



# PREMIE VOOR DE VERVANGING VAN ONDOORLAATBARE BODEMBEDEKKING IN KOEREN EN TUINEN

*Aanvraagformulier*

Te sturen binnen de **4 maanden** vanaf de datum van de aankoopfactuur:

**MILIEURAADGEVING**  
Anspachlaan 6 (11-36) – 1000 Brussel  
E-mail: [Milieuraadgeving@brucity.be](mailto:Milieuraadgeving@brucity.be)  
(Leesbaar invullen AUB)

## 1) GEGEVENS VAN AANVRAGER

Naam, voornaam: .....

Adres .....

Telefoon: .....

E-mail: .....

Bankrekeningnummer: BE

Rekeninghouder: .....

**Optredend als:** eigenaar, huurder, houder van de zakelijke rechten op het goed, kleine vereniging van mede-eigenaars (*schrappen wat niet past*)

## 2) GEGEVENS VAN HET BETROKKEN VASTGOED

Adres: .....

.....

## 3) GEGEVENS VAN DE INSTALLATIE

**Zone van de vervanging:** achteruitbouwstroken, zijdelingse inspringstroken, koer- en tuinstroke ...  
(*schrappen wat niet past*)

Andere: .....

**Oppervlakte van de vervanging (m<sup>2</sup>):** .....

**Totale initiële oppervlakte (m<sup>2</sup>) van de totale zone beïnvloed door de vervanging:** .....

**Lijst van aangeplante planten:** .....

.....

.....

.....



**VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

Département Urbanisme • Departement Stedenbouw

Cellule Eco-conseil • Cel Milieuraadgeving

Boulevard Anspach 6 (11-36), 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6 (11-36), 1000 Brussel

T. 02 279 33 10 - [Ecoconseil@brucity.be](mailto:Ecoconseil@brucity.be) - [Milieuraadgeving@brucity.be](mailto:Milieuraadgeving@brucity.be)

[www.bruxelles.be](http://www.bruxelles.be) • [www.brussel.be](http://www.brussel.be)

Datum van de facturen: .....

Totaal bedrag van de in aanmerking komende werken (bedrag in € BTWi): .....

#### 4) BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN

1. Bewijs dat de werken uitgevoerd zijn op het grondgebied van de Stad Brussel:  
Voor niet-bewonende eigenaars van het pand: naar keuze, uittreksel uit het kadaster, eigendomsakte, ...  
Voor huurders en bewonende eigenaars: naar keuze, afschrift van informatie aanwezig op de chip van de identiteitskaart (adres), kopie van een factuur (water, elektriciteit, telefoon ...) met daarop het adres en de naam, ...
2. Als de aanvraag ingediend wordt door de huurder van het gebouw, de toestemming van de eigenaar om de werken uit te voeren.
3. Kopie van de factuur/facturen van de uitgevoerde werken en aankopen van materieel. De factuur moet het adres van de werken en de naam van de klant vermelden.
4. Betalingsbewijs voor het totaalbedrag van de factuur (rekeninguittreksel).
5. Plan van het terrein met daarop de ondoorlatende oppervlakken die waterdoorlatend zijn gemaakt.
6. Foto's voor / na de werken.
7. Desgevallend het bewijs dat de onderneming een onderneming uit de sociale economie, een onderneming voor aangepast werk of een sociale inschakelingsonderneming is.
8. Desgevallend de lijst van aangeplante planten.

#### 5) VERKLARING OP EER

Naam en voornaam van de premieaanvrager: .....

De begunstigde verbindt zich ertoe om:

- De werkzaamheden uit te voeren volgens de geldende normen, aanbevelingen, voorschriften en codes van goede praktijken inzake stedenbouw, bouwplaatsen en respect voor het leefmilieu.
- De waterdoorlaatbare zone te behouden gedurende minstens vijf jaar.
- In het geval hij/zij tijdens deze vijf jaar afstand neemt van de rechten op het vastgoed, de verplichtingen van deze bepaling te doen naleven door de overnemer.
- Geen invasieve exotische plantensoorten aan te planten.
- De administratie alle vereiste documenten zoals gevraagd in dit formulier te verstrekken, net als alle gegevens over het project.
- De Stad toestemming geven om ter plaatse de nuttige controles te verrichten.

Ik, ondergetekende, verklaar hierbij dat alle gegevens in dit formulier correct en waar zijn.

Brussel, .....

Handtekening van de aanvrager

**6) GEGEVENS VAN DE AANNEMER / INSTALLATEUR**

**Naam en rechtsvorm van de vennootschap:** .....

**Naam van de ondernemer en/of contactpersoon:** .....

Onderneming uit de sociale economie, voor aangepast werk of sociale inschakelingsonderneming

**Adres:** .....

.....

**BTW nummer:** BE  -  -  -

.....

**Registratienummer:**  -  -  -

.....

**Contactpersoon**

**Naam, voornaam:** .....

**Adres:** .....

.....

**Telefoon:** .....

**Fax :** .....

**E-mail :** .....

Gedaan te ....., op .....

Handtekening van de aannemer / installateur