



PREMIE VOOR DE INSTALLATIE VAN EEN REGENWATER- OPVANGSYSTEEM

Aanvraagformulier

Te sturen binnen de **3 maanden** vanaf de datum van de aankoopfactuur:

MILIEURAADGEVING
Anspachlaan 6 (11-36) – 1000 Brussel
E-mail: Milieuraadgeving@brucity.be
(Leesbaar invullen AUB)

1) GEGEVENS VAN AANVRAGER

Naam, voornaam:

Adres

Telefoon:

E-mail:

Bankrekeningnummer: BE

Rekeninghouder:

Optredend als: eigenaar, huurder, houder van de zakelijke rechten op het goed, kleine vereniging van mede-eigenaars (*schrappen wat niet past*)

2) GEGEVENS VAN HET BETROKKEN VASTGOED

Adres:

Aantal woningen in het gebouw:

Daktype: plat / hellend / ander (*schrappen wat niet past*)

Oppervlakte voor regenwateropvang (schatting in m²)

3) GEGEVENS VAN DE INSTALLATIE (RESERVOIR)

Capaciteit (in liter of m³):

Plaatsing: voortuintje / tuin achteraan / kelder/ andere (te preciseren)

Aansluiting met toiletspoelbak(ken): 1 / 2 / 3 en meer.....

Andere aansluitingen: kraan in de tuin / wasruimte / wasmachine / andere (te preciseren)

.....



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Urbanisme • Departement Stedenbouw

Cellule Eco-conseil • Cel Milieuraadgeving

Boulevard Anspach 6 (11-36), 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6 (11-36), 1000 Brussel

T. 02 279 33 10 - Ecoconseil@brucity.be - Milieuraadgeving@brucity.be

www.bruxelles.be • www.brussel.be

Aankoopdatum:

Totale kost voor de installatie, herstelling of plaatsing (aangekocht materieel en/of uitgevoerde werken):

4) BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN

- 1. Bewijs dat de werken uitgevoerd zijn op het grondgebied van de Stad Brussel:**
Voor niet-bewonende eigenaars van het pand: naar keuze, uittreksel uit het kadaster, eigendomsakte.
Voor huurders en bewonende eigenaars: naar keuze, kopie van een factuur (water, elektriciteit, telefoon ...) met daarop het adres en de naam, afschrift van informatie aanwezig op de chip van de identiteitskaart (adres), ...
- 2. Als de aanvraag ingediend wordt door de huurder van het gebouw, de toestemming van de eigenaar om de werken uit te voeren.**
- 3. Kopie van de facturen van de onderneming die de werken uitvoerde, met daarop het adres van de plaats van de werken, de naam van de opdrachtgever.**
- 4. Erkenning van Vivaqua.**
- 5. Betalingsbewijs voor het totaalbedrag van de factuur (rekeninguittreksel).**
- 6. Desgevallend het bewijs dat de onderneming een onderneming uit de sociale economie, een onderneming voor aangepast werk of een sociale inschakelingsonderneming is.**
- 7. Desgevallend, bewijs dat het goed wordt verhuurd.**

5) VERKLARING OP EER

Naam en voornaam van de premieaanvrager:

De begunstigde verbindt zich ertoe om:

- De werkzaamheden uit te voeren volgens de geldende normen, aanbevelingen, voorschriften en codes van goede praktijken inzake stedenbouw, bouwplaatsen en respect voor het leefmilieu.
- De installatie in perfecte staat van werking te houden gedurende minstens vijf jaar.
- In het geval hij/zij tijdens deze vijf jaar afstand neemt van de rechten op het vastgoed, de verplichtingen van deze bepaling te doen naleven door de overnemer.
- De administratie alle vereiste documenten zoals gevraagd in dit formulier te verstrekken, net als alle gegevens over het project.
- De Stad toestemming geven om ter plaatse de nuttige controles te verrichten.

Ik, ondergetekende, verklaar hierbij dat alle gegevens in dit formulier correct en waar zijn.

Brussel,

Handtekening van de aanvrager

6) GEGEVENS VAN DE AANNEMER / INSTALLATEUR

Naam en rechtsvorm van de vennootschap:

Naam van de ondernemer en/of contactpersoon:

Onderneming uit de sociale economie, voor aangepast werk of sociale inschakelingsonderneming

Adres:

.....

BTW nummer: BE - - -

.....

Registratienummer: - - -

.....

Contactpersoon

Naam, voornaam:

Adres:

.....

Telefoon:

Fax :

E-mail :

Gedaan te, op

Handtekening van de aannemer / installateur