

Reglement voor de officiële goedkeuring van operators van gedeelde voertuigen

Inleiding

Het ministerieel besluit van 09/01/07 met betrekking tot de gemeentelijke parkeerkaart stelt dat «de kaart van gedeelde voertuigen enkel betrekking heeft op toegewezen voertuigen door bemiddeling van een vereniging voor gedeelde voertuigen, op het delen van voertuigen of op voertuigen die een vereniging voor gedeelde voertuigen ter beschikking stelt van meerdere van haar leden. De vereniging moet een door de gemeentelijke overheid erkende vereniging voor gedeelde voertuigen zijn. De gemeenteraad bepaalt de aanvullende goedkeuringsvoorwaarden en legt de goedkeuringsprocedure vast.»

In dit verband heeft de stad Brussel ervoor geopteerd om een procedure te bepalen ter goedkeuring van de operators van gedeelde voertuigen, ongeacht hun juridische vorm (natuurlijke persoon, vereniging of vennootschap).

Artikel 1

De dienstverlening ‘gedeelde voertuigen’ bestaat uit het ter beschikking stellen van voertuigen voor korte en occasionele verplaatsingen aan op voorhand ingeschreven gebruikers.

Artikel 2: voorwaarden

Om als operator van gedeelde voertuigen officieel erkend te worden, dient de natuurlijke of rechtspersoon aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Ter beschikking stellen van voertuigen aan de gebruikers 24u/24, 7d/7;
2. Aangeboden dienstverlening door middel van een ontwerpovereenkomst met een gemeenschappelijke transportfirma en/of de taximaatschappijen en/of de NMBS om voordelige tarieven voor te stellen;
3. Dienstverlening die beschikt over een boekingscentrale (loket, telefoon) en een internetsite die de aanvragen registreert en de klanten informeert over de opening, de tijdelijke en definitieve sluitingen van de stations en de tariefwijzigingen;
4. Eenvoudige en doeltreffende dienstverlening voor de klant (toegang via chipkaart, gebruik van een «brandstofkaart», mogelijkheid om te boeken tot 15 minuten vóór het gebruik);
5. Gebruikstarieven berekend in verhouding tot de boekingstijd en het afgelegde aantal kilometers en rekening houdend met alle bedrijfskosten waaronder in het bijzonder de normale schoonmaak, de brandstof, de eventuele verzekeringen, het onderhoud, het verhelpen in geval van pech;
6. Dienstverlening die meerdere tariefformules voorstelt op basis van het afgelegde aantal kilometers en de gebruiksduur aangepast aan de verschillende types van gebruik (beperkt, gemiddeld of frequent gebruik);
7. Voertuigen die om de 4 jaar vervangen worden;
8. Voertuigen die gemakkelijk aan de buitenkant te herkennen zijn dankzij een kenmerkende afkorting op het koetswerk;

9. Gelijkwaardige toegang tot de dienstverlening voor elke op voorhand geïdentificeerde natuurlijke of rechtspersoon;
10. Minstens 10 stations en minstens 30 operationele voertuigen beschikbaar;
11. Garantie van de beschikbaarheid van de dienstverlening: de operator moet garanderen dat aan 90% van de boekingen die 24 uur op voorhand gedaan worden, voldaan kan worden wat de wagens met een kleine cilinderinhoud betreft (<1.400 cm³).

Artikel 3: verplichtingen

De officieel erkende operator van gedeelde voertuigen is verplicht om een halfjaarlijks verslag over te maken met de gebruiksstatistieken van de dienstverlening: aantal abonnees, aantal bedrijfsuren van de voertuigen, aantal afgelegde kilometers voor de verschillende stations op het grondgebied van de stad, informatie over de voertuigen (leeftijd, milieunorm van toepassing), het percentage van de boekingen die 24 uur op voorhand gedaan werden en waaraan voldaan werd, de staat van het park (aantal stations, aantal voertuigen).

Artikel 4: inhoud van het aanvraagdossier

Voor een rechtspersoon:

- Juridische vorm, naam of firmanaam, maatschappelijke zetel, hoedanigheid van de ondertekenaar van de aanvraag;
- Kopie van de publicatie van de statuten of gewaarmerkt conform afschrift van de aanvraag van de publicatie van de statuten;
- Een kopie van de laatste benoemingsakte van de bestuurders of een gewaarmerkt conform afschrift van de aanvraag van de publicatie van deze akte;
- Naamlijst van de bestuurders, beheerders of personen die de vennootschap kunnen binden.

Voor een natuurlijke persoon:

- Naam, voornaam, domicilie van de aanvrager;
- Geboortedatum en fotokopie van de identiteitskaart of de verblijfsvergunning.

In beide gevallen:

- Een verklaring op eer waarin bevestigd wordt dat de persoon voldoet aan elk hierboven gesteld criterium en alle andere bewijsstukken in zijn bezit;
- Een verslag met het programma van de voorziene opening van nieuwe stations binnen de 2 jaar en de rechtvaardiging ervan op basis van de intermodaliteit, het rekening houden met de belangen van de bewoners, ...

Artikel 5: indiening van de aanvraag

De aanvraag wordt in 3 exemplaren per brief opgestuurd naar de stad Brussel, departement Stedenbouw, Sectie Bouwkunst, Anspachlaan 6 te 1000 Brussel.

Artikel 6: behandeling van de aanvraag

De aanvraag wordt voor advies aan de volgende instanties voorgelegd:

1. Brussel Mobiliteit (AED), regionale overheid.
2. Vereniging van de Stad en de Gemeenten (AVCB), vzw.

Artikel 7: proceduretermijnen

Het dossier dient binnen de volgende termijnen behandeld te worden:

1. Binnen de 30 dagen na ontvangst van de aanvraag als het dossier volledig is althans, verstuurt de stad Brussel een bericht van ontvangst naar de aanvrager en maakt een kopie van de aanvraag over aan de administraties waarvan het advies vereist is. In het tegenovergestelde geval deelt zij hem in dezelfde omstandigheden mee dat zijn dossier niet volledig is door de ontbrekende documenten of inlichtingen aan te geven.
2. Binnen de 120 dagen na ontvangst van de volledige goedkeuringsaanvraag deelt het college per brief zijn beslissing mee aan de aanvrager.

Deze termijn kan mits een gemotiveerde beslissing het voorwerp zijn van een eenmalige verlenging van maximaal 45 dagen.

Het niet meedelen van een beslissing na afloop van de eventueel verlengde termijn staat gelijk met de weigering van de goedkeuring.

Artikel 8: duur van de goedkeuring

De goedkeuring geldt voor 2 jaar.

Artikel 9: wijziging van de situatie van de operator

Elke officieel erkende persoon dient verplicht de stad Brussel onmiddellijk op de hoogte te brengen van elke wijziging van zijn situatie die ertoe kan leiden dat de in artikel 2 bepaalde goedkeuringscriteria niet meer nageleefd worden.

Artikel 10: wijziging, opschorting en terugtrekking

De stad Brussel mag op elk moment de overeenkomst opschorten of ervan terugtreden indien de titularis van de overeenkomst niet aan de voorwaarden voldoet.

Elke beslissing van opschorting of terugtrekking van het akkoord wordt genomen nadat aan de titularis van de overeenkomst de mogelijkheid gegeven werd om zijn aanmerkingen mondeling of schriftelijk mee te delen.

De beslissing wordt per brief bekendgemaakt aan de titularis van de overeenkomst.

Artikel 11: vernieuwing van de overeenkomst

Na afloop van de periode van twee jaar dient de operator een aanvraag om een vernieuwing voor een nieuwe periode van twee jaar op te sturen naar de stad Brussel en dat 90 dagen vóór afloop van de duur van de overeenkomst.

De aanvraag om een vernieuwing moet vergezeld zijn van een verklaring op eer waarin bevestigd wordt dat de persoon voldoet aan elk in artikel 2 gesteld criterium, van alle andere bewijsstukken in zijn bezit evenals van een verslag met het programma van de voorziene opening van nieuwe stations binnen de 2 jaar en de rechtvaardiging ervan op basis van de intermodaliteit, het rekening houden met de belangen van de bewoners, ...

Elke wijziging van de inlichtingen opgenomen in artikel 4 moet gepreciseerd worden in de aanvraag om een vernieuwing.

Binnen de 90 dagen na ontvangst van de volledige aanvraag om een vernieuwing van de overeenkomst deelt het college per brief zijn beslissing mee aan de aanvrager.