

Algemeen kader voor de indiening van een aanvraag tot organisatie van een “Open Air”-evenement
--

Betreft locaties in de openbare ruimte zoals vastgelegd in het document voor het jaar 2026.

De Stad Brussel nodigt feestelijke organisatoren uit om een projectvoorstel in te dienen voor de organisatie van een openluchtevenement voor het seizoen 2026.

Doelstelling: het beheersen van de groeiende vraag naar de organisatie van open air-evenementen in de openbare ruimte, met het oog op een goede samenleving met de omwonenden, het waarborgen van de levenskwaliteit op het grondgebied van de Stad en een evenwichtige geografische spreiding van dit type evenement.

Elk voorstel zal worden geanalyseerd op basis van de hieronder vastgelegde criteria en de beschikbare locaties.

1. Context

Een **open air** wordt gedefinieerd als een eenmalig en tijdelijk muzikaal en cultureel **evenement** dat in openlucht wordt georganiseerd, doorgaans door lokale structuren (collectieven, onafhankelijke labels, verenigingen, clubs). Het evenement wordt gekenmerkt door een lichte productie waarbij de op- en afbouw binnen één dag plaatsvinden (beperkte technische installatie), een bezoekerscapaciteit aangepast aan de specifieke mogelijkheden van elke locatie, gratis toegang of toegang tegen een redelijke prijs, en een lokale of regionale bekendheid van de organisatoren. Het evenement heeft een korte duur van maximaal 10 uur.

Open air-evenementen dienen te worden onderscheiden van festivals en headline shows, die niet dezelfde impact hebben en niet dezelfde infrastructuur vereisen als een open air.

2. Algemene doelstellingen

Deze oproep tot voorstellen heeft tot doel de toenemende vraag naar de organisatie van open air-evenementen op het grondgebied van de stad te omkaderen, om een harmonieuze co-existentie met de omwonenden te waarborgen, de impact op de openbare rust te beheersen en de diversiteit van het culturele en feestelijke aanbod te ondersteunen.

- Het waarborgen van de levenskwaliteit op het grondgebied van de stad Brussel, en in het bijzonder in de Vijfhoek, een dichtbebouwd woonweefsel met openbare ruimten die populair zijn voor feestelijk gebruik.
- Het garanderen van een evenwicht tussen het lokale leven en het feestelijke en culturele leven door de duur en de tijdstippen van de evenementen te beperken.

- Het op een billijke manier ter beschikking stellen van de openbare ruimten via de selectie in het kader van deze oproep tot voorstellen, op basis van de ingediende aanvragen, met behoud van een stedelijk evenwicht.
- Zorgen voor een divers en gevarieerd aanbod dat de Brusselse scène, Brusselse organisatoren en de ondersteuning van lokale creatie in de kijker zet.
- De toegankelijkheid van de evenementen voor een breed publiek waarborgen door gematigde tariefvoorwaarden.
- Een kalender opstellen die een betere spreiding van de evenementen in de openbare ruimte mogelijk maakt, om de impact op de openbare rust te beheersen en te rationaliseren, rekening houdend met een maximale frequentie van één open air-evenement per maand per locatie.
- Organisatoren aanmoedigen om hun evenement systematisch te publiceren in de agenda van Visit.brussels, om volledige transparantie ten aanzien van de omwonenden te garanderen. De Stad engageert zich op haar beurt om de agenda op haar website te publiceren.
- Rekening houden met de artistieke en culturele relevantie van de voorstellen in verhouding tot de gekozen locaties, evenals met hun bijdrage aan het lokale leven.

3. Deelnamevoorwaarden

- Aantonen dat men in staat is een publiek samen te brengen binnen dit format, rekening houdend met de capaciteit van de aangevraagde locatie (gegroepeerde en coherente voorstellen worden aangemoedigd). Dit bewijs kan onder meer geleverd worden via de gemeenschap/achterban die de organisator volgt of ondersteunt. In geval van een gegroepeerd voorstel wordt één verantwoordelijke contactpersoon aangeduid voor het contact met de Stad en de andere betrokken actoren (politie, enz.).
- Aantonen dat men in staat is een coherent project voor te stellen met een redelijke schaal, in overeenstemming met de bekendheid van de structuur en proportioneel aan de gewenste locatie in de stad, door het aanleveren van bewijzen van eerdere organisatie-ervaring en een onderbouwde analyse.
- Zorgen voor de economische haalbaarheid van het project of zich laten begeleiden door professionals met de nodige ervaring om het beheer van de kosten verbonden aan het gebruik van de openbare ruimte aan te tonen: netheid, afvalophaling, voldoende sanitaire voorzieningen, veiligheid en bemiddeling bij hinder.
- Een artistiek aanbod voorstellen met een gendergelijkwaardige, niet-discriminerende en diverse programmatie.

- Een vestiging of activiteit op het grondgebied van Brussel hebben, of Brusselse artiesten promoten, geldt als een troef.

4. Verplichtingen na te leven bij de organisatie van het evenement

- **Duur en tijdstippen:** maximaal 10 uur, met een verplichte stopzetting van versterkte muziek om 22.00 uur.
- **Geluidsversterking:** strikte naleving van het gewestelijk besluit betreffende versterkt geluid.
- **Capaciteit¹:** afhankelijk van elke locatie.
- **Toegangsprijs:** gratis of tegen een redelijke prijs.
- **Een gedetailleerd veiligheids- en inplantingsplan** van de installaties moet worden voorgelegd, met inbegrip van:
 - Toegankelijke toegang tot de site voor iedereen, rekening houdend met maatregelen voor het beheer van personenstromen, noodvoorzieningen en het beheer van noodsituaties (nooduitgangen, op schaal opgesteld plan, bufferruimtes om knelpunten te vermijden, beheer van kritieke punten zoals in- en uitgangen, toiletten en bars).
 - Maatregelen ter voorkoming van ongecontroleerde mensenmassa's.
 - Een systeem voor het tellen van de deelnemers.
 - Reguleringsmaatregelen voor in- en uitgangen (hekkens, toegewezen personeel, enz.).

Het plan moet rekening houden met mogelijke veiligheidsincidenten (ongecontroleerde mensenmassa's...), medische crisissen (onwel worden, intoxicatie...), natuurrampen (hevige onweders, stormen, hittegolven...) en richtlijnen bevatten voor het beveiligen van de infrastructuur (tenten, podia, technische installaties) bij slechte weersomstandigheden. Hierbij moet rekening worden gehouden met meteorologische fenomenen via een contract met het KMI.

¹ "Overeenkomstig de algemeen aanvaarde norm van 2,5 personen per vierkante meter wordt de maximaal toegelaten capaciteit berekend op basis van de nuttige oppervlakte die daadwerkelijk toegankelijk is voor het publiek. Deze dichtheid is uitsluitend van toepassing op de zone die effectief is voorbehouden aan de hoofdactiviteit van het evenement (bijvoorbeeld de spektakelzone of de 'dancefloor'), en niet op de volledige evenementperimeter. Ruimten met een bijkomende functie (ontspanningszones of 'chill zones', cateringzones, technische zones, circulatiezones, enz.) mogen niet worden meegerekend bij de berekening van de capaciteit, tenzij zij permanent statisch publiek ontvangen in het kader van de hoofdactiviteit. De organisator ziet erop toe dat de exacte oppervlakte van de actieve evenementzone die als basis dient voor de berekening van de capaciteit duidelijk wordt bepaald en vermeld op het inplantingsplan, en past het veiligheids- en evacuatiesysteem dienovereenkomstig aan. Deze capaciteit moet uiteraard ook rekening houden met de breedte van de nooduitgangen en de evacuatietijd van de locatie."

- **Preventie en welzijn:**
 - Inzet van een Care Team en maatregelen ter bestrijding van intimidatie en seksistisch en seksueel geweld.
 - Preventie van risico's verbonden aan alcohol- en druggebruik.
 - Maatregelen die de toegankelijkheid en veiligheid van personen met een handicap waarborgen.
- **Communicatie:** voorzien in een multiplatform-communicatiekanaal om een eventuele annulering aan te kondigen (media, sociale netwerken, sms, e-mails, enz.).
- **Milieuzorg:** verbod op plastic voor eenmalig gebruik, verantwoord afvalbeheer, gebruik van duurzame materialen en het minimaliseren van de ecologische impact.
- **Impact op de buurt:** organisatoren moeten rekening houden met de mogelijke impact van het evenement op de buurt, met betrekking tot geluidshinder, mobiliteit, netheid en veiligheid, en passende maatregelen en voorzieningen voorstellen om deze impact te beperken (onder meer minstens één week op voorhand een huis-aan-huisbericht voorzien met vermelding van een communicatiekanaal voor de buurt). Bij niet-naleving van deze bepalingen behoudt de Stad zich het recht voor om in de toekomst geen evenementen van de betrokken organisator meer te aanvaarden.
- Bij ongunstige weersomstandigheden of overmacht op de dag van het evenement kan, in overleg met de Stad Brussel, een annulering of een verplaatsing worden overwogen, afhankelijk van de beschikbaarheid in de stedelijke agenda, en dit zonder kosten voor de Stad.
- De organisatoren staan in voor de volledige organisatie van hun evenement en alle daaraan verbonden kosten (line-up, verlichting, communicatie, technische uitrusting, barinfrastructuur, podium, personeel, veiligheid, noodvoorzieningen, verzekeringen, netheid en vuilnisbakken, schoonmaak van de site na het evenement, enz.). De veiligheid en de schoonmaak vóór, tijdens en na het evenement zijn ten laste van de organisator. Bij niet-naleving van deze verplichtingen (bijvoorbeeld: de site niet proper achterlaten) zal de Stad de kosten voor de reiniging van de site aan de organisator aanrekenen.
- **Administratieve verplichtingen:** alle noodzakelijke vergunningen moeten **vóór het evenement** worden verkregen bij de bevoegde lokale autoriteiten. Dit omvat onder meer (niet-exhaustief): een inplantingsplan, een veiligheidsplan, een netheidsplan, een veiligheidsbriefing, een mobiliteitsplan, een overzicht van de

preventiemaatregelen (Care Team, alcohol/drugs, toegankelijkheid voor PBM) evenals het volledig ingevulde evenementformulier van de Stad Brussel.

5. Betrokken locaties

De openbare ruimten die in 2026 openstaan voor voorstellen voor open air-evenementen zijn:

- Spanjeplein
- Jean Reyplein
- De Vaux Hall
- Poelaertplein
- voorplein Rijksadministratief Centrum
- Heembeekkaai

NIET-BESCHIKBARE DATA:

- 21 juli
- Pride
- Feest van de Muziek
- Datum van BOAF – laatste weekend van augustus (dit initiatief, in samenwerking met de Stad Brussel, valt onder een andere selectieprocedure)

6. Voorsteldossier

Het voorsteldossier moet het volgende bevatten:

1. Het **aanvraagformulier** in bijlage.
2. Een **voorstel van programmatie** (met waarborging van gendergelijkheid).
3. Bewijs van de capaciteit om dit type evenement te organiseren, met inbegrip van de nodige menselijke, materiële en logistieke middelen.

7. Selectiecriteria

De voorstellen worden beoordeeld op basis van:

- De volledigheid en kwaliteit van het dossier.
- De organisatorische capaciteit van de organisator (eerdere ervaring, referenties, vermogen om onvoorziene omstandigheden te beheren, kwaliteits- en veiligheidsborging, eventuele klachten, enz.).
- De relevantie en diversiteit van de programmatie en de culturele meerwaarde ervan.

- De impact op het Brusselse culturele en feestelijke weefsel.
- De tarifaire toegankelijkheid.
- De creatie van lokale tewerkstelling (in het bijzonder voor jongeren).
- Het respect voor gendergelijkheid bij de tewerkstelling van personeel.
- Het risicobeheerplan bij onvoorziene omstandigheden.
- De opvolging en evaluatie van het evenement (succesindicatoren, feedback van het publiek en de omwonenden, enz.).

9. Termijnen en procedure

- **Opening van de oproep:** begin januari 2026
- **Afsluiting van de oproep:** 20 februari 2026
- **Bekendmaking van de selectie:** 6 maart 2026
- **Periode waarop** de evenementen betrekking hebben: jaar 2026

Volledige dossiers moeten worden verstuurd naar het adres: **OPENAIRBXL@brucity.be**
Onderwerp: **OPEN AIR 2026 – NAAM VAN DE ORGANISATIE**

Elk voorstel ontvangt een ontvangstbevestiging. De voorstellen worden beoordeeld door een jury (Brussels By Night, Dienst Openbare Rust en Evenementen van de Stad Brussel, Cultuurdienst, Brussels Major Events).