

OVEREENKOMST 2020

Stad Brussel

TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
vertegenwoordigd door

de staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting,
mevrouw Nawal BEN HAMOU,

hierna 'het gewest' genoemd

EN

De Stad Brussel
Vertegenwoordigd door

Mevrouw Lydia MUTYEBELE NGOI, Schepen van Huisvesting, Openbaar Patrimonium
en Gelijke Kansen

de heer Luc SYMOENS, Gemeentesecretaris

hierna 'de begunstigde' genoemd

MET BETREKKING TOT WAT VOLGT

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van 25.000,00 euro ter beschikking gesteld wordt, overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering heeft de subsidie als doel de gemeente Ganshoren bij te staan voor de verwezenlijking van haar project ter bestrijding van leegstaande woningen, ingediend in het kader van de projectoproep uitgeschreven door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 2: Controle van de subsidies

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

Art 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden. De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:
1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;
3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

Artikel 3: Duur

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2020 tot 31 juillet 2023.

Artikel 4: Betalingsmodaliteiten

Deze subsidie zal als volgt worden vereffend:

- 60%, namelijk 15.000,00 euro, op voorlegging van een schuldvordering die aan de vormvereisten beantwoordt, na de kennisgeving van het besluit aan de begunstigde en uiterlijk op 31 december 2020;

- 40%, namelijk 10.000,00 euro, op voorlegging van de volgende verantwoordingsstukken aan de directie Studies en Subsidies, uiterlijk op 31 juli 2023:

- de facturen met betrekking tot het project en de bijhorende betaalbewijzen;
- een activiteitenverslag;
- een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven.

Na de controle van deze stukken zal de gemeente gevraagd worden een schuldvordering in te dienen voor het verantwoorde bedrag.

Artikel 5: Toegelaten uitgaven

In overeenstemming met de uitgavencategorieën in de ordonnantie van 17 december 2019 houdende de Algemene Uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2020 zullen de volgende categorieën uitgaven onder meer bekostigd kunnen worden door de subsidie:

- huurprijzen en huurlasten;
- promotie- en publicatiekosten;
- administratieve kosten;
- vervoers- en verplaatsingskosten;
- betalingen aan derden en onderaannemers, erelonen, hulppersoneel;
- personeelskosten;
- niet-terugvorderbare belastingen en taksen;
- financiële lasten;
- uitzonderlijke lasten.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het bestuur.

Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, op volgend e-mailadres:

invoice@gob.brussels

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:

- de volledige contactgegevens van de gemeente;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag dient te worden overgeschreven;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Wat de eerste schijf betreft, mag de schuldvordering rechtstreeks naar de directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het e-mailadres hierboven wordt vermeld.

Voor de vereffening van de tweede schijf moeten eerst alle verantwoordingsstukken opgestuurd worden naar de directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

naar volgend e-mailadres:
sub.huisvesting@gob.brussels

Pas na de schriftelijke aanvaarding van deze stukken door het bestuur zal de begunstigde gemeente een schuldvordering kunnen indienen bij de boekhouding.

Het sjabloon voor deze schuldvordering bezorgt de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel op aanvraag.

Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.

Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

Artikel 8: Betaling

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet er een geschreven bevestiging vanwege de begunstigde via een afzonderlijke brief verstuurd worden naar volgend adres:

sub.huisvesting@gob.brussels

Artikel 9: Overheidsopdrachten

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

Artikel 10: Taalgebruik

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

Artikel 11: Aanrekening op de begroting

Het bedrag van de subsidie moet worden aangerekend op begrotingsartikel 25.002.27.01.43.22 van de begroting 2020 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 12: Geschillen

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

Artikel 13: De indiening van de documenten

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

1. Voor het Gewest

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB
Brussel Huisvesting - Directie Studies en Subsidies
Iris Tower,
Sint-Lazarusplein, 2
1035 BRUSSEL

2. Voor de begunstigde

Stad Brussel
Anspachlaan 6
1000 Brussel

Gedaan te Brussel in drie exemplaren, op

Voor de begunstigde

De Schepen van Huisvesting,
Openbaar Patrimonium en
Gelijke Kansen

De gemeentesecretaris

Voor het Gewest
De staatssecretaris van het
Brussels Hoofdstedelijk Gewest
bevoegd voor Huisvesting

Lydia MUTYEBELE NGOI

Luc SIMOENS

Nawal BEN HAMOU