SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIE EVENEMENT

TOERISME AND GROTE EVENEMENTEN

A. INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE SUBSIDIEAANVRAAG VOOR HET SCHEPENAMBT VAN TOERISME EN GROTE EVENEMENTEN

Gelieve er rekening mee te houden dat:

- Onvolledige dossiers niet in behandeling worden genomen;
- het ontbreken van de logo's en de vermelding van de steun van de Stad op papieren dragers en in digitale communicatie tot gevolg heeft dat een aanvraag het volgende jaar onontvankelijk wordt verklaard;
- voor elke subsidie van meer dan € 15.000 een verslag waarin de activiteiten en resultaten van het voorbije jaar worden beschreven, verplicht is.

A.1. Rechtspersoon

Naam of benaming:

Naam en rechtsvorm van de onderneming of vereniging:

Ondernemingsnummer:

Bankgegevens

Bankrekening of IBAN: BIC:

Rekeninghouder:

Volledig adres van de rekeninghouder:

Adres/Maatschappelijke zetel

Straat: Nr.:

Postcode: Gemeente:

Telefoon: E-mail:

Contactpersoon voor de follow-up van het dossier

Naam: Voornaam:

Functie: E-mail:

Telefoon: Gsm:

A.2 Natuurlijk persoon

SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIE EVENEMENT

TOERISME AND GROTE EVENEMENTEN

Naam:	Voornaam:
E-mail:	
Telefoon:	Gsm:

A-3. Sector(en) waarop uw organisatie actief is

□ Beeldende kunsten □ Film □ Stedelijke kunsten □ Letteren □ Podiumkunsten □ Multimedia □ Muziek □ Animatie Andere sectoren:

A-4. Missie(s) van de structuur / het collectief / de projectdrager

A-5. Korte beschrijving van de activiteiten

B. INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE AANVRAAG

B.1. Beschrijving van het evenement

Naam van het evenement:

Datum(s):

SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIE EVENEMENT

TOERISME AND GROTE EVENEMENTEN

Plaats(en) – gelieve de locaties en wijken te vermelden indien meerdere locaties betrokken zijn: Beschrijving van het evenement (in enkele lijnen):

B.2. Gelieve in grote lijnen het verloop van het evenement en de programmatie toe te lichten.

B.3. Gelieve de bezoekerscijfers van de laatste twee edities van het evenement mee te delen.*

B.4. Vermeld de doelgroepen van uw evenement.

B.5. Trekt uw evenement een internationaal publiek aan?

ja nee

TOERISME AND GROTE EVENEMENTEN

Indien ja, gelieve de nationaliteiten te vermelden die aanwezig waren tijdens de laatste editie en de verhouding tussen Brusselaars, nationale en internationale toeristen aan te geven.

B.6. Heeft uw evenement een impact op de internationale uitstraling van de Stad Brussel?
(ja (nee

Indien ja, kunt u toelichten waarom? (bv. internationale persartikels, geprogrammeerde artiesten, …)

B.7. Is het evenement gratis?

(ja (nee

Indien nee, wat is de prijs voor een volwassene?

Indien nee, biedt u voorkeurstarieven aan voor bepaalde doelgroepen?

B.8. Indien u vorig jaar door de Stad werd ondersteund, kunt u de wijzigingen toelichten die in deze nieuwe editie werden doorgevoerd?

B.9. Financiering van het evenement

Voorlopig budget van het evenement

SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIE EVENEMENT

TOERISME AND GROTE EVENEMENTEN

Gelieve een gedetailleerd voorlopig budget toe te voegen voor het betrokken jaar, **met een overzicht van de uitgaven en de inkomsten van het evenement** (andere subsidies, sponsors, eigen inkomsten en eventuele eigen middelen).

Indien u hierover niet beschikt, vindt u in bijlage een voorbeeld met de verschillende posten die wij dienen te kennen.

B.10. Bedrag van de aangevraagde subsidie (voluit):

B.11. Hebt u een aanvraag tot ondersteuning ingediend bij een of meerdere andere schepenambten van de Stad Brussel? Indien ja, gelieve te preciseren welke en voor welk bedrag.

□ Nee □ Ja

B.12. Gedekte budgetpost(en)

Welke budgetpost(en) wenst u te laten dekken door de subsidie van het Schepenambt van Cultuur?

Verklaring te ondertekenen door de aanvrager

Voor de organisatie,

Ik verklaar op eer dat alle meegedeelde gegevens correct, oprecht en waarheidsgetrouw zijn. In geval van toekenning van een subsidie verklaar ik op eer dat de voorgelegde bewijsstukken niet opnieuw zullen worden gebruikt in het kader van de verantwoording van andere subsidies en machtig ik de bevoegde administratie om dit

ter plaatse te komen controleren. Bovendien verbind ik mij ertoe het logo van de Stad Brussel en de vermelding « met de steun van het Schepenambt van Cultuur van de Stad Brussel » zichtbaar aan te brengen in alle externe communicatie (website, promotiedocumenten, …).

Datum, plaats, handtekening(en), naam/namen en hoedanigheid/hoedanigheden van de persoon/personen die wettelijk bevoegd is/zijn om de organisatie te verbinden.

Te _____ op _____

Naam _____ hoedanigheid _____

Voorafgegaan door de handgeschreven vermelding « Gelezen en goedgekeurd »

Handtekening

SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIE EVENEMENT

TOERISME AND GROTE EVENEMENTEN

Uw dossier zal door de administratie worden behandeld na ontvangst van dit volledig ingevulde document.

Verplichte documenten toe te voegen aan uw aanvraag:

O Statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (oorspronkelijke statuten en alle latere wijzigingen)

O Voorlopig budget met gedetailleerde uitgaven en inkomsten (andere subsidies, sponsors, inkomsten van het evenement en eventuele eigen middelen) O Bankattest

Verplichte documenten voor evenementen in de openbare ruimte:

O Bewijs dat een aanvraag tot bezetting werd ingediend en goedgekeurd door de Eventcel van de Stad Brussel

Sterk aanbevolen documenten:

O Een volledig dossier met:

- visuals van het evenement
- een gedetailleerde beschrijving van de structuur en haar projecten
- de gedetailleerde programmatie van het evenement
- een beschrijving van een duurzaamheidsactieplan
- een beschrijving van de acties inzake gelijke kansen
- een beschrijving van de acties inzake toegankelijkheid voor personen met een beperkte mobiliteit (PBM)
- een activiteitenverslag van de vorige editie

O Het communicatieplan en de communicatietools

O CV's van de projectdragers

SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIE EVENEMENT

TOERISME AND GROTE EVENEMENTEN

BIJLAGE

Voorbeeld van budget voor een evenement

UITGAVEN

1. Administratieve kosten €
2. Promotie- en communicatiekosten €
3. Redactionele kosten €
4. Personeelskosten €
5. Honoraria en vergoedingen aan derden €

5.1. Vergoedingen aan derden voor technische prestaties €

5.2. Vergoedingen aan derden voor artistieke prestaties €

5.3. Andere vergoedingen €

6. Aankoop van materiaal €
7. Transport van materiaal €
8. Andere productie- en exploitatiekosten €
9. Huur van ruimtes (atelier, repetitieruimte, …) €
10. Huur van materiaal €
11. Verzekeringen €
12. Vergoedingen €
13. Onderzoek / documentatie €
14. Verplaatsingen €

15. Diverse €

Totaal uitgaven €

INKOMSTEN

1. Exploitatie-inkomsten (toegangskaarten en verkoop) €
2. Eigen middelen €
3. Andere financieringsbronnen* €

Totaal inkomsten €

*Vermeld de subsidiërende overheden (onderscheid tussen verkregen en aangevraagde subsidies) en andere partners

AVG-CLAUSULE VOOR SUBSIDIEAANVRAGERS

Overeenkomstig de AVG worden uw persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in het kader van de behandeling van de subsidieaanvraag bij de Stad Brussel krachtens de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van sommige subsidies. Dit betreft een taak van algemeen belang waarvoor de uitoefening de verzameling van uw gegevens door de Stad Brussel vereist, die optreedt als verwerkingsverantwoordelijke. Uw gegevens worden bovendien niet aan derden doorgegeven.

U dient er rekening mee te houden dat beslissingen over de toekenning of weigering van subsidies openbaar worden gemaakt en dat de persoonsgegevens die daarin voorkomen openbaar raadpleegbaar zijn, aangezien deze beslissingen worden genomen door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad van de Stad.

U dient er eveneens rekening mee te houden dat uw gegevens overeenkomstig de Archiefwet van 24 juni 1955 en de boekhoudkundige normen gedurende een periode van 10 jaar worden bewaard.

U kunt uw rechten uitoefenen door contact op te nemen met de DPO van de Stad Brussel: Mevr. Violette De Neef (e-mail: privacy@brucity.be of dpo@brucity.be / tel.: +32 (0)2 279 21 22), een eventuele klacht indienen of om bemiddeling verzoeken bij de GBA in geval van problemen (Gegevensbeschermingsautoriteit: contact@apd-gba.be / tel.: +32 (0)2 274 48 00 of +32 (0)2 274 48 35). Website: Autoriteit Gegevensbescherming – burger.

U kunt het privacybeleid van de Stad Brussel raadplegen en meer informatie verkrijgen over uw rechten als betrokkene via de volgende link: Wettelijke vermeldingen | Stad Brussel.

Houd er echter rekening mee dat de uitoefening van bepaalde rechten met betrekking tot uw gegevens beperkt kan zijn wegens de publicatie van de subsidie en de normen waaraan de Stad onderworpen is.