SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIE EVENEMENT

CULTUUR

A. INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE SUBSIDIEAANVRAAG VOOR HET SCHEPENAMBT VAN CULTUUR

Denk eraan dat:

- onvolledige aanvragen niet in behandeling worden genomen;
- een aanvraag het volgende jaar niet meer in aanmerking komt als de logo's en de vermelding van de steun van de Stad op papier en in digitale communicatie ontbreken;
- een verslag met een beschrijving van de activiteiten en resultaten van het voorgaande jaar is vereist voor elke subsidie van meer dan € 15.000.

A- 1. Rechtspersoon

Naam of benaming:

Naam en rechtsvorm van de onderneming of vereniging:

Ondernemingsnummer:

Bankgegevens

Bankrekening of IBAN: BIC:

Rekeninghouder:

Volledig adres van de rekeninghouder:

Adres/Maatschappelijke zetel

Straat: Nr.:

Postcode: Gemeente:

Telefoon: E-mail:

Contactpersoon voor de follow-up van het dossier

Naam: Voornaam:

Functie: E-mail:

Telefoon: Gsm:

A- 2. Natuurlijk persoon

Naam: Voornaam:

E-mail:

Telefoon: Gsm:

A-3. Sector(en) waarin uw organisatie actief is

□ Beeldende kunsten □ Film

□ Stadskunsten □ Letteren

□Podiumkunsten □ Multimedia

□ Muziek □ Animatie

Andere sectoren:

A-4. Missie(s) van de structuur/het collectief/de projectleider

A-5. Korte beschrijving van de activiteiten

B. INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE AANVRAAG

B.1. Beschrijving van het evenement

Titel:

Datum (data):

Locatie(s):

Beschrijving:

B.2. Voor wie is het evenement bedoeld? Wie zijn de doelgroepen?

B.3. Wie zijn uw bevestigde of toekomstige partners (particulieren of instellingen)?

CULTUUR

B.4. Heeft uw evenement een toeristisch aspect?

☐ ja ☐ nee

Zo ja, kunt u uitleggen in welk opzicht uw evenement toeristen kan aantrekken?

B.5. Wat is het prijsbeleid? En hoe past u dit aan voor bepaalde doelgroepen?

B.6. Noem de plaats(en) en wijk(en) op het grondgebied van de Stad Brussel op waar het evenement wordt georganiseerd.

B.7. Doet u aan culturele bemiddeling? Zo ja, hoe werkt u met het publiek?

Culturele bemiddeling is een proces waarbij cultuur en de sociale sector bij elkaar worden gebracht met als doel om van elke persoon, bezoeker of toeschouwer, een echte culturele actor te maken.

B.8. Hoe integreert u de uitdagingen met betrekking tot duurzaamheid in uw evenement?

B.9. Hoe integreert u de uitdagingen met betrekking tot gendergelijkheid in uw evenement? (programmering, interne organisatie, artistieke en technische aanwerving,

communicatie/bemiddeling/verspreiding, enz.)

B.10. Hoe integreert u mensen met een handicap in de door u geplande activiteit(en) (onthaal, toegankelijkheid, aanwerving, interne organisatie, communicatie, activiteiten enz.)?

B.11. Hebben uw activiteiten een evolutie doorgemaakt sinds vorig jaar (indien u vorig jaar een subsidie hebt ontvangen)? Zo ja, welke?

B.12. Financiering van het evenement

Geraamde begroting voor het evenement

Gelieve een gedetailleerde begrotingsraming voor het jaar in kwestie bij te voegen.

Indien u er geen heeft, vindt u in de bijlage een voorbeeld met de verschillende posten waarover wij op de hoogte moeten zijn.

B.13. Bedrag van de gevraagde subsidie (volledig uitgeschreven):

B.14. Hebt u steun aangevraagd bij één of meerdere andere diensten van de Stad Brussel? Zo ja, vermeld welke en het bedrag.

☐ Neen Ja

B.15. Gedekte begrotingspost(en)

Welke begrotingspost(en) zou u graag gedekt zien door de subsidie van de Dienst Cultuur?

CULTUUR

CULTUUR

Door de inschrijver te ondertekenen verklaring

Voor de organisatie,

Ik verklaar op erewoord dat alle door mij verstrekte gegevens juist, oprecht en waarheidsgetrouw zijn.

In geval van toekenning van een subsidie verklaar ik op erewoord dat de voorgelegde bewijsstukken niet zullen worden hergebruikt ter rechtvaardiging van andere subsidies en geef ik de bevoegde administratie toestemming om dit ter plaatse te komen controleren. Bovendien verbind ik mij ertoe om het logo van de Stad Brussel en de vermelding "met de steun van de Dienst Cultuur van de Stad Brussel" zichtbaar weer te geven in alle externe communicatie (website, promotiedocumenten, enz.).

Datum, plaats, handtekening(en), naam (namen) en hoedanigheid (hoedanigheden) van de persoon (personen) die wettelijk gemachtigd is (zijn) om uit naam van de organisatie een verbintenis aan te gaan.

Te _____ op _____

Naam _____ hoedanigheid _____

Laat de handtekening voorafgaan door de handgeschreven woorden "Gelezen en goedgekeurd"

Handtekening

SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER

SUBSIDIE EVENEMENT

CULTUUR

Uw aanvraag zal door de administratie worden behandeld na ontvangst van dit volledig ingevulde document.

Verplicht bij te voegen documenten:

O Statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (oorspronkelijke statuten en eventuele wijzigingen)

O Voorlopige begroting (voorbeeld in de bijlage)

O Bankattest

Verplichte documenten voor evenementen in de openbare ruimte:

O Bewijs dat een aanvraag voor gebruik van de openbare ruimte werd ingediend bij en aanvaard door de Cel Evenementen van de Stad Brussel

Aanbevolen documenten:

O een volledig dossier met beeldmateriaal, een gedetailleerde beschrijving van de structuur, projecten, missie, visie, doelen, partners, artistieke aanpak...

O activiteitenverslag

O communicatieplan en -instrumenten

O cv's van de projectleiders

Wilt u informatiemails ontvangen om deel te nemen aan een workshop, informatievergadering, projectenoproep... van de dienst Cultuur van de Stad Brussel?

☐ ja neen

CULTUUR

BIJLAGE

Voorbeeld begroting voor een evenement

UITGAVEN	
1. Administratieve kosten	€
2. Promotie- en communicatiekosten	€
3. Publicatiekosten	€
4. Bezoldigingen personeel	€
5. Honoraria en vergoeding van derden	€
5.1. vergoedingen aan derden voor technische diensten	€
5.2 vergoedingen aan derden voor artistieke diensten	€
5.3 andere vergoedingen	€
6. Aankoop van materiaal	€
7. Vervoer van materiaal	€
8. Andere productie- en werkingskosten	€
9. Huur lokaal (atelier, repetitieruimte...)	€
10. Huur materiaal	€
11. Verzekeringen	€
12. Terugbetalingen	€
13. Onderzoek / documentatie	€
14. Verplaatsingen	€
15. Diversen	€
Totale uitgaven	€
INKOMSTEN	
1. Exploitatieopbrengsten (toegang en verkoop)	€
2. Eigen vermogen	€
3. Andere financieringsbronnen*	€
Totale inkomsten	€

***** Beschrijf de subsidiërende autoriteiten (met vermelding van de verkregen en de in behandeling zijnde subsidies) en andere partners

GDPR-CLAUSULE VOOR SUBSIDIEAANVRAGERS

Overeenkomstig de GDPR worden uw persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in het kader van de behandeling van de subsidieaanvraag bij de Stad Brussel overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van bepaalde subsidies. Het gaat om een opdracht van algemeen belang waarvoor de Stad Brussel uw gegevens moet verzamelen en verantwoordelijk is voor de verwerking ervan. Uw gegevens zullen niet aan derden worden doorgegeven.

In dit verband dient u zich ervan bewust te zijn dat de beslissingen over de toekenning of weigering van subsidies openbaar worden gemaakt en dat uw persoonsgegevens openbaar kunnen worden geraadpleegd omdat deze beslissingen worden genomen door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

U dient er zich eveneens van bewust te zijn dat, overeenkomstig de Archiefwet van 24 juni 1955 en de boekhoudkundige normen, uw gegevens gedurende een periode van 10 jaar worden bewaard.

U kunt uw rechten ook uitoefenen door contact op te nemen met de DPO van de Stad Brussel: Mevrouw Violette De Neef (e-mail: privacy@brucity.be of Dpo@brucity.be / **tel.**: +32 (0)2 279 21 22), om een eventuele klacht in te dienen of om bemiddeling te vragen door de GBA in geval van problemen (Gegevensbeschermingsautoriteit: contact@apd-gba.be / tel.: +32 (0)2 274 48 00 of +32 (0)2 274 48 35,
Website: https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger).

U kunt het privacybeleid van de Stad Brussel raadplegen en u informeren over uw rechten als betrokkene via de volgende link: Wettelijke vermeldingen | Stad Brussel.

Wij wijzen u er echter op dat de uitoefening van sommige van uw rechten met betrekking tot uw gegevens beperkt kan zijn als gevolg van de bekendmaking van de subsidie en de normen waaraan de Stad is onderworpen.