



Ref. Farde e-Vergaderingen : 2446812

Nr DO : 80

Nr PV : 76

Besluit - Raad van 31/01/2022**Présents - Zijn aanwezig :**

M. dhr. OURIAGHLI, Président suppléant; Plaatsvervangend Voorzitter; M. dhr. CLOSE, Bourgmestre; Burgemeester; M. dhr. HELLINGS, Mme mevr. HARICHE, M. dhr. DHONDT, M. dhr. MAINGAIN, M. dhr. EL KTIBI, Mme mevr. JELLAB, Mme mevr. PERSOONS, M. dhr. PINXTEREN, Mme mevr. HOUBA, Mme mevr. MUTYEBELE, Echevins; Schepenen; Mme mevr. TEMMERMAN, Mme mevr. LALIEUX, M. dhr. COOMANS de BRACHENE, M. dhr. MAMPAKA, Mme mevr. ABID, M. dhr. TEMIZ, Mme mevr. AMPE, Mme mevr. NAGY, Mme mevr. VIVIER, M. dhr. WAUTERS, M. dhr. ZIAN, M. dhr. WEYTSMAN, Mme mevr. DEBAETS, M. dhr. ERGEN, Mme mevr. NYANGA-LUMBALA, Mme mevr. DHONT, M. dhr. BAUWENS, Mme mevr. BEN HAMOU, M. dhr. BEN ABDELMOUMEN, Mme mevr. STOOPS, M. dhr. TAHIRI, M. dhr. MOHAMMAD, M. dhr. DIALLO, M. dhr. MAIMOUNI, Mme mevr. HOESSEN, Mme mevr. LOULAJI, Mme mevr. GÜLES, Mme mevr. MOUSSAOUI, M. dhr. JOLIBOIS, Mme mevr. DE MARTE, M. dhr. DE BACKER, Mme mevr. BUGGENHOUT, Mme mevr. LHOEST, Mme mevr. MAATI, Conseillers communaux; Gemeenteraadsleden; M. dhr. SYMOENS, Secrétaire de la Ville; Stadssecretaris.

Onderwerp: Belastingreglementen.- Belasting op het afleveren van administratieve documenten.- Dienstjaren 2022 tot 2025 inbegrepen.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikelen 41, 162, 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 12 februari 2015 ;

Gelet op de financiële toestand van de Stad;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170 §4 van de Grondwet: dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale autonomie om de basissen en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen ; dat onder voorbehoud van de uitzonderingen bepaald door de wet, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voorgedijverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft;

Overwegende dat zowel de bepaling van de belastbare materie alsook deze van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nuttig heeft geoordeeld de door dit reglement beoogde afleveren van administratieve documenten te belasten teneinde zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd dient hoofd te bieden;

Overwegende dat de gemeenten onder meer bevoegd zijn voor het afleveren van administratieve documenten ; dat het in dit opzicht toelaatbaar is dat zij de burgers in de uitgaven verbonden aan het afleveren van administratieve documenten laat bijdragen;

Overwegende dat de Gemeenteraad het noodzakelijk achtte een belasting in te voeren voor de vernieuwing van de elektronische identiteitskaarten, elektronische verblijfskaarten en elektronische passporten naar aanleiding van verlies of diefstal van deze documenten en dit als gevolg van, aan de ene kant, de noodzaak om te strijden tegen identiteitsfraude en, aan de andere kant, als gevolg van de hoge werklast verbonden aan deze aanvragen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLUIT :**I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING**

Artikel 1.- Er wordt voor de dienstjaren 2022 tot 2025 inbegrepen een belasting gevestigd op het afleveren van administratieve documenten.

II. BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 2.- De sommen zijn verschuldigd door de personen of instellingen waaraan deze documenten door de gemeente worden afgeleverd hetzij op verzoek, hetzij van ambtswege. Ingeval het afleveren van administratieve documenten gratis is, zijn de verzendingskosten ten laste van de particulieren en de privé-instellingen.

III. AANSLAGVOET

Artikel 3.- De aanslagvoeten zijn de volgende :

a) Burgerlijke Stand en Bevolking :

Eensluidend verklaren afschrift van een document : 6,00 EUR

Verklaring adreswijziging : 6,00 EUR

Adresopzoeking : 6,00 EUR/adres

Genealogisch onderzoek (vaste prijs voor het openen van het dossier en één uur onderzoek) : 50 EUR

Toeslag voor elk extra uur genealogisch onderzoek : 25 EUR

Kaarten:

Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) – normale procedure : 9,00 EUR

Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) – spoedprocedure : 150,00 EUR

Elektronische identiteitskaart voor Belgen en elektronische kaart voor vreemdelingen – normale procedure : 25,00 EUR

Elektronische identiteitskaart voor Belgen en elektronische kaart voor vreemdelingen – spoedprocedure : 150,00 EUR

Elektronische identiteitskaart voor Belgen en voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) – spoedprocedure met gecentraliseerde levering op het adres van de FOD Binnenlandse zaken (ADIB) : 150,00 EUR

Vernieuwing naar aanleiding van verlies/diefstal:

- van een Kids-ID, eID (Belgen)

- van een elektronische verblijfskaart, kaart voor burger van de Europese Unie (vreemdelingen)

o Vernieuwing naar aanleiding van een 2de verlies/diefstal in de loop van de laatste 36 maanden : 50,00 EUR

o Vernieuwing naar aanleiding van een 3de verlies/diefstal en volgende in de loop van de laatste 36 maanden: 150,00 EUR

Paspoorten en reisdocumenten :

Paspoort - gewone procedure : 90,00 EUR (volwassenen) en 60,00 EUR (minder dan 18 jaar)

Paspoort - dringende procedure : 260,00 EUR (volwassenen) en 230,00 EUR (minder dan 18 jaar)

Paspoort - hoogdringende procedure : 320,00 EUR (volwassenen) en 290,00 EUR (minder dan 18 jaar)

Reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen- gewone procedure : 90,00 EUR (volwassenen) en 60,00 EUR (minder dan 18 jaar);

Reisdocument voor vluchtelingen, staatlozen en vreemdelingen – dringende procedure : 260,00 EUR (volwassenen) en 230,00 EUR (minder dan 18 jaar) ;

Reisdocument voor vluchtelingen en staatlozen – hoogdringende procedure : 320,00 EUR (volwassenen) en 290,00 EUR (minder dan 18 jaar) ;

Vernieuwing van paspoorten of reisdocumenten naar aanleiding van verlies/diefstal:

o Vernieuwing naar aanleiding van 2de verlies/diefstal in de loop van de laatste 36 maanden: 180,00 EUR

o Vernieuwing naar aanleiding van 3de verlies/diefstal en volgende in de loop van de laatste 36 maanden: 260,00 EUR

Levering van een paspoort aan huis verwezenlijkt door de jaarlijkse opdrachtnemer : 12,50 EUR

Vreemdelingen:

Aanvraag tot inschrijving (opening vreemdelingendossier) : 25,00 EUR

Aankomstverklaring (bijlage 3), duplicaat, verlenging : 10,00 EUR

Attest tot voorlopige dekking van het verblijf (bijlage 15), duplicaat, verlenging: 10,00 EUR

Aanvraag om machtiging tot vestiging of tot het bekomen van de status van langdurig ingezetene (bijlage 16): 10,00 EUR

Bijzonder verblijfsdocument (bijlage 35), duplicaat, verlenging: 10,00 EUR

Attest van immatriculatie (oranje kaart): 15,00 EUR

Attest van immatriculatie verlenging: 15,00 EUR

Legalisatie verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3bis) of tenlasteneming voor buitenlandse studenten (bijlage 32): 10 EUR

Verblijfsdocument voor een buitenlandse student van een aangrenzend land (bijlage 33): 10 EUR

Rijbewijzen:

Rijbewijs : 30,00 EUR

Internationaal rijbewijs : 30,00 EUR

Voorlopig rijbewijs : 30,00 EUR

Duplicaat van een rijbewijs : 30,00 EUR
 Omwisselen van een niet-Europees rijbewijs (kosten van onderzoek) : 5,00 EUR
 Registratie van een Europees rijbewijs : 5,00 EUR
 Stage-attest (voorlopig rijbewijs): 5,00 EUR
 Levering van een rijbewijs aan huis verwezenlijkt door de jaarlijkse opdrachtnemer : 12,50 EUR

Verkeer:

1ste kaart buurtbewoner : 10,00 EUR/jaar, 20,00 EUR/ 2 jaar
 2de kaart buurtbewoner : 110,00 EUR /jaar, 220,00 EUR/ 2 jaar
 Tweede verblijfplaats : 250,00 EUR /jaar, 500,00 EUR/ 2 jaar
 Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, eredienssten) : voor de 1ste tot en met 5de : 200,00 EUR /j
 Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, eredienssten): voor de 6de tem 20ste: 300,00 EUR /j
 Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, eredienssten): voor de 21 ste tem 30 ste : 600,00 EUR /j
 Professionele kaart (ondernemingen, zelfstandigen, eredienssten): vanaf de 31 ste kaart : 800,00 EUR /j
 Vrijstellingskaart voor het personeel van onderwijsinstellingen en publieke kinderdagverblijven : 75,00 EUR /j
 Vrijstellingskaart voor het personeel van de ziekenhuizen : 200,00 EUR /j
 Vrijstellingskaart voor de politieagenten van de politiezone Brussel-Elsene werkzaam op het grondgebied van de Stad Brussel : 75,00 EUR /j
 Kaart voor bezoeker: 10 eerste kaarten gratis, hierna 2,50 EUR /periode van 4u30 (met een maximum 100 betalende periodes/jaar)
 Duplicaat doorgangsbewijs: 10,00 EUR

Burgerlijke stand:

Verklaring voor het verkrijgen of het herkrijgen van de Belgische nationaliteit : 50,00 EUR
 Verklaring van toekenning of afstand van de Belgische nationaliteit : 50,00 EUR
 Huwelijksaangifte : 25,00 EUR
 Trouwboekje : 25,00 EUR
 « Klassieke » huwelijksplechtigheid : gratis
 Huwelijksplechtigheid « Cour d'Honneur » waarbij de burgers een tijdslot kunnen reserveren voor de viering die tot 20 minuten kan duren (afhankelijk van de beschikbaarheid van de agenda), toegang hebben tot de trouwzaal via de Cour d'Honneur, toegang hebben tot het balkon (afhankelijk van beschikbaarheid) en 5 parkeerplaatsen krijgen (afhankelijk van beschikbaarheid): 250 EUR
 Huwelijksplechtigheid « Cour d'Honneur » waarbij de burgers een tijdslot kunnen reserveren voor de viering van maximaal 40 minuten (afhankelijk van de beschikbaarheid van de agenda), toegang tot de trouwzaal via de Cour d'Honneur, toegang tot het balkon (afhankelijk van beschikbaarheid) en 5 parkeerplaatsen (afhankelijk van beschikbaarheid) : 500 EUR
 Aangifte van wettelijke samenwoning : 25,00 EUR
 Verklaring van beëindiging van de wettelijke samenwoning: 25,00 EUR
 Opmaak van een akte van de Belgische burgerlijke stand op basis van een akte (artikel 68 §1 van het Burgerlijk Wetboek) of van een buitenlands vonnis (artikel 70 §1 van het Burgerlijk Wetboek) aangevraagd door de burger of zijn vertegenwoordiger: 50,00 EUR

Verandering van voornaam :

- * De kostprijs van de procedure bedraagt 490 euro per persoon. Deze som moet betaald worden aan het eind van de procedure op verzoek van een beambte van de Stad Brussel.
- * De Stad Brussel kan dat bedrag eventueel verlagen tot 49 euro als de voornaam van de burger :
 - belachelijk of hatelijk is (op zichzelf, of in combinatie met zijn naam of omdat hij verouderd is);
 - buitenlands klinkend is;
 - tot verwarring leidt (bijvoorbeeld als hij op de andere sekse duidt of verward wordt met de naam);
 - enkel verandert door een koppelteken of een teken dat de uitspraak ervan verandert (een accent);
 - louter afgekort wordt.
- * De kosten van de procedure zullen niet worden gevorderd voor :
 - mensen die van mening zijn dat het geslacht dat op hun geboorteakte vermeld staat, niet overeenstemt met hun intieme geslachtsidentiteit;
 - personen die geen voornaam hebben of de voornaam "X".

b) Wegeniswerken :

Toelatingen om afsluitingen of omheiningen te plaatsen : 6,25 EUR
 Toelatingen om een voetpad te leggen of te herleggen : 6,25 EUR
 Toelatingen tot het plaatsen van automatische toestellen zonder uitsprong op de rooilijn : 6,25 EUR
 Toelatingen tot het storten van gebruikte waters in de gemeenteriolen : 6,25 EUR
 Lijst van de grondbezitters in het openbaar domein : 6,25 EUR

IV. VRIJSTELLINGEN

Artikel 4.- Worden vrijgesteld van belasting, de administratieve documenten die kosteloos door het Gemeentebestuur moeten worden uitgereikt krachtens een wet, een koninklijk besluit of enig ander overheidsreglement.

V. INVORDERING EN GESCHILLEN

Artikel 5.- De bedragen worden contant geïnd, d.w.z. op het tijdstip van de aflevering van de dienst of het administratief document (fysiek of virtueel). Het bewijs van betaling wordt geleverd door overlegging van een betalingsbewijs.
. Bij gebrek aan betaling binnen de vastgestelde termijn zullen de verschuldigde sommen via een kohier ingevorderd worden. De personen of instellingen die aan de betaling onderworpen zijn en die een aanvraag indienen om een of ander document te verkrijgen, zijn verplicht op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring te geven, wanneer dit document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden.

VI. AANVANG VAN DE TOEPASSING

Artikel 6.-. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 mei 2022. Huidig reglement vervangt bij ingang van het aanslagjaar 2022 het reglement van de belasting op het afleveren van administratieve documenten, goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad op 22/11/2020.

Aldus beraadslaagd in zitting van 31/01/2022

Le Secrétaire de la Ville,
De Stadssecretaris,
Luc Symoens (s)

Le Bourgmestre,
De Burgemeester,
Philippe Close (s)

Le Président suppléant,
De plaatsvervangend Voorzitter,
Mohamed Ouriaghli (s)

Bijlagen: