350,00	525,00	700,00
De andere structuren en private ondernemingen	1.350,00	2.025,00	2.700,00	720,00	1.080,00	1.440,00	1.350,00	2.025,00	2.700,00

14. HET VERKRIJGEN VAN DE VEREISTE VERGUNNINGEN EN VERPLICHTINGEN IN VERBAND MET DE ACTIVITEIT

De natuurlijke- of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de activiteit is de enige persoon die verantwoordelijk is voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen, alsook voor de betalingen en verplichtingen in verband met het houden van de activiteit (SABAM, billijke vergoeding, FAVV, ...).

Het Hageltorencentrum wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van nalatigheid van deze formaliteiten.

De contactgegevens van de bezetters worden door het Hageltorencentrum aan de betreffende structuren verstrekt als zij daarom vragen.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd

Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T.+32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be

15. VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Stad Brussel wijst alle verantwoordelijkheid af in geval van diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke bezittingen aangebracht in de of in de omgeving van het gebouw. Het is ten sterkste afgeraden aan de deelnemers om kostbare persoonlijke goederen mee te brengen.

De personen die gebruik maken van de lokalen zijn gedurende de duur van hun bezetting verantwoordelijk voor alle schade aangericht zowel aan de lokalen als de uitrusting als aan personen.

De natuurlijke- of rechtsperso(n)en die het recht hebben verkregen de zaal te gebruiken zijn verantwoordelijk voor alle schade toegebracht aan de infrastructuur gedurende de tijd van hun bezetting.

Het herstel van eventuele schade valt ten koste van de dader (of aan zijn ouders of voogd in geval van minderjarigheid). De groepsverantwoordelijke van de betreffende groep is hoofdelijk aansprakelijk voor de aangerichte schade gedurende de bezetting van de zaal door zijn groep.

Het Centrum kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor ongelukken overkomen ten gevolge het uitoefenen van een activiteit welke deze ook moge zijn.

De inschrijving tot een verzekering die de lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid van de bezetter en de spelers dekt zijn ten koste van de bezetter.

16. AANPLAKKEN EN PUBLICITEIT

Behalve schriftelijke toestemming van de directie, is het overal verboden aan te plakken binnen en buiten het Centrum.

Iedere publiciteit, verkoop of inzameling is verboden binnen de muren van het Centrum enkel bij voorafgaande schriftelijke toelating van de coördinatie.

De Coördinatie van het Centrum behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om elke poster of advertentie die zij ongeschikt of ontoereikend acht te verwijderen.

17. DIVERSE BEPALINGEN

In geval van nood is er een EHBO-does beschikbaar bij de receptie van het Centrum.

Een automatische externe defibrillator (AED) categorie 1 is ook beschikbaar aan het onthaalbureau.

Elke groep of vereniging die het Centrum bezet is verantwoordelijk voor de opleiding in het gebruik van deze AED.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

*Culture, Jeunesse, Loisirs et Sports • Cultuur, Jeugd, Ontspanning en Sport
Jeunesse • Jeugd*

*Rue Roger van der Weyden 3, 1000 Bruxelles • Rogier van der Weydenstraat 3, 1000 Brussel
T. +32 2 279 59 10 - secrjeunesse@brucity.be - www.bruxelles.be*